



Ajuntament de Ripollet Secretaria General

ih

DILIGÈNCIA per fer constar que, el 10 de febrer de 2014, la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades per Resolució de l'Alcaldia d'11 de juny de 2011, aprovà, entre d'altres, l'acord següent:

“12. ADJUDICACIÓ CONTRACTE DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

1r. En data 7 de novembre de 2013, per Resolució d'Alcaldia núm. 1079/2013, s'acordà l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació per a l'adjudicació mitjançant tramitació ordinària i procediment obert, del contracte de manteniment i actualització de la Biblioteca municipal, amb un valor estimat de 249.999,99€, més 52.500€ en concepte de 21% d'IVA i amb un preu de contracte de 302.499,99€, disposant-se l'obertura del procediment d'adjudicació per a la presentació d'ofertes en 26 dies naturals, mitjançant la publicació dels corresponents anuncis de licitació al Butlletí oficial de la Província i al Perfil del contractant.

2n. En data 27 de gener de 2014, en sessió de Junta de Govern Local es va adoptar el següent acord que es transcriu únicament la part dispositiva:

“**Primer.** Classificar les ofertes per ordre decreixent d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació en sessió de data 20 de gener de 2014, en la forma següent:

Ordre	Nombre oferta	Import de l'oferta	Import de l'oferta amb IVA	Import de l'oferta amb IVA i despeses de presentació
1	Maheco, SA	45,00	42,47	87,47
3	El Corte Inglés, SA	35,00	43,41	78,41
2	Insyte Instalaciones, SA	17,00	55,00	72,00
4	Teyco, SL	25,00	45,46	70,46
5	Ibergestión cons. y obras SA	6,00	36,15	42,15

Segon. Requerir a la mercantil MAHECO, S.A., atès que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al que s'ha rebut el requeriment, presentin la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva per un import de 12.500€.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents per un import de 407,13€.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Tercer. Notificar a la mercantil MAHECO SA”.

3r. En data 5 de febrer de 2014 amb registre d'entrada E2014001127 la mercantil MAHECO S.A., ha presentat la documentació requerida que ha estat incorporada a l'expedient.

4t. Segons preveu la disposició addicional segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, **s'acorda:**

Primer. Adjudicar a la mercantil MAHECO, S.A., el contracte de manteniment i actualització de la Biblioteca municipal, per un import de 249.999,99€ més 52.500€ en concepte del 21% d'IVA, resultant un preu de contracte de 302.499,99€ (21% IVA inclòs), amb subjecció a l'oferta presentada, al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Segon. Aprovar la disposició de la despesa per l'adjudicació anteriorment aprovada per un import de 302.499,99€, que s'imputarà a la partida núm. 10.332.63200 del pressupost de 2013, dedicada a obres de renovació Teatre-Auditori.

Tercer. Emplaçar al representant de l'empresa adjudicatària a la formalització del contracte administratiu dins el termini de 15 dies hàbils següents a l'endemà de la notificació de la present resolució, haurà de concórrer a formalitzar el contracte en document administratiu.

Quart. Remetre les dades bàsiques del present contracte al Registre de contractes del sector públic.

Cinquè. Notificar el present acord a l'adjudicatari i als restants licitadors, i donar trasllat a la Intervenció, a la Tresoreria municipal i al Patronat municipal de Cultura.

Sisè. Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquesta corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació; recurs que s'entendrà desestimat si transcorregut altre mes, comptat des del dia de la presentació, no ha estat notificada la seva resolució, podent llavors formular recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona. També es pot formular directament el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, o qualsevol altre recurs que s'estimi adient. La interposició de recursos no suspèn l'efectivitat de l'acord."

Perquè quedí constància a l'expedient corresponent, expedixo aquesta diligència, a reserva de l'aprovació definitiva de l'acta.

Ripollet, 10 de febrer de 2014

El secretari accidental

Emiliano Mora Labrada

Ripollet, 10 de febrer de 2014