

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL ADSCRIT ALS SERVEIS JURÍDICS EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA.

BASES

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de les presents bases la regulació i convocatòria del procés de selecció dins l'oferta pública d'ocupació aprovada i vigent, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per a la cobertura com a funcionari o funcionària de carrera d'una plaça vacant a la plantilla i lloc de treball de tècnic/a d'administració general, grup de classificació A, subgrup A-1 i de les vacants que puguin produir-se en el termini d'un any des de l'inici del procés.

Segona. Funcions i adscripcions al lloc de treball.

Les funcions que s'atribueixen corresponen a l'assessorament jurídic i defensa jurisdiccional, si escau, de la corporació. En concret li correspon l'estudi, i proposta d'expedients administratius, preparació i elaboració d'ordenances i reglaments, elaboració d'informes a petició de la direcció del servei, o dels òrgans de govern, execució i control en la gestió d'expedients. Aquesta plaça queda adscrita als serveis jurídics de la corporació.

Tercera. Requisits.

Per a ser admès a la realització de les proves selectives al lloc convocat, serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els següents requisits i condicions que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

3.1. Requisits generals.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola
- b) Tenir complerts els 16 anys i no excedir en l'edat mínima de jubilació forçosa
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

3.2. Requisits específics.

- a) Estar en possessió de la titulació equivalent a la pròpia del grup de classificació A1, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Tenir el nivell de suficiència en català (C) equivalent o superior. Els/Les aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a que es refereix la base setena.

Quarta. Sol·licituds, documents a presentar i termini.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant sol·licitud adreçada a l'Il·lm. Sr. Alcalde de Ripollet, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Àrea de Recursos Humans i en la pàgina web municipal (www.ripollet.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, i hauran d'anar acompanyades dels documents acreditatius dels mèrits al·legats mitjançant còpia autenticada per notari o còpia compulsada per l'Ajuntament de Ripollet.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model de sol·licitud en suport paper en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Ripollet, emplaçada en l'edifici del carrer Balmes, 2, 08291 de Ripollet, en horari d'atenció al públic.

També s'admetran les sol·licituds que es presentin en els registres de qualsevol dels òrgans o oficines que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com l'article 25 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'import de la taxa pels drets d'examen segons l'Ordenança fiscal, fixats per aquesta convocatòria, és de 30€. La forma de pagament és l'autoliquidació, que es pot fer en el mateix moment de presentar la sol·licitud a les oficines d'atenció ciutadana (OAC) mitjançant targeta de crèdit, o prèviament a través de la web municipal www.ripollet.cat.

Per ser admès/admesa a les proves selectives els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud els següents documents:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.
- b) Títol exigít a la convocatòria acompanyant del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- c) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu dels coneixements de suficiència en català per tal de quedar exempt de la prova de català.
- d) Currículum vitae del/la aspirant, amb la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs, inclòs l'informe de vida laboral. Les còpies dels documents hauran d'estar compulsades per l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant còpia autenticada per notari.
- e) Original o fotocòpia compulsada del pagament de l'import dels drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat. En cas que la publicació no fos simultània, l'inici del còmput del termini de vint dies naturals es produirà a partir de la data de la darrera publicació oficial. Només s'admetran les sol·licituds presentades en el termini indicat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- b) donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

Cinquena. Llista de persones admeses.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la corporació en el període màxim d'un mes emetrà la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, amb les causes d'exclusió, i fixarà el lloc, la data i hora del començament de les proves. Aquesta llista es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web (www.ripollet.cat) a efectes de notificacions de conformitat amb el que disposa l'article 58.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els/les aspirants exclosos/es o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació de l'esmentada llista al Butlletí Oficial de la Província, per esmenar els defectes que hagin estat la causa d'exclusió o omissió de la referida llista.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici, o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini mínim de 5 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la

Sisena. Òrgan de selecció.

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

- President: El secretari de la corporació o el seu suplent que haurà d'ésser un funcionari/a de carrera del grup de classificació A, subgrup A-1, amb la mateixa titulació que la requerida per la cobertura de la plaça, i ocupant una plaça de plantilla i lloc de treball del mateix grup de classificació.
- Vocals:

Titular: El/la Cap de Recursos Humans de la corporació o el seu suplent que haurà de ser funcionari/ària de la corporació del grup A1 de les mateixes titulacions que les requerides a la plaça.

Titular: Un/a funcionari/ària de la corporació del grup A1 que haurà de tenir la mateixa titulació i el seu suplent.

Titular: Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya designat per la mateixa Escola i el seu suplent.

Titular: Un funcionari aliè a la corporació del grup A1 que haurà de tenir la mateixa titulació i el seu suplent.

Secretari/a: La cap d'unitat administrativa de Recursos Humans de la corporació i el seu suplent. Aquesta persona no forma part del tribunal i actua amb veu sense vot.

Per a la vàlida constitució del tribunal, a efectes de celebració de sessions, deliberació, i presa d'acords i actuacions posteriors, es requerirà la presència del president i secretari, o en el seu cas, dels seus suplents, i com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents.

D'acord amb el que disposa el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el tribunal per actuar, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos el president o la presidenta i el secretari o la secretària.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a tots o algun dels exercicis. Els assessors no tenen vot.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-los si concorre quelcom dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució on consti el nomenament dels membres del tribunal.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposen els articles del capítol II del títol I de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setena. Procés de selecció.

Els procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure i consta de dues fases, que s'hauran de superar amb la puntuació mínima establerta per a cadascuna d'elles. La primera fase és la d'oposició i consta de 4 exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

La segona fase és la de concurs.

La puntuació màxima que es podrà assolir serà de 53 punts. La fase d'oposició serà de 35 punts i la fase de concurs 18.

7.1. Fase d'oposició.

Primer exercici. Prova d'acreditació del coneixement del català.

Els/les aspirants que no hagin acreditat coneixements de català del nivell C hauran de realitzar una prova de català en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita exigida.

En el cas de que s'hagin de realitzar aquestes proves, es demanarà al Consorci de Normalització Lingüística el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot.

Aquestes proves es qualificaran d'apte i no apte. Les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici. Els aspirants, en un temps màxim d'una hora i trenta minuts, hauran de desenvolupar per escrit un tema del conjunt del temari contingut a l'Annex I, que podrà triar cada aspirant entre dos temes extrets a l'atzar per algú dels aspirants en el mateix moment en que s'hagi de celebrar l'exercici.

El tribunal podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, exigint un mínim de 5 punts per superar l'exercici.

Tercer exercici. Els aspirants, en un temps màxim de dues hores, hauran de desenvolupar per escrit un tema del conjunt del temari contingut a l'Annex II, que podrà triar cada aspirant entre dos temes extrets a l'atzar per algú dels aspirants en el mateix moment en que s'hagi de celebrar l'exercici.

El tribunal podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, exigint un mínim de 5 punts per superar l'exercici.

Quart exercici. Consistirà en desenvolupar per escrit en el termini, que determini el Tribunal, un o més supòsits pràctics dels que proposarà el Tribunal, relacionats amb les pròpies tasques de la plaça a cobrir. Igualment, el Tribunal podrà acordar la defensa oral del treball.

Els aspirants podran utilitzar els textos legals, no comentats, en suport paper, que considerin necessaris i aportin per a l'ocasió.

El tribunal podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 15 punts, exigint un mínim de 7,5 punts per superar l'exercici.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

7.2. Fase de concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional

- Per serveis prestats en l'Administració local en funcions iguals o equivalents al lloc de treball objecte de la convocatòria com a personal laboral, funcionari de carrera o funcionari interí: 0,15 punts/trimestre, amb un màxim de 7 punts.
- Per serveis prestats al sector privat relacionades amb l'assessorament jurídic: 0,15 punts/trimestre, amb un màxim de 3 punts.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència per serveis s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral acompanyat de còpia del contracte de treball o certificat de serveis prestats. L'experiència professional dels treballadors autònoms s'acreditarà mitjançant documents acreditatius de l'alta d'autònom en l'epígraf corresponent i aquella documentació justificativa de la concreta activitat realitzada, a l'objecte de demostrar la vinculació entre l'experiència i el lloc de treball ofert.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 10 punts.

B) Formació.

Per seminaris, post-graus, escola oficials i d'altres similars vinculats amb la plaça a ocupar (dret, gestió pública i/o economia):

- a) Per cursos fins a 20 hores: 0,25 punts.
- c) Per cursos de 21 a 50 hores: 0,50 punts.
- d) Per cursos de 51 a 100 hores: 0,75 punts.
- e) Per cursos de durada superior a 100 hores: 1 punt.
- f) Per post-graus/seminaris no quantificats en hores: 1 punt/curs lectiu.
- g) Per cursos sense quantificació horària: 0.10 punts.

Només es valoraran els impartits, organitzats, patrocinats o homologats per universitats, organismes públics o col·legis professionals.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 5 punts.

No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat per la corresponent còpia compulsada per l'Ajuntament de Ripollet.

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest fase serà de 5 punts.

C) Entrevista personal.

Consisteix en una entrevista personal amb els aspirants que superin les proves anteriors, en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà tant la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, com les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar.

La qualificació serà de 0 a 3 punts.

Vuitena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes i a la web municipal (www.ripollet.cat) de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i elevarà a l'alcaldia proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a qui hagi obtingut la puntuació més alta. En cap cas el nombre d'aspirants proposats pot superar el de les places convocades.

Les persones aspirants que aprovin el concurs-oposició, però no siguin seleccionades per cobrir la plaça convocada, restaran en llista d'espera per tal de cobrir, de forma provisional, les necessitats que es puguin produir com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives

Novena. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Desena. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8.1, en relació amb el 14.2, ambdós de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La reforma constitucional.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Antecedents. Estructura i contingut essencial. Competències de la Generalitat de Catalunya: Tipologia.

Tema 3. Els drets i deures fonamentals. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. Protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona.

Tema 4. La Corona. Atribucions segons la Constitució.

Tema 5. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals. El defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 6. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El president del Govern. La Llei del Govern. El control parlamentari del Govern.

Tema 7. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'administració de justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seves funcions.

Tema 8. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la Llei orgànica. Composició, designació, organització i funcions. El sistema espanyol de control de la constitucionalitat de les lleis.

Tema 9. L'Administració pública a la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tema 10. L'Administració general de l'Estat. La llei d'organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat i la normativa de desplegament corresponent. L'Estructura departamental i els òrgans superiors. L'organització territorial de l'Administració general de l'Estat. Els delegats i subdelegats de Govern. Els directors insulars.

Tema 11. L'Administració institucional. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Les agències públiques.

Tema 12. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. El finançament de les comunitats autònomes.

Tema 13. L'ordenament jurídicoadministratiu: el dret comunitari. La Constitució. La Llei. Classes de lleis. Els tractats internacionals. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

Tema 14. El Parlament de Catalunya. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control: el Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes. El Consell de Garanties Estatutàries. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya. El Consell de Governos Locals.

Tema 15. El Govern de la Generalitat a Catalunya a l'Estatut d'autonomia. El president de la Generalitat: designació, remoció i funcions. El Govern: composició i funcions. El poder judicial a Catalunya: organització i planta. El Consell de Justícia de Catalunya. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. El Fiscal Superior de Catalunya.

Tema 16. L'Administració de la Generalitat de Catalunya. L'estructura i organització de l'Administració de la Generalitat. Els òrgans actius. Els òrgans consultius: la Comissió Jurídica Assessora. L'Administració institucional en l'àmbit autonòmic i local. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials catalanes.

Tema 17. L'autonomia local a l'Estatut d'autonomia de Catalunya. La substitució i la dissolució de corporacions locals. Impugnació dels actes i acord locals i l'exercici d'accions. La llei municipal i de règim local de Catalunya. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Reglament de patrimoni dels ens locals, el decret regulador de la constitució i demarcació territorial dels municipis, les entitats municipals descentralitzades i de mancomunitats de Catalunya.

Tema 18. El model d'organització territorial de Catalunya. La vegueria. Les determinacions estatutàries i la seva creació i delimitació. La Presidència del Consell de Vegueria. Competències i cooperació municipal. La comarca. L'àmbit territorial comarcal. Organització i competències. El règim especial de la Vall d'Aran: organització, competències i finançament. Cooperació municipal. Altres entitats locals: entitats locals d'àmbit inferior al municipi, mancomunitats de municipis i àrees metropolitanes.

Tema 19. Les relacions interadministratives. Principis. col·laboració, cooperació i coordinació. La jerarquia, la coordinació i el control. conflicte d'atribucions. La potestat organitzadora de l'administració: creació, modificació i supressió d'òrgans administratius. Classes d'òrgans i especial referència als òrgans col·legiats municipals necessaris.

ANNEX II

Tema 20. El ciutadà com administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.

Tema 21. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions.

Tema 22. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 23. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediments i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 24. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

Tema 25. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 26. La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 27. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 28. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.

Tema 29. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties.

Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 30. Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, la informació, el règim d'invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació.

Tema 31. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació.

Tema 32. La preparació de contractes per les administracions públiques. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Acords marc. Sistemes dinàmics de contractació. Centrals de contractació.

Tema 33. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 34. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la mateixa Administració.

Tema 35. El contracte de concessió d'obra pública: principis, drets i obligacions de les parts. Prerogatives i drets de l'administració. Règim econòmic i financer. Extinció. Subcontractació.

Tema 36. El contracte de subministrament: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

Tema 37. Els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat. Els contractes de gestió de servei públic. Aplicació de la Llei de contractes del sector públic a les entitats locals.

Tema 38. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.

Tema 39. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.

Tema 40. Els béns de les entitats locals. Classes de béns, prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari.

Tema 41. El domini públic local: concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió.

Tema 42. El patrimoni privat de les administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'administració i règim d'adquisició, ús i alienació

Tema 43. L'Administració electrònica: drets i deures dels ciutadans. L'Administració electrònica a Catalunya. Protecció de dades de caràcter personal. La Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Tema 44. Participació ciutadana. Transparència i bon govern. Normativa estatal i autònoma.

Tema 45. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local a la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits

Tema 46. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i la normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de règim local. La incidència en la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.

Tema 47. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions dels termes municipals. Legislació bàsica i legislació autònoma. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 48. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els municipis de gran població: especialitats del seu règim orgànic funcional. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 49. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

Tema 50. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials. Les illes: els consells i els cabildos insulars. Altres entitats locals. Legislació bàsica i autònoma. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.

Tema 51. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de

les diputacions provincials. Elecció de consellers i presidents de cabildos i consells insulars. La moció de censura a l'àmbit local. El recurs contenciós electoral. L'Estatut dels membres electius de les corporacions locals..

Tema 52. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords. El registre de documents.

Tema 53. Les competències municipals en matèria d'educació, serveis socials i sanitat.

Tema 54. Les competències de les entitats locals en matèria de promoció econòmica; de comerç, de fires i mercats; de turisme; de mitjans de comunicació; de parcs i jardins i de serveis funeraris.

Tema 55. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. L'activitat de foment en l'esfera local.

Tema 56. La iniciativa pública econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals. Les formes de gestió. Especial referència a la concessió de serveis i a l'empresa pública local. El consorci.

Tema 57. Règim i contingut del dret de propietat del sòl. El règim del sòl: situacions i criteris d'utilització. Les actuacions de transformació urbanística.

Tema 58. El règim de valoracions. L'expropiació forçosa i la responsabilitat patrimonial. La funció social de la propietat i la gestió del sòl. Aspectes financers, pressupostaris, i comptables de l'urbanisme. Contribucions especials i quotes d'urbanització. Les àrees de reserva. Els convenis urbanístics.

Tema 59. L'urbanisme a Catalunya. El Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. Les administracions amb competències urbanístiques. El règim urbanístic del sòl. El règim jurídic del patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.

Tema 60. Instruments de planejament urbanístic general. Plans directores urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal. Programes d'actuació urbanística municipal. Instruments de planejament urbanístic derivat. Plans parcials urbanístics. Plans parcials de delimitació urbanística. Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana.

Tema 61. Elaboració i aprovació de plans. Competència i procediment. Efectes de l'aprovació, Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió de plans. Supòsits indemnitzatoris.

Tema 62. Execució del planejament. El principi d'equidistribució i les seves tècniques. Pressupòsits de l'execució urbanística: la delimitació de polígons i la tria del sistema d'actuació. Actuacions urbanístiques integrades i aïllades. El projecte d'urbanització.

Tema 63. El sistema de reparcel·lació. Modalitats. El projecte de reparcel·lació. Les juntes de compensació. Obtenció de terrenys dotacionals. El sistema d'expropiació. Peculiaritats de les expropiacions urbanístiques.

Tema 64. Intervenció administrativa en l'ús del sòl, el subsòl i les edificacions. La llicència urbanística: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. La regulació del silenci administratiu en la legislació urbanística. Deure de conservació. Les ordres d'execució. Règim de la declaració de ruïna.

Tema 65. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública. Els delictes contra l'ordenació del territori.

Tema 66. La Llei de l'habitatge de Catalunya. Les competències en matèria d'habitatge a Catalunya. La planificació territorial i la programació en matèria d'habitatge. L'habitatge en el planejament urbanístic. La qualitat del parc immobiliari d'habitatges. La protecció dels consumidors i usuaris d'habitatges en el mercat immobiliari. El règim de control i el procediment sancionador.

Tema 67. Les polítiques sobre el medi ambient a Catalunya. Previsions de l'Estatut d'autonomia i normativa aplicable. La regulació específica de les activitats amb impacte ambiental a Catalunya.

Tema 68. La hisenda local a la Constitució. El règim jurídic de les hisendes locals: criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris.

Tema 69. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del pressupost. La pròrroga del pressupost.

Tema 70. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 71. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.

Tema 72. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals annexos de l'entitat local i dels seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques.

Tema 73. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i dels seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.

Tema 74. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

Tema 75. Els recursos de les hisendes locals en el marc del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals: dels municipis, de les províncies i d'altres entitats locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.

Tema 76. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència..

Tema 77. La recaptació de tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: desenvolupament del procediment de constrenyiment. L'embargament de béns. Alienació, imputació de pagaments. Els crèdits incobrables i fallits. La prescripció.

Tema 78. La gestió i liquidació dels recursos. La revisió en via administrativa dels actes de gestió dictats en matèria d'hisendes locals. La devolució dels ingressos indeguts.

Tema 79. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 80. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quotes: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provisional. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 81. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana..

Tema 82. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 83. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les competències autònomes a les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.

Tema 84. Els crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i

durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'aval per les entitats locals.

Tema 85. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 86. La seguretat pública a Catalunya. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Relacions entre administracions en matèria de seguretat pública. Regulació específica de les policies locals a Catalunya.

Tema 87. El personal al servei de les corporacions locals: classes i règim jurídic. La gestió dels recursos humans. Instruments de planificació de recursos humans.

Tema 88. Selecció, formació i avaluació de recursos humans en l'àmbit local. El contracte de treball. Prevenció dels riscos laborals.

Tema 89. Drets, deures i situacions administratives. Drets econòmics i Seguretat Social. Negociació col·lectiva. Règim d'incompatibilitats.

Tema 90. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques de promoció de la paritat de gènere a les administracions públiques. Responsabilitat penal dels funcionaris públics: els delictes comesos per funcionaris públics.