**ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

**Identificació de la sessió:**

**Núm.:** 2019/22

**Caràcter:** ordinària

**Data:** 4 de juny de 2019

**Horari:** 10.19 a 10.35 hores

**Lloc:** sala de Junta de Govern Local

**Hi assisteixen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Sr. José María Osuna López | alcalde |
| Sra. Pilar Castillejo Medina  | 1a tinenta d’alcalde, s’incorpora a les 10.28 hores |
| Sr. Oriol Mor Hernández  | 2n tinent d’alcalde |
| Sra. Reyes Muñoz Nevado | 3a tinenta d’alcalde |
| Sr. David Fontanals Grau | 4t tinent d’alcalde, s’incorpora a les 10.28 hores |
| i Sr. Ramiro Moldes Custodio  | regidor |
|  |  |
| Sr. Emiliano Mora Labrada | secretari accidental |
| i Sr. Carles Tatché Sallent | interventor accidental |

**S’ha excusat d’assistir-hi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Sr. Francisco Sánchez Sierra  | 5è tinent d’alcalde |

Atesa la Resolució d’Alcaldia 707/2015, de 19 de juny, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d’assistència mínima suficient d’acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l’alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l’ordre del dia següent, i s’adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s’assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

**2. ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA**

**2.1. Alcaldia:**

2.1.1. Creació zona de càrrega i descàrrega d’obres al carrer Sant Josep, 42.

2.1.2. Devolució import retirada vehicle amb la grua municipal de la via pública.

**3. ÀMBIT DE JUSTÍCIA SOCIAL**

**3.1. Educació:**

3.1.1. Baixa infant Escola Bressol La Rodeta del Molí, abril 2019.

3.1.2. Baixa infant Escola Bressol La Verema, maig 2019.

3.1.3. Subvenció Diputació Barcelona 2019 TAP i patis oberts.

3.1.4. Calendari dies festius escoles bressol públiques curs 2019/20.

3.1.5. Aprovació Conveni amb l’Associació Fem Pedagogia-Projecte GPS a un futur millor.

**4. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT**

**4.1. Urbanisme:**

4.1.1. Autorització gual i lliurament placa al carrer Nord, 88.

**5. ÀMBIT DE GOVERNANÇA**

**5.1. Serveis Econòmics:**

5.1.1. Aprovació factures extrajudicials.

5.1.2. Justificació de despeses anticipades de Tresoreria, Brigada Municipal d’obres.

5.1.3. Justificació de despeses anticipades de Tresoreria, Alcaldia.

5.1.4. Justificació de subvenció, AV Can Vargas.

5.1.5. Annex al calendari fiscal 2019.

5.1.6**.** Esmena de l’acord de la Junta de Govern Local, de data 24 de juliol de 2019, de l’assegurança en l’aprovació del Conveni amb la Fundació Pere Tarrés del casal social d’estiu 2018.

5.1.7. Rectificació resolució determinació proposta amb la millor relació qualitat preu i adjudicació condicionada de la licitació de Servei d'informació i coordinació de la borsa d'habitatge de lloguer de Ripollet.

5.1.8. Aprovació inici de l’expedient administratiu de licitació del contracte de serveis de l’escola de música de l’Ajuntament de Ripollet.

- - - -

**1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.**

Aprovar l’esborrany de l’acta núm. 21/2019, corresponent al dia 28 de maig.

**2. ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA**

**2.1. Alcaldia:**

**2.1.1. CREACIÓ ZONA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA D’OBRES AL CARRER SANT JOSEP, 42.**

Vista la sol·licitud presentada pel senyor Juan Manuel Ortiz Camarero, amb número de registre d’entrada 19-3128, registre Policia Local 693/19, de data 15 de maig de 2019, en la qual demana habilitar una zona de càrrega i descàrrega particular d’obres de 10 metres lineals al carrer Sant Josep, 42, i de conformitat amb la proposta emesa per l’inspector cap de la Policia Local, **s’acorda:**

**1.** Autoritzar al senyor Juan Manuel Ortiz Camarero, una zona de càrrega i descàrrega per obres de 10 metres de llargària al carrer Sant Josep, 42, per tal de facilitar les maniobres de càrrega i descàrrega als vehicles i camions.

Prescripcions: 1) Es senyalitzarà de la manera següent:

* Senyalització vertical: dos senyals de prohibit estacionar, amb fletxes indicadores delimitant la zona afectada. La col·locació d’aquests senyals variarà depenent de les característiques de la vorera.
* Les senyals seran tipus R-308, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la següent inscripció de dies i horari que ha de ser vigent.
* La senyalització horitzontal, serà amb pintura de color groc homologada per a ús en vies públiques.
* La senyalització anirà a càrrec del sol·licitant, a tal efecte s’haurà de posar en contacte amb la Policia Local (tel. 935046006).

2) La vigència d’aquesta zona de càrrega i descàrrega serà de divuit mesos, des del dia de la seva concessió, amb horari limitat de 08.00 a 19.00 hores en dies laborables.

3) Es generarà amb posterioritat, per part de l’Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, la corresponent liquidació de la taxa originada segons l’Ordenança fiscal aplicable 10.6.

**2.** Aprovar la liquidació corresponent a la taxa d’entrada de vehicles –reserva de càrrega i descàrrega– a nom del senyor Juan Manuel Ortiz Camarero, per un import total de 1.500 €.

**3.** Notificar el present acord a la persona interessada, i a l’Organisme de Gestió Tributària.

**4.** Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

* recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l’acord, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s’ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s’hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d’un mes des de l’endemà de la data d’interposició.
* o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb l’article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
	+ si s’ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s’hagi notificat l’acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l’endemà del dia en què el dit recurs de reposició s’hagi d’entendre desestimat de forma presumpta;
	+ si no s’ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació.

**2.1.2. DEVOLUCIÓ IMPORT RETIRADA VEHICLE AMB LA GRUA MUNICIPAL DE LA VIA PÚBLICA.**

Vista la instància presentada pel Sr. Arturo Martínez Rodríguez, amb registre d’entrada 19-8009, de data 14 de maig, per la qual sol·licita la devolució de la taxa en concepte de retirada de vehicle amb el Servei de la grua municipal de la via pública del passat 4 de maig d’enguany, ja que va marxar del municipi el passat 29 d’abril d’enguany, a causa d’una intervenció quirúrgica de la seva mare a la ciutat de Badajoz, i que quan va marxar el vehicle es trobava bé estacionat a l’Avinguda Mediterrani, ja que encara no es trobava la zona senyalitzada per l’acte que es va desenvolupar posteriorment, el Dia Internacional de la Dansa.

Vist l’informe efectuat pel sergent de la Policia Local, del tenor literal següent:

“*Una vegada estudiada la sol·licitud, aquesta* ***Policia Local ha d'estimar la reclamació del sol·licitant****, ja que encara que la senyalització es va posar amb l’antelació suficient s'ha de tenir en compte que el vehicle hi era estacionat abans de que aquesta es col·loqués en el lloc, que l'espai senyalitzat no es un dels espais habituals per fer activitats organitzades per les diferents entitats i organismes; i que aquest senyor tenia la impossibilitat de retirar el cotxe de l'estacionament degut a trobar-se fora del municipi, concretament en Badajoz, degut al ingrés de la seva mare per operació.*

*Per els motius expressats s’hauria de tornar l’import de la taxa 343/2019, per un import de 121 euros, corresponent a la retirada de la furgoneta Renault Tràfic matrícula 0561FKN.”*

Vista la proposta emesa per l’inspector cap de la Policia Local amb el vistiplau de l’alcalde, **s’acorda:**

**1.** Autoritzar la devolució de 121,00 € al senyor Arturo Martínez Rodríguez, corresponents a la autoliquidació prèvia núm. 2253513, efectuada en data 14 de maig de 2019, en concepte de “*Taxa per les prestacions de la Policia Local* ”, i concretament “*Retirada de furgonetes, tot terrenys i monovolums* ”, tal com s’indica l’informe abans esmentat.

**2.** Realitzar l’ingrés a favor del sol·licitant, mitjançant transferència bancària, tal com indica el senyo Martínez Rodríguez a la seva sol·licitud.

**3.** Donar trasllat d'aquest acord a la Intervenció Municipal encarregada de la gestió pressupostària, per tal de fer efectiu el pagament en els termes expressats a l'apartat anterior.

**4.**  Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

* recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l’acord, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s’ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s’hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d’un mes des de l’endemà de la data d’interposició.
* o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb l’article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
	+ si s’ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s’hagi notificat l’acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l’endemà del dia en què el dit recurs de reposició s’hagi d’entendre desestimat de forma presumpta;
	+ si no s’ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació.

**3. ÀMBIT DE JUSTÍCIA SOCIAL**

**3.1. Educació:**

**3.1.1. BAIXA INFANT ESCOLA BRESSOL LA RODETA DEL MOLÍ, ABRIL 2019.**

Vist que en data 25 d’abril de 2019, ha arribat al Registre de l’Ajuntament una instància, núm. 2019/6622, sol·licitant la baixa d’un infant matriculat a l’Escola bressol La Rodeta del Molí.

Vist el Reglament del Servei d’escoles bressol, en el punt 8.2 Matriculació, aprovat pel Ple municipal de data 28 de febrer de 2019, on diu que: *<<...quan una família decideixi donar de baixa el seu fill o filla de la llar d’infants, ho haurà de comunicar, a través d’una instància dirigida a la Regidoria d’Educació i entrada al Registre General de l’Ajuntament, sol·licitant la baixa...>>*.

Vista la proposta emesa per la cap d’Educació amb el vistiplau del regidor delegat, **s’acorda:**

**1.** Donar de baixa un infant de l’Escola Bressol La Rodeta del Molí, a partir del 30 d’abril de 2019, d’acord amb la sol·licitud presentada per la seva mare Olga Sassonia Sánchez, en data 25 d’abril, i registre d’entrada núm. 2019/6622.

**2.**  Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

* recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l’acord, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s’ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s’hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d’un mes des de l’endemà de la data d’interposició.
* o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb l’article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
	+ si s’ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s’hagi notificat l’acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l’endemà del dia en què el dit recurs de reposició s’hagi d’entendre desestimat de forma presumpta;
	+ si no s’ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació.

**3.1.2. BAIXA INFANT ESCOLA BRESSOL LA VEREMA, MAIG 2019.**

Vist que en data 17 de maig de 2019, ha arribat al Registre de l’Ajuntament una instància, núm. 2019/8279, sol·licitant la baixa d’un infant matriculat a l’escola bressol La Verema.

Vist el Reglament del Servei d’escoles bressol, en el punt 8.2 Matriculació, aprovat pel Ple municipal de data 28 de febrer de 2019, on diu que: *<<...quan una família decideixi donar de baixa el seu fill o filla de la llar d’infants, ho haurà de comunicar, a través d’una instància dirigida a la Regidoria d’Educació i entrada al Registre General de l’Ajuntament, sol·licitant la baixa...>>.*

Vista la proposta emesa per la cap d’Educació amb el vistiplau del regidor delegat, **s’acorda:**

**1.** Donar de baixa un infant de l’Escola Bressol La Verema, a partir del 31 de maig de 2019, d’acord amb la sol·licitud presentada per la seva mare Rosa M. Granero Ruiz, en data 17 de maig, i registre d’entrada núm. 2019/8279.

**2.** Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

* recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l’acord, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s’ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s’hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d’un mes des de l’endemà de la data d’interposició.
* o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb l’article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
	+ si s’ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s’hagi notificat l’acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l’endemà del dia en què el dit recurs de reposició s’hagi d’entendre desestimat de forma presumpta;
	+ si no s’ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació.

**3.1.3. SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ BARCELONA 2019 TAP I PATIS OBERTS.**

Vist l’atorgament de dues subvencions, de part de la Gerència de Serveis d’Educació de la Diputació de Barcelona, per dur a terme els projectes següents:

* ESPAIS EDUCATIUS OBERTS. Recurs Èxit educatiu amb l’entorn (codi 19/y/268467), d’un import de 9.513,00 €.
* TALLERS APRENENTATGE PROFESSIONAL (TAP). Recurs Orientació, transicions educatives i formació professional (codi 19/y/268660), d’un import de 8.976,00 €.

Vista la signatura de la primera addenda del Conveni de col·laboració, signat entre amb el Departament d’Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l’Ajuntament de Ripollet, per dur a terme el projecte de Tallers d’Aprenentatge Professional (TAP) per atendre la diversitat de l’alumnat d’educació secundària obligatòria, aprovat per la Junta de Govern Local, de data 24 de juliol de 2018.

Vista la clàusula primera, de l’esmentada addenda, on es fa constar la pròrroga del conveni de col·laboració per als cursos 2018/19 i 2019/20.

Vist el Conveni de col·laboració de referència, signat en data 30 de juny de 2010, on es fa constar a la clàusula sisena que *“L’Ajuntament de Ripollet es farà càrrec de les despeses de monitoratge que comporta la realització d’aquestes activitats”*.

Vista l’aplicació pressupostària d’Educació núm. 308.323.22699 Pla Educatiu Localdel pressupost vigent, i de conformitat amb la proposta emesa per la cap d’Educació amb el vistiplau del regidor delegat, **s’acorda:**

**1.** Restar assabentats dels ajuts econòmics, concedits per la Diputació de Barcelona a l’Ajuntament de Ripollet, per a l’exercici de 2019:

* ESPAIS EDUCATIUS OBERTS. Recurs Èxit educatiu amb l’entorn (codi 19/y/268467), d’un import de 9.513,00 €.
* TALLERS APRENENTATGE PROFESSIONAL (TAP). Recurs Orientació, transicions educatives i formació professional (codi 19/y/268660), d’un import de 8.976,00 €.

**2.** Aprovar les despeses, que s’imputaran a l’aplicació pressupostària 308/323/22699 Pla Educatiu Local de l’exercici 2019, que se’n deriva de les dues actuacions:

* Projecte Espais Patis Oberts, per un import de 9.513,00 €.
* Projecte Tallers Aprenentatge Professional (TAP), per un import de 8.976,00€.

**3.** Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

* recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l’acord, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s’ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s’hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d’un mes des de l’endemà de la data d’interposició.
* o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb l’article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
	+ si s’ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s’hagi notificat l’acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l’endemà del dia en què el dit recurs de reposició s’hagi d’entendre desestimat de forma presumpta;
	+ si no s’ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació.

**3.1.4. CALENDARI DIES FESTIUS ESCOLES BRESSOL PÚBLIQUES CURS 2019/20.**

Vista l’Ordre del Departament d’Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s’estableix el calendari escolar del curs 2019-20, per als centres educatius no universitaris de Catalunya (EDU/56/2019, de 26 de març).

Vist l’escrit que va arribar a l’Ajuntament, de data 19 de juliol de 2011, amb reg. entrada núm. 8933, on el director de Serveis Territorials d’Ensenyament informa que els diferents ajuntaments poden regular el propi calendari escolar de les seves llars d’infants.

Vist el Reglament del Servei municipal d’escoles bressol, en el punt 7.1.1, aprovat pel Ple municipal de data 28 de febrer de 2019, on diu que: “*pel que fa al calendari del servei, s’estarà al que cada any és aprovat pel Departament d’Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar” i també diu “En aquells aspectes que l’Ordre del Departament no regula per a les escoles bressol, el Consell escolar de les dues escoles farà una proposta conjunta a l’Ajuntament de Ripollet que, com a titular del centre, és l’òrgan en qui recau la seva aprovació...”.*

Vist el mateix Reglament esmentat i mateix punt 7.1.1, on diu que *“... les classes s’iniciaran fins passada la primera setmana del mes de setembre –en atenció a la realització del treball d’equip- i la finalització de les classes serà el dia 23 de juliol o el dia hàbil immediatament anterior”*.

Vist el calendari específic per al curs 2019-20, proposat per la Direcció de les escoles bressol, i aprovat pels Consells escolars de les escoles bressol La Rodeta del Molí i La Verema, i de conformitat amb la proposta emesa per la cap d’Educació amb el vistiplau del regidor delegat, **s’acorda**:

**1.**Aprovar el calendari lectiu següent (dies festius i inici i acabament de les classes), de les escoles bressol públiques La Rodeta del Molí i La Verema, per al curs escolar 2019-20:

* Inici de les classes: dilluns dia 9 de setembre de 2019.
* Finalització de les classes: dijous 23 de juliol de 2020.
* Vacances de Nadal: del 21 de desembre de 2019 fins el 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.
* Vacances de Setmana Santa: del 4 al 13 d’abril de 2020, ambdós inclosos.
* Els 4 dies de lliure disposició que acordin la resta dels centres educatius del municipi.

**2.** Notificar a la Direcció de les escoles bressol i a l’entitat mercantil Genera, mitjà propi Ripollet SL.

**3.** Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

* recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l’acord, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s’ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s’hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d’un mes des de l’endemà de la data d’interposició.
* o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb l’article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
	+ si s’ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s’hagi notificat l’acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l’endemà del dia en què el dit recurs de reposició s’hagi d’entendre desestimat de forma presumpta;
	+ si no s’ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació.

**3.1.5. APROVACIÓ CONVENI AMB L’ASSOCIACIÓ FEM PEDAGOGIA-PROJECTE GPS A UN FUTUR MILLOR.**

# Vist l’escrit que ha entrat per registre, amb núm. 2019/2433, de data 12 d’abril de 2019, on la responsable de l’Associació Fem Pedagogia sol·licita subvenció per dur a terme la continuïtat del projecte d’orientació i atenció psicopedagògica -GPS a un futur millor- amb l’alumnat del CFA Jaume Tuset.

Vist que aquest projecte sobre orientació acadèmica presentat, està adaptat a l’alumnat del CFA Jaume Tuset, per ajudar-lo a obtenir el graduat de secundària, per poder accedir a la formació professional de grau mig, a la formació de grau superior o a la formació universitària; segons les diferents necessitats i els diferents perfils individuals.

Vist que la directora del centre ha valorat molt positivament els seus resultats, sol·licitant també la continuïtat de l’Associació, per poder continuar la tasca realitzada amb l’alumnat durant el curs anterior, raó que justifica la singularitat del projecte.

Vist que aquesta Associació suposa un suport en el treball de l’orientació personal i acadèmica, dins l’acció tutorial (molt positiva la relació alumnat i el personal formador).

Vist que el treball per obtenir èxits educatius, depèn en gran mesura de la qualitat del seguiment i de l’orientació de l’alumnat (els resultats del curs anterior i la valoració del projecte ha estat molt positiva per part de tots els sectors).

Vist el projecte d’Orientació que realitza l’Associació Fem Pedagogia–GPS a un futur millor, amb l’alumnat del CFA Jaume Tuset, i de conformitat amb la proposta emesa per la cap d’Educació amb el vistiplau del regidor delegat, **s’acorda:**

**1.** Aprovar la signatura del Conveni de col·laboració entre l’Associació Fem Pedagogia i l’Ajuntament de Ripollet, per dur a terme el projecte d’orientació GPS a un futur millor durant l’any 2019:

***“CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ PREVISTA NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST DE L’AJUNTAMENT DE RIPOLLET, A FAVOR DE L’ASSOCIACIÓ FEM PEDAGOGIA, AMB DESTÍ A DUR A TERME UN PROGRAMA D’ORIENTACIÓ I ASSESORAMENT - GPS A UN FUTUR MILLOR - AL CENTRE DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES JAUME TUSET***

*A Ripollet,*

***REUNITS***

*D’una banda, l’Il·lm. Sr. José M. Osuna López, alcalde de l’Ajuntament de Ripollet, actuant en nom i representació de la corporació.*

*I de l’altra la Sra. Carmen Martínez-Roca, major d’edat, amb NIF 34744593B, que actua en nom i representació de l’Associació Fem Pedagogia-GPS a un futur millor (amb NIF G66004870), en endavant EL BENEFICIARI.*

 *Assistits pel secretari accidental de l’Ajuntament de Ripollet, el senyor Emiliano Mora Labrada, qui dóna fe de l’acte d’acord amb el que preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l’article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i els articles 2 a) i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris de l’administració local amb habilitació de caràcter nacional.*

*Atès l’acord d’aprovació d’aquest conveni, adoptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el passat dia xxx de 2019.*

***EXPOSEN***

 *L’Ajuntament de Ripollet, i en particular la Regidoria d’Educació, mitjançant la tècnica de la subvenció pretén fomentar activitats formatives integrals, ja siguin des de l’àmbit educatiu, social, cultural o humanitari, considerats d’interès general.*

*L’Ajuntament de Ripollet reconeix i valora el treball en l’àmbit formatiu, d’orientació acadèmica i professional que realitza l’entitat beneficiària de la subvenció així com la seva voluntat de servei a la comunitat.*

*En aquest context, d’acord amb el que disposa l’art. 22.2 a) de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, en endavant LGS, en els pressupostos generals de l’Ajuntament per a l’exercici 2019 s’ha previst l’atorgament d’una subvenció nominativa a favor del BENEFICIARI avantdit, per una quantitat de 1462 € per dur a terme el programa d’orientació acadèmica “GPS a un futur millor” al CFA Jaume Tuset de Ripollet, en col·laboració amb la Regidoria d’Educació, durant l’any 2019, Aplicació Pressupostària 308/326/48002.*

*Ambdues parts reconeixent-se plena capacitat per a la signatura del present document*

***ACORDEN***

***Primer. Objecte del conveni.***

*És objecte d’aquest conveni la col·laboració amb l’Associació Fem Pedagogia per aplicar un programa d’orientació acadèmica “GPS a un futur millor” al Centre de Formació de persones adultes Jaume Tuset de Ripollet durant l’any 2019. Aquesta col·laboració permet que el centre pugui atendre la demanda de les persones adultes, que sol·liciten orientació personal i acadèmica, o assessorament per continuar el seu itinerari formatiu.*

*Aquesta col·laboració es regula a través d’una subvenció, prevista al pressupost 2019 de l’Ajuntament, i el cost total previst per a l’aplicació del programa GPS a un futur millor al CFA Jaume Tuset és de 2.924 €.*

***Segon. Finançament de l’activitat subvencionada.***

*L’import de la subvenció de l’Ajuntament és de 1.462 €.*

*Aquesta subvenció comporta el finançament del 50% del cost total de les activitats subvencionades indicades en l’apartat anterior, i és compatible amb la percepció d’altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d’altres administracions o ens públics o privats, si bé en cap cas l’import dels fons rebuts podrà superar el cost de l’activitat subvencionada.*

***Tercer. Actuació subvencionada i termini de realització.***

*L’actuació subvencionada contempla la implementació al CFA Jaume Tuset del programa “GPS a un futur millor” en col·laboració amb la Regidoria d’Educació, durant l’exercici 2019 (de gener a desembre).*

*El programa ofereix informació, assessorament, acompanyament i formació; amb l’objectiu que persones, amb un fracàs escolar previ, assoleixin el graduat en secundària obligatòria (GES) o passin la prova d’accés a cicles formatius de grau mig, i continuïn estudiant per millorar les seves possibilitats professionals.*

***Quart. Declaració i obligacions del beneficiari.***

El beneficiari declara que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, i que compleix tots els requisits exigits a l’art. 13 de la LGS per obtenir la condició de beneficiari.

*Són obligacions del beneficiari:*

1. *No estar incurs en les prohibicions per a l’obtenció de la condició de beneficiari de l’art. 13 de la LGSD, i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l’Ajuntament de Ripollet.*
2. *Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.*
3. *Complir amb l’objectiu, executar el projecte o realitzar l’activitat subvencionada, i acreditar-ho conforme s’estableix a la clàusula setena d’aquest conveni.*
4. *Comunicar a l’Ajuntament de Ripollet l’obtenció d’altres subvencions o ajudes finalistes que financin les mateixes activitats subvencionades.*
5. *Sotmetre’s a les actuacions de comprovació i seguiment de l’activitat i de control financer que puguin realitzar els diferents serveis de l’Ajuntament.*
6. *Fer constar en el material o recursos utilitzats per a la difusió, que les activitats compten amb la col·laboració de l’Ajuntament de Ripollet - Regidoria d’Educació.*

***Cinquè. Pagament de la subvenció.***

*El pagament de la subvenció es realitzarà en concepte de bestreta, en signar el conveni, amb una aportació de 1.300 €, restant els 162 €, que es faran efectius a la finalització de l’any 2019 i un cop s’hagi aportat la justificació econòmica, junt amb la memòria d’activitats, conforme l’establert a la clàusula setena del conveni; així com l’informe de l’òrgan gestor i l’aprovació posterior.*

***Sisè. Òrgan Gestor.***

*Té la condició d’òrgan gestor d’aquesta subvenció la Regidoria d’Educació de l’Ajuntament de Ripollet. Qualsevol tràmit relacionat amb aquesta subvenció serà gestionat per l’òrgan esmentat.*

***Setè. Justificació.***

*En acabar el programa d’orientació acadèmica amb l’aportació de la documentació següent:*

1. *Memòria justificativa signada pel beneficiari o representant legal indicant les activitats realitzades i subvencionades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts.*
2. *Relació subscrita pel beneficiari o el seu representant, comprensiva de la totalitat de les despeses i inversions derivades de l’activitat, degudament desglossades i detallades, s’acompanyarà relació de factures originals o documents de valor probatori equivalent amb eficàcia administrativa.*
3. *Declaració signada pel beneficiari o el seu representant, relativa a la inexistència d’altres subvencions o ajudes que hagi obtingut per la mateixa finalitat o, en el seu cas, indicació expressa dels ingressos o ajudes que hagin finançat l’activitat, amb indicació de l’import i procedència.*

***Vuitè. Reintegrament.***

*Procedirà el reintegrament de la subvenció conforme preveu el títol II de la LGS.*

***Novè. Duració del conveni.***

*El present conveni entrarà en vigor al dia següent de la seva signatura i desplegarà els seus efectes fins que s’hagi realitzat l’activitat subvencionada i hagi estat justificada el seu finançament, sense perjudici dels procediments de reintegrament o sancionadors.*

***Desè. Naturalesa del conveni i legislació aplicable.***

*Aquest conveni té naturalesa administrativa.*

*En tot allò no previst en aquest conveni serà d’aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; l’Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l’Ajuntament de Ripollet i els seus patronats municipals de Cultura, d’Esports i de Desenvolupament i Promoció de l’Ocupació aprovades pel Ple municipal en sessió de data 26 de juliol de 2018 i publicades al BOPB de data 27/09/2018; les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l’Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms, aprovades pel Ple municipal en sessió de data 27 de desembre de 2018 i publicades al BOPB de data 07/01/2019 i la resta de la legislació de règim local reguladora de subvencions públiques i del procediment administratiu.*

### *El beneficiari autoritza expressament l’Ajuntament perquè pugui incloure totes les dades de caràcter personal recollides en el present conveni i/o que consten en l’expedient, per tal d’incorporar-les en un fitxer automatitzat per tal de fer un ús de les mateixes i, si escau, difondre-les emprant qualsevol canal d’informació, d’acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.”*

**2.** Autoritzar la despesa i disposar la quantitat de 1.462 €, a favor de l’Associació Fem Pedagogia (amb NIF G66004870), amb càrrec a l’Aplicació pressupostària núm. 308/326/48002 del pressupost d’Educació 2019.

**3.** Autoritzar el pagament, en concepte de bestreta, en signar el conveni, amb una aportació de 1.300 €, restant els 162 €, que es faran efectius a la finalització de l’any 2019 i un cop s’hagi aportat la justificació econòmica, junt amb la memòria d’activitats, conforme l’establert a la clàusula setena del conveni.

**4.** Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

* recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l’acord, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s’ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s’hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d’un mes des de l’endemà de la data d’interposició.
* o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb l’article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
	+ si s’ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s’hagi notificat l’acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l’endemà del dia en què el dit recurs de reposició s’hagi d’entendre desestimat de forma presumpta;
	+ si no s’ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació.

**4. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT**

**4.1. Urbanisme:**

**4.1.1. AUTORITZACIÓ GUAL I LLIURAMENT PLACA AL CARRER NORD, 88.**

**Antecedents de fet**

1. En data 30 de gener de 2019, la senyora Carmen Martínez Cepillo, presenta al Registre General de l’Ajuntament, entrada núm. 1540, instància per obtenir autorització de gual al carrer Nord, 88, expedient amb referència 2019-2540.

2. En data 29 d’abril, la Policia Local ha emès informe favorable**.**

3. S’ha realitzat inspecció en data 15 de maig de 2019.

4. Els Serveis Tècnics municipals en data 20 de maig de 2019, han emès informe favorable.

**Fonament de dret**

Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d’octubre pel qual s’aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

Vistos els preceptes citats anteriorment, els informes tècnics i jurídics, altres de caràcter general i procedent aplicació, i de conformitat amb la proposta emesa pel coordinador de l’àmbit de Ciutat i Sostenibilitat i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de l’alcalde, **s’acorda:**

**1.** Exp. 2019-2540. Atorgar a la senyora Carmen Martínez Cepillo, llicència de gual (ús comú especial d’un bé de domini públic), d’una llargària de 3,40 ml, al carrer Nord, 88, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d’interès públic.

**2.** Lliurar a la senyora Carmen Martínez Cepillo, una placa per l’esmentat gual. Prescripció: es podrà retirar la placa a l’Oficina d’Atenció al Ciutadà, previ pagament de 31,00 €.

**3.** Donar d’alta el gual en el Padró municipal de guals i reserves.

**4.** Notificar el present acord a la persona interessada i a l’Organisme de Gestió Tributària.

**5.** Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

* recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l’acord, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s’ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s’hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d’un mes des de l’endemà de la data d’interposició.
* o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb l’article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
	+ si s’ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s’hagi notificat l’acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l’endemà del dia en què el dit recurs de reposició s’hagi d’entendre desestimat de forma presumpta;
	+ si no s’ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació.

**5. ÀMBIT DE GOVERNANÇA**

**5.1. Serveis Econòmics:**

**5.1.1. APROVACIÓ FACTURES EXTRAJUDICIALS.**

**Antecedents de fet**

1. El reconeixement extrajudicial de crèdits és el mecanisme establert per l'ordenament jurídic per a procedir al pagament d'aquelles factures per les quals s'hagin contret obligacions sense consignació pressupostària. Així ho preveu l'art. 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos:

 *"Corresponderá al Pleno de la Entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito, o concesiones de quita y espera".*

 En altres paraules, el reconeixement extrajudicial de crèdits és el procediment en virtut del qual l'Administració Local reconeix obligacions no compreses en el Pressupost en curs per regularitzar les despeses que no han estat aplicades en cap aplicació pressupostària de l'exercici en el qual havien de ser descomptades.

 Per tant, la primera conclusió que s'extreu de l'exposat és que, encara que no sigui la regla general, l'ordenament jurídic preveu la possibilitat de reconèixer obligacions contretes sense consignació pressupostària.

 Així, aquest procediment permet el reconeixement d'obligacions exigibles davant de l’Administració derivades de serveis no prestats en el corrent exercici pressupostari i evita haver de recórrer a la via judicial per a la resolució dels conflictes plantejats pels proveïdors d'aquests serveis. Es tracta, en conseqüència, d'un instrument a utilitzar en casos puntuals, de naturalesa extraordinària, ja que suposa una ruptura dels principis d'anualitat pressupostària i limitació quantitativa dels crèdits, principis recollits en l'art. 163 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals (TRLRHL).

 Encara que resulti obvi, cal destacar que ens referim sempre a factures o justificants de despesa que han estat efectivament rebuts o prestats, és a dir, on l'ajuntament hi ha donat la seva conformitat. És precisament aquesta conformitat la que justifica la seva tramitació no des d'un punt de vista contractual, sinó extracontractual, a través d'una responsabilitat patrimonial derivada, de l'anomenat "enriquiment sense causa" o "injust", ja que de la prestació o del servei efectivament executats se n'han beneficiat l'ajuntament i, per això, procedeix rescabalar al contractista pels treballs realitzats.

 Per tant, és aquest el fonament del procediment, tenint per finalitat evitar que el reconeixement del dret del contractista a cobrar per un treball que ja ha realitzat, o per un servei que ha prestat, només pugui produir-se mitjançant resolució judicial, amb el consegüent increment de despeses, temps i inconvenients; atès que l'obra o el servei han beneficiat a l'ajuntament i, en conseqüència, procedeix compensar al contractista pels treballs realitzats.

 Existeixen nombrosos pronunciaments jurisprudencials que avalen aquesta conclusió. A títol d'exemple es transcriu el fonament jurídic 4 de la Sentència del Tribunal Suprem de 28 d'abril de 2008 (núm. de recurs: 299/2005; STS 1660/2008), que recull el que assenyala una altra Sentència de 21 de març de 1991:

*«el enriquecimiento sin causa viene a corregir situaciones de total desequilibrio, en relaciones que, carentes de ropaje jurídico, materialmente han existido produciendo beneficios concretos en una de las partes, a costa de la otra. Con ello se originan unos efectos sin causa —enriquecimiento y empobrecimiento— al no venir respaldados por las formas exigidas en el régimen administrativo. Mas estos efectos, sin causa, por la forma, se convierten en determinantes de la causa que los corrige y repara».*

 En el mateix sentit s'expressa la Sentència de la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Suprem de 18 de juliol de 2003 (núm. recurs: 254/2002; STS 5151/2003):

 *“el desequilibrio ha de estar constituido por prestaciones del particular que no se deban a su propia iniciativa ni revelen una voluntad maliciosa del mismo, sino que tengan su origen en hechos, dimanantes de la Administración pública, que hayan generado razonablemente en ese particular la creencia de que le incumbía un deber de colaboración con dicha Administración”.*

 Pel que fa a la freqüència amb la qual es pot recórrer a aquest tipus d'expedients cal assenyalar que, com es dedueix de tot el que s'ha exposat fins ara, es tracta d'un procediment extraordinari, ja que permet fer front a despeses en què s'hagi incorregut sense consignació pressupostària. No obstant, quan s'incorri en una despesa i no existeixi dotació en el Pressupost de l'exercici en curs, no quedarà més remei que recórrer al reconeixement extrajudicial de crèdits per evitar un enriquiment injust de l'Administració i com a garantia pel proveïdor d'una obra o servei efectivament realitzat.

 La Sentència del Tribunal Superior de Justícia d'Aragó, Sala del Contenciós-, sec. 1a, de 22 de setembre de 2004, (núm. 718/2004, rec. 737/2001), que desestimava el recurs contenciós-administratiu plantejat contra un acord municipal relatiu a l'aprovació d'un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits, tota vegada que, tot i considerar que era qüestionable la regularitat del procediment de contractació, afirmava que no es pot desconèixer que els treballs van ser efectivament realitzats, per la qual que l'Administració estava obligada al seu pagament, i el mecanisme per a això no podia ser un altre que un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits:

 *“(…) De no haberlo hecho, la empresa habría tenido que acudir a la presente vía jurisdiccional, en la que la Administración no podría haber invocado la inobservancia de requisitos formales en la contratación, como así lo ha venido sosteniendo reiterada jurisprudencia, toda vez que, como se declara en la sentencia del Tribunal Supremo de 16 de noviembre de 1996 ,«surgido el vínculo jurídico por el encargo, la inobservancia de aquéllos por la administración no puede acarrear la ineficacia del mismo pues a ello se oponen, como obstáculos insalvables, los principios generales que se derivan de los artículos 1.288 y 1.302 del Código Civil, el de buena fe en el cumplimiento de las obligaciones, así como la teoría del enriquecimiento injusto»; afirmando el Alto Tribunal en la más reciente de 31 de marzo de 1999 que «el inadecuado proceder de la Administración no puede oponerse por ésta al tercero que, guiado por la apariencia de una actuación ajustada a la legalidad, se halla amparado por el principio de buena fe contractual».*

 *Consecuentemente con lo expuesto, y careciendo de todo fundamento la desviación de poder que se invoca por la parte actora, ha de concluirse, como ya se ha adelantado, que el reconocimiento extrajudicial de créditos aquí impugnado ha de estimarse ajustado a derecho, y por tanto el recurso debe ser desestimado”.*

 Per tant, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un mecanisme de garantia pels contractistes o proveïdors de l'Administració, per evitar l'enriquiment injust de la mateixa que es generaria si la manca d'observança de la totalitat o part dels preceptes legals aplicables comportés la impossibilitat de rescabalar-se pels serveis prestats a l'Administració.

 En conclusió, el reconeixement extrajudicial de crèdits és el procediment pel qual es reconeixen obligacions que correspondrien a d’altres exercicis pressupostaris, permetent el reconeixement d'obligacions sense necessitat d’acudir a la via judicial, sense obviar que aquesta tramitació permet el pagament però no depura les responsabilitats en què es pugui haver incorregut per la contractació del servei ometent el procediment legalment establert, i no eximeix de procedir a les preceptives licitacions dels contractes per a la seva prestació en endavant conforme el que preveu la Llei de contractes del sector públic.

2. D’acord amb les Bases d’execució del Pressupost vigent, l’òrgan competent per a aprovar reconeixements extrajudicials de crèdit serà el Ple, sempre que no existeixi dotació pressupostària en el pressupost corrent. En cas contrari, correspondrà a la Junta de Govern Local.

 No obstant això, les despeses d’imports individuals inferiors als 5.000,00 € seran tractats com a despesa generada en l’exercici en que s’aproven.

3. Vist els informes explicatius emesos pels departaments corresponents.

4. Vist l’informe d’Intervenció o, en el seu cas, la diligència d’intervingut i conforme, expedida d’acord amb l’article 68.2 de les Bases d’execució del Pressupost.

**Fonaments de dret**

* Article 4.1.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim Jurídic dels funcionaris de l’Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
* Article 173.5 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, por el que s’aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
* Articles 25, 26 i 60 del Reial decret 500/1990, de 20 d’abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
* Article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i regim jurídic de les entitats locals.
* Base 31 de les Bases d’execució del Pressupost de l’exercici vigent.

Per tot l’anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de la Resolució de l’Alcaldia 707/2015, de 19 de juny, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 3 de juliol de 2015, i modificada per la Resolució d’Alcaldia 1252/2016, de 10 de novembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 28 de novembre de 2016, i de conformitat amb la proposta emesa per la interventora accidental amb el vistiplau de la regidora delegada de Serveis Econòmics, **s’acorda:**

**1.** Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits corresponents a les factures incloses en la relació 2019.2.0000115R, de data 25 d’abril de 2019, per un import de 272.664,66 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2019.2.00005007.000, per un import de 1.657,70 €, a nom de FUNDACIÓ DAINA PER LA DEFENSA DELS ANIMALS I LA NATURA, fins a l’operació 2018.2.0007180.000, per un import de 7.433,34 €, a nom d’INICIATIVES I PROGRAMES, SL.

**2.** Aplicar en el Pressupost de l’exercici corrent, els crèdits amb càrrec a l’aplicació corresponent.

**3.** Notificar el present acord a la Intervenció per a la seva comptabilització.

**5.1.2. JUSTIFICACIÓ DE DESPESES ANTICIPADES DE TRESORERIA, BRIGADA MUNICIPAL D’OBRES.**

Vist que en data 22 de febrer de 2018, es va aprovar mitjançant Resolució d’Alcaldia 228/2018 la despesa anual de 1.000,00 €, per tal de cobrir el cost de les revisions periòdiques ITV dels vehicles adscrits a la Brigada Municipal d’Obres.

Vist que en data 9 de maig de 2019, es va dur a terme un quart pagament de 100 €, en concepte d’entrega a justificar revisions ITV de part del primer trimestre de 2019.

Vista la factura presentada per un import de 54,90 € i reintegrament de 45,10 €.

Vista la proposta emesa pel tresorer accidental amb el vistiplau de la regidora delegada de Serveis Econòmics, **s’acorda:**

**1.** Aprovar la relació 16/2019, de la justificació corresponent a la depesa anticipada, per tal de cobrir el cost de les revisions periòdiques ITV dels vehicles adscrits a la Brigada Municipal d’Obres.

**2.** Reconèixer l’obligació següent:

**Factura:** 082420001073608

**Import:** 54,90 €

**Proveïdor:** Applus Iteuve Technology, SLU

**Aplicació pressupostària:** 2019-403-153-21400

**3.** Donar conformitat a la quantitat total a justificar de 54,90 €, a càrrec de l’aplicació 2019-403-153-21400: “Reparació vehicles”, segons la factura presentada i el reintegrament de 10,20€, com a justificació total de la despesa anticipada.

**4.** Aprovar i donar per justificat l’import de 100 €.

**5.1.3. JUSTIFICACIÓ DE DESPESES ANTICIPADES DE TRESORERIA, ALCALDIA.**

Vist que en data 11 de desembre de 2018, es va aprovar mitjançant Resolució d’Alcaldia 2018/1641, la despesa de 400 €, a justificar, en concepte d’atendre despeses imprevistes ocasionades pel Departament d’Alcaldia, a càrrec de l’aplicació pressupostària núm. 101.912.22601.

Vist l’informe de data 25 de febrer de 2019, emès per l’administrativa d’Alcaldia de l’Ajuntament de Ripollet, Susana Hernández Fernández, amb el vistiplau de la senyora Pilar Castillejo Medina, regidora de l’àmbit de Governança, i de conformitat amb la proposta emesa pel tresorer accidental amb el vistiplau de la regidora delegada de Serveis Econòmics, **s’acorda:**

**1.** Aprovar la relació 9/2019, de la justificació corresponent a les despeses anticipades.

**2.** Reconèixer l’obligació que figura inclosa a la relació següent:

**Factura/rebut:** VML-356276

**Import:** 371,36 €

**NIF:** A08665838

**Endossatari:** BON PREU, SAU

**Aplicació pressupostària:** 2018-101-912-22601

**3.** Donar conformitat a la quantitat total de 371,36 €, a càrrec de l’aplicació a justificar 101-912-22601: “Protocol, commemoracions, actes i jornades”, segons la factura i informe presentat, així com al sobrant de 28,64 €.

**4.** Aprovar i donar per justificat l’import de 400 €.

**5.1.4. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ, AV CAN VARGAS.**

Vista la instància presentada per l’AV Can Vargas 122, de data 3 de desembre de 2018, en la qual s’acompanya relació de despeses realitzades durant l’any 2018, per tal de justificar l’atorgament d’una subvenció nominativa, per un import total de 435 €, aprovada a la Junta de Govern Local, de data 19 de juny de 2018.

Vist l’informe de data 2 de maig de 2019, efectuat per la cap d’Unitat de Comunicació, i de conformitat amb la proposta emesa pel tresorer accidental amb el vistiplau de la regidora delegada de Serveis Econòmics, **s’acorda:**

Vist l’informe de data 22 de maig emès pel tresorer Jordi Miró Martínez i factures justificatives.

**1.** Aprovar la relació 17/2019, de la justificació de subvenció del programa d’activitats 2018.

**2.** Donar conformitat a la quantitat de 1.602,78 €, segons les factures presentades, com a justificació de subvenció.

**3.** Aprovar i donar per justificada la subvenció atorgada, per un import de 435 €.

**4.** Procedir al 25 per cent del pagament restant de la subvenció atorgada, segons el punt cinquè del seu conveni regulador.

**5.1.5. ANNEX AL CALENDARI FISCAL 2019.**

Vista la proposta emesa pel tresorer accidental amb el vistiplau de la regidora delegada de Serveis Econòmics, **s’acorda:**

**1.** Aprovar l’annex al calendari fiscal de l’exercici 2019, que seguidament es transcriu:

|  |
| --- |
| **Rebuts** |
| **Tribut** | **Dates de càrrec** |
| Servei de Cafetí | Padró juny 2018: en el mes de juliol 2019.Padró desembre 2018: en el mes d’agost 2019.Padró gener 2019: en el mes de setembre 2019.Padró febrer 2019: en el mes d’ octubre de 2019. |
| Servei de bucs d’assaig | Trimestral 1r trimestre 2019: en el mes de juliol de 2019. |

**2.** El Servei de bucs d’ assaig que s’havia aprovat en el calendari fiscal 2019, en la Junta de Govern Local del dia 4 de desembre de 2018, amb dates de càrrec mensual, es rectifica i passa a ser trimestral.

**3.** Publicar-lo al BOP i al Tauler d’edictes de l’Ajuntament. Així mateix, distribuir-lo mitjançant un fulletó informatiu o bé divulgar-los a través dels mitjans de comunicació locals.

**4.** Comunicar aquest acord a l’Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**5.1.6. ESMENA DE L’ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE DATA 24 DE JULIOL DE 2018, DE L’ASSEGURANÇA EN L’APROVACIÓ DEL CONVENI AMB LA FUNDACIÓ PERE TARRÉS DEL CASAL SOCIAL D’ESTIU 2018.**

Que l’Ajuntament de Ripollet va tenir interès en col·laborar i participar en la campanya de la Fundació Pere Tarrès, per a la realització d’un casal social per a l’estiu 2018.

Atesa la proposta emesa per la cap d’Unitat de Serveis Socials, amb el vistiplau de la regidora delegada, prèviament informada per la interventora accidental, es va aprovar per Junta de Govern Local en sessió del 24 de juliol de 2018, un Conveni de col·laboració amb la fundació Pere Tarrés subscrit per l’alcalde de l’Ajuntament i el director general de l’esmentada Fundació.

Que en el punt 3 del citat acord de Junta de Govern Local, es va aprovar la contractació d’assegurança de responsabilitat civil per un import total de 167,86 €, i l’assegurança d’accidents per un import total de 201,61 €, de l’empresa Allianz, Compañia de Seguros y Reaseguros, S.A., amb NIF A28007748, imputant la despesa total de 369,47 €, a l’aplicació pressupostària 301-2312-22400 (Assegurances Centre Obert).

Que s’ha constatat que l’empresa que havia de figurar com a adjudicatària del Servei d’assegurances és Martaga Correduria de Seguros, S.L., amb NIF B65278616.

D’acord amb els antecedents exp0sats, altres de general i procedent aplicació, i de conformitat amb la proposta emesa per la tècnica de Contractació amb el vistiplau de la regidora delegada de Serveis Econòmics, **s’acorda:**

**1.** Deixar sense efecte el punt 3 de l’acord de la Junta de Govern en sessió de 24 de juliol de 2018, pel qual es va aprovar la contractació d’una assegurança de responsabilitat civil per un import total de 167,86 €, i l’assegurança d’accidents per un import total de 201,61 €, de l’empresa Allianz, Compañia de Seguros y Reaseguros, S.A., amb NIF A28007748, imputant la despesa a l’aplicació pressupostària 301-2312-22400 (Assegurances Centre Obert).

**2.** Adjudicar a Martaga Corredoria de Seguros, S.L., amb NIF B65278616, el contracte de servei de l’esmentada pòlissa d’assegurances.

**3.** Aprovar la disposició de despesa per a l’adjudicació anteriorment aprovada per l’import de 369,47 €, amb càrrec a l’aplicació pressupostària 301-2312-22400 (Assegurances Centre Obert) del vigent pressupost.

**4.** Reconèixer l’obligació i ordenar el pagament de les factures emeses per Martaga Corredoria de Seguros, S.L., NIF B65278616, emeses en data 8 de març de 2019, número 947/19, per import de 167,86 € i número 948/19, per import de 201,61 €, fent un total de 369,47 €, amb càrrec a l’aplicació pressupostària 301-2312-22400 (Assegurances Centre Obert).

**5.** Notificar a l’adjudicatari l’acord adoptat, d’acord amb el que preveu la LCSP.

**6.** Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

* recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l’acord, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s’ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s’hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d’un mes des de l’endemà de la data d’interposició.
* o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb l’article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
	+ si s’ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s’hagi notificat l’acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l’endemà del dia en què el dit recurs de reposició s’hagi d’entendre desestimat de forma presumpta;
	+ si no s’ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació.

**5.1.7. RECTIFICACIÓ RESOLUCIÓ DETERMINACIÓ PROPOSTA AMB LA MILLOR RELACIÓ QUALITAT PREU I ADJUDICACIÓ CONDICIONADA DE LA LICITACIÓ DE SERVEI D'INFORMACIÓ I COORDINACIÓ DE LA BORSA D'HABITATGE DE LLOGUER DE RIPOLLET.**

A data 3 de maig de 2019, mitjançant Resolució d’Alcaldia núm. 622/2019, es va determinar la proposta amb la millor relació qualitat preu i adjudicació condicionada de la licitació de Servei d’informació i coordinació de la borsa d’habitatge de lloguer de Ripollet a l’associació PROVIVIENDA, amb NIF G79408696, per un import de 65.466,00 €, més el 21% d’IVA, fent un total de 79.213,86 €, per un període de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte.

S’ha detectat però que l’associació PROVIVIENDA disposa de l’exempció d’IVA, per part del Ministeri d’Hisenda, per reconeixement com a entitat de caràcter social.

És la Junta de Govern Local l’òrgan competent per la licitació del present contracte de serveis, segons el que ve establert en el punt primer, apartat 3.a) de la Resolució d’Alcaldia 707/2015, de 19 de juny, de delegació de competències.

La Junta de Govern Local és l’òrgan competent per la licitació del present contracte de serveis, segon el que ve establert en el punt primer, apartat 3-a) de la Resolució d’Alcaldia 707/2015, de 19 de juny, de delegació de competències.

De conformitat amb els preceptes esmentats, altres de general i procedent aplicació, i de conformitat amb la proposta emesa per la tècnica de Contractació amb el vistiplau de la regidora delegada de Serveis Socials, **s’acorda:**

**1.** Rectificar la Resolució d’Alcaldia 622/2019, de 3 de maig, de determinació de la proposta amb la millor relació qualitat preu i adjudicació condicionada de la licitació de Servei d’informació i coordinació de la borsa d’habitatge de lloguer de Ripollet, ens els punts de la part dispositiva que consten, resultant de la manera següent, d’acord amb l’exempció d’IVA de l’associació PROVIVIENDA:

***“Tercer.****- Considerar l’oferta amb la millor relació qualitat preu la presentada per l’entitat PROVIVIENDA, amb CIF G79408696, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de Contractació i l’oferta presentada per la mateixa.*

***Quart.-*** *Notificar a PROVIVIENDA que, d’acord amb l’establert a l’art. 150.2 de la LCSP, presenti la documentació que s’indica a continuació en el termini de DEU DIES HÀBILS, a comptar des de l’endemà de la notificació d’aquest decret:*

* *Constitució de la garantia definitiva per la quantitat de* ***3.273,30 € (tres mil dos cents setanta-tres euros amb trenta cèntims)*** *corresponent al 5% de l’import d’adjudicació (IVA no inclòs), que s’haurà de portar a terme de conformitat amb l’indicat al plec de clàusules administratives davant de la Tresoreria municipal.*
* *Acreditació documental dels requisits de solvència exigits en les clàusules 11.1 i 11.2 del Plec de clàusules administratives particulars.*
* *Compromís d’adscriure la pertinent pòlissa d’assegurances.*

***Cinquè.-****Notificar la graella resultant de les puntuacions obtingudes per les ofertes presentades, a ETIC HABITAT S.C.C.L., juntament amb l’informe de valoració dels criteris que depenen d’un judici de valor, atorgant-li el termini de* ***DOS DIES HÀBILS****, a comptar des de l’endemà de la notificació d’aquest decret, mitjançant notificació electrònica, per exposar les observacions o reserves que estimi oportunes.*

***Sisè.-*** *Adjudicar a l’entitat PROVIVIENDA, amb CIF G79408696, el contracte de servei d’informació i coordinació de la Borsa d’habitatge de lloguer de Ripollet, per un import de 65.466,00 € (seixanta-cinc mil quatre cents seixanta-sis euros), IVA exclòs, per un període de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte.*

*La present adjudicació queda condicionada a que en el termini de* ***DEU DIES HÀBILS****, a comptar des de l’endemà de la notificació d’aquest decret, el licitador hagi aportat la documentació assenyalada al punt quart de la part dispositiva d’aquest decret, i hagi disposat tot el necessari per tal què, dintre dels* ***següents CINC DIES HÀBILS****, es pugui dur a terme la formalització d’aquest contracte, de conformitat amb l’establert a l’article 153 de la LCSP. Cas contrari, aquesta adjudicació no sortirà efectes ni es portarà a terme la formalització al seu favor.*

***Setè.-*** *Aprovar el caràcter plurianual de la despesa derivada d’aquest contracte, condicionada al punt sisè de la part dispositiva d’aquest decret, que s’imputarà a la següent aplicació pressupostària:*

***304.152.22706 (Creació borsa lloguer): 65.466,00 € per 2 anys***

***Vuitè.-*** *L’ajuntament es compromet a dotar l’aplicació pressupostària per atendre la despesa del servei de referència amb consignació suficient pels exercicis en què tingui vigència el contracte, condicionada al punt sisè de la part dispositiva d’aquest decret, amb els següents imports:*

***Any 2019****: mesos de juny a desembre, despesa de 19.094,25 € (dinou mil noranta-quatre euros amb vint-i-cinc cèntims), a raó de 2.727,75 € mensuals.*

***Any 2020****: : mesos de gener a desembre, despesa de 32.733,00 € (trenta-dos mil set cents trenta-tres euros), a raó de 2.727,75 € mensuals.*

***Any 2021*** *: mesos de gener a maig, despesa de 13.638,75 € (tretze mil sis cents trenta-vuit euros amb setanta-cinc cèntims), a raó de 2.727,75 € mensuals.”*

**2.** Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

* recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l’acord, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s’ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s’hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d’un mes des de l’endemà de la data d’interposició.
* o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació, d’acord amb l’article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
	+ si s’ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s’hagi notificat l’acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l’endemà del dia en què el dit recurs de reposició s’hagi d’entendre desestimat de forma presumpta;
	+ si no s’ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l’endemà de la recepció d’aquesta notificació.

**5.1.8. APROVACIÓ INICI DE L’EXPEDIENT ADMINISTRATIU DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE L’ESCOLA DE MÚSICA DE L’AJUNTAMENT DE RIPOLLET.**

El Ple de l’Ajuntament va aprovar en sessió ordinària del dia 28 de febrer de 2019, la “Memòria justificativa de la conveniència i oportunitat de l’establiment de l’activitat econòmica i servei públic de l’escola municipal de música de RIpollet”.

En la clàusula setena Forma de gestió de la Memòria justificativa per a l’establiment del servei, així com en la clàusula tercera Forma de gestió i participació del Projecte d’establiment del servei públic d’escola de música, s’estableix que la prestació del servei es realitzarà previ procediment de licitació de contracte administratiu de serveis.

En aquest sentit s’ha emès informe per part de la cap d’Unitat de Cultura, Patrimoni i Memòria Històrica, que integra la present proposta d’acords i quin tenor es dóna per reproduït, justificant la necessitat de contractar el serveis de l’escola de música de l’Ajuntament de Ripollet, atesa la insuficiència de recursos materials, tècnics i humans dels que disposa l’Ajuntament per a la prestació d’aquest servei.

Atesa aquesta necessitat els Serveis Econòmics, Contractació, han elaborat el plec de clàusules administratives particulars –PCAP- mentre que el Plec de prescripcions tècniques -PPT-, ha estat redactat per part de la coordinadora de l’àmbit de Justícia Social, quin tenor i documentació conformen l’expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre pel qual s’aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L’objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 213/2008, de 28 de novembre de 2007, de la Comissió Europea té la següent numeració:

80000000-4 Serveis d’ensenyament i formació

92312000-1 Serveis artístics

En aplicació del tenor de l’article 101 de la LCSP relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, el seu import ascendeix a 749.993,92 €. D’acord amb l’establert a l’article 22.1.c) de la LCSP, atès que es tracta d’un contracte que té per objecte un servei dels enumerats a l’annex IV de la Llei, i sent el seu valor estimat del contracte inferior a 750.000,00 €, no està subjecte a regulació harmonitzada.

La forma d’adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en virtut del que disposa l’article 131.2 de la LCSP.

La Junta de Govern Local és l’òrgan competent per la licitació del present contracte de serveis, segon el que ve establert en el punt primer, apartat 3a) de la Resolució d’Alcaldia 707/2015, de 19 de juny, de delegació de competències.

De conformitat amb els preceptes esmentats, altres de general i procedent aplicació, i de conformitat amb la proposta emesa per la tècnica de Contractació amb el vistiplau de la regidora delegada de Serveis Econòmics, **s’acorda:**

**1.** Aprovar la necessitat de disposar del Servei de l’escola municipal de música de Ripollet.

**2.** Aprovar la necessitat de procedir a la licitació del contracte de Servei de l’escola municipal de música de Ripollet, quines característiques estan enunciades al contingut dels documents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques.

**3.** Declarar el caràcter plurianual de la despesa derivada d’aquest contracte que s’imputarà a les següents aplicacions pressupostàries:

308.326.22699-> Servei Educatiu Escola de Música

Amb la previsió de la formalització del contracte en el mes d’agost-setembre de l’any 2019, es disposa la despesa següent:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pressupost** | **Període**  | **Preu base (IVA exempt)** |
| 2019 | Setembre-desembre, curs 2019-2020 | 85.649,48 € |
| 2020 | Tot l’any (excepte agost), curs 2019-2020 i 2020-2021 | 35.536,06 € |
| 2021 | Gener-juliol, curs 2020-2021 | 149.886,59 € |
| 2021 | Setembre-desembre, (possible pròrroga), curs 2021-2022 | 85.649,48 € |
| 2022 | Gener-juliol (possible pròrroga), curs 2021-2022 | 149.886,59 € |

**4.** Adoptar el compromís que l’Ajuntament dotarà l’aplicació pressupostària pels exercicis en que tingui vigència el present contracte.

**5.** Aprovar donar Inici a la tramitació ordinària de l’expedient de contractació de referència, d’acord amb la documentació que l’integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l’integren.

**6.** Aprovar l’expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.

**7.** Disposar que la mesa de contractació estarà integrada pels membres que s’indiquen a continuació: l’alcalde, el regidor d’Educació, el secretari de l’Ajuntament, la interventora de l’Ajuntament i una tècnica de l’àmbit de Justícia Social.

**8.** Facultarl’alcalde per a l’execució dels actes que siguin escaients per a l’efectivitat del present acord.

I, no havent-hi més assumptes per tractar, el senyor alcalde, aixeca la sessió, de tot el que jo com a secretari accidental certifico.

El secretari accidental L’alcalde

 Emiliano Mora Labrada José María Osuna López