

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE MUNICIPAL**Identificació de la sessió:**

Núm.: 9/2018.

Caràcter: Ordinària.

Data: 27 de setembre de 2018.

Horari: De 19.35 h a 21.50 h.

Lloc: Sala de sessions de la Casa Consistorial.

Assistents:

Sr. José Ma Osuna López	alcalde	ADRIPOLLET-CAV-CUP-PA
Sra. Ma Pilar Castillejo Medina	1a tinent d'alcalde	ADRIPOLLET-CAV-CUP-PA
Sr. Oriol Mor Hernández	2n tinent d'alcalde	ADRIPOLLET-CAV-CUP-PA
Sr. David Fontanals Grau	4t tinent d'alcalde	ADRIPOLLET-CAV-CUP-PA
Sr. Ramiro Moldes Custodio	regidor	ADRIPOLLET-CAV-CUP-PA
Sra. Reyes Muñoz Nevado	3a tinent d'alcalde	ADRIPOLLET-CAV-CUP-PA
Sr. Santos Gómez Pedrosa	5è tinent d'alcalde	ADRIPOLLET-CAV-CUP-PA
i Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor	ADRIPOLLET-CAV-CUP-PA
Sra. Maria Lladó Leal	regidora	PSC-CP
Sr. Luis M. Tirado García	regidor	PSC-CP
Sr. Juan Molina Gómez	regidor	PSC-CP
Sr. Antonio J Francolí Francisco	regidor	PSC-CP
Sr. José Luís Suárez Román	regidor	PSC-CP
i Sra.Ma.CarmenGutiérrez Ortiz	regidora	PSC-CP
Sr. Josep Gabarra Barneda	regidor	C's
Sr.Francisco Javier Tapia Martínez	regidor	C's
i Sra. Caridad Pérez Díaz	regidora	C's
Sr. Víctor Díeguez García	regidor	PP
Sra. Lurdes Serra Suñe	regidora	ERC-JpR-AM
Sr. Xavi Peñarando Morea	Regidor	PDeCAT
Sr. Emiliano Mora Labrada	secretari accidental	
i Sra. Neus Comas Pinto.	interventora accidental	

S'ha excusat d'assistir:

Sra. Mònica Laborda Gonzalo	regidora	No adscrita
-----------------------------	----------	-------------

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió plenària.

Signatura 2 de 2	Alcalde
José María Osuna López	29/05/2019
Signatura 1 de 2	Secretari
Emiliano Mora Labrada	28/05/2019

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabbff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'ordre del dia de la sessió actual és el següent:

1. Despatx d'ofici.
2. Aprovació Compte general 2017.
3. Aprovació expedient modificació de crèdits núm. 9/2018 de la Corporació.
4. Aprovació expedient modificació de crèdits núm. 5/2018 del Patronat Municipal d'Ocupació.
5. Aprovació Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament i els seus Patronats.
6. Ratificació de l'aprovació inicial de l'acord de dissolució del Consorci de turisme del Vallès occidental.
7. Ratificació Resolució 1073/2018, prorroga forçosa contracte de gestió del servei de menjador escolar (que inclou el servei de menjador, i el servei de ludoteca, tallers i monitors de suport) per garantir la continuïtat necessària del servei.
8. Continuació d'expedient administratiu previ per a l'estudi de l'establiment d'activitat econòmica i servei públic de l'escola municipal de música de Ripollet i per designar, novament, els membres de la Comissió d'estudi corresponent.
9. Inici d'expedient administratiu previ per estudiar la conveniència de procedir al canvi de la forma de gestió de l'activitat i servei de les escoles bressol municipals de Ripollet i designació de la Comissió d'estudi corresponent.
10. Mocions:
 - 10.1. Per a garantir l'obertura del Casal d'avi sense variació d'horaris ni serveis al mes d'agost. (R/E 9559/2018) Presentada pel grup del PP.
 - 10.2. Per a l'elaboració d'expedients de modificació d'ordenances fiscals. (R/E 10614/2018) Presentada pel grup del PDeCAT.
 - 10.3. "Stop" gasolineres a Ripollet. (R/E 10583/2018) Presentada pel grup de Ciutadans.
 - 10.4. Per a l'obertura dels equipaments i serveis públics al mes d'Agost. (R/E 10646/2018) Presentada pel grup del PSC.
 - 10.5. Per a accedir als habitatges amb preus de lloguer justos i estables. (R/E 10648) Presentada pel grup del PSC.
11. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

Es fa constar que la sessió es desenvolupa de conformitat a les previsions del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, articles 77 i següents i dels articles 20 i següents del vigent Reglament Orgànic Municipal, aprovat pel Ple municipal en sessió de data 28 d'abril de 2005.

Les intervencions orals realitzades en aquesta sessió per l'alcalde, regidors/es i, en el seu cas, pel secretari i la Interventora als diferents punts de l'ordre del dia assenyalats a l'acta amb ES PRODUÏX DEBAT o ES DÓNA RESPOSTA estan contingudes en suport digital àudio autèntic, amb la incorporació de la signatura d'aquesta Secretaria General.

Signatura 1 de 2	28/05/2019	Secretari
Emiliano Mora Labrada		
Signatura 2 de 2	29/05/2019	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Una vegada aprovat l'esborrany de l'acta d'aquesta sessió, les esmentades intervencions orals quedaran incorporades automàticament a l'acta, formant part, d'una manera intrínseca i indissoluble, de l'esmentat document administratiu, d'acord amb els articles 26, 36, 70.2, 71 i 80.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques, articles 17 i 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, article 4 i disposició addicional primera sobre fe pública i ús de signatura electrònica de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i els articles 1, 2 i 3 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel Ple municipal i publicada el dia 9 de març de 2015 al BOPB, procedint-se a la preceptiva publicació a la web municipal.

1. DESPATX D'OFICI.

Restar assabentats de les següents resolucions:

Departament de Recursos Humans

Número	Data	Concepte
969/2018	17/07/2018	Contractació senyor Fco. Javier Cordero Diaz, com peó, per cobrir plaça vacant, des de el dia 01/08/18 fins cobrir definitivament la plaça.
970/2018	17/07/2018	Contractació senyor Juan M. Vilches Vega, com peó, des de el dia 25/07/18 fins 09/09/18.
986/2018	18/07/2018	Nomenar a la senyora Nuria Osuna Merchán, funcionària de carrera, amb la categoria de tècnic mig de gestió general, amb efectes de 01/08/18. Nomenar a la senyora Araceli Sánchez Rivas, funcionària de carrera, amb la categoria de tècnic mig de gestió general, amb efectes de 01/08/18. I Nomenar al senyor Juan Aguilar Serrano, funcionari de carrera, amb la categoria de tècnic mig de gestió general, amb efectes de 01/08/18.
1023/2018	24/07/2018	Modificar la categoria del contracte de treball fix del senyor José M ^a Sebastian Miranda, que passa a cobrir la plaça de tècnic mitja, amb efectes del dia 01/08/2018.
1037/2018	27/07/2018	Nomenar a la senyora Laia Iranzo Pérez funcionaria interina per substitució transitòria de la titular M ^a Isabel Siles Ruiz en situació de comissió de serveis, des de el dia 05/09/18 fins que quedi sense efecte la comissió de servei, o com a màxim el dia 28/02/2020.
1057/2018	30/07/2018	Declarar amb efectes de 29/05/18, la pèrdua de condició de funcionària a la senyora Ana M ^a . Romero Barnés, al haver-li reconegut l'INNS una pensió d'incapacitat permanent.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ae50e170f52e4fdaabff8537b2f3fe6001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1078/2018	01/08/2018	Nomenar funcionària interina a la senyora Trinidad Quirós Lebrón com administrativa, des de el dia 16/08/18 fins 15/11/18.
1188/2018	06/09/2018	Contractar a la senyora Lorena Juárez Pérez, com administrativa, mitjançant contracte laboral temporal d'interinitat per substitució del permís de maternitat de la treballadora Youssra Nes-Omar Skiki.

Ajuntament de Ripollet

Número	Data	Concepte
1129/2018	20/08/2018	Aprovació expedient modificació de crèdits núm. 8/2018, tramitat per generació i transferència de crèdits.

Restar assabentats també de:

- La remissió al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de les Línies fonamentals del pressupost, exercici 2019.
- La notificació rebuda del Ministerio de Hacienda, sobre la liquidació definitiva de l'exercici 216, de la participació dels Municipis en els Tributs de l'Estat, que en el cas de l'Ajuntament de Ripollet es de 216.412'47 €.

2. APROVACIÓ COMPTE GENERAL 2017.

Vist que els estats i comptes anuals de l'exercici pressupostari de 2017, s'han sotmès a l'informe de la Comissió Especial de Comptes, la qual n'ha emès dictamen d'aprovació en data 28 de juny 2018, i seguits els tràmits reglamentaris d'exposició al públic mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província del dia 3 de juliol de 2018, sense que s'hagi presentat cap reclamació, s'acorda:

PRIMER. – Aprovar definitivament els estats i comptes de l'exercici pressupostari de 2017 de l'Ajuntament, en el que es troben integrats els dels Patronats Municipals de Cultura, d'Ocupació i d'Esports, segons el següent detall:

AJUNTAMENT DE RIPOLLET

- Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 87.894.448,90€ i un passiu de 87.894.448,90€.
- Compte del resultat econòmic-patrimonial en tancar l'exercici es de 6.579.323,81 €.
- Liquidació del pressupost: uns drets pendents de cobraments de 13.221.252,27€, unes obligacions pendents de pagament de 7.267.805,95€, un Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals de 22.462.761,67€ i un resultat pressupostari ajustat de 7.113.196,43€.

Signatura 1 de 2
Emiliano Mora Labrada

Signatura 2 de 2
José María Osuna López

28/05/2019

29/05/2019

Alcalde

Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabbff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Estat demostratiu dels drets que s'han de cobrar i les obligacions que s'han de pagar corresponents a exercicis tancats: drets pendents de cobrament de 5.191.507,71€ i unes obligacions pendents de pagament de 132.674,99€.
- Estat de la tresoreria: existència a caixa de 25.022.410,04€.

PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA

- Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 2.202.895,76€ i un passiu de 2.202.895,76€.
- Compte del resultat econòmic-patrimonial en tancar l'exercici es de signe negatiu per import de 36.740,16€.
- Liquidació del pressupost: uns drets pendents de cobraments de 139.888,37€, unes obligacions pendents de pagament de 264.485,54€, un Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals de 38.143,19€ i un resultat pressupostari ajustat de 17.440,37€.
- Estat demostratiu dels drets que s'han de cobrar i les obligacions que s'han de pagar corresponents a exercicis tancats: drets pendents de cobrament de 0,00€ i unes obligacions pendents de pagament de 0,00€.
- Estat de la tresoreria: existència a caixa de 135.838,58€.

PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS

- Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 4.140.998,98€ i un passiu de 4.140.998,98€ €.
- Compte del resultat econòmic-patrimonial en tancar l'exercici es de signe negatiu per import de 10.808,70€.
- Liquidació del pressupost: uns drets pendents de cobraments de 311.417,27€, unes obligacions pendents de pagament de 299.227,38 €, un Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals de 236.532,22€ i un resultat pressupostari ajustat de 196.074,21€.
- Estat demostratiu dels drets que s'han de cobrar i les obligacions que s'han de pagar corresponents a exercicis tancats: drets pendents de cobrament de 27.137,37€ i unes obligacions pendents de pagament de 0,00€.
- Estat de la tresoreria: existència a caixa de 241.850,04€.

PATRONAT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

- Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 1.374.419,33€ i un passiu de 1.374.419,33€ €.
- Compte del resultat econòmic-patrimonial en tancar l'exercici es de signe negatiu per import de 61.642,80 €
- Liquidació del pressupost: uns drets pendents de cobraments de 327.300,04€, unes obligacions pendents de pagament de 151.025,26€, un Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals de 130.883,03€ i un resultat pressupostari ajustat de 177.519,90 €.
- Estat demostratiu dels drets que s'han de cobrar i les obligacions que s'han de pagar corresponents a exercicis tancats: drets pendents de cobrament de 46.119,26€ i unes obligacions pendents de pagament de 0,00 €
- Estat de la tresoreria: existència a caixa de 92.400,74 €.

SEGON.- Retre els esmentats comptes a la Sindicatura de Comptes, a la Delegació d'Hisenda i a la Generalitat de Catalunya.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabbff8537b2f3fe6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El Sr. Osuna exposa el contingut de la proposta d'acord i ES PRODUÏX DEBAT.

Votació:	Ordinària.
Vots favorables:	9. Dels grups de ADecidim i PDeCAT.
Vots en contra:	Cap.
Abstencions:	11. Dels grups del PSC-CP, C's, PP i ERC-JpR-AM.

3. EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 9/2018, DE LA CORPORACIÓ TRAMITAT PER CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT

De conformitat amb el que preveu l'article 177 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL); els articles 35, 36, 37, 38 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el TRLRHL en matèria de pressupostos; i la base 11 de les d'Execució del Pressupost de l'exercici vigent; i vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Centrals i el preceptiu informe de la Intervenció, s'acorda:

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2018, tramitat per crèdits extraordinaris i suplement de crèdit

CAPÍTOL I	Despeses de personal	68.805,35 €
CAPÍTOL II	Despeses en béns i serveis corrents	39.122,12 €
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	20.069,95 €
CAPITOL VI	Inversions reals	1.605.321,50 €
SUMA ALTES DESPESES		1.733.318,92 €

TOTAL DESPESES	1.733.318,92 €
-----------------------	-----------------------

FINANÇAMENT

ESTAT DE DESPESES. Baixes

CAPÍTOL II	Despeses en béns corrents i serveis	40.122,12 €
SUMA BAIXES DESPESES		40.122,12 €

ESTAT D'INGRESSOS. Altes

CAPÍTOL VIII	Actius financers	1.693.196,80 €
SUMA ALTES INGRESSOS		1.693.196,80 €

TOTAL FINANÇAMENT	1.733.318,92 €
--------------------------	-----------------------

SEGON. Actualitzar l'annex d'inversions del pressupost de l'exercici 2018 (annex 1).

Signatura 2 de 2	Alcalde
José María Osuna López	29/05/2019
Signatura 1 de 2	Secretari
Emiliano Mora Labrada	28/05/2019

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabbff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



TERCER. Exposar al públic aquest acord, durant el termini de quinze dies a partir de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), mitjançant anunci a publicar en el Tauler d'Edictes i en el BOP, vençut el qual, sense haver-se presentat reclamacions s'entendrà aprovat definitivament de conformitat amb allò previst en l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El Sr. Osuna exposa el contingut de la proposta d'acord i ES PRODUUEIX DEBAT.

Votació:	Ordinària.
Vots favorables:	15. Dels grups de ADecidim, PSC-CP i ERC-JpR-AM.
Vots en contra:	2. Dels grups del PP i PDeCAT.
Abstencions:	3. Del grup de C's.

4. EXPEDIENT MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 5/2018 DEL PATRONAT MUNICIPAL D'Ocupació TRAMITAT PER CRÈDITS EXTRAORDINARIS.

De conformitat amb el que preveu l'article 177 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL); els articles 35, 36, 37, 38 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el TRLRHL en matèria de pressupostos; i la base 11 de les d'Execució del Pressupost de l'exercici vigent; i el preceptiu informe de la Intervenció, s'acorda:

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2018, tramitat per crèdits extraordinaris.

ESTAT DE DESPESES. Altes

CAPITOL IV	Transferències corrents	6.313'66 €
	SUMA ALTES DESPESES	6.313'66 €

FINANÇAMENT

ESTAT DE DESPESES. Baixes

CAPITOL II	Despeses bens corrents	3.618'05 €
	SUMA BAIXES DESPESES	3.618'05 €

ESTAT D'INGRESSOS

CAPITOL IV	Transferències corrents	2.695'61 €
	SUMA BAIXES DESPESES	2.695'61 €

Signatura 2 de 2	Alcalde
José María Osuna López	29/05/2019
Signatura 1 de 2	Secretari
Emiliano Mora Labrada	28/05/2019

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El Sr. Osuna exposa el contingut de la proposta d'acord i ES PRODUÏX DEBAT.

Votació:	Ordinària.
Vots favorables:	11. Dels grups de ADecidim, PP, ERC-JpR-AM i PDeCAT.
Vots en contra:	Cap.
Abstencions:	9. Dels grups del PSC-CP i C's.

INCIDÈNCIA per a fer constar que el Sr. Sánchez s'absenta de la sessió a les 20.09h i s'incorpora a les 20.11h.

5. APROVACIÓ CODI ÈTIC I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS.

Atesa l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (LTAIBG).

Atès que la LTAIBG estableix que les persones tenen dret a una bona Administració, a l'accés i ús de serveis públics de qualitat.

Atès que la LTAIBG estableix els principis de bon govern que han de fer possible que els interessos públics siguin servits amb objectivitat, neutralitat i imparcialitat. Aquests principis de bon govern han de ser desenvolupats mitjançant codis ètics i de bona conducta.

Atès que l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats pretenen enfortir la institució en quant a incrementar les relacions de confiança amb la ciutadania amb l'establiment d'un decàleg de criteris d'actuació que s'ha de projectar sobre els requeriments objectius que s'han de donar per tal que l'activitat pública es porti a terme en les millors condicions i garanteixi uns serveis públics de qualitat.

Atès que l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats estan compromesos amb els principis que inspiren la LTAIBG.

D'acord amb els antecedents exposats dels quals se'n desprèn la necessitat i de disposar de Codi Ètic i de Bon Govern com a element per assegurar el dret a una bona administració pública i a uns serveis públics de qualitat, vista la proposta formulada per la regidoria de serveis comuns i de conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de serveis centrals, el Ple de la Corporació adopta el següent **ACORD**:

Primer. Aprovar inicialment el Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats, que es transcriu tot seguit,

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



"INDEX	
<u>PREÀMBUL</u>	10
<u>CAPITOL I</u>	10
<u>1.BJECTE i ÀMBIT D'APLICACIÓ</u>	10
<u>1.1.Objecte</u>	10
<u>1.2. Àmbit d'aplicació</u>	11
<u>CAPITOL II</u>	11
<u>2. PRINCIPIIS GENERALS</u>	11
<u>2.1. Principi de legalitat</u>	11
<u>2.2. Principi de seguretat jurídica</u>	11
<u>2.3. Principi de proporcionalitat</u>	11
<u>2.4. Principi d'imparcialitat, independència, integritat i objectivitat</u> ...	12
<u>2.5. Principi d'igualtat i no discriminació</u>	12
<u>2.6. Principi de transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern</u>	12
<u>2.7. Principi de responsabilitat social i rendició de comptes</u>	13
<u>2.8. Principi d'eficàcia, eficiència i simplicitat</u>	13
<u>2.9. Principi d'accessibilitat</u>	13
<u>2.10. Principi de modernització i millora contínua</u>	14
<u>3. PRINCIPIIS ÈTICS I DE CONDUCTA</u>	14
<u>3.1. Dels càrrecs electes</u>	14
<u>3.2. De la relació amb els grups municipals</u>	16
<u>3.3. Dels empleats públics</u>	16
<u>3.4. De l'administració de l'Ajuntament i dels Patronats</u>	17
<u>3.5. De les empreses licitadores, i beneficiaris de les subvencions i ajuts públics</u>	18
<u>4. RECOMANACIONS</u>	19
<u>CAPÍTOL III</u>	19
<u>5. COMISIÓ D'ÈTICA</u>	19
<u>CAPITOL IV</u>	20
<u>6. RÈGIM SANCIONADOR</u>	20
<u>CAPITOL V</u>	21
<u>7. ACCÉS PÚBLIC I DIFUSIÓ</u>	21
<u>8. ENTRADA EN VIGOR</u>	21

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabbff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CODI ÈTIC I DE BON GOVERN

PREÀMBUL

El dret de totes les persones a una bona administració és el que s'estipula a l'article 41 de la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea (2000/C 364/01).

La Constitució espanyola (art. 103), ordena que l'Administració ha de servir els interessos generals amb objectivitat.

Per altra banda l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix al seu article 30 que "totes les persones tenen dret a què els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació dels poders públics sigui proporcionada a les finalitats que les justifiquen".

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya estableix els principis de bon govern que han de fer possible que els interessos públics siguin servits amb objectivitat, neutralitat i imparcialitat. Aquests principis de bon govern han de ser desenvolupats mitjançant codis ètics i de bona conducta.

L'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats pretenen enfortir la institució en quant a incrementar les relacions de confiança amb la ciutadania amb l'establiment d'un decàleg de criteris d'actuació que s'ha de projectar sobre els requeriments objectius que s'han de donar per tal que l'activitat pública es porti a terme en les millors condicions i garanteixi uns serveis públics de qualitat.

CAPITOL I**1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ****1.1. Objecte**

El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats (en endavant, "Codi Ètic") té per objecte definir els principis, criteris, instruments i normes de conducta que han de regir l'actuació dels càrrecs electes així com del personal de la corporació local, en l'exercici de les funcions i competències que tenen atribuïdes.

Les normes de conducta recollides en aquest Codi Ètic volen fomentar la democràcia participativa a través d'incrementar els nivells de transparència en la gestió pública, el comportament ètic dels servidors públics, amb el propòsit de millorar les relacions de confiança entre l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats i la ciutadania.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.2. Àmbit d'aplicació

1.2.1. Les disposicions d'aquest Codi Ètic són d'aplicació a l'Ajuntament de Ripollet i als seus Patronats: Patronat municipal de desenvolupament i promoció de l'ocupació (PMO), Patronat municipal de cultura (PMC) i el Patronat Municipal d'Esports (PAME).

1.2.2. L'àmbit d'aplicació del Codi Ètic s'ampliarà a les entitats i organismes que puguin conformar en un futur el sector públic dependent de l'ens local.

1.2.3. Sense perjudici del que es disposa en la normativa de general aplicació, l'Ajuntament de Ripollet adoptarà les mesures oportunes perquè les entitats no pertanyents al seu sector públic que gestionin serveis de titularitat de l'Ajuntament sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest Codi Ètic, en allò que els resulti d'aplicació.

1.2.4. Les persones subjectes al Codi Ètic són:

- Els càrrecs electes
- Els coordinadors d'àmbit
- Els responsables tècnics/ques
- El/la Defensor/a de la Ciutadania
- Els empleats de la corporació en general sigui quina sigui la seva relació laboral amb la institució, ja sigui funcional o laboral.

CAPITOL II**2. PRINCIPIS GENERALS****2.1. Principi de legalitat**

L'Ajuntament i els seus Patronats actuaran en tot moment amb respecte i sotmetiment ple a la llei i al Dret, vetllant especialment per la salvaguarda dels drets fonamentals i les llibertats públiques, evitant i condemnant qualsevol comportament contrari a l'ordenament jurídic.

2.2. Principi de seguretat jurídica

L'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats atorgarà certesa i confiança als ciutadans enfront de canvis normatius o de criteri i que hauran d'abastar tant a l'àmbit de la seva publicació com al de la seva aplicació, sempre amb respecte del principi de bona fe.

2.3. Principi de proporcionalitat

L'Ajuntament garantirà que les mesures adoptades siguin proporcionals a l'objectiu que es persegueix. En particular, s'evitarà restringir els drets dels ciutadans o imposar-los càrregues quan no siguin raonables pel que fa a l'objectiu perseguit, evitant al màxim l'afectació de drets i llibertats públiques.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.4. Principi d'imparcialitat, independència, integritat i objectivitat

2.4.1. L'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats actuaran de manera imparcial, íntegra, objectiva, justa i raonable.

2.4.2. L'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats exerciran les seves potestats únicament amb la finalitat amb les que han estat atorgades, potenciant sempre i sota qualsevol circumstància l'absència d'abús de poder, havent d'ajustar els comportaments de tots els membres de l'ens local a les disposicions vigents, evitant qualsevol actuació que no tingui un fonament legal o que no estigui motivada per un interès públic.

L'adopció d'actes administratius es farà garantint la imparcialitat, ponderant els interessos particulars i els interessos generals, buscant sempre i en tot cas la conciliació d'ambdós.

2.5. Principi d'igualtat i no discriminació

L'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats respectarà l'ordenament jurídic en tot allò que respecta al principi d'igualtat davant de la llei, sense que pugui prevaldre cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

2.6. Principi de transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern

2.6.1. Aquest principi descansa sobre la premissa del principi de responsabilitat i sobre el principi de credibilitat. En el marc d'aquests dos principis l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats han de ser curosos i respectuosos amb la gestió de la seva activitat i dels recursos públics que tenen al seu abast, així com sobre el sotmetiment a l'avaluació sobre l'acompliment dels compromisos, tant en la qualitat dels serveis com en el rigor de la informació.

2.6.2. L'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats promouran de manera proactiva una major transparència de l'activitat de l'ens, de dades i de continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte a la seva organització, funcionament i presa de decisions més importants, i que inclou la gestió dels recursos públics.

2.6.3. L'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats vetllaran per garantir que la ciutadania pot exercitar el dret d'accés a la informació pública, adoptant les mesures organitzatives necessàries per a garantir el seu compliment, respectant en qualsevol cas les limitacions establertes legislativament, sobretot per allò que afecta a la protecció de dades.

2.6.4. Tots els òrgans i unitats administratives són responsables de mantenir actualitzada la informació de la seva competència.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.6.5. Es promourà la democràcia participativa amb l'impuls de polítiques més properes a la ciutadania i adreçades a potenciar la participació ciutadana en assumptes públics, amb la pretensió d'augmentar la legitimitat del sistema i les polítiques públiques.

2.7. Principi de responsabilitat social i rendició de comptes.

2.7.1. Comprometre's davant la ciutadania a conciliar l'interès general amb l'interès de determinats grups d'interès o del ciutadà particular, així com a assumir l'impacte que aquestes decisions puguin comportar, responent, per tant, de totes les seves accions i decisions.

2.7.2. Adquirir compromisos en ferm amb la ciutadania que descansen sobre el principi de sostenibilitat, i que es pugui concretar en la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general, i en especial, en l'ús del territori.

2.7.3. Comprometre's a rendir comptes de les actuacions i decisions, assumint les responsabilitats polítiques i administratives que se'n puguin derivar.

2.7.4. Facilitar el control extern, col·laborant amb les administracions consultives i de control que sol·licitin informació de caire públic, oferint el suport necessari per aconseguir la major efectivitat en l'objectiu perseguit.

2.7.5. Promoure la responsabilitat social i la rendició de comptes.

2.8. Principi d'eficàcia, eficiència i simplicitat.

Comprometre's a oferir una administració municipal àgil, diligent i propera a la ciutadania a la qual ha de servir.

2.9. Principi d'accessibilitat.

2.9.1. L'atenció al ciutadà és un servei bàsic que garanteix l'Ajuntament i que té com a finalitat millorar i facilitar a la ciutadania l'exercici dels seus drets, el compliment de les seves obligacions i l'accés als serveis públics.

2.9.2. Pretén garantir l'accés als serveis públics a la ciutadania, així com l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania.

2.9.3. Proporcionar instruments d'informació general sobre els serveis públics que presta, cartes de servei, la seva estructura orgànica i funcional i els procediments que s'hagin de seguir en les actuacions davant les diferents unitats administratives de l'Ajuntament.

2.9.4. Promourà totes aquelles accions d'acompanyament possibles per evitar l'escletxa digital, possibilitant que la ciutadania interaccioni sense limitacions tecnològiques davant la integració de les tecnologies de la informació a la tramitació administrativa.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabbff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.10. Principi de modernització i millora contínua.

2.10.1 Potenciar una administració oberta a través de la incorporació de les tecnologies de la informació en la tramitació procedimental, amb l'objectiu d'aconseguir la transformació de dinàmiques de processos oferint al ciutadà una tramitació integral sense limitacions de temps ni de lloc, essent possible realitzar tràmits des de qualsevol lloc a qualsevol hora, així com també consultar informació de caire públic, a través dels Portals de Transparència.

2.10.2. Comprometre's a les adequacions tecnològiques i/o organitzatives que suposin un impuls de l'ens local i que suposi una millora en el funcionament d'algun dels seus àmbits.

3. PRINCIPIIS ÈTICS I DE CONDUCTA**3.1. Dels càrrecs electes.**

3.1.1. Desenvoluparan amb dedicació, transparència i diligència la seva activitat pública.

3.1.2. Garantiran un tracte neutral i sense discriminacions per raó de sexe, edat, raça, religió, opció o qualsevol altra condició circumstància personal o social, tant a la ciutadania com a les entitats o organitzacions, així com als empleats de la corporació.

3.1.3. Potenciaran la inclusió i cohesió social.

3.1.4. Fomentaran la distribució equitativa dels serveis en el territori.

3.1.5. Facilitaran la seva interrelació amb la ciutadania, establint diàlegs permanents amb aquesta a través de la seva participació i col·laboració en la definició de polítiques públiques.

3.1.6. S'abstindran de dur a terme qualsevol activitat privada que pugui suposar una entrada en conflicte pel desenvolupament de la mateixa amb els interessos de l'exercici de càrrec públic.

3.1.7. Fomentaran el govern obert i garantiran la seva efectivitat, concretant alguns dels compromisos en la publicació de dades relatives a:

- a) agenda pública
- b) publicació de béns, retribucions i les compensacions econòmiques que percebin amb motiu de l'exercici del seu càrrec públic.
- c) declaració de possibles causes d'incompatibilitats.
- d) declaració de activitats que proporcionin ingressos econòmics.

3.1.8. S'abstindran d'acceptar regals que superin els usos habituals, socials o de cortesia ni, tampoc, d'acceptar favors i serveis en condicions més

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



favorables que el conjunt de la població que poguessin condicionar el desenvolupament de funcions pròpies.

S'entendrà que supera els usos habituals, socials o de cortesia, tots aquells regals que, individualment o en conjunt, superin la quantia econòmica de cinquanta euros. Qualsevol present/s que superi aquesta quantitat haurà de ser retornat o, en cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, es lliuraran a l'òrgan competent per tal que siguin incorporats al patrimoni de la Corporació.

En matèria de viatges, es realitzaran exclusivament aquells que es considerin imprescindibles pel desenvolupament de les funcions o competències atribuïdes i per les persones indispensables i directament vinculades a aquestes.

Només s'acceptarà per part de terceres persones el pagament, hotel i manutenció quan les persones subjectes a aquest Codi hagin d'assistir, convidades oficialment per part d'institucions públiques, sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions o competències.

El règim d'invitacions a terceres persones per activitats desenvolupades per l'Ajuntament es regirà, també, per aquestes normes de conducta.

3.1.9. Facilitaran el consens i l'acord entre totes les forces polítiques mitjançant vies basades en el diàleg i el pacte.

3.1.10. Les relacions que s'estableixin amb d'altres administracions públiques seran cordials i respectuoses.

3.1.11. Respectaran la tasca professional dels empleats públics i les opinions que aquests emetin sobre aquelles matèries sobre les que tenen competència tècnica.

3.1.12. La Comissió d'Ètica podrà emetre informes i posicionaments respecte càrrecs electes quan es produeixin els següents supòsits:

- davant un judici oral de la judicatura per delictes relacionats amb corrupció, prevaricació amb ànim de lucre, tràfic d'influències, enriquiment injust amb recursos públics o privats, suborn, malversació i apropiació de fons públics, ja sigui per interès propi o per afavorir a terceres persones, per delictes de racisme, de xenofòbia, de violència de gènere, d'homofòbia o d'altres contra els drets humans o contra el dret de les persones treballadores.

3.1.13. Durant els dos anys següents a la data de cessament, els destinataris d'aquest Codi que hagin tingut responsabilitats executives a l'Ajuntament:

Es comprometen a no prestar serveis en entitats privades que hagin resultat afectades per decisions en què hagin participat.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tanmateix, si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació descrita anteriorment, quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.

En canvi, i pels supòsits de càrrecs electes que reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, sí els serà d'aplicació la limitació descrita en aquest apartat.

3.2. De la relació amb els grups municipals

3.2.1. El govern local potenciarà les relacions fluïdes amb els grups de l'oposició, mantenint reunions periòdiques i donant compte sobre iniciatives i projectes que es plantegi desenvolupar.

3.2.2. El govern local garantirà que tots els grups municipals tinguin accés als mitjans de comunicació i informació local així com facilitarà espais de participació per aquests últims.

3.2.3. La informació necessària referent a acords que hagin de ser aprovats per òrgans col·legiats es posarà a disposició de manera íntegra i transparent entre tots els càrrecs electes que formin part dels mateixos. D'igual forma es facilitarà l'accés a qualsevol tipus d'informació determinada per llei.

3.3. Dels empleats públics.

3.3.1. De conformitat amb allò previst en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic.

3.3.2. Actuaran d'acord amb els següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, eficiència i respecte a la igualtat entre dones i homes.

3.3.3. S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.

3.3.4. La seva conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir discriminació alguna per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació.

3.3.4. Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració i amb els seus superiors, companys i amb els ciutadans.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ae50e170f52e4fdaabff8537b2f3fe6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.3.5. Vetllaran per la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.

3.4. De l'administració de l'Ajuntament i dels Patronats.

3.4.1. Respectar el conjunt de principis ètics i de conducta del present Codi ètic, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de la resta de l'ordenament jurídic.

3.4.2. Garantir l'exercici dels drets i de les obligacions dels ciutadans vers l'administració.

3.4.3. Treballar amb vocació de servei públic.

3.4.4. Impulsar la millora i modernització continua de l'Ajuntament i dels seus Patronats, adaptant-se als canvis tecnològics, socials i culturals, contribuint a la racionalització dels serveis, convertint-los en més eficients i eficaços.

3.4.5. Administrar de manera eficient els recursos públics.

3.4.6. Establir criteris i procediments clars i objectius sobre la concessió de subvencions, així com de les bases, els requeriments, i els resultats del procés de subvenció.

3.4.7. Donar publicitat als criteris i procediments de contractació pública de manera rigorosa.

3.4.8. Donar publicitat als criteris i procediments de designació de càrrecs de lliure designació.

3.4.9. Complir amb els principis de transparència i de dret d'accés a la informació pública amb el compromís fer a mans de l'interessat que accedeixi per aquest canal de tota la informació i dades que al respecte del tema sol·licitat en tinguin l'ens.

3.4.10. Potenciar canals de comunicació amb la ciutadania i apropar el llenguatge administratiu per fer-lo més comprensible.

3.4.11. Desenvolupar l'administració electrònica i el govern obert.

3.4.12. Promoure la ciutadania activa, participativa i crítica, amb el compromís d'acceptar i implantar els resultats de totes aquelles campanyes de consulta participativa.

3.4.13. Ser proactius en la detecció d'incidències en qualsevol recurs que gestiona l'ens local o disfunció dels serveis públics que puguin comportar una disminució de l'eficàcia dels recursos/serveis oferts, amb el compromís de trobar la solució més adequada amb criteris d'objectivitat i excel·lència en la gestió.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.4.14. Estar compromesos a escoltar tots aquells requeriments provinents de la ciutadania, grups d'interès, associacions culturals i qualsevol altre tipus de teixit associatiu, per tal d'iniciar accions que contribueixin a satisfer-los, sempre que siguin adients, i satisfacin l'interès general.

3.5. De les empreses licitadores, i beneficiaris de les subvencions i ajuts públics.

3.5.1. Matèria de contractació pública

a) Les persones subjectes a aquest Codi Ètic han de respectar i fer respectar la llei de transparència i per tant impulsar l'obertura de les dades públiques en matèria de contractació pública.

b) Les persones subjectes a aquest Codi no podran participar en cap procediment de contractació pública amb persones físiques o jurídiques amb les quals hagin mantingut algun tipus de vinculació laboral o professional en els dos darrers anys previs al nomenament.

c) Les persones subjectes a aquest Codi vetllaran per acomplir la normativa reguladora de la contractació pública, sobretot en allò que respecta a:

c.1.) ús dels procediments contractuals que facilitin una major concurrència, amb la pretensió d'obtenir un ús adequat dels recursos públics.

c.2.) garantir condicions de solvència tècnica i econòmica dels licitadors, com a manera de garantir un control pressupostari i la salvaguarda dels recursos públics.

c.3) facilitar l'exercici del dret de recurs de les empreses licitadores amb accessibilitat a l'expedient administratiu.

d) Les empreses licitadores han de comprometre's a respectar la normativa reguladora de la contractació pública.

3.5.2. Matèria de subvencions i ajuts públics

a) Es garantirà que qualsevol subvenció i ajut públic s'atorgarà de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat.

b) Es garantirà la publicitat dels requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts.

c) S'establiran criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.

d) Es donarà publicitat, amb la salvaguarda de la protecció de dades que per llei es garanteix, de tota aquella informació relativa a subvencions, de

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



manera que inclogui informes i documents justificatius que acreditin la correcta destinació dels recursos atorgats.

4. RECOMANACIONS

*Es promourà pels càrrecs electes evitar l'acumulació innecessària de responsabilitats polítiques (no acumulació de càrrecs) per tal d'aconseguir l'eficàcia en la gestió pública i promoure les modificacions requerides.
Es recomana limitar els mandats dels càrrecs electes.*

CAPÍTOL III

5. COMISSIÓ D'ÈTICA

5.1. La Comissió d'Ètica de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats tindrà les següents funcions:

- Avaluació i seguiment del Codi Ètic.*
- Respondre a consultes derivades de l'aplicació d'aquest Codi Ètic.*
- Resoldre queixes sobre la conducta ètica de les persones obligades per aquest Codi Ètic, efectuant recomanacions de conductes i formulant compromisos de resolució de les mateixes.*
- Determinar les conseqüències particularitzades de l'incompliment del que determina l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i bon govern, en relació al règim sancionador establert per aquesta llei.*

5.2. La Comissió d'Ètica de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats estarà integrada per:

- L'Alcalde/essa, o persona en qui delegui, que ostentarà la presidència de la Comissió.*
- El/la Secretari/ària de la corporació o jurista en qui delegui.*
- El/la coordinador/a de l'Àmbit de Governança.*
- El/la tècnic/a de referència de l'àmbit de Transparència i Modernització administrativa.*
- El/la Defensor/a de la Ciutadania.*
- Un/a representant de cada grup municipal. El/la representant pot no ser càrrec electe.*

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabbff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5.3. El funcionament de la Comissió es regirà per la normativa aplicable als òrgans col·legiats aplicable a les AAPP (art. 15, Llei 40/2015).

5.4. En el cas que la Comissió d'Ètica hagi de sotmetre a votació una proposta els grups municipals disposaran de vot ponderat segons la seva representativitat al Ple Municipal i el/la Defensor/a de la Ciutadania tindrà 1 vot.

5.4. La Comissió d'Ètica es reunirà de manera ordinària una vegada l'any, preferentment durant el primer trimestre de l'any en curs. La convocatòria ordinària de l'esmentada Comissió correspon a la presidència de la Comissió.

5.5. La Comissió d'Ètica es reunirà de manera extraordinària sota un dels següents supòsits:

a) A proposta de la presidència de la Comissió d'Ètica
b) A petició de dos representants polítics integrants a la Comissió d'Ètica, els quals elevaran la mateixa a la presidència, la qual haurà de pronunciar-se en un màxim de 15 dies naturals sobre la idoneïtat de realitzar la convocatòria.

c) A petició del Secretari de la corporació amb elevació d'informe a la presidència de la Comissió.

d) A petició d'un mínim del 15% de la plantilla de treballadors de la corporació.

e) Per la recollida de signatures ciutadanes d'acord amb la Llei 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.

5.6. Els membres de la Comissió Ètica podran abstenir-se o recusar-se d'acord amb allò establert a la normativa relativa al règim jurídic de les administracions públiques (art. 23 i 24, Llei 40/2015).

CAPITOL IV

6. RÈGIM SANCIONADOR.

6.1. Correspondrà a la Comissió Ètica determinar si no s'ha donat acompliment al que determina l'art. 55.3 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència i bon govern.

6.2. Si alguna de les normes de conducta del present Codi Ètic s'incomplís correspondria a la Comissió Ètica emetre informe que hauria d'elevat al Ple de la Corporació, per tal que, com a òrgan competent, decidís sobre la gravetat i la incoació del corresponent procediment sancionador, si s'escau, d'acord amb allò establert a l'art. 89.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència i bon govern.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPITOL V**7. ACCÉS PÚBLIC I DIFUSIÓ.**

L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per garantir que aquest Codi Ètic rebi àmplia difusió entre les diferents unitats administratives, empleats públics, i els ciutadans. En concret, es garantirà la seva publicitat, especialment al Portal de Transparència de l'Ajuntament i dels seus Patronats.

8. ENTRADA EN VIGOR

Les mesures incloses en el present Codi, assortiran efectes des de l'endemà de la seva aprovació al Ple de la corporació local. No obstant això, l'efectiva implantació aquelles mesures que requereixin del desenvolupament de mitjans tècnics, organitzatius o tecnològics addicionals es realitzaran al llarg de l'any 2018 i conforme a les disponibilitats pressupostàries.

Segon..- Sotmetre a informació pública el present acord inicial d'aprovació del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats per un termini d'un mes mitjançant edicte a inserir en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Ripollet (www.ripollet.cat), a fi i efecte que es pugui aportar per qui interressi els suggeriments o al·legacions que consideri oportuns.

Tercer. Notificar l'acord d'aprovació:

- Junta de Funcionaris.
- Comitè d'Empresa.
- Patronat municipal de desenvolupament i promoció de l'ocupació (PMO).
- Patronat municipal de cultura (PMC)
- el Patronat Municipal d'Esports (PAME).

El Sr. Osuna exposa el contingut de la proposta d'acord i ES PRODUÏX DEBAT.

Votació:	Ordinària.
Vots favorables:	15. Dels grups de ADecidim, PSC-CP i ERC-JpR-AM.
Vots en contra:	Cap.
Abstencions:	5. Dels grups de C's, PP i PDeCAT.

INCIDÈNCIA per a fer constar que el Sr. Mor s'absenta de la sessió a les 20.12h i s'incorpora a les 20.15h.

INCIDÈNCIA per a fer constar que el Sr. Gabarra s'absenta de la sessió a les 20.17h i s'incorpora a les 20.21h.

Signatura 2 de 2	Alcalde
José María Osuna López	29/05/2019
Signatura 1 de 2	Secretari
Emiliano Mora Labrada	28/05/2019

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ INICIAL DE L'ACORD DE DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI DE TURISME DEL VALLÈS OCCIDENTAL.

Atès que el Ple de la Corporació va aprovar en data 11 d'octubre de 2000 l'adhesió de l'ajuntament al Consorci de Turisme del Vallès Occidental, el qual es va crear amb l'objectiu essencial de la millora, la promoció i el foment del turisme en general del territori. Des de la seva constitució, el Consorci de Turisme i les entitats d'aquest ens consorciat públic, han col·laborat estretament en la consecució d'aquests objectius.

Atès que el Consell General del Consorci de Turisme, en sessió de data 24 de juliol de 2018, s'ha acordat aprovar inicialment la dissolució del consorci, adoptat amb el vot favorable d'un mínim de les dues terceres parts dels ens consorciats, per raons d'eficàcia, eficiència i en general per motius de simplificació administrativa, a fi que resti integrat com una unitat orgànica del propi Consell Comarcal, assegurant que els serveis que fins ara porta a terme el Consorci siguin executats pel propi Consell Comarcal.

Atès que d'acord amb l'article 30 dels Estatuts del Consorci en cas de dissolució la cessió global dels actius i passius serà a favor del Consell Comarcal.

Atès que l'acord de dissolució ha de ser ratificat pels òrgans competents dels ens consorciats,

Atès que, d'acord amb els antecedents i les previsions legals referides, els sota signants consideren procedent i adequat la ratificació de l'acord de dissolució del consorci de Turisme del Vallès Occidental, de conformitat amb el que disposa l'article 324 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS) i d'acord amb la documentació que consta a l'expedient.

Vist allò disposat en l'article 52 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i els concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, respecte la competència adoptar el present acord que correspon al Ple municipal.

Vist la lletra d) de l'apartat tercer de l'article 114 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la lletra a) de l'apartat segon de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, per adoptar els presents acords es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del Ple municipal.

Vista la normativa aplicable als acords proposats i les actuacions previstes és la següent:

- Articles 269 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Articles 313 i 324 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Article 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic
- Art 35 Estatuts del Consorci de Turisme aprovat per 3 de novembre de 2014

Atenent els antecedents referits anteriorment i el que preveuen els articles 312 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i demès normativa concordant en l'àmbit del règim local, pel que respecta al procediment de dissolució dels consorcis, i en exercici de les competències que atribueix l'article 22.2 lletra b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, vista la proposta formulada per la Regidoria de comerç, indústria i turisme i de conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de serveis centrals, el Ple de l'Ajuntament l'adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Ratificar l'acord de dissolució del Consorci de Turisme del Vallès Occidental aprovat en sessió de 24 de juliol de 2018, en els termes adoptats pel seu Consell General, que tindrà efectes en data 31 de desembre de 2018, i determinar la successió universal de l'actiu i passiu i, en general, la reversió de tots els béns, els drets i les obligacions del Consorci a favor del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Segon.- Delegar al Consorci de Turisme del Vallès Occidental per una millor coordinació del procediment, la publicació dels acords de l'exposició pública, que d'una manera conjunta es realitzarà durant el termini de trenta dies en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, i al tauler d'anuncis del Consorci. Delegar també la resolució de les al·legacions, si es presenten, i la seva aprovació definitiva.

Tercer.- Establir que la continuïtat de l'activitat de foment del turisme quedarà garantida mitjançant l'aportació municipals directament al Consell Comarcal que corresponguin per tal de mantenir el finançament de l'activitat, per la consolidació del personal del Consorci al Consell Comarcal i l'impuls personal i polític dels consellers i dels responsables l'àrea nova que es crearà.

Quart.- Comunicar els precedents acords al Consorci de Turisme del Vallès Occidental.

Votació:	Ordinària.
Vots favorables:	Per unanimitat de tots els grups.

7. RATIFICACIÓ RESOLUCIÓ 1073/2018, PRORROGA FORÇOSA CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR (QUE INCLOU EL SERVEI DE MENJADOR, I EL SERVEI DE LUDOTECA, TALLERS I MONITORS DE SUPORT) PER GARANTIR LA CONTINUÏTAT NECESSÀRIA DEL SERVEI.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de serveis centrals, s'acorda ratificar íntegrament i en els seus propis termes la Resolució núm. 1073/2018, de data 31 de juliol de 2018, per la qual s'aprova la pròrroga forçosa

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



del contracte de gestió del servei de menjador escolar, que inclou el Servei de menjador i el Servei de ludoteca, tallers i monitors de suport, per a garantir la continuïtat necessària del Servei.

El Sr. Osuna exposa el contingut de la proposta d'acord i ES PRODUÏX DEBAT.

Votació:	Ordinària.
Vots favorables:	13. Dels grups de ADecidim, C's, Pp i PDeCAT.
Vots en contra:	Cap.
Abstencions:	7. Dels grups del PSC-CP i ERC-JpR-AM.

8. CONTINUACIÓ D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PREVI PER A L'ESTUDI DE L'ESTABLIMENT D'ACTIVITAT ECONÒMICA I SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE RIPOLLET I PER DESIGNAR, NOVAMENT, ELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI CORRESPONENT.

Antecedents de fet

Primer.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei de Bases de Règim Local (LBRL), al seu article 25 es pronuncia en els següents termes:

"1. El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo.

*2. El Municipio ejercerá ...
m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales.*

3. Las competencias municipales en las materias enunciadas en este artículo se determinarán por Ley debiendo evaluar la conveniencia de la implantación de Servicios locales conforme a los principios de descentralización, eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera.

4. La Ley a que se refiere el apartado anterior deberá ir acompañada de una memoria económica que refleje el impacto sobre los recursos financieros de las Administraciones Públicas afectadas y el cumplimiento de los principios de estabilidad, sostenibilidad financiera y eficiencia del servicio o la actividad. La Ley debe prever la dotación de los recursos necesarios para asegurar la suficiencia financiera de las Entidades Locales sin que ello pueda conllevar, en ningún caso, un mayor gasto de las Administraciones Públicas."

És en el marc de les competències municipals que l'ajuntament vol sotmetre a la consideració del ple donar inici a l'expedient administratiu per l'estudi previ de l'establiment de l'activitat econòmica i creació del servei municipal vinculat amb

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



la docència musical i els aspectes que l'afecten d'acord amb el criteri de la Direcció General de Defensa de la Competència, Àrea d'Estudis i Anàlisi del Mercat recollit en la seva Guia de bones pràctiques per a la prestació de serveis públics i la reglamentació d'activitats privades d'interès general, del setembre de 2008, signada per Susanna Grau i Arnau i Anna Merino i Castelló- que en allò que ara ens afecta es transcriuen a continuació:

“...La qualificació d'una activitat com a servei públic implica que la mateixa ha de ser garantida pels poders públics, és a dir, que els usuaris poden exigir-ne el seu compliment a l'administració competent ja que es tracta d'activitats indispensables o essencials per a la vida en societat. La prestació dels serveis públics es concep com una eina per a la satisfacció dels interessos generals que requereix l'organització de mitjans personals i materials. En altres paraules “els interessos públics a aconseguir i les necessitats a satisfer venen ja preestablertes; a l'Administració toca satisfer-los a través dels serveis públics”²⁵.

Com a conseqüència d'aquesta configuració, els trets característics que es prediquen dels serveis públics són, entre d'altres: (i) el dret d'igualtat en l'accés al servei materialitzat sota els principis d'universalitat i d'uniformitat, (ii) l'obligació de prestació continuada i (iii) el poder tarifari en favor de l'administració.”

(25 Fernando Garrido Falla “El concepto de servicio público en derecho español”, Revista de Administración Pública, núm. 135 (1994).

Segon.- El Ple celebrat el dia 25 de gener de 2018, va adoptar l'acord d'iniciar expedient administratiu previ d'estudi de l'establiment de l'activitat econòmica i servei públic municipal de l'escola municipal de música de Ripollet així com la creació de la Comissió d'Estudi per analitzar la possibilitat de què aquest Ajuntament dugui a terme el seu del seu exercici, tanmateix es procedia al nomenament dels membres d'aquesta Comissió i li donava l'encàrrec que elaboressin memòria justificativa amb el contingut previst a l'article 146 ROAS que es concretava en aquell acord. Seguidament es transcriuen els seus acords.

“Primer.- Iniciar expedient administratiu previ d'estudi de l'establiment de l'activitat econòmica i servei públic municipal de l'escola municipal de música de Ripollet.

Segon.- Creació de la Comissió d'Estudi per l'exercici per part de l'Ajuntament de Ripollet de l'activitat econòmica i servei públic municipal de l'escola municipal de música de Ripollet i nomenament dels seus integrants en els que són referits a continuació.

7 membres de la Corporació, un per cada grup municipal i membre no adscrit. El representant del Grup “Decidim Ripollet” serà el president de la Comissió. Concretament es designen els següent membres:

- o Oriol Mor Hernández, en representació del grup municipal Decidim Ripollet.
- o Luis Tirado García, en representació del PSC.
- o Caridad Pérez Díaz, en representació de Ciutadans.
- o Victor Diéguez García, en representació del PP.
- o Lurdes Serra Suñé, en representació d' ERC-JpR-AM.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- o Xavier Peñarando Morea, en representació de PDeCAT.
 - o Mònica Laborda Gonzalo com a regidora no adscrita.
- 7 tècnics degudament qualificats. Un dels tècnics nomenats exercirà les funcions de Secretari de la Comissió. Concretament es designen els següents:
- o Trinitat Martínez Farrés. TAG jurista.
 - o Sílvia Garriga Ivars. Tècnica d'àmbit social.
 - o Paquita Dorado Grillo. Cap d'unitat de desenvolupament comunitari.
 - o Elena Vilalta Gómez. Cap d'unitat de desenvolupament comunitari.
 - o Pilar Teruel Alonso. Cap d'Ensenyament.
 - o Xavier Ramos Pujol. Cap d'unitat de Serveis Econòmics.
 - o Núria Osuna Merchan. Tècnica de contractació.
- Representant dels usuaris de l'escola de música de Ripollet.

Tercer. – Encarregar als components de la Comissió d'estudi que elaborin la memòria justificativa que haurà de tenir el contingut exigít a l'article 146 ROAS. Concretament:

- La justificació de conveniència i l'oportunitat de la iniciativa i de l'interès públic que concorri en l'activitat, amb la valoració, entre d'altres, dels avantatges socials derivats dels béns o serveis a produir o de l'activitat, els llocs de treball a crear de forma directa o indirecta, el suport a altres activitats locals. En tot cas s'ha justificar que no es genera risc per a la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal.
- El pressupost financer i el pla de posada en funcionament de l'activitat econòmica projectada, a la rendibilitat prevista i l'anàlisi cost-benefici.
- Els supòsits d'acabament de l'activitat.
- El Reglament que ha de regular el servei de l'escola municipal de música de Ripollet en règim de lliure concurrència.”

Fonaments de dret

Primer. – L'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei de Bases de Règimen Local (LBRL), estableix que els serveis públics de competència local han de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades seguidament:

A) Gestió Directa:

- a. Gestió per la pròpia Entitat Local
- b. Organisme autònom local
- c. Entitat pública empresarial local
- d. Societat mercantil local el capital social de la qual ha de ser de titularitat pública.

Aquest precepte preveu que únicament es podrà fer ús de les formes previstes en les lletres c) i d) quan s'acrediti mitjançant memòria justificativa elaborada al l'efecte que resultin més sostenibles i eficients que les formes disposades a les lletres a) i b) per la qual cosa s'hauran de tenir en compte criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més haurà de constar l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'aixecarà al Ple per a la seva aprovació on s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el recolzament

Signatura 2 de 2	Alcalde
José María Osuna López	29/05/2019
Signatura 1 de 2	Secretari
Emiliano Mora Labrada	28/05/2019

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



tècnic rebut, que haurà de ser publicitat. A aquests efectes, es demanarà informe de l'interventor local qui haurà de valorar la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb allò previst a l'art. 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 d'abril, de Estabilidad Presupuestaria i Sostenibilidad Financiera.

- B) Gestió Indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Segon.- L'article 188.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), que desenvolupa la Llei municipal de règim local de Catalunya, disposa que la gestió indirecta es pot realitzar per les formes següents:

- a) Concessió.
- b) Gestió interessada.
- c) Concert.
- d) Arrendament.
- e) Societat mercantil o cooperativa amb capital social mixt.

Tercer.- L'article 86 LBRL estableix que les entitats locals podran exercir la iniciativa pública per al desenvolupament d'activitats econòmiques, sempre que estigui garantit el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera de l'exercici de les seves competències. En l'expedient que preceptivament s'ha d'instruir per acreditar la conveniència i la oportunitat de la mesura haurà de justificar que la iniciativa no genera risc per la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal havent de contenir una anàlisi de mercat, relativa a l'oferta i la demanda existent, a la rendibilitat i als possibles efectes de l'activitat local sobre la concurrència empresarial. Correspon al Ple de la Corporació l'aprovació de l'expedient que determinarà la forma concreta de gestió del servei.

També estableix aquest epígraf que l'efectiva execució d'aquestes activitats en règim de monopoli requereix, a més de l'acord d'aprovació del ple de la Corporació, l'aprovació de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma. En aquest punt s'ha de dir que NO es planteja la prestació d'aquest servei públic en règim de monopoli.

Quart.- L'article 243 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Texts refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) estableix que l'exercici pels ens local d'activitat econòmiques requereix un expedient previ, en el qual s'ha d'acreditar la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa pública.

L'art. 243.2 TRLRMLC estableix el procediment és el següent:

- a) L'acord inicial de ple, en què s'ha de designar també una comissió d'estudi integrada per membres de l'ens local i personal tècnic.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada
Signatura 2 de 2	José María Osuna López
	28/05/2019
	29/05/2019
	Alcalde
	Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

b) Memòria redactada per la comissió, que ha de servir de base per a la resolució de l'expedient i que ha de tenir en compte els aspectes socials, financers, tècnics i jurídics de l'activitat, la forma d'exercici, els beneficis potencials i els supòsits de cessament de l'activitat.

c) la presa en consideració de la memòria pel ple i l'exposició al públic per un període de trenta dies com a mínim, durant el qual es poden presentar reclamacions i al·legacions.

d) L'aprovació final pel ple de l'ens local.

També preveu aquest precepte legal que l'exercici de l'activitat s'ha de realitzar en règim de lliure concurrència, que pot adoptar la forma d'organisme autònom de caràcter industrial, comercial o financer, o la de societat mercantil de capital públic o mixt, o la de societat cooperativa.

Cinquè.- L'article 246 TRLMRLC preveu que els ens locals tenen plena potestat per a constituir, organitzar, modificar i suprimir els serveis de llur competència, d'acord amb allò que estableix la legislació de règim local.

Sisè.- L'article 247 TRLMRLC preveu que els ens locals han d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local i procedir, si s'escau, a regular-lo per reglament abans de començar a prestar-lo, s'ha de determinar les modalitats de prestació i el règim estatutari dels usuaris. Així mateix s'ha de garantir el principi d'igualtat en l'accés i utilització del servei en totes aquelles persones que compleixin els requisits establerts pel reglament del servei (art. 248)

Setè.- L'article 249 TRLMRLC estableix que la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat d'autoorganització dels ens locals i els de competència local s'han de gestionar de la manera més sostenible i eficient, directament o indirectament.

Continua en el seu epígraf 3 d'aquest precepte enumerant les formes de gestió directa dels serveis públics que són les següents:

- a) Gestió pel mateix ens local
- b) Organisme autònom local
- c) Entitat pública empresarial local.
- d) Societat mercantil local amb capital social íntegrament públic.

L'apartat 4 estableix que només es podrà fer ús de les formes "Entitat pública empresarial local i societat mercantil local de capital social íntegrament públic" si s'acredita, amb una memòria justificativa elaborada a aquest efecte, que són més sostenibles i eficients que les altres dues formes de gestió directa, tenint en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió, en els termes de la normativa de règim local.

La gestió indirecta dels serveis públics es pot dur a terme mitjançant qualsevol de les formes establertes per la normativa de contractes del sector públic per al contracte de gestió de serveis públics (apartat 5)

Vuitè.- L'article 250 TRLMRLC diu que per a establir i garantir la continuïtat dels serveis públics, s'han de determinar necessàriament les característiques del

Signatura 2 de 2	Alcalde
José María Osuna López	29/05/2019
Signatura 1 de 2	Secretari
Emiliano Mora Labrada	28/05/2019

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ae50e170f52e4fdaaabbff8537b2f3fe6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



servei, les obres i instal·lacions necessàries per a l'explotació del mateix amb indicació, si s'escau, de les que ha de fer el contractista, les tarifes a percebre dels usuaris i el cànon, participació o subvenció que ha de satisfer l'ens local.

Així mateix correspon als ens locals la potestat de direcció i de control del servei públic, que comporta l'exercici de la potestat de modificació i la inclusió implícita de la clàusula d'actualització dels serveis d'acord amb els estàndards econòmics i socials (art. 251).

Novè.– L'article 136 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) preveu que els ens locals poden exercir la iniciativa pel desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat que ha de respondre, en tot cas, a l'interès públic local.

Desè.– L'article 138 ROAS preveu que les entitats jurídiques que es constitueixin per a l'exercici d'activitats econòmiques s'han de sotmetre a les mateixes regles i condicions que les altres empreses concurrents en el mercat i no poden percebre cap tipus d'ajudes que suposin avantatge econòmic gratuït, ja sigui en forma de prestacions positives o mitjançant intervencions que rebaixin o minori les càrregues que gravin el pressupost que suposin preferència respecte de les altres empreses del sector.

No obstant això, segons disposa l'epígraf segon d'aquest article, quan l'entitat tingui una minoració dels ingressos d'explotació i un augment dels costos de producció com a conseqüència de la imposició d'obligacions d'interès públic per part de l'ens local del qual depengui que suposin un desavantatge respecte de la resta d'empreses del sector, se li haurà de concedir algun tipus d'ajuda econòmica per compensar la diferència.

Onzè.– L'article 142 ROAS estableixen que per l'exercici d'activitats econòmiques pels ens local en règim de lliure concurrència s'ha de formar un expedient previ en el qual s'han d'acreditar:

- La conveniència i l'oportunitat de la iniciativa
- La concurrència de d'interès públic.

Dotzè.– L'article 143 ROAS que regula el procediment que ha de ser el següent:

- a) Acord inicial del ple de la corporació, en el qual s'ha de designar també una **comissió d'estudi integrada** per membres de la corporació i personal tècnic.
- b) Redacció de la memòria justificativa per l'esmentada comissió.
- c) Presa en consideració de la memòria pel ple, si resulta degudament justificada, i sotmetiment a informació pública.
- d) Aprovació final de l'expedient pel ple.

Aquest procediment regeix també per la gestió de serveis essencials reservats per la llei quan es prestin en règim de monopoli amb les particularitat que preveuen els articles 183 i següents ROAS. S'ha de dir, que per el cas que ens ocupa i com ja s'ha indicat reiteradament, no es planteja en cap moment la

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



prestació del servei de subministrament domiciliaria d'aigua potable en règim de monopoli.

Tretzè.– L'article 144 ROAS estableix que la composició de la Comissió d'estudi ha de ser paritària entre tècnics degudament qualificats i membres de la corporació i el nombre dels membres que la integren és el que determini l'ens local i els és aplicable el règim general sobre l'abstenció i recusació per interès directe o indirecte en l'activitat. També estableix el mateix precepte que el nomenament pot recaure en personal del mateix ens o en professionals de lliure designació.

Catorzè.– L'article 145 ROAS estableix que la memòria l'ha de lliurar la comissió en el termini que fixi el ple en designar els seus membres o en el de la pròrroga que hagi acordat i, en tot cas, en el termini màxim de 3 MESOS.

La substitució raonada de membres de la Comissió l'ha d'acordar el ple i d'incompliment del termini previst per a la redacció de la memòria comporta el cessament automàtic dels seus membres en quin supòsit la corporació pot nomenar-ne una de nova amb la mateixa finalitat, i de no fer-ho el procediment es considerarà caducat.

Atès que l'inici d'expedient administratiu previst d'estudi de l'establiment de l'activitat econòmica i serveis públic municipal de l'escola municipal de música de Ripollet va ser adoptat pel Ple municipal de data 25 de gener de 2018 i així mateix va acordar la creació de la Comissió d'Estudi per analitzar la possibilitat de què aquest Ajuntament duguí a terme el seu exercici amb la qual cosa el termini màxim de 3 mesos per elaborar la memòria que se li va encarregar per aquell mateix acord plenari **va concloure el 25 d'abril de 2018**. No obstant això s'ha de dir que atesa la magnitud, complexitat jurídica, tècnica i econòmica no s'ha pogut completar el document per l'elaboració del qual s'ha constituït per la qual cosa la TAG adscrita als serveis jurídics municipals considera que procediria continuar amb aquest expedient administratiu previ d'estudi de l'establiment de l'activitat econòmica i serveis públic municipal de l'escola municipal de música de Ripollet i nomenar una nova comissió amb la mateixa finalitat.

Quinzè.– L'article 146 ROAS regula el contingut de la memòria que com a mínim ha de contemplar per al tipus d'activitat que es vol exercir el següent:

- L'avantprojecte, si s'escau, de les obres i instal·lacions necessàries per a la implantació de l'activitat proposada
- La justificació de conveniència i l'oportunitat de la iniciativa i de l'interès públic que concorri en l'activitat, amb la valoració, entre d'altres, dels avantatges socials derivats dels béns o serveis a produir o de l'activitat a prestar, els llocs de treball a crear de forma directa o indirecta, el suport a altres activitats locals...
- El pressupost financer i el pla de posada en funcionament de l'activitat econòmica projectada, a la rendibilitat prevista i l'anàlisi cost-benefici.
- La forma jurídica, les normes reguladores i els estatuts de la societat o organisme que s'ha d'instituir.
- L'àmbit d'actuació de la societat o organisme
- Els supòsits d'acabament de l'activitat.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Setzè.- L'article 159 del mateix cos legal estableix que la creació d'un servei s'ha d'instrumentar mitjançant una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament que reguli el règim jurídic de la prestació.

- El projecte d'establiment ha de contenir:
 - Les característiques del servei
 - La forma de gestió,
 - Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació, amb la indicació, si s'escau, de les que hagi de realitzar el contractista.
 - L'estudi econòmic financer i, si s'escau, les tarifes a percebre dels usuaris.
 - El règim estatutari dels usuaris.
- El reglament que reguli el servei ha de declarar expressament que l'activitat de què es tracta resta assumida per l'ens local com a pròpia i ha de determinar l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.

I l'article 160 ROAS estableix pròpiament el procediment per a l'establiment dels serveis el qual és:

- L'expedient instruït amb els documents a què es refereix l'article 159 ROAS s'ha de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'insereixin en el BOPB, el DOGC i al tauler d'anuncis de la corporació. Simultàniament, s'ha de donar audiència als interessats i a les entitats que, si s'escau, han exercit la iniciativa.
- El Ple de la corporació, amb la resolució prèvia dels suggeriments formulats, ha d'acordar l'establiment del servei, n'ha d'aprovar el projecte d'establiment i el reglament que el regula i ha de preveure els efectes econòmics que se'n deriven, en especial, en el pressupost.

El règim d'atribucions competencials previst en l'article 243 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), en concordança amb l'article 22.2 lletra f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2.g) TRLMRLC estableix que és el Ple municipal l'òrgan competent per l'aprovació inicial i final de l'expedient previ per l'aprovació de la forma de gestió dels serveis i designació de comissió d'estudi

En virtut de tot allò exposat fins ara, vistos els preceptes citats anteriorment i altres de general i procedent aplicació, la proposta formulada per la regidoria de Cultura i el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Territorials, el Ple Municipal adopta el següent **ACORD** :

Primer.- Continuar amb la tramitació de l'expedient administratiu previ d'estudi de l'establiment de l'activitat econòmica i servei públic municipal de l'escola municipal de música de Ripollet.

Segon.- Nomenar novament els membres de la Comissió d'Estudi per analitzar la possibilitat de què l'Ajuntament de Ripollet dugui a terme l'activitat econòmica

Signatura 2 de 2	Alcalde
José María Osuna López	29/05/2019
Signatura 1 de 2	Secretari
Emiliano Mora Labrada	28/05/2019

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



i servei públic municipal de l'escola municipal de música- per haver transcorregut el termini màxim previst per l'article 145 ROAS per elaborar la memòria el contingut de la qual es descriu en el punt dispositiu següent . Aquesta Comissió estarà composta per:

- 7 membres de la Corporació, un per cada grup municipal i membre no adscrit. El representant del Grup "Decidim Ripollet" serà el president de la Comissió. Concretament es designen els següents membres:
 - Oriol Mor Hernández, en representació del grup municipal Decidim Ripollet.
 - Luis Tirado García, en representació del PSC.
 - Caridad Pérez Díaz, en representació de Ciutadans.
 - Victor Diéguez García, en representació del PP
 - Lurdes Serra Suñé, en representació d' ERC
 - Xavier Peñarando Morea, en representació de CIU
 - Mònica Laborda Gonzalo com a regidora no adscrita
- 7 tècnics degudament qualificats. Un dels tècnics nomenats exercirà les funcions de Secretari de la Comissió. Concretament es designen els següents:
 - Trinitat Martínez Farrés. TAG jurista.
 - Sílvia Garriga Ivars. Tècnica d'àmbit social.
 - Paquita Dorado Grillo. Cap d'unitat de desenvolupament comunitari.
 - Elena Vilalta Gómez. Cap d'unitat de desenvolupament comunitari.
 - Pilar Teruel Alonso. Cap d'Ensenyament.
 - Xavier Ramos Pujol. Cap d'unitat de Serveis Econòmics.
 - Núria Osuna Merchan. Tècnica de contractació.
- Representant dels usuaris de l'escola de música de Ripollet.

Tercer.- Encarregar als components de la Comissió d'estudi que elaborin la memòria justificativa que haurà de tenir el contingut exigut a l'article 146 ROAS . Concretament:

- La justificació de conveniència i l'oportunitat de la iniciativa i de l'interès públic que concorre en l'activitat, amb la valoració, entre d'altres, dels avantatges socials derivats dels béns o serveis a produir o de l'activitat que es contempla, els llocs de treball a crear de forma directa o indirecta, el suport a altres activitats locals. En tot cas s'ha justificar que no es generi risc per a la sostenibilitat financera del conjunt de l'hisenda municipal
- El pressupost finances i el pla de posada en funcionament de l'activitat econòmica projectada, a la rendibilitat prevista i l'anàlisi cost-benefici.
- La determinació de la forma de gestió del serveis. Modificació dels estatuts de la societat mercantil de capital cent per cent titularitat de l'ajuntament de Ripollet la constitució de la qual s'ha aprovat definitivament el 28 de setembre de 2017.
- Els supòsits d'acabament de l'activitat.
- El Reglament que ha de regular el servei públic de l'escola de música de Ripollet en règim de lliure concurrència.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Votació:	Ordinària.
Vots favorables:	Unanimitat de tots els grups.

9. INICI D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PREVI PER ESTUDIAR LA CONVENIÈNCIA DE PROCEDIR AL CANVI DE LA FORMA DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT I SERVEI DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE RIPOLLET I DESIGNACIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI CORRESPONENT.

Antecedents de fet

Primer.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei de Bases de Règim Local (LBRL), al seu article 25 es pronuncia en els següents termes:

"1. El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo.

2. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias.

*...
n) Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.*

3. Las competencias municipales en las materias enunciadas en este artículo se determinarán por Ley debiendo evaluar la conveniencia de la implantación de Servicios locales conforme a los principios de descentralización, eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera.

4. La Ley a que se refiere el apartado anterior deberá ir acompañada de una memoria económica que refleje el impacto sobre los recursos financieros de las Administraciones Públicas afectadas y el cumplimiento de los principios de estabilidad, sostenibilidad financiera y eficiencia del servicio o la actividad. La Ley debe prever la dotación de los recursos necesarios para asegurar la suficiencia financiera de las Entidades Locales sin que ello pueda conllevar, en ningún caso, un mayor gasto de las Administraciones Públicas.

Segon.- Que l'Ajuntament, des de fa algun temps s'està plantejant estudiar la viabilitat de dur a terme activitats econòmiques així com la possibilitat d'un canvi en la gestió de determinats serveis com és el cas de l'activitat econòmica del servei municipal vinculat amb les escoles bressol.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Fonaments de dret

Primer.- L'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei de Bases de Règim Local (LBRL), estableix que els serveis públics de competència local han de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades seguidament:

- A) Gestió Directa:
- Gestió per la pròpia Entitat Local
 - Organisme autònom local
 - Entitat pública empresarial local
 - Societat mercantil local el capital social de la qual ha de ser de titularitat pública.

B) Gestió Indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics al Text refós de la Llei de contractes del sectors públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

L'article 188.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), que desenvolupa la Llei municipal de règim local de Catalunya, disposa que la gestió indirecta es pot realitzar per les formes següents:

- Concessió.
- Gestió interessada.
- Concert.
- Arrendament.

Segon.- L'article 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei de Bases de Règim Local, estableix que les entitats locals podran exercir la iniciativa pública per al desenvolupament d'activitats econòmiques, sempre que estigui garantit el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera de l'exercici de les seves competències. En l'expedient que preceptivament s'ha d'instruir per acreditar la conveniència i l'oportunitat de la mesura haurà de justificar que la iniciativa no genera risc per la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal havent de contenir una anàlisi de mercat, relativa a l'oferta i la demanda existent, a la rendibilitat i als possibles efectes de l'activitat local sobre la concurrència empresarial.

Correspon al Ple de la Corporació l'aprovació de l'expedient que determinarà la forma concreta de gestió del servei.

Tercer.- L'article 243 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya estableix que l'exercici pels ens locals d'activitats econòmiques requereix d'un expedient previ, en el qual s'ha d'acreditar la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa pública.

Signatura 2 de 2	Alcalde
José María Osuna López	29/05/2019
Signatura 1 de 2	Secretari
Emiliano Mora Labrada	28/05/2019

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

I el procediment que estableix és el següent:

- a) L'acord inicial de ple, en què s'ha de designar també una comissió d'estudi integrada per membres de l'ens local i personal tècnic.
- b) Memòria redactada per la comissió, que ha de servir de base per a la resolució de l'expedient i que ha de tenir en compte els aspectes socials, financer, tècnics i jurídics de l'activitat, la forma d'exercici, els beneficis potencials i els supòsits de cessament de l'activitat.
- c) La presa en consideració de la memòria pel ple i l'exposició al públic per un període de trenta dies com a mínim, durant el qual es poden presentar reclamacions i al·legacions.
- d) L'aprovació final pel ple de l'en local.

També preveu aquest precepte legal que l'exercici de l'activitat s'ha de realitzar en règim de lliure concurrència, que es pot adoptar la forma d'organisme autònom de caràcter industrial, comercial o financer, o la de societat mercantil de capital públic o mixt, o la de societat cooperativa.

Quart.- L'article 246 TRLMRLC preveu que els ens locals tenen plena potestat per a constituir, organitzar, modificar i suprimir els serveis de llur competència, d'acord amb allò que estableix la legislació de règim local.

Cinquè.- L'article 247 TRLMRLC preveu que els ens locals han d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local i procedir, si s'escau, a regular-lo per reglament abans de començar a prestar-lo, s'ha de determinar les modalitats de prestació i el règim estatutari dels usuaris. Així mateix s'ha de garantir el principi d'igualtat en l'accés i utilització del servei en totes aquelles persones que compleixin els requisits establerts pel reglament del servei (art. 248)

Sisè.- L'article 249 TRLMRLC estableix que la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat d'autoorganització dels ens locals i els de competència local s'han de gestionar de la manera més sostenible i eficient, directament o indirectament.

Continua l'epígraf 5è d'aquest article indicant que, la gestió indirecta dels serveis públics es pot dur a terme mitjançant qualsevol de les formes establertes per la normativa de contractes del sector públic per al contracte de gestió de serveis públics.

Setè.- L'article 250 TRLMRLC disposa que per a establir i garantir la continuïtat dels serveis públics, s'han de determinar necessàriament les característiques del servei, les obres i instal·lacions necessàries per a l'explotació del mateix amb indicació, si s'escau, de les que ha de fer el contractista, les tarifes a percebre dels usuaris i el cànon, participació o subvenció que ha de satisfer l'ens local.

Així mateix correspon als ens locals la potestat de direcció i de control del servei públic, que comporta l'exercici de la potestat de modificació i la inclusió implícita de la clàusula d'actualització dels serveis d'acord amb els estàndards econòmics i socials (art. 251).

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Vuitè.- L'article 136 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) preveu que els ens locals poden exercir la iniciativa pel desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat que ha de respondre, en tot cas, a d'interès públic local.

Novè.- L'article 138 ROAS preveu que les entitats jurídiques que es constitueixin per a l'exercici d'activitats econòmiques s'han de sotmetre a les mateixes regles i condicions que les altres empreses concurrent en el mercat i no poden percebre cap tipus d'ajudes que suposin avantatges econòmics gratuïts, ja sigui en forma de prestacions positives o mitjançant intervencions que rebaixin o minorin les càrregues que graven el seu pressupost que suposin preferència respecte de les altres empreses del sector.

Desè.- L'article 142 ROAS estableix que per l'exercici d'activitat econòmiques pels ens local en règim de lliure concurrència s'ha de formar un expedient previ en el qual s'han d'acreditar:

- La conveniència i l'oportunitat de la iniciativa
- La concurrència de d'interès públic.

Onzè.- L'article 143 ROAS regula el procediment que ha de ser el següent:

- Acord inicial del ple de la corporació, en el qual s'ha de designar també una **comissió d'estudi integrada** per membres de la corporació i personal tècnic.
- Redacció de la memòria justificativa per l'esmentada comissió.
- Presa en consideració de la memòria pel ple, si resulta degudament justificada, i sotmetiment a informació pública.
- Aprovació final de l'expedient pel ple.

Dotzè.- L'article 144 ROAS estableix que la composició de la Comissió d'estudi ha de ser paritària entre tècnics degudament qualificats i membres de la corporació i el nombre dels membres que la integren és el que determini l'ens local i els és aplicable el règim general sobre l'abstenció i recusació per interès directe o indirecte en l'activitat. També estableix el mateix precepte que el nomenament pot recaure en personal del mateix ens o en professionals de lliure designació.

Tretzè.- L'article 145 ROAS estableix que la memòria l'ha de lliurar la comissió en el termini que fixi el ple en designar els seus membres o en el de la pròrroga que hagi acordat i, en tot cas, en el termini màxim de 3 MESOS.

La substitució raonada de membres de la Comissió l'ha d'acordar el ple i l'incompliment del termini previst per a la redacció de la memòria comporta el cessament automàtic dels seus membres en quin supòsit la corporació pot nomenar-ne una de nova amb la mateixa finalitat, i de no fer-ho el procediment es considerarà caducat.

Catorzè.- L'article 146 ROAS regula el contingut de la memòria que com a mínim ha de contemplar per al tipus d'activitat que es vol exercir el següent:

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabbff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'avantprojecte, si s'escau, de les obres i instal·lacions necessàries per a la implantació de l'activitat proposada.
- La justificació de conveniència i l'oportunitat de la iniciativa i de l'interès públic que concorri en l'activitat, amb la valoració, entre d'altres, dels avantatges socials derivats dels béns o serveis a produir o de l'activitat a prestar, els llocs de treball a crear de forma directa o indirecta, el suport a altres activitats locals...
- El pressupost financer i el pla de posada en funcionament de l'activitat econòmica projectada, la rendibilitat prevista i l'anàlisi cost-benefici.
- La forma jurídica, les normes reguladores i els estatuts de la societat o organisme que s'ha d'instituir.
- L'àmbit d'actuació de la societat o organisme
- Els supòsits d'acabament de l'activitat.

Quinzè.- L'article 159 del mateix text legal estableix que la creació d'un servei s'ha d'instrument mitjançant una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament que reguli el règim jurídic de la prestació.

El projecte d'establiment ha de contenir:

- Les característiques del servei
- La forma de gestió,
- Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació, amb la indicació, si s'escau, de les que hagi de realitzar el contractista.
- L'estudi econòmic financer i, si s'escau, les tarifes a percebre dels usuaris.
- El règim estatutari dels usuaris.

El reglament que reguli el servei ha de declarar expressament que l'activitat de què es tracta resta assumida per l'ens local com a pròpia i ha de determinar l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.

Setzè.- L'article 160 del ROAS així mateix es pronuncia en els següents termes:

L'expedient instruït amb els documents a què es refereix l'article 159 ROAS s'ha de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'insereixin en el BOPB, el DOGC i al tauler d'anuncis de la corporació. Simultàniament, s'ha de donar audiència als interessats i a les entitats que, si s'escau, han exercit la iniciativa.

El Ple de la corporació, amb la resolució prèvia dels suggeriments formulats, ha d'acordar l'establiment del servei, n'ha d'aprovar el projecte d'establiment i el reglament que el regula i ha de preveure els efectes econòmics que se'n deriven, en especial, en el pressupost.

El règim d'atribucions competencials previst en l'article 143 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) en concordança amb l'article 22.2 lletra q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article i els articles 243 i 52.2.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya estableix que és el Ple municipal

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'òrgan competent per l'aprovació inicial i final de l'expedient previ d'exercici d'activitats econòmiques i designació de comissió d'estudi

En virtut de tot allò exposat fins ara, vistos els preceptes citats anteriorment i altres de general i procedent aplicació, la proposta formulada per la Regidoria de serveis municipals i el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Territorials, el Ple Municipal adopta el següent **ACORD** :

Primer.- Acordar iniciar expedient administratiu per l'estudi, si s'escau, de la conveniència i oportunitat que l'Ajuntament de Ripollet canviï la forma de gestió d'indirecta a directa en l'exerceixi l'activitat del servei de les escoles bressol municipals, en règim de lliure concurrència.

Segon.- Creació de la Comissió per l'estudi de la conveniència i oportunitat que l'Ajuntament de Ripollet canviï la forma de gestió a directa en l'exerceixi l'activitat del servei de les escoles bressol municipals i nomenament dels seu integrants.

- 8 membres de la Corporació, un per cada grup municipal i membre no adscrit. El representant del Grup "Decidim Ripollet" serà el president de la Comissió. Concretament es designen els següent membres:
 - Pilar Castillejo Medina, en representació del grup municipal Decidim Ripollet
 - Oriol Mor Hernández, en representació del grup municipal Decidim Ripollet.
 - Juan Molina Gómez, en representació del PSC
 - Caridad Pérez Díaz en representació del grup Ciutadans
 - Víctor Diéguez García, en representació del PP
 - Lurdes Serra Suñé, en representació d' ERC-JpR-AM
 - Xavier Peñarando Morea, en representació de CIU
 - Mònica Laborda Gonzalo com a regidora no adscrita
- 8 tècnics degudament qualificats. Un dels tècnics nomenats exercirà les funcions de Secretari de la Comissió. Concretament es designen els següents:
 - Trinitat Martínez Farrés. TAG jurista.
 - Ana María Alonso Juste. TAG jurista.
 - Xavier Ramos Pujol. Cap d'Unitat de Serveis Econòmics.
 - Araceli Sánchez Rivas. Cap de recursos humans.
 - Anna Salvatella Terradas. Direcció coordinació EBP Ripollet
 - Sílvia Garriga Ivars. Tècnica de l'àmbit de Justícia Social.
 - Montse Mas Carrillo. Coordinadora Àmbit Justícia Social
 - Pilar Teruel Alonso. Cap d'Educació.
- 2 Representants dels usuaris de les escoles bressol de Ripollet.
 - Eloi Rebollo Vergara
 - María de Gracia Mora Ruiz

Tercer.- Encarregar als components de la Comissió d'estudi que elaborin la memòria justificativa que haurà de tenir el contingut exigut a l'article 146 ROAS, i tots aquells preceptivament establertes. Concretament:

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- La justificació de conveniència i l'oportunitat de la iniciativa i de l'interès públic que concorri en l'activitat, amb la valoració, entre d'altres, de dels avantatges socials derivats dels béns o serveis a produir o de l'activitat a presta, els llocs de treball a crear de forma directa o indirecta, el suport a altres activitats locals. En tot cas s'ha justificar que no es generi risc per a la sostenibilitat financera del conjunt de l'hisenda municipal
- El pressupost financer i el pla de posada en funcionament de l'activitat econòmica projectada, a la rendibilitat prevista i l'anàlisi cost-benefici.
- Els supòsits d'acabament de l'activitat.
- El Reglament que ha de regular el servei de les escoles bressol municipal de Ripollet en règim de lliure concurrència.

El Sr. Osuna exposa el contingut de la proposta d'acord i ES PRODUÏX DEBAT.

Votació:	Ordinària.
Vots favorables:	19. Dels grups de ADecidim, PSC-CP, C's, ERC-JpR-AM i PDeCAT.
Vots en contra:	Cap.
Abstencions:	1. Del grup del PP.

INCIDÈNCIA per a fer constar que la Sra. Muñoz s'absenta de la sessió a les 20.30h i s'incorpora a les 20.32h.

10. MOCIONS:

10.1. PER A GARANTIR L'OBERTURA DEL CASAL D'AVIS SENSE VARIACIÓ D'HORARIS NI SERVEIS AL MES D'AGOST. (R/E 9559/2018) PRESENTADA PEL GRUP DEL PP, amb les següents propostes:

- El compromís de l'Ajuntament de Ripollet de no reduir al mes d'agost ni els espais ni els serveis que presta de manera habitual el Casal d'avis.
- Garantir, per part del govern municipal, el compliment del present acord afegint una partida econòmica específica al pressupost general o en forma de modificació de crèdits que permeti en temps i forma al 2019 mantenir el servei tot l'any amb els mateixos horaris i serveis.
- Comunicar aquests acords als usuaris del Casal d'avis de Ripollet.

El Sr. Díeguez exposa el contingut de la proposta d'acord i ES PRODUÏX DEBAT.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada
Signatura 2 de 2	José María Osuna López
	Alcalde
	29/05/2019
	Secretari
	28/05/2019

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Votació:	Ordinària.
Vots favorables:	19. Dels grups de ADecidim, PSC-CP, C's, PP i ERC-JpR-AM.
Vots en contra:	Cap.
Abstencions:	1. Del grup del PDeCAT.

INCIDÈNCIA per a fer constar que el Sr. Sánchez s'absenta de la sessió a les 20.44h i s'incorpora a les 20.47h.

10.2. PER A L'ELABORACIÓ D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS. (R/E 10614/2018) PRESENTADA PEL GRUP DEL PDECAT, amb les següents propostes:

Punt únic.- Instar al Govern Municipal en general i la regidora Pilar Castillejo com a regidora d'Hisenda Local, a la formació i presentació en aquest plenari d'expedient de modificació d'ordenances fiscals. Presentació que haurà de fer-se per plenari en el termini màxim de 45 dies.

El Sr. Peñarando exposa el contingut de la proposta d'acord i ES PRODUEIX DEBAT.

Votació:	Ordinària.
Vots favorables:	12. Dels grups del PSC-CP, C's, PP, ERC-JpR-AM i PDeCAT.
Vots en contra:	8. Dels grups de ADecidim.
Abstencions:	Cap.

INCIDÈNCIA per a fer constar que el Sr. Peñarando s'absenta de la sessió a les 20.59h .

10.3. "STOP" GASOLINERES A RIPOLLET. (R/E 10583/2018) PRESENTADA PEL GRUP DE CIUTADANS, amb les següents propostes presentades en la Junta de Portaveus:

Primer.- Mostrar el rebuig d'aquest Ple Municipal a la instal·lació de noves gasolineres a Ripollet.

Segon.- Instar al Ministerio de Industria, Comercio i Turismo a una reforma de la legislació amb la finalitat de posar limitacions a la proliferació de gasolineres en els municipis així com a establir una regulació que impedeixi la seva instal·lació a prop de vivendes i d'equipaments educatius, sanitaris i/o socials.

Signatura 2 de 2	Alcalde
José María Osuna López	29/05/2019
Signatura 1 de 2	Secretari
Emiliano Mora Labrada	28/05/2019

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabbff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tercer.- Comunicar aquests acords a les Associacions de Veïns de Ripollet, al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, al Congreso de los Diputados així com als grups parlamentaris de la dita Càmera.

La Sra. Pérez exposa el contingut de la proposta d'acord i ES PRODUÏX DEBAT.

Votació:	Ordinària.
Vots favorables:	Unanimitat de tots els grups presents.

10.4. PER A L'OBTURA DELS EQUIPAMENTS I SERVEIS PÚBLICS AL MES D'AGOST. (R/E 10646/2018) PRESENTADA PEL GRUP DEL PSC i subscrita també pels grups de ADecidim, C's i ERC-JpR-AM, amb les següents propostes consensuades en Junta de Portaveus:

1.-Aprovar als pressupostos de l'any 2019 una partida per tal que s'obri el Casal d'avis, el Camp de futbol municipal del Polisportiu i el Casal de Joves el mes d'agost.

2.- Fer un Pla de viabilitat per analitzar l'obertura de la resta d'equipaments municipals.

El Sr. Tirado exposa el contingut de la proposta d'acord i ES PRODUÏX DEBAT.

Votació:	Ordinària.
Vots favorables:	Unanimitat de tots els grups presents.

INCIDÈNCIA per a fer constar que el Sr. Sánchez i el Sr.Francolí s'absentan de la sessió a les 21.05h i s'incorporen a les 21.09h.

10.5. PER A ACCEDIR ALS HABITATGES AMB PREUS DE LLOGUER JUSTOS I ESTABLES. (R/E 10648) PRESENTADA PEL GRUP DEL PSC, amb les següents propostes:

1.- Instar al Congrés de Diputats i al Senat aprovar el més aviat possible la proposició de Llei de Mesures de foment de Lloguer estable d'habitatges per a la modificació de la Llei 4/2013, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges (coneguda com a reforma de la Llei d'Arrendament

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Urbans) per ampliar el termini mínim dels contractes de lloguer a cinc anys i millorar les garanties dels inquilins.

2.- Instar al Govern de l'Estat que una vegada aprovada la contrareforma de la Llei d'Arrendament Urbans, li doni compliment executant i desenvolupant les seves mesures per resoldre i facilitar l'accés al lloguer dels habitatges amb preus dignes, justos i estables.

3.- Instar al Govern de la Generalitat perquè impulsi un conveni de cooperació amb aquest municipi, a on se li delegui, amb recursos, les tasques d'inspecció i control de l'impost de pisos buits, així com a la capacitat sancionadora que emana de la Llei de l'Habitatge de 2007. Cal pressionar de forma concertada entre totes les administracions per evitar el fenòmen dels pisos buits de grans propietaris.

4.- Instar al Govern de la Generalitat per a que impulsi una campanya intensiva de comunicació, destinada a propietaris d'habitatge buit en zones amb demanda acreditada, per a que els cedeixin a preus taxats, a canvi de la seva rehabilitació (si s'escau) o amb garantia de cobrament de la renda, a les Borses de Lloguer Assequible gestionades per les OLH.

5.- Instar al Govern de la Generalitat perquè impulsi mesures decidides de suport econòmic als operadors públics d'habitatge per a la construcció d'habitatge públic de lloguer en el nostre municipi, en concertació amb l'Ajuntament.

6.- Instar al Govern de la Generalitat per a que posi en marxa, en col.laboració amb les OLH, un servei estable de mediació extrajudicial per casos d'impagament del lloguer, que gestioni també els ajuts als llogaters i doni garanties als propietaris. Cal reduir a la mínima expressió els desnonaments judicials per impagament del lloguer.

7.- Donar trasllat d'aquests acords al Govern Estatal, al Govern de la Generalitat, al Congrés dels Diputats, al Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes, i a les entitats socials del municipi.

La Sra. Lladó exposa el contingut de la proposta d'acord i ES PRODUÏX DEBAT.

<u>Votació:</u>	<u>Ordinària.</u>
Vots favorables:	15. Dels grups de ADecidim, PSC-CP i ERC-JpR-AM
Vots en contra:	Cap.
Abstencions:	4. Dels grups de C's i PP.

INCIDÈNCIA per a fer constar que el Sr. Moldes s'absenta de la sessió a les 21.12h i s'incorpora a les 21.14h.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari	29/05/2019	Alcalde	Signatura 2 de 2	José María Osuna López
------------------	-----------------------	------------	-----------	------------	---------	------------------	------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabbff8537b2f3fe6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

INCIDÈNCIA per a fer constar que la Sra. Pérez s'absenta de la sessió a les 21.14h i s'incorpora a les 21.16h.

11. PRECS I PREGUNTES.

En aquest punt es produeixen les següents intervencions:

El Sr. Alcalde, informa que el grup de C's ha entregat una sèrie de qüestions per escrit, que es respondran en el ple.

La Sra. Serra, per lo que fa al incivisme que esta patint la ciutat, demana convocar una junta de portaveus extraordinària per tal de debatre i crear una comissió, per a prendre mesures eficients i començar a trobar una solució, reitera que s'ha d'obrir a la ciutadania per tal que estigui informada. Per altra banda, aprofita per a recordar que properament farà un any de la celebració del referèndum i vol fer una crida als veïns/es per a que participin en els actes que es portaran a terme a les quatre escoles del col·legi electoral i per tant recuperar l'escrit del 1 d'octubre.

La Sra. Gutiérrez, en relació amb les obres del centre cultural, pregunta si hi ha alguna previsió del inici i finalització de les obres. Per altra banda, pregunta quan esta previst la implementació de la zona 1 a Ripollet.

El Sr. Suárez, pregunta amb quin pressupost compte aquest any l'Ajuntament per a les guirlandes de nadal i demana fer un estudi per a limitar la velocitat a tots els carrers del poble a 30 km/h.

El Sr. Molina, en relació amb els barracons de Can Mas, pregunta al regidor Morquina previsió hi ha sobre aquest tema. Per altra banda, sobre el tema de la zona blava, pregunta com es troba aquest servei actualment. Per últim, en quant al terreny que anava destinat per a fer la benzina de Can Mas, comenta que hi ha una zona que esta destinada a fer una botiga i un renta cotxes a Can Mas, però aquesta zona esta intractable, pregunta que farà l'Ajuntament al respecte.

La Sra. Lladó, en lo referent a la matriculació, pregunta quin ha estat la matriculació de Secundaria en el curs 18-19 dels instituts de Ripollet. Per lo que fa al tema del casal d'avis, pregunta com va aquest tema ja que sempre tenen la mateixa contestació i pensa que es un tema que ja hauria de estar finalitzat. En quant a l'adjudicació del quiosc del Riu Ripoll, demana conèixer el procés d'adjudicació, ja que no han trobat la forma de trobar informació al respecte. Per últim, respecte a l'oferta formativa del centre cultural, comenta que els hi ha arribat varies queixes en el tema dels preus i de que no s'ha acabat d'omplir les places, els hi agradaria fer una valoració i saber quina es la reflexió que tenen al respecte.

El Sr. Tirado, en lo referent a la aprovació de les subvencions als Ajuntaments per al desenvolupament d'activitats en l'àmbit de transparència en el període 2018-19, comenta que es van presentar gairebé tots els Ajuntaments i Ripollet no es va presentar, pregunta quin va ser el motiu per a no demanar subvenció per transparència i si fa falta aconseguir algun recurs per aquest tema. Per altra

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



banda, en relació amb la nova creació de l'empresa pública GENERA, pregunta com esta la creació de l'empresa, quan este previst subrogar al personal de neteja dels edificis Municipals, si hi ha alguna data prevista i quan començarà el servei amb l'empresa pública GENERA. Per últim, fa un prec a la Sra. Castillejo, per el tema de la rectificació per les declaracions que va fer en una xerrada sobre la municipalització de l'aigua.

El Sr. Sánchez, referent a la zona 1, comenta que l'AM va comunicar que esta previst cap a final d'any, ells van fer una mica de pressió per a construir el grup motor per a que l'AM tingues en compte que volien aquesta zona 1, però fins l'any que ve no tenen més informació, estan a la espera de la seva arribada per tal d'informar als partits i a la ciutadania. Per lo que fa, al possible estudi de tots els carrers per a que siguin una zona de 30, comenta que actualment s'està fent mes zones 30, però han d'estudiar quins carrers son mes amables per als ciutadans i la velocitat dels vehicles, esperen que mes endavant es puguin fer mes. Aprofita per a informar que rebutgen l'assassinat de la noia transsexual (EDI) víctima d'un feminicidi a la ciutat de Valladolid i dir que no aprovaran cap tipus d'agressió a cap persona, i per altra banda, aplaudeixen la sentència per justificar l'assassinat de Federico Garcia Lorca.

El Sr. Mor, per lo que fa a les qüestions d'educació, comenta que ho contestarà per escrit. Per altra banda, sobre la data de inici i finalització de les obres del Centre Cívic, al·lega que ja han començat a marcar i la seva previsió es de 5 mesos aproximadament.

La Sra. Castillejo, manifesta que si hi ha preguntes que queden per respondre, ho respondrà per escrit abans del proper ple. En relació al calendari de GENERA, informa que van obrir un procés de selecció d'un nou gerent per a l'empresa que ja esta finalitzat, la previsió que es té es de un marge de 3 mesos per a tirar tot endavant i que per al mes de desembre es pugui fer les Subrogacions. Per últim, en relació al plec de varis companys sobre la seva intervenció en una conferencia, dona una sèrie d'explicacions sobre lo que tractava la conferencia i lo que va comentar, es retracta de haver fet insinuacions on deixava malament als altres regidors, perquè esta convençuda que per lo que fa a la municipalització del aigua, els vots contraris que van haver dels regidors de Ripollet no existeix cap practica corrupta, lamenta haver fet aquestes acusacions i demana disculpes.

El Sr. Alcalde, a continuació contestarà les preguntes realitzades per el grup de C's, que consta de vuit preguntes.

- 1. En relació amb el trasllat de la parada del bus que hi havia davant del centre cultural.
 - Al·lega que en aquest espai seguint les recomanacions de la Policia Local es va intercanviar la parada del bus i seguit la zona de carrega i descarrega, per tal d'evitar embossos i que la gent tingues un bon accés, en el cas de la marquesina no s'ha tornat a posar per una qüestió de seguretat i per a poder desenvolupar les activitats sense problemes a la Rambla, s'ha traslladat a la Av. Maria Torras.
- 2. Quant a la data de inici dels treballs de neteja de la llera del Riu Ripoll.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari	Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde
------------------	-----------------------	------------	-----------	------------------	------------------------	------------	---------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Manifesta que actualment s'està realitzant els treballs biotecnics per a la construcció d'una pecarà en el riu, la seva construcció està prevista al mes de gener, i a través del ACA que donarà una subvenció per tal de portar a terme la neteja de la llera del riu però encara no estan assabentats dels terminis d'actuació que tindrà, ja que encara no han mantingut la reunió.
- 3. Pel que fa al criteri de no portar a terme el tradicional mercat medieval a la Festa Major de Ripollet.
 - Comenta que els criteris i motius sobre la programació de la Festa major la estableix la comissió de Festa Major, en aquest cas la comissió ha considerat que aquest mercat medieval no respon al model de criteri que segueixen, té un cost que la comissió va decidir destinar-lo en una altra qüestió tot i que la comissió està en procés de valorar i avaluar la festa Major i aquest serà un dels punts que es tractarà i valorarà si ho veuen convenient es tornarà a posar el mercat.
- 4. Sobre la realització d'un estudi per a la regulació dels patins elèctrics a la Població.
 - Comenta que aquesta regulació és un tema nou però que ja s'està començant a treballar i estudiar a molt municipis, en el municipi de Ripollet se està fent a través de l'AM la qual és qui ho està impulsant i liderant, ja han mantingut una primera jornada tècnica i esperen que en els propers mesos el AM tingui elaborada la regulació dels patins elèctrics per a la seva posterior aplicació a Ripollet.
- 5. Respecte a l'estat de insalubritat en que es troba el solar la Trilla.
 - Manifesta que ja s'ha requerit als propietaris per al seu sanejament i que no és la primera vegada ja que porten varis requeriments, els requeriments interposats als propietaris es poden consultar en l'edifici Balmes, 8. Informa que aquest solar recentment ha sigut adquirit per uns nous propietaris que tenen previst la seva organització i posterior construcció, en la propera comissió informativa portarà el nou projecte dels nous propietaris del solar.
- 6. En relació amb la data de previsió dels inicis de treballs de remodelació al bar del camp de futbol Ripollet.
 - Al·lega que es va fer un primer projecte però va haver un canvi de junta i van voler fer una modificació, s'està elaborant el nou projecte del bar i quan estigui finalitzat es portarà al plenari per tal de dotar-lo de finançament i aprovar-lo, a mesura que surtin els avanços s'anirà parlant amb els interessats.
- 7. En referència a la purificació de gossos en alguns parcs de Ripollet, volen saber quin és el número de expedients sancionadors que s'han obert en els darrers tres mesos.
 - Comenta que s'han obert 27 expedients sancionadors, que la majoria que s'han obert han sigut per no tenir-los censats i per no anar lligats.
- 8. En quant a la campanya de nadal, volen saber si el govern té previst ampliar la instal·lació de les llums de nadal a altres carrers del poble.

Signatura 1 de 2	Emiliano Mora Labrada	28/05/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	José María Osuna López	29/05/2019	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaabff8537b2f3fe6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Contesta que ampliaran la instal·lació de les llums i que ja s'ha arribat al barri de Can Tiana, s'intentarà arribar a més llocs i que les llums siguin mes maques , en aquest sentit s'ha fet un important augment de recursos destinats aquest objecte i la previsió es d'uns 37.000€.

I, no havent-hi més assumptes per tractar, el senyor alcalde, aixeca la sessió, de tot el que jo com a secretari accidental certifico.

El secretari accidental

L'alcalde

Emiliano Mora Labrada

José María Osuna López

Signatura 1 de 2	28/05/2019	Secretari	Signatura 2 de 2	29/05/2019	Alcalde
Emiliano Mora Labrada			José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ae50e170f52e4fdaaabff8537b2f3fe6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	