



EDICTE

Pel que es fa públic que per acord de Consell d'Administració de data 6 de març de 2019 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció d'una plaça d'CLN-NATC (Monitor/a de natació nivell C) a temps complet, pel sistema de concurs-oposició lliure, com a personal laboral fix del PAME. La plaça està prevista a la plantilla de personal aprovada en el pressupost del PAME del vigent any.

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE CLN-NATC (MONITOR/A DE NATACIÓ NIVELL C) A TEMPS COMPLET, TAL COM S'EXPOSA A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL APROVADA EN EL PRESSUPOST VIGENT DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE RIPOLLET, en endavant PAME.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió d'una plaça de CLN-natc (Monitor/a de natació nivell C) a temps complet, pel sistema de concurs-oposició lliure, com a personal laboral fix del PAME. La plaça està prevista a la plantilla de personal aprovada en el pressupost del PAME del vigent any i està adscrita al Departament d'activitats aquàtiques del PAME, dotades amb el sou corresponent al grup C-2, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la vigent legislació.

Competències del lloc de treball: Donar classes de natació en tots els nivells, realitzant les tasques necessàries d'avaluació, programació i utilització de base de dades a l'ordinador, així com les funcions de socorrista a les piscines, control de les competicions esportives, entre d'altres relacionades amb el lloc de treball.

L'horari estarà sotmès a les necessitats del servei.

SEGONA.- Requisits dels/de les aspirants

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- 1. Tenir la nacionalitat espanyola. No obstant l'anterior, els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea poden accedir a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb els requisits que siguin determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública de l'Administració de la Generalitat els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.*
- 2. Tenir complerts els 16 anys i no excedir en l'edat mínima de jubilació forçosa.*
- 3. Estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a monitor esportiu en l'especialitat de natació i com a socorrista. És obligatori que figuri les dues especialitats i aportar les titulacions oficials que l'habilitin per desenvolupar les tasques del lloc de treball.*
- 4. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.*
- 5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.*
- 6. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.*
- 7. Coneixements de llengua catalana: nivell B2 o superior de coneixement de català, si no es té, s'haurà de fer la corresponent prova de coneixements de la llengua catalana.*

8. Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana, mitjançant els certificats següents:
- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers/res expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- Publicitat de la convocatòria i sol·licituds:

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament a la pàgina web del PAME (www.pame-ripollet.org), al tauler d'anuncis del PAME i de l'Ajuntament i al BOPB. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics en el tauler d'anuncis i web PAME.

Les sol·licituds es presentaran al registre general del PAME i aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits. La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Fotocòpia del certificat que acrediti el nivell de llengua catalana exigida (i castellà en el seu cas).

El model de sol·licitud es pot descarregar a la web del PAME.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i hauran de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i/o una adreça electrònica per tal que el PAME s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades a l'aspirant que finalment superi totes les proves i en el moment del seu nomenament. En el cas que es detecti cap document que no es correspongui amb l'original autèntic, el candidat/a serà eliminat/da automàticament del procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides, al Registre General del PAME de Ripollet, conforme el model establert per aquest procés. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata al PAME, via correu electrònic (esports@ripollet.cat).

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquesta convocatòria al BOPB o DOGC.

CINQUENA.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President delegat del PAME dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal Qualificador, el lloc, la data i hora del començament dels exercicis.



La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'edictes i web PAME, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 40/2015 LRJSP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

En la llista d'admesos i posteriors publicacions, els i les aspirants seran identificats amb el número de registre de la sol·licitud més les tres últimes xifres del DNI.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la pàgina web del PAME.

SISENA.- Sistema de selecció

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició lliure i l'ordre de realització de les proves serà el següent:

FASE D'OPOSICIÓ

Seràn tres proves, de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació de la primera serà "apte" o "no apte". Les altres dues, la puntuació serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts a cadascun per superar-lo.

Primera prova:

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell B de català. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, abans de la realització de la prova, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Segona prova:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

- a) *Teòrica: obligatòria i eliminatòria. Consistirà en contestar per escrit a diferents preguntes relacionades amb les tasques del lloc de treball. Si el Tribunal ho considera adient es podrà realitzar tipus test amb respostes alternatives i/o directes. Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de 10 punts, quedant eliminats els que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.*
- b) *Pràctica: Realització d'una o més proves pràctiques a determinar pel Tribunal, relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.*

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball. Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de 10 punts, quedant eliminats els que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

FASE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels opositors/res d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència en el lloc de treball a ocupar, amb funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir en qualsevol empresa del sector públic o privat, a raó de 0,10 punts per mes complet de treball (màxim de 2 punts).
- b) Per cursos i seminaris de formació relacionats amb la plaça convocada, fins a un màxim de 2,20 punts en funció del barem següent:
 - 1) Fins a 10 hores: 0,01 punts per curs fins a un màxim de 0,20 punts.
 - 2) De més de 10 i fins a 25 hores: 0,05 punts per curs fins a un màxim de 0,30 punts.
 - 3) De més de 25 i fins a 100 hores: 0,10 punts per curs fins a un màxim de 0,70 punts.
 - 4) De més de 100 hores: 0,25 punts per curs fins a un màxim d'1 punt.
- c) El Tribunal realitzarà una entrevista personal amb els candidats, en relació a les tasques de la plaça, per valorar els coneixements dels opositors així com altres mèrits aportats per aquests i no valorats en els apartats anteriors, que el Tribunal pugui considerar d'interès per a la plaça convocada. La qualificació serà de 0 a 2 punts.

SETENA.- Tribunal qualificador de les proves

El tribunal qualificador del concurs-oposició estarà constituït de la forma següent:

President: El Cap de la Unitat de Gestió del PAME.

Vocals: El Cap de la Unitat d'Equipaments, dos tècnics del PAME, un empleat del PAME.

Secretari: El Secretari del PAME o persona en qui delegui.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents, i sempre serà necessària la presència de/de la President/a i el/la secretari/ària.

Amb la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos es farà pública la designació nominal dels membres titulars i suplents del Tribunal.

VUITENA.- Proposta de nomenament

Concloues les proves el tribunal publicarà al tauler d'edictes i a la web del PAME la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

En cas d'empat, aquest es dirimirà, en la següent forma: primer: major puntuació, exercici pràctic; segon: major puntuació exercici escrit.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En cas que el lloc de treball a cobrir ho determini: declaració jurada de no haver estat condemnat/da per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta certificació s'haurà de presentar en el moment que el candidat o candidata sigui nomenat/da o contractat/da, així com en contractacions i/o nomenaments successius. La no presentació del certificat o la presentació del certificat negatiu, suposarà la no contractació o nomenament de la persona per al lloc de treball ofert.

En cap cas es podrà proposar l'accés a la plaça d'un nombre superior d'aprovats al de la plaça convocada. Les propostes que infringeixin aquestes normes són nul·les de ple dret.

No obstant l'anterior, el tribunal elaborarà una relació complementària dels aspirants que havent superat les proves no hagin obtingut plaça, per al seu possible nomenament quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats.

Seguidament el tribunal elevarà aquesta relació juntament amb l'acta de l'última sessió, que haurà de fer concreta referència a l'aspirant o aspirants seleccionats, a l'òrgan corresponent que efectuarà el nomenament.

Els aspirants que segueixin en ordre de qualificació als proposats per ocupar la plaça convocada constituïran una borsa de treball per tal que puguin cobrir temporalment les baixes que es produeixin a la plantilla d'empleats públics d'aquesta categoria.

NOVENA.- Incidències

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DESENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del President Delegat o Tribunal, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant l'Ajuntament de Ripollet, segons el que preveu la Disposició Final primera dels Estatuts del Patronat Municipal d'Esports i l'article 121 de la Llei 39/2015, del dia 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Pot utilitzar també, no obstant, qualsevol altre recurs que consideri adient."

Ripollet, 28 de febrer de 2019

Ramiro Moldes Custodio
President Delegat PAME

