

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ D'OBRES DEL PROJECTE D'OBRES DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, PER PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

## **ÍNDEX**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Primera.** Objecte del contracte
- Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera.** Dades econòmiques del contracte
- Quarta.** Existència de crèdit
- Cinquena.** Termini de durada del contracte
- Sisena.** Règim jurídic del contracte
- Setena.** Admissió de variants o millores
- Vuitena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Novena.** Capacitat per contractar
- Desena.** Classificació i solvència de les empreses licitadores

### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena.** Mesa de contractació
- Tretzena.** Comitè d'experts
- Catorzena.** Valoració de les proposicions
- Quinzena.** Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena.** Garantia definitiva
- Dissetena.** Renúncia i desistiment
- Divuitena.** Adjudicació del contracte
- Dinovenena.** Formalització i perfecció del contracte
- Vintena.** Retorn de la documentació

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- Vint-i-unena.** Execució i supervisió de les obres
- Vint-i-dosena.** Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball
- Vint-i-tresena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatzena.** Control en l'execució del contracte
- Vint-i-cinquena.** Persona responsable del contracte
- Vint-i-sisena.** Resolució d'incidències
- Vint-i-setena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- Vint-i-vuitena.** Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-novena.** Responsabilitat de l'empresa contractista
- Trentena.** Altres obligacions de l'empresa contractista
- Trenta-unena.** Prerogatives de l'Administració
- Trenta-dosena.** Modificació del contracte
- Trenta-tresena.** Suspensió del contracte

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

- Trenta-quatrena.** Cessió del contracte
- Trenta-cinquena.** Subcontractació
- Trenta-sisena.** Revisió de preus

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- Trenta-setena.** Recepció i liquidació
- Trenta-vuitena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- Trenta-novena.** Resolució del contracte

#### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

- Quarantena.** Règim de recursos
- Quaranta-unena.** Mesures provisionals
- Quaranta-dosena.** Règim d'invalidesa
- Quaranta-tresena.** Jurisdicció competent

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte degudament aprovat que es descriu a **l'apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a **l'apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

**1.4** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte**

**3.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2.** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost de licitació es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

**3.4** Les referències econòmiques contingudes en els apartats anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

**3.5.** En els expedients de contractació d'obres subjectes a la reserva de l'1% cultural, la quantitat esmentada s'ha de destinar al compliment d'aquesta obligació, la qual s'aplica a l'import d'adjudicació del contracte.

### **Quarta. Existència de crèdit**

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual

s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

### **Cinquena. Termini de durada del contracte**

**5.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

**5.2** L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

**5.3** L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

### **Sisena. Règim jurídic del contracte**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats a l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) La Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública. (En el seu cas)
- e) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament;

Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; i Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Setena. Admissió de variants o millores**

S'admetran variants o millores quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques** i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

### **Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen a l'**apartat F del quadre de característiques**.

### **Novena. Capacitat per contractar**

**9.1** Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la classificació que es determini a l'**apartat G del quadre de característiques**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva

activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 14 del TRLCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

**9.3** L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

### **Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

En els contractes amb valor estimat igual o superior a 350.000 €, IVA exclòs, l'empresa contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada a l'apartat **G.2 del quadre de característiques**.

En els contractes amb valor estimat inferior a 350.000 €, IVA exclòs, no és exigible la classificació de l'empresa. En aquests supòsits, les empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència que s'exigeixen a l'apartat G.1 del quadre de característiques i a l'anunci de licitació. Tanmateix, respecte dels contractes amb valor estimat inferior a 350.000 €, IVA exclòs, l'aportació per part de les empreses de la classificació orientativa assenyalada a l'apartat G.2 del quadre de característiques acredita la seva solvència.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan sigui exigible la classificació empresarial totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 del RGLCAP per reunir els grups i subgrups indicats a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres o, si s'escau, en tres sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o

per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.2** Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar a les persones interessades, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

**11.3** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

**11.4** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

## **11.5 Contingut dels sobres**

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **11.5.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)**

##### **a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica**

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls



adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

#### **b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

#### **c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica**

Presentació de la classificació, si s'escau, o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

#### **d) Declaració relativa a les prohibicions per contractar**

Declaració responsable de l'empresa conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre.

#### **e) Garantia provisional**

La garantia provisional serà exigible quan s'estableixi en l'apartat I del quadre de característiques i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats a l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Ripollet. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

#### **f) Notificació electrònica**

Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, si s'escau.

Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a **annex 1**, en la qual es contingui la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i s'indiqui el correu electrònic on rebre-les.

#### **g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **h) Grup empresarial**

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes de poder apreciar, si s'escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

**i) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades**

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

**j) Sucursal a Espanya**

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

**k) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1**.

**l) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

**m) Confidencialitat**

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

**n) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat H del quadre de característiques o que acrediti el compliment i les condicions de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula catorzena.

### 11.5.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfon d'informació 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes d'apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.
- Declaració responsable conforme les dades i documents presentats no han estat modificats.
- Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1**.
- Declaració de compromís d'adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, si s'escau, i, a més, si s'escau, autorització perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a **annex 1**, en la qual es contingui la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i s'indiqui el correu electrònic on rebre-les.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Acreditació per part de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea conforme tenen oberta una sucursal a Espanya, han designat persones apoderades o que els representin per a les seves operacions i constin inscrites en el Registre Mercantil.

- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques** o que acrediti el compliment dels criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència l'apartat 3 de la clàusula catorzena.

### **CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI S'ESCAU, DEL SOBRE C**

Si s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores inclouran en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores inclouran en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 3 i les proposicions corresponents a d'altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats a l'annex 4.

També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B i, si s'escau en el sobre C són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 5**.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació continguda en el sobre A i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida, que l'hagin presentat fora de termini o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que expressament atorgui la Mesa de contractació.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini que expressament atorgui la Mesa de contractació.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinaran les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

### **Tretzena. Comitè d'experts (sense contingut)**

El comitè d'experts, al qual correspondrà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres següents (...).

### **Catorzena. Valoració de les proposicions**

#### **14.1 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'annex 6.

#### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els actes de la Mesa que impedeixin a les empreses licitadores la continuació del procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

### **14.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**annex 6**.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 152.3 del TRLCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment.

### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 6 o a l'anunci, podent sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

### **Si no està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI),**

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

#### **1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:**

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha

d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

b) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

c) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document



acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

### **Si està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI),**

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte.

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat J del quadre de característiques.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat J del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

**16.5** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

**16.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

**16.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la

garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.9** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

#### **Dissetena. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

**18.2** L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

#### **Dinovena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** *En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:*

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

*En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:*

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

#### **Vintena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Ripollet quedarà autoritzat per a procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la data de formalització del contracte.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió de les obres**

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni/n a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i, si s'escau, la persona responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

#### **Vint-i-dosena. Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball**

En el termini de deu dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en

les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà d'un mes des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

## **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 212 del TRLCSP.

**23.4** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

**23.5** Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

**23.6** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

#### **Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte**

L'Administració, per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

#### **Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte**

Es podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

#### **Vint-i-sisena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de l'Ajuntament de Ripollet i no vinculant.

## **Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista**

**28.1** La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

**28.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

**28.3** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**28.4** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

## **Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 231 del TRLCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 236 del TRLCSP.

## **Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució de l'obra, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a

la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

d) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

e) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

f) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'apartat O del quadre de característiques), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.

- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.

El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.

h) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

j) L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat del Departament o, si s'escau, de la persona responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir



durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

k) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

l) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà a l'**apartat K del quadre de característiques**.

### **Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

### **Trenta-dosena. Modificació del contracte**

**32.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen a l'**annex 9**.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'anunci de licitació o a l'annex 9, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que puguin complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per a l'adjudicació dels contractes complementaris si concorren les circumstàncies que preveuen els articles 171.b del TRLCSP.

**32.2** Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos a l'article 234, apartats 3 i 4, del TR LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

**32.3** En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització. En el supòsit que s'introdueixin unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereix in substancialment de les contemplades, resulta d'aplicació l'article 234.2 del TRLCSP.

**32.4** En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.

### **Trenta-tresena. Suspensió del contracte**

En el cas que l'Administració acordi la suspensió de les obres s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració

substancial de les característiques de e l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

**35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'apartat L del quadre de característiques i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

**35.2** La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades a l'article 227 del TRLCSP.

**35.3** La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**35.4** Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.5** En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

**35.6** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.7** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

**35.8** Quan així es determini a l'**apartat L del quadre de característiques** és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos als articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat M del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-setena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 235 del TRLCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat N del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció de les obres.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223, 225, 237 i 239 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades a l'**annex 8**.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Quarantena. Règim de recursos**

#### **40.1** *En el cas de contractes d'obres subjectes a regulació harmonitzada:*

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformi tat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

#### *En el cas de contractes d'obres no subjectes a regulació harmonitzada:*

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-unena. Mesures provisionals**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

#### **Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

#### **Quaranta-tresena. Jurisdicció competent**


L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Ripollet, 4 de novembre de 2013  
La T.A.G. de Serveis Territorials  
Olga Galán Requena  
En substitució  
(R.A. 889/2013)

O. Galán

La interventora Accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació **de les obres de manteniment i actualització de la Biblioteca municipal**, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 4 de novembre de 2013  
La Interventora accidental  
Neus Comas Pinto



El Secretari Accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació **de les obres de manteniment i actualització de la Biblioteca municipal**, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 4 de novembre de 2013

El Secretari accidental

Emiliano Mora Labrada

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a long horizontal stroke that extends to the right and then curves slightly downwards at the end.

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A. Objecte**

Es objecte del present contracte la execució de les obres de manteniment i actualització de la Biblioteca municipal, de conformitat amb el projecte redactat pels Serveis tècnics municipals, aprovat per la Junta de Govern Local de data 14 d'octubre de 2013.

Codi CPA: 41.00.4

Codi CPV: 45200000-9

### **B. Dades econòmiques**

B1. Determinació del preu

B2. Valor estimat del contracte: 249.999,99 €

B3. Pressupost de licitació: 249.999,99 + 21% d'IVA (52.500) = 302.499,99 €

### **C. Existència de crèdit**

C1. Partida pressupostària: 10.332.63200 de l'any 2013

### **D. Termini de durada del contracte**

El calendari i les condicions dels treballs a realitzar venen determinats en el plec de condicions tècniques particulars. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

### **E. Variants o millores**

Sí

Aspectes: augment en el termini de garantia i manteniment de la maquinaria d'autoservei.

### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Tramitació electrònica: No

### **G. Solvència i classificació empresarial**

G1. Solvència: La solvència econòmica i financera i tècnica que ha d'acreditar l'empresa licitadora és la que s'estableix en l'annex 2.

G2. Classificació empresarial: No és exigible la classificació. Classificació orientativa:



Categoria: C  
Grup: 2  
Subgrup: c

**H. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

Sense contingut

**I. Garantia provisional**

No. Es dispensa.

**J. Garantia definitiva**

5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

**K. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució, si s'escauen, són les detallades en l'annex 7.

**L. Subcontractació**

Si. Es podrà realitzar la subcontractació fins el 60% de l'import d'adjudicació amb el compliment dels requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP.

**M. Revisió de preus**

No

**N. Termini de garantia**

Un any a comptar de la data de l'acta de recepció

**O. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials**

900 €

**P. Publicitat**

Anirà a càrrec del contractista la col·locació i posterior desmuntatge dels rètols indicatius de les obres, segons les especificacions de l'Ajuntament, que romandran col·locats des de l'inici de les obres fins a la seva recepció, a partir de la qual han de ser desmuntats, així com la resta d'anuncis de caràcter institucional que l'Ajuntament consideri oportú realitzar

**Q. Responsable del contracte**

Jordi Fortuny Aguiló. Cap-Coordenador dels Serveis Territorials.

**R. Termini de presentació de proposicions**

El termini de presentació serà de 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant. Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent

**S. Lloc, data i hora d'obertura dels sobres B i C**

El dia, hora i lloc d'obertura del sobre B i C es notificarà per FAX o correu electrònic als licitadors, amb una antelació de 24 hores.

**T. Adreça del perfil del contractant**

[www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat)

## ANNEX 1

### Declaració responsable

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....  
en nom propi/en nom i representació de ....., declara sota la  
seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....

a) Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) No té deutes pendents de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Ripollet

d) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és (...)

i) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a (...), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 146.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

j) Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, i que es compromet a executar el contracte amb subjecció dels esmentats plecs.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura

## ANNEX 2 (Sobre A)

### MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

- Solvència econòmica i financera:
  - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
  - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
  - Declaració relativa a la xifra global de negocis i relació de totes les obres o instal·lacions (o de les d'import superior a ..... euros), realitzades per l'empresa en els darrers tres anys. La relació haurà d'acreditar obres per un import mínim de 3.000 euros.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:
  - Còpia autenticada dels títols acadèmics i experiència de l'empresari i dels quadres de comandament de l'empresa i dels responsables de les obres, acreditada mitjançant relació per a cadascun d'ells de les obres en què hagin intervingut i de la seva especialització professional en determinats treballs. En relació amb les obres o instal·lacions que són objecte de licitació, l'empresari haurà d'acreditar experiència en treballs de característiques tècniques semblants.
  - Relació de totes les obres o instal·lacions (o de les d'import superior a ..... euros), executades per l'empresa en el transcurs dels darrers cinc anys, acompanyada de document acreditatiu de bona execució per a les de més de ..... euros. La relació haurà d'incloure obres de característiques semblants a les licitades, per import mínim de ..... euros.
  - Declaració de la maquinària, material i equip tècnic concret que l'empresari es compromet a adscriure a l'execució de l'obra.
  - Declaració que indiqui la mitjana anual dels efectius personals de l'empresa, assenyalant, si escau, el grau d'estabilitat en la feina dels mateixos i la importància dels seus equips directius durant els tres darrers anys. S'acompanyarà relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun.
  - Declaració assenyalant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució de les obres.

En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.

## ANNEX 3 (SOBRE C)

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra.....  
amb residència a ....., al carrer.....  
número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les  
condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària  
del contracte ....., amb expedient número ....., es  
compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo  
amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total  
de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les  
quals.....€, es corresponen al preu del contracte i  
.....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data )

Signatura i segell de l'empresa

## ANNEX 4

### CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS (SOBRE B i SOBRE C)

#### SOBRE B

##### **- Criteris de valoració mitjançant judici de valor (fins a 45 punts)**

- a) **Proposta de l'equip tècnic permanent a peu d'obra per millorar l'organització de l'execució dels treballs: Puntuació màxima 30 punts.**
- b) **Proposta pel trasllat del fons de la biblioteca: empaquetar tot el fons documental segons indicacions de bibliotecari, trasllat al magatzem municipal i retorn a la biblioteca un cop finalitzades les obres. Caixes i etiquetatge a càrrec del contractista. Puntuació màxima 15 punts.**

#### SOBRE C

##### **- Criteris de valoració d'avaluació automàtica mitjançant aplicació de fórmula (fins a 55 punts):**

- a) **Millora en la proposició econòmica: Puntuació màxima 35 punts**

Puntuació de l'Oferta = 35 x Oferta més barata/Oferta a puntuar.

El licitador presentarà una oferta d'acord amb el model que figura en l'annex 3.

- b) **Augment del termini de garantia de tots els treballs fins a 5 anys, 2 punts per any d'ampliació, fins a un màxim de ..... 10 punts.**

El licitador presentarà declaració segons model que figura en l'annex 10.

- c) **Manteniment de la maquinaria del nou sistema d'autoservei a partir del segon any fins a 5 anys: 2,5 punts per any d'ampliació fins a un màxim de ..... 10 punts.**

El licitador presentarà declaració segons model que figura en l'annex 11.

**TAULA RESUM CRITERIS DE VALORACIÓ ORDENATS PER ORDRE DECREIXENT:**

<b>Criteris de Valoració</b>	<b>Puntuació màxima</b>	<b>Forma d'avaluació</b>	<b>Sobre que ha de contenir la documentació</b>
Proposta econòmica	35	Fórmula	Sobre C
Proposta equip tècnic	30	Judici de valor	Sobre B
Proposta trasllat fons bibliotecari	15	Judici de valor	Sobre B
Augment termini garantia	10	Fórmula	Sobre C
Manteniment maquinaria autoservei	10	Fórmula	Sobre B

<b>Puntuació Total</b>	<b>100 punts</b>
------------------------	------------------

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, incloguin mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre homes i dones o tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o estiguin dedicades específicament a la inserció de persones en situació d'exclusió social, o siguin entitats sense ànim de lucre, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació. **Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb la documentació administrativa corresponent que s'haurà d'adjuntar al sobre 1.**



## **ANNEX 5**

### **COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

President: Alcalde o persona que legalment el substitueixi

Vocals:

La regidora d'Urbanisme o persona que la substitueixi

El secretari accidental de la Corporació o persona que el substitueixi

La interventora accidental de la Corporació o persona que la substitueixi

El Cap Coordinador dels Serveis Territorials o persona que el substitueixi

El TAG de Serveis Territorials o persona que el substitueixi

Actuarà com a secretari de la Mesa l'Administrador dels Serveis Territorials o persona que el substitueixi

## **ANNEX 6**

### **CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENTS ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

El que estableix la normativa sectorial que regeix la present licitació.

**ANNEX 7**  
**CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Sense contingut

**ANNEX 8**  
**OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS**

La finalització de les obres en el termini establert en els plecs.

## **ANNEX 9 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Únicament es podrà efectuar modificació del contracte quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna circumstancia prevista a l'article 107 del TRLCSP.

## **ANNEX 10 (SOBRE B)**

### **MODEL AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA**

En/N.....com a representant de l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions referent al procediment obert per a la contractació de les obres de, ..... declaro que el termini de garantia de les obres s'amplia en ..... anys respecte el previst en els plecs de clàusules administratives particulars.

....., a .. de ..... de 2013

(Data, signatura i segell de l'empresa)

## **ANNEX 11 (SOBRE B)**

### **MODEL AMPLIACIÓ MANTENIMENT MAQUINARIA**

En/N.....com a representant de l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions referent al procediment obert per a la contractació de les obres de, ..... declaro que el termini de manteniment de la maquinaria del nou sistema d'autoservei a partir del segon any s'amplia en ..... anys respecte el previst en els plecs de clàusules administratives particulars.

....., a .. de ..... de 2013

(Data, signatura i segell de l'empresa)





## PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Article 1.- Objecte del Plec: el present Plec Particular té caràcter complementari del Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Generals, i modifica parcialment l'article 2 i l'article 3 de la memòria descriptiva del projecte aprovat.

Té com a finalitat regular l'execució de les obres, fixant-ne el calendari i les condicions dels treballs a realitzar.

Article 2.- Calendari i condicions:

### *Execució adjudicació*

F1. Aplicació sistema Rfid

10/02/2014 fins al 30/05/2014

L'empresa subministradora de la maquinària del sistema RFID haurà de cedir l'equipament necessari a l'Ajuntament, etiquetes i estacions de treball, per que l'equip humà de la biblioteca pugui començar a implantar el sistema de marcatge RFID des del moment de l'adjudicació i finalitzar abans de l'inici de les obres.

F2. Empaquetament i emmagatzematge del fons

02/06/2014 fins al 13/06/2014

Els treballs d'empaquetatge de tot el fons documental de la biblioteca es farà seguint indicacions de la directora de la Biblioteca i resta de personal, i es traslladarà tot al magatzem municipal. Les caixes, etiquetes i demès material complementari pel trasllat serà a càrrec del contractista.

F.3. Obres

16/06/2014 fins al 18/07/2014

F4. Neteja industrial, retorn del fons

21/07/2014 fins al 01/08/2014

Una vegada finalitzades les obres, l'edifici s'haurà d'entregar net i preparat pel seu ús. El retorn i desempaquetatge de tot el fons des del magatzem municipal es farà coordinat amb el personal de la Biblioteca.

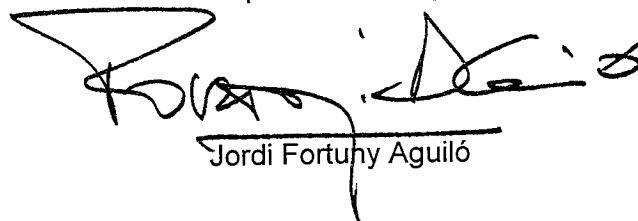
Ripollet, 25 d'octubre de 2013

L'arquitecte tècnic municipal



Belén Martínez Reynals

L'arquitecte municipal



Jordi Fortuny Aguiló



CRITERIS DE VALORACIÓ

A continuació s'adjunta quadre amb els criteris de valoració per la licitació de les obres de manteniment i actualització de la Biblioteca Municipal de Ripollet

Críteris de valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació	
Proposta econòmica	35	Puntuació = 35 x Oferta més barata/Oferta a puntuar	
Augment del termini de garantia de tots els treballs fins a 5 anys	10	Puntuació = 2 X	2 punts per any d'ampliació
Manteniment de la maquinaria del nou sistema d'autoservei a partir del segon any fins a 5 anys	10	Puntuació = 2,5 X	2,5 punts per any d'ampliació
Proposta de l'equip tècnic permanent a peu d'obra, per millorar l'organització de l'execució dels treballs	30	Judici de valor	
Proposta pel trasllat del fons de la biblioteca: empaquetar tot els fons documental segons indicacions de bibliotecari, trasllat a magatzem municipal i retorn a la biblioteca un cop finalitzades les obres. Caixes i etiquetatge a càrrec del contractista	15	Judici de valor	

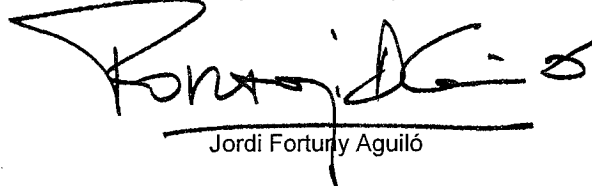
Ripollet, 17 d'octubre de 2013

L'arquitecte tècnic municipal



Belén Martínez Reynals

L'arquitecte municipal



Jordi Fortuny Aguiló

