



BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES I CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2017, EN EL MARC DEL PROGRAMA GENEREM OCUPACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

Índex

1. Introducció
2. Objecte i àmbit d'aplicació
3. Règim jurídic
4. Requisits de les persones a contractar i de les empreses beneficiàries
5. Obligacions de les persones a contractar i de les empreses beneficiàries
6. Despeses
7. Període
8. Presentació de sol·licituds
 - A. Termini
 - B. Lloc
 - C. Documentació
9. Procediment de concessió i resolució
10. Gestió ofertes i selecció de personal
11. Contractes i termini d'execució
12. Formació
13. Renúncia i substitució de treballadors/es
14. Pagament
15. Invalidesa de la concessió
16. Seguiment, verificació i control
17. Termini i justificació
18. Publicitat
19. Aplicació pressupostària i finançament

1. Introducció

El Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions econòmiques no excedirà en cap cas el 50% del cost de la contractació.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació econòmica no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de l'assignació econòmica esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les empreses sol·licitants d'aquesta assignació econòmica.



2. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'assignació econòmica que atorgui el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.

La finalitat de l'assignació econòmica, per una banda és poder fomentar l'adquisició de competències i millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i per una altra, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi, mitjançant ajuts econòmics.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar el 50% de la contractació per part de les empreses que desenvolupin la seva activitat al municipi de Ripollet i que contractin persones en situació d'atur.

3. Règim jurídic

El Projecte té com a règim jurídic aplicable la Llei General de Subvencions, 38/2003, de 17 de novembre i la Normativa Reguladora de les Subvencions pròpia del Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les assignacions econòmiques es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les assignacions econòmiques atorgades. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.



Les persones beneficiàries de l'assignació econòmica restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades del Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

“En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d' accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol uns altres que legalment li corresponguin, en l'adreça carrer Sant Sebastià, 26 de Ripollet”.

4. Requisits de les persones a contractar i de les entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques, les persones i/o entitats que compleixin tots els següents requisits:

- Persones en situació d'atur i inscrites, com a demandants d'ocupació no ocupades, a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèviament a l'inici del contracte i preferentment:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats/des de llarga durada.
- Majors de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitats.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.

- Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques les entitats que compleixin tots els següents requisits:

- No hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
- Que no hagi realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a llocs de treball equivalents al què es sol·licita l'assignació econòmica.



- Que no hagi realitzat acomiadaments a treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'assignació econòmica.
- Tenir la condició de Micro, Petita o Mitjana Empresa (fins a un màxim de 250 treballadors).
- Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Ripollet.
- Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim de 6 mesos.
- Que l'empresa incrementi amb el contracte la plantilla existent.
- No facin contractes objecte d'aquesta assignació econòmica amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.
- No facin contractes objecte d'aquesta assignació econòmica amb persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- No facin contractes objecte d'aquesta assignació econòmica a alts directius/ves.
- Queden excloses les empreses que hagin estat beneficiàries d'aquesta assignació econòmica en el període immediatament anterior que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball o a persones que ja van contractar mitjançant aquesta assignació econòmica.
- No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas de que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica.

5. Obligacions de les persones a contractar i de les empreses beneficiàries

Les persones beneficiàries de les assignacions econòmiques, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- Hauran de participar amb una assistència del 100% a la formació obligatòria determinada al punt 12 de les presents bases.

Les empreses beneficiàries de les assignacions econòmiques, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada pel Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet i la restant normativa aplicable i en especial: No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Acomplir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Ripollet ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.



- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.

6. Despeses

Seràn despeses imputables a l'assignació econòmica el 50% de les Despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors/ores contractats/des de més de 6 mesos. S'estableix que les empreses sol·licitants es podran beneficiar fins un màxim de 6.000 € amb el total de les assignacions econòmiques concedides.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.

No seràn conceptes imputables a l'assignació econòmica les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

7. Període

El període imputable a l'assignació econòmica és el comprès en la primera meitat del contracte laboral.

8. Presentació sol·licituds

A - Termini



El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOP i/o DOGC i fins el 30 de novembre de 2017 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

B - Lloc

Les sol·licituds per concórrer a les assignacions econòmiques regulades en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de "Sol·licitud de subvenció per a la contractació de persones desocupades de Ripollet. Programa Generem Ocupació amb empreses" que es facilitarà al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet o al registre general de l'Ajuntament de Ripollet.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

C - Documentació

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

a) En el moment de la sol·licitud inicial:

- Sol·licitud per rebre l'assignació econòmica signada i segellada per l'empresa o pel representant legal de la mateixa.
- Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- NIF/CIF de l'empresa.
- En cas que l'empresa sigui:
 - persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
 - empresaris o professionals individuals, alta censal.
 - societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat.
 - societats mercantils (SA-SL) alta d'autònom i certificat de situació de cotització del representant o de l'administrador de la societat mercantil.
- Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens locals del municipi on estigui situada l'empresa.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
- Certificats acreditatius de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, un altre amb la Generalitat de Catalunya, un altre de les obligacions amb la Seguretat



Social i un altre de les obligacions amb l'entitat municipal on estigui residenciada l'empresa.

- Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit, així com el precontracte de treball corresponent.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.

b) En el moment de l'acreditació del contracte:

- Formulari dels resultats del procés de selecció.



Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional, el conveni laboral aplicable.



Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.



Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emesa pel Servei d'Ocupació Català (SOC).



Còpia de DNI / NIE de la persona subjecte del contracte.

- Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases.

En qualsevol moment del procediment, el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9. Procediment de concessió i resolució

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet de l'Àrea de Desenvolupament econòmic, i es realitzarà mitjançant Resolució de Presidència.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.



La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant Resolució de la presidència del Patronat Municipal d'Ocupació, donant compte al Consell d'administració i s'emetrà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre del Patronat Municipal d'Ocupació.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que es presentin més sol·licituds per rebre assignacions econòmiques que pressupost disponible, aquelles empreses sol·licitants (que no han arribat a obtenir una assignació econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment altres assignacions econòmiques (igualmente per estricte ordre de presentació en el registre) en el supòsit que hi hagi renúncies o revocacions d'assignacions econòmiques.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'assignacions econòmiques composta per: Coordinador de l'àrea de desenvolupament econòmic, Tècnica de programes del PMO, Tècnic de comerç i indústria de l'Ajuntament de Ripollet i Cap de la Unitat Administrativa del PMO.

10. Gestió ofertes i selecció de personal

Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació Servei d'Ocupació Local de Ripollet, que col·laboraran en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses les que realitzin la selecció final dels treballadors/es mes adequats/des segons les seves necessitats.

11. Contractes i termini d'execució

Es formalitzaran contractes de durada determinada a temps parcial o complet.

En cas que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'empresari/a beneficiari/a de la subvenció, ho notifiqui per escrit al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet en un termini màxim de 15 dies. La resolució i possible reducció de l'import de l'assignació econòmica atorgada, s'haurà de comunicar en els 15 dies posteriors a la notificació.



En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte regulat pel Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, dins del Programa Generem Ocupació amb empreses, convocatòria 2017".

La durada dels contractes de treball ha de ser de com a mínim, 6 mesos. El cost total de la primera meitat del període i com a màxim 6 mesos seran imputats a l'assignació econòmica atorgada pel Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet i, la resta ho assumirà l'empresa.

El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

Els contractes de treball s'hauran d'iniciar com a màxim el 30 de novembre de 2017.

12. Formació

Les persones contractades rebran una formació obligatòria a càrrec de l'Empresa / Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament, dins de l'horari laboral i en els termes següents:

- Prevenció de riscos laborals: mínim 2 hores (a càrrec de l'empresa)
- Orientació Laboral i Mercat de Treball: 2 hores (a càrrec del PMO)

A l'inici del contracte, es comunicarà a la persona beneficiària el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de la subvenció concedida, a l'empresa, en el cas que el/la treballador/a no hi assisteixi a la totalitat de les sessions formatives.

13. Renúncia i substitució de treballadors/es

Les renunciacions totals o parcials a l'assignació econòmica atorgada, s'han de comunicar per avançat a la finalització del contracte.

Si es dóna el cas de baixa d'un/a treballador/a amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'assignació econòmica, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit l'assignació econòmica.

Renúncia parcial:

- S'haurà de renunciar parcialment a l'assignació econòmica subvenció atorgada en els casos que es redueixi la jornada laboral
- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet .
- Es re-calcularà l'assignació econòmica atorgada de manera que aquesta sigui proporcional al salari modificat.

Renúncia per acomiadament:



- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet .
- Quan l'acomiadament no sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment l'assignació econòmica atorgada a partir de la data d'acomiadament.

Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada: S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.

- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet .
- Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats/es pre-seleccionats/des en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.
- Es re-calcularà la subvenció atorgada i es podrà fer nova contractació sempre i quan el període de presentació de sol·licituds estigui obert, excepte en el cas d'acomiadament improcedent.

La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del/la treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova assignació econòmica. Per formalitzar la substitució de treballadors/es caldrà aportar la mateixa documentació requerida al punt 8.C.

14. Pagament

L'import de l'assignació econòmica s'abonarà en un 30% a l'inici del projecte amb la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social, el 70% restant al finalitzar el contracte i un cop justificat, segons els criteris definits pel Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet al punt 17 de les presents bases i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa.

15. Invalidesa concessió

En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de l'aprovació de l'assignació econòmica, es revocarà l'ajut. Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les següents:

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet procedirà a la revocació total o parcial de l'assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.



- La contractació reiterada de les persones que varen ser beneficiaries de la mateixa assignació econòmica en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'assignació econòmica va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- Que l'empresa efectui l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

16. Seguiment, verificació i control

El Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment del programa.

17. Termini i justificació

S'estableixen un únic període de justificació de les despeses, un cop finalitzada la contractació.

Documentació justificativa:

- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.
- Totes les nòmines i tots els RLC(TC1) i RNT (TC2) , on consti el treballador/ora objecte de l'assignació econòmica, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa),
- El model 111 i/o 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització del contracte.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

18. Publicitat



El Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, publicarà les assignacions econòmiques concedides al taulell d'anuncis del PMO o qualsevol altre medi que es consideri oportú.

Pel que fa a la difusió del Projecte, el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet utilitzarà els mitjans propis de que disposa.

19. Aplicació pressupostària i finançament

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques és de 30.000 euros, per a l'exercici 2017, amb càrrec a la partida 02.241.47000 "Suport a empreses per a la contractació", del pressupost del Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.

La concessió de les assignacions econòmiques resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Ripollet, abril de 2017

El president,
Jose María Osuna López