



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A L'ADQUISICIÓ, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA INTEGRAL DE TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS ELECTRÒNICS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET I EL PATRONAT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT I PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ (PMO), PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA (PMC) I EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS (PAME)

13 FEB. 2019
Ajuntament de Ripollet
EL SECRETARI, ACCTAL

ÍNDEX

- 1 Definició de l'objecte del contracte..... 3
- 2 Necessitat i idoneïtat del contracte..... 3
- 3 Pressupost de licitació..... 4
- 4 Valor estimat 5
- 5 Finançament 5
- 6 Termini del contracte i pròrroga..... 6
- 7 Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació 6
- 8 Despeses de publicitat..... 6
- 9 Garanties del contracte 7
- 10 Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions 7
 - 10.1 Sobre número 1: Documentació administrativa..... 9
 - 10.2 Sobre número 2. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica 10
- 11 Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica..... 11
 - 11.1 Solvència econòmica i financera 11
 - 11.2 Solvència professional o tècnica..... 11
- 12 Criteris a tenir en compte en l'adjudicació 12
- 13 Admissió millores 16
- 14 Proposicions anormals o desproporcionades..... 16
- 15 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions..... 16
- 16 Termini per a l'adjudicació 17
- 17 Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari..... 17
- 18 Drets i obligacions de les parts..... 17
 - 18.1 Principis que regeixen l'execució contractual 17
 - 18.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte..... 17
 - 18.3 Prohibició de subcontractar..... 18
 - 18.4 Necessària autorització per Cessió 18
 - 18.5 Obligacions qualificades d'essencials..... 18
 - 18.6 Règim de comunicacions 20
 - 18.7 Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista..... 21
 - 18.8 Protecció de dades de caràcter personal..... 22



18.9	Confidencialitat de la informació	22
18.10	Dret de l'adjudicatari: règim de pagament	23
18.11	Facultats de l'ajuntament.	23
19	Responsable del contracte.....	23
20	Interpretació del contracte.....	24
21	Modificació del contracte	24
22	Revisió de preus.....	25
23	Causes de resolució	25
24	Penalitzacions	26
24.1	Per incompliment de les obligacions considerades essencials	29
24.2	Per compliment defectuós o incompliment contractual	30
24.3	Per incompliment dels criteris d'adjudicació	30
25	Obertura de la documentació i de les proposicions	30
26	Determinació oferta econòmicament més avantatjosa (OEMA), constituïció de la garantia i adjudicació de la licitació	31
27	Perfeccionament i formalització del contracte.....	32
28	Assegurança	32
29	Règim jurídic de la contractació.....	33
30	Òrgan de contractació	33
31	Composició Mesa de Contractació	33
32	ANNEX NÚMERO 1	34
33	ANNEX NÚMERO 2	35

Ripollet, 6 de febrer de 2018



1 Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta als articles 9 i 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre –TRLCSF– el contracte tindrà com objecte la prestació de fer i el subministrament consistents en el desenvolupament de les activitats i bens o sistemes que seran indicats en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques –PPT– que conformen la licitació, de forma detallada.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea té la següent numeració:

- En el marc, de l'Annex II del TRLCSF, en els Serveis de manteniment de sistemes, informàtica i serveis annexes i serveis de consultors de direcció i serveis connexes, categories 1, 7 i 11, respectivament.

Serveis de manteniment de sistemes, CPV 50324100-3

Serveis de gestió de documents, CPV 72512000-7

Serveis generals de consultoria en gestió, CPV 79411000-8

- En el contracte de subministrament i en el mateix marc normatiu:

Sistemes d'arxiu, CPV 39132000-6

Sistema de gestió de documents, CPV 48311100-2

Paquets de software i sistemes d'informació, CPV 48000000-8

Gestió electrònica de dades, CPV 48613000-8

Sistemes d'informació, CPV 48810000-9

En endavant rebran la denominació OBJECTE –objecte–.

La prestació objecte del contracte tindrà com a destinataris l'ajuntament de Ripollet, el Patronat municipal de desenvolupament i promoció de l'ocupació (PMO), el Patronat municipal de cultura (PMC) i el Patronat Municipal d'Esports (PAME). I les seves 4 seves electròniques. – Els destinataris en endavant rebran la denominació AJUNTAMENT, ajuntament o AiP–.

2 Necessitat i idoneïtat del contracte

La finalitat de dotar l'ajuntament de Ripollet i els ens dependents identificats que l'integren, de l'objecte definit al Plec de clàusules administratives particulars –PCAP– desenvolupat amb detall al PPT identificat, i per tant de les eines necessàries per donar compliment als requisits legalment establerts



–detallats àmpliament al PPT, clàusules 1, 2, 4.3 i 4.4– i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública, justifiquen la necessitat de procedir en el sentit que consta a la documentació que integra la licitació.

És assolida una significativa minoració del preu base de licitació en la mesura que s'amplia el radi d'actuació, facilitant la gestió posterior de l'execució contractual.

3 Pressupost de licitació

El preu base de licitació pels quatre anys de vigència del contracte (2018-2021) és de 180.000,00 € (cent-vuitanta mil euros).

El percentatge d'Impost sobre el Valor Afegit a aplicar del 21%, i es troba subjecte a les variacions que pugui experimentar legislativament, havent d'adequar-se en cada cas. A la present licitació el seu import és l'ascendent a 37.800,00 € (trenta-set mil vuit-cents euros euros).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'Impost sobre el Valor Afegit –IVA– a aplicar mitjançant partida independent.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes / obligacions establertes en els mateixos. A títol d'exemple no excloent d'altres que no siguin identificats a continuació i que es troben directament vinculats, poden ser referits els següents:

- El preu ofert per l'objecte contractual es considera que inclou tots els possibles elements de cost associats a la provisió, implantació, manteniment, sessions formatives, desenvolupament i explotació.
- Tot allò que es derivi de la resolució de consultes, d'incidències – independent del grau de la urgència o si aquesta es produeix en dia laborable o festiu–.
- Hores d'operari, dietes, desplaçaments, ...
- Les despeses derivades del compliment i integració de disposicions normatives.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.



- El cost directe i indirecte de l'elecció per part de l'adjudicatària d'introduir canvis en el programari en substitució dels sistemes d'informació en els termes inclosos al PPT. (Vegis clàusula 4.1.5 del PPT i prescripció 64 del mateix document.)
- Els operadors no han de preveure cap tipus de dedicació per part del personal de l'ajuntament i els ens dependents més enllà de la necessària formació, en tasques associades a la posada en marxa.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

4 Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes a l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a 315.000,00 € (tres-cents quinze mil euros). Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació.

- La durada inicial del contracte, prevista en quatre anys, IVA exclòs, 180.000,00 € (cent-vuitanta mil euros).
- La de les 2 possibles pròrrogues, 15.000,00 € (quinze mil euros) cadascuna, IVA exclòs.
- El 50% del preu base de licitació d'aquest contracte, IVA exclòs, per import ascendent a 90.000,00 € (noranta mil euros), previst per a la modificació contractual contemplada a la clàusula 21 d'aquest PCAP.
- El 50% de l'import de les pròrrogues, IVA exclòs, per import ascendent a 15.000,00 € (quinze mil euros), previst per a la modificació contractual contemplada a la clàusula 21 d'aquest PCAP.

5 Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació s'imputarà a l'aplicació pressupostària 504.9202.63600 *Atenea, actualització i ampliació estructura informàtica*, del vigent pressupost 2018.

L'Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar la partida pressupostària per atendre la despesa de servei de manteniment de l'ajuntament amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte. En el mateix sentit en relació als Patronats identificats a la clàusula primera del present document.



6 Termini del contracte i pròrroga (Article 23 i 303 TRLCSP)

Tindrà una durada de QUATRE ANYS a comptar des de la signatura del contracte, previsiblement al mes de juny de 2018.

Es preveu la possibilitat de celebrar dues pròrrogues, d'un any cadascuna. Caldrà l'adopció de l'acord exprés per part de l'ajuntament al respecte.

En el cas que l'adjudicatària no tingués la voluntat de prorrogar la vigència, haurà d'avisar a l'ajuntament amb vuit mesos d'antelació a la data en la que acabaria la vigència del contracte, indicant que donaria per finalitzat el mateix amb el transcurs del temps establert –durada inicial o primera pròrroga–.

Les comunicacions a les que s'ha fet menció han de ser per mitjà fefaent de la tramesa, del contingut i de la recepció de les mateixes, per les dues parts (ajuntament i adjudicatària).

7 Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP. Es troba subjecte als requisits del procediment harmonitzat sent el seu valor estimat superior al llindar establert a l'article 16.1.b) dels TRLCSP (superior als 209.000,00 €), i l'article 4 de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública.

La inexistència de l'establiment dels lots, en mèrits del contingut de l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLL 3/2016) es justifica per l'assoliment del degut grau d'eficiència i eficàcia en el servei integral de telecomunicacions que es veuria greument afectada si hagués de ser dividit l'objecte contractual. La interdependència entre les prestacions contingudes en el seu objecte aconsellen un únic lot per garantir una òptima execució contractual.

D'acord amb el tenor de l'article 12 del TRLCSP, quan un contracte contingui prestacions corresponents a diferents modalitats contractuals, en tot cas per a la determinació de la normativa que hagi de ser aplicada en la seva adjudicació, al caràcter de prestació que tingui més importància des del punt de vista econòmic. Al cas que ens ocupa no hi ha diferències entre les dues modalitats identificades.

8 Despeses de publicitat



L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la present licitació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà d'un màxim de TREST MIL EUROS -3.000,00€.

9 Garanties del contracte

-Provisional: No escau

-Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exempt).

10 Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 158 del TRLCSP la sol·licitud,

- 1) de la documentació relativa a la licitació;
- 2) d'informació addicional que es vulgui rebre pel licitador interessat;

han de tenir entrada a l'ajuntament en el termini de DEU DIES HÀBILS següents a la data de publicació del darrer edicte als butlletins oficials i al perfil del contractant -darrer dels mitjans-.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de 40 **DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea. Igualment es publicarà la licitació en el Butlletí Oficial de l'Estat, el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i perfil del contractant de l'Ajuntament que utilitza la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

El lloc de presentació serà el Registre general del Ajuntament de Ripollet (Oficina d'Atenció al Ciutadà- Carrer Balmes, 4, en horari de 8.30h a 14.00h i de 15.30h a 19.00h de dilluns a dijous i de 8.30h a 14.00h els divendres). Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Es podrà presentar la documentació indicada al PCAP per correu. En aquest cas l'empresari, abans de l'acabament del termini per la presentació d'ofertes, haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de la documentació mitjançant correu electrònic a l'adreça nosuna@ripollet.cat. Si no concorren tots dos requisits establerts al PCAP, i és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini per la presentació d'ofertes, no serà admesa la instància i documentació que l'acompanya.



En tot cas, i malgrat s'hagi complert els requisits establerts, transcorreguts DEU DIES NATURALS – 10 – següents a la data indicada (límit per la presentació de la documentació) sense haver rebut la mateixa, aquesta es tindrà per no admesa a tots els efectes. –Vegi's article 80.4 Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RTRLCAP) i Disposició Addicional 12ena del TRLCSP–.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PTT.
- està redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

i haurà de presentar-se en DOS SOBRES dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

ADVERTIMENT: (Aplicació analògica de l'article 26 RLCSP)

La documentació que conté el **SOBRE NÚMERO 1** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE NÚMERO 2** (Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No s'acceptarà cap document manuscrit, ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.



La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

10.1 Sobre número 1: Documentació administrativa

Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE LA PLATAFORMA INTEGRAL DE TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS ELECTRÒNICS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET I ENS DEPENDENTS".

Haurà de figurar en l'exterior del sobre:

- Raó social de l'empresa o persona empresari que compareix.
- Identificació de la Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura.
- Número de telèfon, fax i adreça de correu electrònic.

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots aquells procediments de contractació d'obres, serveis i subministraments subjectes a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–.

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.



L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf

Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 1** del present PCAP.

D'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP, el licitador haurà de presentar formant part del **SOBRE N° 1, el compromís formal d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per executar la prestació contractual.**

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

10.2 Sobre número 2. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica

Portarà la menció "PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE LA PLATAFORMA INTEGRAL DE TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS ELECTRÒNICS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOULLET I ENS DEPENDENTS", presentada per

Haurà de figurar en l'exterior del sobre:

- Raó social de l'empresa o persona empresari que compareix
- Identificació de la Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Número de telèfon, fax i adreça de correu electrònic

Haurà de contenir la que s'indica a continuació.

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) El preu.

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model de **ANNEX 2** del present PCAP.



Tota aquella que sigui el contingut dels diferents epígrafs del barem de puntuació que la interessada tingui interès en oferir, indicant en cada cas el corresponent epígraf del barem, de conformitat amb la clàusula 12 del present Plec.

11 Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Als efectes de donar compliment a les dades que han de ser emplenades en el Document Europeu Únic de Contractació referit a la clàusula 10 del present PCAP, el contingut dels criteris de solvència dels quals es demana pronunciament es refereixen a continuació. I en relació als mateixos concorren les següents circumstàncies.

- No són requisits mínims excloents que hagin de ser assolits pels interessats.
- Es consideren indicadors als efectes de conèixer el perfil de l'interessat que es presenti.
- Són requisits de necessari pronunciament pels interessats que es presentin a la licitació.

11.1 Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis.

11.2 Solvència professional o tècnica

Seràn requisits que han de ser assolits pels licitadors, els següents:

- Disposar de la certificació que acredita el nivell mitjà o alt d'acompliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.

En el cas que el licitador no el disposés, haurà de presentar una declaració responsable en la que adquireix l'obligació de fer les avaluacions necessàries del seu sistema fins aconseguir la certificació d'acompliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en un nivell mitjà/alt en un màxim de 9 mesos des de la signatura del contracte derivat de la present licitació. El no assoliment de la Certificació comportarà les obligacions que són ressenyades a la clàusula 18 del present document.



- Una relació dels principals contractes de servei i subministrament quin objecte inclogui el de la licitació, dels signats els últims tres anys, que refereixi l'import, dates i el destinatari públic. Arribat el cas s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent.
- Indicació de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, dels què es disposarà en el cas que resultés l'adjudicatària.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

12 Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicada, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

En el cas dels criteris subjectes a judici de valor, es procurarà la inclusió de paràmetres objectius en la determinació de la puntuació.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa, seran de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa, seran de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Contingut del **SOBRE N° 2.**



	Concepte	Punts
1.-	<p>1.1.- Aportació esquemes bàsics de tramitació per famílies de procediments. S'atorgarà 3 punts per l'aportació i implantació de cada diagrama de flux –dels que no han estat oferts i són senyalats com a obligatoris al requeriment núm. 48 PPT– fins un màxim de 24 punts. Possibilitant, per tant, que el licitador pugui oferir des d'1 fins a 8 diagrames de flux, tenint en compte la puntuació atorgada en aquest epígraf. Vegi's el requeriment número 49, 49.1 del PPT.</p> <p>1.2.- Únicament en el cas que haguessin estat oferts TOTS els identificats a l'epígraf 1.1, és susceptible de valoració l'aportació d'esquemes bàsics de tramitació no inclosos en la prescripció número 48 del PPT. S'atorgarà 3 punts per l'aportació i implantació de cada diagrama de flux, fins un màxim de 15 punts. Vegi's el requeriment número 49, 49.2 del PPT.</p>	0-39
2.-	<p><i>Declaració responsable per part del licitador d'assumpció de l'obligació que la plataforma capaci a l'AiP per l'assoliment de les prestacions descrites al requeriment número 67 del PPT.</i></p>	25
3.-	<p>Millora en l'oferta econòmica.</p> <p>La fórmula que s'aplica per valorar el preu és la següent:</p> $P.Oferta_A = P \times \text{Millor Oferta} / \text{Oferta}_A$ <p>P=Puntuació màxima que es dóna a la millor proposta: 15 punts.</p> <p>S'apreciarà que l'oferta econòmica incorre en anormalitat, si superés en 10 punts percentuals la mitjana de les baixes, sent d'aplicació supletòria allò establert a l'article 85.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques –RTRLCAP–<< Això no obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana, únicament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la</p>	0 -15



	<p>nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia>>.</p> <p>Clàusula 3era del PCAP.</p>	
4.-	<p>Declaració responsable per part del licitador d'assumpció de l'obligació que la plataforma tingui habilitats els mecanismes per tal d'obtenir <u>indicadors estadístics</u>, en els termes dels requeriments números 41 i 65 del PTT. S'atorgarà 7 punts.</p> <p>Declaració responsable per part del licitador d'assumpció de l'obligació que la plataforma tingui habilitats els mecanismes per tal que la plataforma generi els informes en els termes dels requeriments números 41 i 65 del PTT. S'atorgarà 3 punts.</p> <p>En els dos supòsits la selecció dels indicadors no estarà preestablerta per l'adjudicatària sinó que s'ajustarà a les necessitats de l'AiP, essent aquesta funcionalitat lliure i dotada d'autonomia per ser exercitada.</p> <p>Vegi's el requeriment número 41 i 65.</p>	0-10
5.-	<p>Declaració responsable per part del licitador d'assumpció de l'obligació de disposar d'una eina de gestió (les de l'Estat o les pròpies eines de l'adjudicatària) que de manera subsidiària responguin en cas de fallida del sistema per totes aquelles anomenades a la prescripció núm. 63 apartat 5.</p>	10
6.-	<p>Millora en l'ofertament d'hores de formació.</p> <p>Per cada bossa de 10 hores s'atorgaran 5 punts amb un màxim de 10 punts.</p> <p>Vegi's la clàusula 6 del PPT.</p>	0-10
7.-	<p>Declaració responsable per part del licitador d'assumpció de l'obligació d'oferir sistemes de formació alternatius als presencials, tipus "vídeos tutorialis ...".</p> <p>Es considera com a tals la generació d'audiovisuals relatius a la formació en diferents mòduls de la gestió de la plataforma. (Per exemple, en Gestió de secretaria, porta</p>	0-10



	signatures, registre d'entrada, repositori documental ...) Per cada paquet sistema de formació alternatiu ofert sobre cadascú del mòduls, s'atorgaran 2.5 punts amb un màxim de 10.	
8.-	<p>Declaració responsable per part del licitador d'assumpció de l'obligació d'integració de la següent operativa de pagaments i ingressos.</p> <p>21.1.- Transaccions econòmiques multi entitat financera, anant a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses i càrregues de tot ordre que se'n derivin. S'atorgaran 6 punts.</p> <p>21.2.- Integració amb els sistemes de delegacions a altres AAPP actuals o futures, essent en l'actualitat la que depèn de l'Organisme de Gestió Tributaria DIBA. S'atorgaran 4 punts.</p>	0-10
9.-	<p>Webservices en programes de suport.</p> <p>S'atorgarà 1 punt per cada sistema d'informació integrat amb la plataforma, amb un màxim de 5 punts.</p> <p>Vegis el requeriment número 64 del PPT.</p>	0-5
10.-	<p>Millora en el termini establert per la integració dels sistemes d'informació de suport amb la plataforma.</p> <p>S'atorgarà 0.5 punts per reducció de cada mes en l'assoliment de la integració i per sistema d'informació, fins un màxim de 5 punts.</p> <p>Vegis el requeriment número 102 i 64 del PPT.</p>	0-5
11.-	<p>10.1.- Declaració responsable per part del licitador d'assumpció de l'obligació d'oferir el desenvolupament del programari amb eines lliures. S'atorgaran 2,5</p> <p>10.2.- Declaració responsable per part del licitador d'assumpció de l'obligació d'oferir que el sistema operatiu sota el que treballa l'aplicació sigui sota estàndards lliures. S'atorgaran 2,5.</p>	0-5
12.-	Declaració responsable per part del licitador d'assumpció de	5



	<p><i>l'obligació que la plataforma ofereixi funcionalitats per crear còpies de fases del diagrama de flux d'un procediment.</i></p> <p>Vegi's el requeriment número 47</p>	
13.-	<p><i>Declaració responsable per part del licitador d'assumpció de l'obligació d'introduir les millores tecnològiques en la identificació dels usuaris de la plataforma.</i></p> <p>Vegi's el requeriment número 27 (empremta digital, face ID, etc).</p>	2

13 Admissió millores

Els licitadors d'acord amb les prescripcions de l'article 147 del TRLCSP podran proposar en el marc dels objectius del contracte i els deures bàsics del contractista, establerts al PPT i al PCAP, que configuren els requisits, límits i característiques d'obligat compliment, les millores descrites a la clàusula 12 del present PCAP, a les quals se les assignarà la puntuació continguda en l'interval descrit en el quadre dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica:

- Millora 1: Millora en l'oferta econòmica
- Millora 3: Millora en el termini d'implantació
- Millora 7: Millora en aportació esquemes bàsics de tramitació
- Millora 11: Millora en oferiment hores de formació

14 Proposicions anormals o desproporcionades

En compliment de l'article 152 del TRLCSP es considerarà anormal o desproporcionada (no pot ser complerta l'oferta en el cas que resultés adjudicatària en la licitació), aquella oferta que considerada en el seu import superés en 10 punts percentuals la mitjana de les baixes, sent d'aplicació supletòria allò establert a l'article 85.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques –RTRLCAP–: *-<< Això no obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana, únicament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia >>.*

15 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per l'adjudicació, serà el que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a la Disposició



Additional Quarta del TRLCSP, referits bàsicament a condicions socials dels licitadors.

16 Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 161.2 del TRLCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

17 Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb els articles 305 i 298 del TRLCSP, en tant que contracte de serveis i de subministrament, respectivament, l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats així dels productes oferts, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

18 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas.

18.1 Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin els serveis municipals de l'ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

18.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei i subministrament ofert o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.



L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

18.3 Prohibició de subcontractar

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte fins al 25% de l'import d'adjudicació. S'ha de donar compliment als requisits assenyalats a l'article 227.e) del TRLCSP.

En cas que tingués intenció de subcontractar l'entitat convidada a presentar la seva oferta, haurà d'indicar en la mateixa la part que tingués intenció de subcontractar indicant l'import, el nom i el perfil empresarial.

L'administració aplicarà les causes d'exclusió establertes per presentar-se a la licitació al subcontractista que es tingués intenció de sotmetre a la consideració de l'òrgan de contractació, en mèrit de l'article 71.6.b) de la Directiva 2014/24/UE.

18.4 Necessària autorització per Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

18.5 Obligacions qualificades d'essencials

- L'inici de la prestació serà l'endemà del dia de la signatura del contracte.

En el termini d'una setmana des de la signatura del contracte l'adjudicatària presentarà un programa de treball per a la implantació de l'objecte contractual que s'haurà de coordinar amb la responsable de l'Ajuntament.

- Destinació de suficients mitjans; correcte execució de l'objecte del contracte.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans humans, tècnics i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT, el grau d'exigibilitat deguda, així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.



Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal, servei o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- En relació a l'obtenció de la certificació de nivell mig o alt per l'acompliment de l'Esquema nacional d'interoperabilitat:

En el supòsit que l'adjudicatària no l'hagués assolit s'obliga davant l'AiP a assumir el cost directe i indirecte i facilitar el mitjans per tal que l'AiP es pugui acreditar adequadament, en tots els estadis legalment prescrits, en el termini legalment establert.

- Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Continuar l'execució del contracte amb posterioritat a l'acabament de la seva vigència, sigui quina sigui la causa d'acabament, fins el moment que s'iniciï la vigència de la nova contractació per un nou adjudicatari i s'hagi operat en el sentit establert a la prescripció establerta a continuació. En qualsevol cas,



regeix com a regla general que es trobi plenament operativa la que hagi de funcionar en posterioritat a l'acabament de la vigència del contracte que resulti de la present licitació.

- Devolució i transferència del servei.

L'adjudicatària queda obligada a oferir la col·laboració necessària per a la migració de la informació de l'ajuntament al tercer que fos designat. A aquests efectes, a requeriment de l'ajuntament, l'adjudicatària té l'obligació de col·laborar sense restriccions amb el tercer per a la correcta transició del servei sense discontinuïtat alguna del mateix, i sense cost per a l'Ajuntament.

- Totes les prescripcions establertes al PPT vinculades amb multientitat, multiidoma, seguretat, interoperabilitat....
- El personal al servei de l'adjudicatari no tindrà fora de les previstes en aquest plec, cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del seu contracte.
- L'adjudicatària que resulti de la present licitació estarà obligada a oferir, amb la finalitat de facilitar el possible relleu per canvi d'adjudicatari en un futur, les mesures necessàries per tal que el canvi es pugui produir amb el cost menor possible.
- Obligació de coordinació

En el cas que durant la vigència del contracte s'executin d'altres contractes que afectin directament o indirectament la seva prestació, l'obligació de coordinació a través de l'ajuntament als efectes d'evitar el màxim les conseqüències que fossin perjudicials per les finalitats preteses.

18.6 Règim de comunicacions



L'adjudicatària ha de designar un tècnic responsable de l'execució contractual, que serà l'interlocutor amb el responsable del contracte de l'ajuntament (vegi's clàusula 19 del present document). El seu perfil serà de Tècnic, disposant de la capacitat necessària per a ser el representant de l'adjudicatària a l'ajuntament en l'execució del contracte, podent atendre els requeriments necessaris en cada moment que permetin donar una resposta adequada.

Les comunicacions s'establiran preferentment per correu electrònic, havent d'existir en tot moment constància per l'emissor i el receptor de la deguda lectura del contingut de la tramesa. A aquests efectes en tots i cada un d'ells hi ha d'haver una resposta explícita adaptada al cas concret, sense que sigui suficient una resposta automatitzada.

En el cas que hi hagi d'haver un nou interlocutor, necessàriament serà identificat amb l'antelació d'un dia, aquesta situació, la identitat i designació d'adreça de correu electrònic als efectes de no interrompre la comunicació. En el cas que la substitució hagi de ser per un termini superior a tres dies hàbils a comptar des del mateix dia en el que no exerciria les funcions, hi haurà d'haver una comunicació formal de l'acord que al respecte sigui adoptat. En el cas que sigui un supòsit no previsible amb l'antelació indicada inicialment, el nou interlocutor informarà degudament del supòsit i al seu cas l'ajuntament decidirà el procediment a seguir en atenció a les concretes circumstàncies que concorreguessin.

La petició d'informació que no sent lliurada per l'ajuntament necessiti disposar l'adjudicatària, es regeix pel procediment establert a continuació:

- Es presentarà petició per correu electrònic adreçat al Responsable del Contracte.
- El mateix dia, màxim el següent, es traslladarà la petició a qui la tingui a la seva disposició, atorgant el termini que prudencialment sigui considerat per part del Responsable del contracte de l'ajuntament. Aquest termini serà degudament comunicat a l'adjudicatari del contracte.
- El dia de la recepció de la informació, màxim el següent, serà degudament lliurada a l'adjudicatària.

18.7 Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva



d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

18.8 Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

En el mateix sentit que la resta de les disposicions que regulen la present licitació, caldrà l'execució del contrada amb l'adaptació a les prescripcions que resultin de les modificacions normatives d'imminent entrada en vigor.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

18.9 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que estigui designada per aquests com a confidencial en el cas que concorrin les circumstàncies necessàries a l'efecte. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.



18.10 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

Presentació de factures amb periodicitat mensual. Un cop conformades les factures pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Ripollet es faran efectives de conformitat amb els terminis establerts pel TRLCSP i normativa d'aplicació.

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma e-Fact si l'import supera els 5.000€.

La factura detallarà el servei realitzat així com tota la informació que sol·liciti el responsable de la realització del servei i tindrà una periodicitat mensual.

18.11 Facultats de l'ajuntament.

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, i dictar ordres per mantenir el nivell de les prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

19 Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a la tècnica d'Organització, senyora Carolina Delgado González, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte que exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències



d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

20 Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, d'acord amb allò establert en l'article 210 de la referida Llei, l'òrgan de contractació, té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

21 Modificació del contracte

En el cas que s'observés la necessitat de tramitar la modificació contractual, a la mateixa li seria d'aplicació l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques, a la vista de la interpretació que consta a l'Informe 1/2016, de 6 d'abril, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent).

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que



fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

Sense que la seva aprovació suposi una alteració de la naturalesa global del contracte, el contractista estarà obligat a executar les modificacions contractuals que s'especifiquen en aquesta mateixa clàusula, sempre que l'increment del preu resultant d'aquesta modificació no excedeixi, en cap cas, el 50% del valor del contracte.

D'acord amb l'article 5 de la directiva 2014/24/UE, s'ha previst l'increment derivat de les eventuais modificacions als efectes de calcular el valor estimat del contracte (vegi's clàusula 4 d'aquest PCAP).

Les circumstàncies que haurien de concórrer per tramitar la modificació contractual són les derivades de l'oportunitat d'adquisició d'altres nuclis de sistemes d'informació adaptables a la plataforma, com per exemple un mòdul de contractació ...

22 Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

23 Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 223 a 225 del TRLCSP i els articles 308 i 309 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis així com els articles del 109 al 113 del Reglament que aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- a) el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 TRLCSP.
- b) L'incompliment de qualsevol obligació contractual.
- c) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- d) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'article 225.4 del TRLCSP.



En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

24 Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 212.1 del TRLCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 212.8 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista, i més endavant, per el cas que no sigui encabible l'incompliment en una de les enumerades, el procediment genèric que serà aplicable.

Faltes que es qualifiquen de molt greus:

1. L'incompliment de les obligacions essencials.
2. La/el prestació/subministrament defectuosa o irregular de l'objecte del contracte, amb incompliment d'obligacions contractuals.
3. La cessió, el traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies establertes al PCAP i al seu cas, legals, que el legitimin.



4. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
5. La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans necessaris per la correcte execució contractual.
6. L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertades si s'escau.
7. Causació de danys i perjudicis a l'ajuntament conseqüència de l'anterior.
8. Els retards sistemàtics, la desatenció i els incompliments reiterats dels avisos de l'ajuntament.
9. Per defectes en la qualitat.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus.
S'entén que s'ha incorregut en la mateixa quan hi ha dos notificacions en aquest tipus de percepció per part de l'ajuntament que han esdevingut en resolució administrativa que no necessita de fermesa en la seu jurisdiccional pertinent.
11. L'incompliment més de dos cops en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu).
12. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
13. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
14. La negativa a cooperar amb l'ajuntament quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
15. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
16. La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació,



sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a l'adjudicatari en compliment de la normativa aplicable.

17. No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
18. En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres de l'oferta.

Faltes que es qualifiquen de greus:

1. L'incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops (els quals es computen en els mateixos termes que han estat enunciats en les faltes molt greus).
2. La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
3. L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs/serveis que sigui considerat com a greu, fins a dos cops (els quals es computen en els mateixos termes que han estat enunciats en les faltes molt greus).
4. La reiteració en la comissió de faltes lleus. Dos faltes lleus (les quals es computen en els mateixos termes que han estat enunciats en les faltes molt greus).
5. El reiterat incompliment en una correcta facturació. (Més de dos cops).
6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.



7. L'incompliment, que no constitueix falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient i sobre la seguretat alimentària d'acord amb la normativa vigent.

Faltes que es qualifiquen de lleus:

1. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
2. L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (fins a 2 cops, en els termes abans indicats), sempre que no sigui qualificat de falta greu o molt greu.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En els supòsits que no pugui ser tipificat el comportament en cap dels anteriorment detallats, seran d'aplicació les següents disposicions.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

24.1 Per incompliment de les obligacions considerades essencials



L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la present licitació definides com essencials per la prestació del servei d'acord amb la naturalesa de les característiques del seu establiment.

24.2 Per compliment defectuós o incompliment contractual

Si en la verificació de l'execució del contracte s'observen incompliments per causes imputables al contractista.

24.3 Per incompliment dels criteris d'adjudicació

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els termes que es refereixen a continuació.

Si, durant l'execució del contracte s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per considerar que l'incompliment afecta un criteri d'adjudicació, caldrà que si es descompta un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hagués estat la més ben valorada.

25 Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 320 del TRLCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 146.1 del TRLCSP s'efectuarà a la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La constitució de la mesa als efectes de l'obertura del **SOBRE NÚMERO 1** tindrà lloc a la Sala de Juntes de l'Ajuntament, **dins dels 5 dies hàbils posteriors al darrer dia en que finalitzi el termini de la presentació de pliques** o que transcorri el termini per a l'entrada de documentació via correu donant compliment als requisits establerts anteriorment.

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE NÚMERO 1, ho comunicarà per correu electrònic als interessats atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de



contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Es deixarà constància de les actuacions en l'acta que, necessàriament, s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Conclou la fase anterior, en el termini màxim d'una setmana a comptar des del mateix dia de l'obertura del Sobre número 1, se celebrarà l'acte públic d'obertura del **SOBRE NÚMERO 2** que conté la Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica, que es desenvoluparà de conformitat amb allò que estableix l'article 83 del RTRLCAP així com l'article 27 del RLCSP.

Es comunicarà als licitadors mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada a l'efecte, el dia i hora de l'acte públic de l'obertura del **SOBRE NÚMERO 2**, que variarà en atenció a les circumstàncies que han estat ressenyades.

26 Determinació oferta econòmicament més avantatjosa (OEMA), constitució de la garantia i adjudicació de la licitació

(Articles 151 a 156 TRLCSP)

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP.

En posterioritat l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que dins del termini de DEU DIES HÀBILS a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut la notificació, presenti

- a) la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social;
- b) la CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA establerta en el present PCAP;
- c) tota aquella que resulti necessària, al seu cas, a la vista del tenor del Document Europeu Únic de Contractació.

En el cas que la documentació referida a l'epígraf a) consti actualitzada al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració



General de l'Estat, i/o havent estat degudament acreditat al Sobre número 1, no serà necessària la seva aportació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar la licitació en el termini dels CINC DIES HÀBILS SEGÜENTS a la recepció de la documentació que li ha estat requerida a qui ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

27 Perfeccionament i formalització del contracte

Tal com estableix l'article 156.3 del TRLCSP, el contracte no podrà ser formalitzat en document administratiu abans que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació pels licitadors, per tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme i a la vista de la regulació que del mateix es troba establerta a aquell text legal.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

28 Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 1.200.000,00 € (un milió dos-cents mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.



En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

29 Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es registrarà per les normes següents:

- d) Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques
- e) Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic. – TRLCSP –
- f) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. – RLCSP –
- g) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007. – RTRLCAP –
- h) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures Urgents en matèria de contractació pública – DLL 3/2016 –

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Els plecs de clàusules administratives generals.
- b) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexes al seu cas.
- c) El document en què es formalitzi el contracte.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

Cal estar a tot el que resulta d'aplicació en atenció que es tracta d'un contracte subjecte a la regulació harmonitzada.

30 Òrgan de contractació

La Junta de Govern Local

31 Composició Mesa de Contractació

President: L'Alcalde de la corporació o regidor en qui delegui

Vocals: La Regidora de Serveis Informàtics, el secretari de l'Ajuntament de Ripollet, la Interventora de l'Ajuntament de Ripollet, la tècnica d'organització de l'ajuntament, la TAG de serveis jurídics, el cap de serveis informàtics, o bé les persones en que puguin delegar.



Secretari: Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

Per qualsevol incidència que es constatés en el procediment de contractació al que es licita, es pot remetre un correu electrònic a l'adreça cdelgado@ripollet.cat i nosuna@ripollet.cat indicant les dades de la persona física, jurídica o entitat que l'adreça, telèfon i correu electrònic.

Ripollet, a dia 30 de gener de 2018

El secretari accidental,

Emiliano Mora Labrada

La TAG de Serveis Jurídics,

Trinitat Martínez Farrés

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



13 FEB. 2018

EL SECRETARI, ACCTAL

32 ANNEX NÚMERO 1

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

En/Naamb DNI núm.
.....expeditamb domicili, a efectes
de notificació a..... al carrer
núm.pis.....telèfon de contacte..... que actuo
en nom propi (o en representació de)
EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu de subministrament i serveis per a l'adquisició, implantació i manteniment de la plataforma integral de tramitació d'expedients electrònics de l'ajuntament de ripollet i el patronat municipal de desenvolupament i promoció de l'ocupació (pmo),



patronat municipal de cultura (pmc) i el patronat municipal d'esports (pame)

Que en nom propi (o en representació de...) faig constar que conec i accepto que les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon....., fax..... i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet.

.....dede

SIGNATURA

- La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

33 ANNEX NÚMERO 2

Model de proposta econòmica

En/Na _____ amb DNI núm. expedit
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi
(o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili
a _____, carrer _____, número _____)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte administratiu de **subministrament i serveis per a**



l'adquisició, implantació i manteniment de la plataforma integral de tramitació d'expedients electrònics de l'ajuntament de ripollet i el patronat municipal de desenvolupament i promoció de l'ocupació (pmo), patronat municipal de cultura (pmc) i el patronat municipal d'esports (pame), i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la qual cosa l'oferta econòmica proposada és de €, més la quantitat de..... euros, en concepte d'IVA, fent un TOTAL DE:*(1).

- **(1) Expressen clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.*

.....dede

SIGNATURA