

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT
COMPRA, DE 180 EQUIPS INFORMÀTICS DESTINATS A L'AJUNTAMENT DE
RIPOLLET, PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
3. Pressupost de licitació	3
4. Valor estimat	4
5. Finançament	4
6. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	4
7. Despeses de publicitat	4
8. Garanties del contracte	4
9. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions	
5	
Sobre número 1: Documentació administrativa	6
Sobre número 2. Proposició econòmica	7
10. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica	8
10.1. Solvència econòmica i financera amb remissió al DEUC	8
10.2. Solvència professional o tècnica amb remissió al DEUC	8
11. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	8
12. Admissió millores	9
13. Proposicions anormals o desproporcionades	9
14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	10
15. Termini per a l'adjudicació	10
16. Termini de garantia	10
17. Drets i obligacions de les parts	11
17.1. Principis que regeixen l'execució contractual	11
17.2. Necessària autorització per Cessió	11
17.3. Obligatorietat de compliment de les prestacions que hagin resultat les adjudicatàries	11
17.4. Obligacions essencials	12
17.4.1. Termini del lliurament i custòdia dels equips informàtics	12
17.5. Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista 13	
17.6. Confidencialitat de la informació	13
17.7. Dret de l'adjudicatari: règim de pagament	13
17.8. Facultats de l'ajuntament	13
18. Responsable del contracte	14
19. Interpretació del contracte	14
20. Modificació del contracte	14
21. Revisió de preus	15
22. Causes de resolució	15
23. Penalitzacions	16
23.1. Per incompliment de les obligacions considerades essencials	16
23.2. Per compliment defectuós o incompliment contractual	16
24. Obertura de la documentació i de les proposicions	16

25. Determinació oferta econòmicament més avantatjosa (OEMA), constitució de la garantia i adjudicació de la licitació	17
26. Perfeccionament i formalització del contracte	18
27. Règim jurídic de la contractació	18
28. Òrgan de contractació	19
29. Composició Mesa de Contractació	19
ANNEX NÚMERO 1.....	20
ANNEX NÚMERO 2	21

Ripollet, a dia 27 de febrer de 2017

1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 9 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre –TRLCSP –el contracte tindrà com objecte l'adquisició dels productes que s'indiquen en aquest plec de clàusules administratives particulars –PCPA– en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT– que conforma la licitació, de forma detallada.

CPV 30213300-8

Descripció CPV, ordinadors de taula

L'objecte de la licitació del contracte de subministrament és l'adquisició de 180 equips informàtics nous i sense desperfectes estètics ni funcionals, en règim de compra, per l'Ajuntament de Ripollet, donant compliment a la totalitat dels requisits i regulació establerta al PCAP i el PPT.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides al present PCAP i al Plec de Prescripcions Tècniques que en forma part.

Aquesta licitació es troba integrada en el procés del preceptiu assoliment de la implantació de l'administració electrònica a l'ajuntament de Ripollet. Va ser aprovat el "Pla director d'evolució cap a l'administració electrònica de l'Ajuntament i els seus Patronats"; i va ser peticionat finançament a altres d'administracions públiques, havent estat atorgat el que permet procedir a la present licitació entre altres. Aquesta licitació és un dels primers passos necessaris, previs i coetanis a la preceptiva tramitació administrativa que acabarà amb l'assoliment de l'objectiu que n'és la seva fonamentació.

3. Pressupost de licitació

Preu base de licitació; 219.000,00 €, dos-cents dinou mil euros, dels quals 150.000,00 € (ordinadors i monitors) i 69.000,00 € per (llicències Office).

IVA 21%: 45.990,00 €, quaranta-cinc mil nou-cents noranta euros.

Pressupost total de licitació: 264.990,00 € (dos-cents seixanta-quatre mil nou-cents noranta euros).

L'oferta del licitador s'entendrà comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transport i emmagatzematge de l'objecte del subministrament, fins que sigui estesa per l'ajuntament l'Acta de Lliurament del mateix en els termes que figuren establerts al present document.
- L'import de qualsevol càrrega de tot ordre que es produeixi en el decurs del termini d'execució del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost de licitació.

4. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del text refós del TRLCSP, és de 219.000,00 € (dos-cents dinou mil euros).

5. Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 504.9202.63600 (Atenea, actualització i ampliació estructura informàtica), dotada de la subvenció atorgada per les Meses de Concertació de la Diputació de Barcelona per als anys 2016 i 2017.

6. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, adjudicació mitjançant l'aplicació d'un únic criteri de valoració. Es troba subjecte als requisits del procediment harmonitzat sent el seu valor estimat superior al llindar establert a l'article 15.1.b) dels TRLCSP (superior als 209.000,00 €), i l'art. 4 de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública.

La inexistència de l'establiment dels lots, en mèrits del contingut de l'article 5 del Decret LLei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLL 3/2016) es justifica per l'assoliment del degut grau d'eficiència i eficàcia en el subministrament de l'equip informàtic.

Sent en una sola comanda i un únic contracte es garanteix la igualtat en el producte –ordinadors i llicències, entre altres– quines especials característiques del mercat pot provocar una afectació en el resultat final que fos obtingut. Així mateix el límit temporal entre els diferents subministraments comportaria una successió de licitacions quina justificació no s'aprecia, doncs en atenció al volum interessat es considera que no es limita el mercat oferent.

7. Despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la present licitació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà d'un màxim de SET MIL EUROS -7.000,00€.

8. Garanties del contracte

- Garantia Definitiva: 10% de l'import d'adjudicació (IVA exempt), d'acord amb l'establert a l'art. 95.2 del TRLCSP.

9. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 158 del TRLCSP la sol·licitud,

- 1) de la documentació relativa a la licitació que es tingué interès a obtenir, diferent del PCAP i del PPT;
- 2) d'informació addicional que es vulgui rebre pel licitador interessat;

han de tenir entrada a l'ajuntament en el termini de DEU(10) DIES HÀBILS següents a la data de publicació del darrer edicte als butlletins oficials i al perfil del contractant –darrer dels mitjans–.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **40 DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea. Igualment es publicarà la licitació en el Butlletí Oficial de l'Estat, el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i perfil del contractant de l'Ajuntament que utilitza la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

El lloc de presentació serà el Registre general del Ajuntament de Ripollet (Oficina d'Atenció al Ciutadà- Carrer Balmes, 4, en horari de 8.30h a 14.00h i de 15.30h a 19.00h de dilluns a dijous i de 8.30h a 14.00h els divendres). Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Es podrà presentar la documentació indicada al PCAP per correu. En aquest cas l'empresari, abans de l'acabament del termini per la presentació d'ofertes, haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de la documentació mitjançant fax o correu electrònic del mateix dia. Si no concorren tots dos requisits establerts al PCAP, i és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini per la presentació d'ofertes, no serà admesa la instància i documentació que l'acompanya.

En tot cas, i malgrat s'hagi complert els requisits establerts, transcorreguts DEU DIES NATURALS – 10 – següents a la data indicada (límit per la presentació de la documentació) sense haver rebut la mateixa, aquesta es tindrà per no presentada a tots els efectes. –Vegi's article 80.4 Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RTRLCAP) i Disposició Addicional 12ena del TRLCSP–.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PTT.
- està redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

i haurà de presentar-se en **DOS SOBRES** dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

ADVERTIMENT: (Aplicació analògica de l'article 26 RLCSP)

La documentació que conté el **SOBRE NÚMERO 1** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE NÚMERO 2** (Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 2 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP així com les establertes a l'art. 57 (motius d'exclusió) de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades, les proposicions incompletes per manca d'alguna de les dades que han de formar part de l'oferta, o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Sobre número 1: Documentació administrativa

Portarà la menció “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PARTICIPAR A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT COMPRA, DE 180 EQUIPS INFORMÀTICS PER A L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, SEGONS ELS REQUISITS ESTABLERTS A LA TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT HARMONITZAT”.

Haurà de figurar en l'exterior del sobre:

- Raó social de l'empresa o persona empresari que compareix
- Identificació de la Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Número de telèfon, fax i adreça de correu electrònic

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'art. 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots aquells procediments de contractació d'obres, serveis i subministraments subjectes a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ", consistent en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com els demés criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari uniforme, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Igualment haurà d'omplir-se la Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic. (**ANNEX 1**).

Sobre número 2. Proposició econòmica (150 TRLCSP)

Portarà la menció "PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT COMPRA, DE 180 EQUIPS INFORMÀTICS PER A L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, SEGONS ELS REQUISITS ESTABLERTS A LA TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT HARMONITZAT".

Haurà de figurar en l'exterior del sobre:

- Raó social de l'empresa o persona empresari que compareix

- Identificació de la Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Número de telèfon, fax i adreça de correu electrònic

Haurà de contenir la proposta econòmica, que haurà d'ajustar-se a l'ANNEX 2.

10. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

D'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per executar la prestació contractual.

El contingut dels criteris de solvència que es refereixen a continuació no són requisits mínims excoents que hagin de ser assolits pels interessats; es consideren indicadors als efectes de conèixer el perfil de l'interessat que es presenti.

10.1. Solvència econòmica i financera amb remissió al DEUC

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis.

10.2. Solvència professional o tècnica amb remissió al DEUC

El licitador haurà de referir la següent informació.

Una relació dels principals contractes de subministrament quin objecte inclogui el de la licitació, dels signats els últims tres anys, que refereixi l'import, dates i el destinatari públic. Arribat el cas s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent o document signat per la destinatària de la prestació contractual identificada.

Indicació de la titulació o de l'experiència professional, del personal integrat en l'empresa que serà nomenat Interlocutor habilitat amb l'ajuntament i/o serà destinat a la concreta execució de la prestació contractual.

El perfil identificat serà d'obligatòria assignació a la prestació contractual.

Indicació de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, dels que es disposarà en el cas que resultés l'adjudicatària.

11. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitador en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

No seran valorades aquelles ofertes quina presentació de documentació i continguts, en el moment de l'obertura dels Sobres no s'ajusti als requisits establerts al PCAP i PPT, excepte el supòsit d'esmena especialment establert en el cas del Sobre número 1 (Documentació Administrativa).

Es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Contingut del SOBRE Nº 2

Concepte	Punts	Nº SOBRE
<p>Millora en l'oferta econòmica.</p> <p>Es valorarà amb zero punts el preu de licitació i amb 100 punts l'oferta econòmica més avantatjosa.</p> <p>La fórmula que s'aplica per valorar el preu és la següent:</p> <p style="padding-left: 40px;"> $\text{Punts} = (A - N_n) \times P / (A - B)$ A=Preu de sortida B=Preu de la proposició més econòmica N_n=Preu de les diferents ofertes P=Puntuació màxima que es dona a la millor proposta: 100 PUNTS. </p>	0 -100	2

12. Admissió millores

Els licitadors d'acord amb les prescripcions de l'article 147 del TRLCSP podran proposar en el marc de l'objecte del contracte i els deures del contractista, establerts al PPT i al PCAP, que configuren els requisits, límits i característiques d'obligat compliment, una millora en l'oferta econòmica.

13. Proposicions anormals o desproporcionades

En compliment de l'article 152 del TRLCSP es considerarà anormal o desproporcionada (no pot ser complerta l'oferta en el cas que resultés

adjudicatària en la licitació), aquella oferta que considerada en el seu import superés en **50 punts percentuals** la mitjana de les baixes.

14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per l'adjudicació, serà el que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a la Disposició Addicional Quarta del TRLCSP, referits bàsicament a condicions socials dels licitadors.

15. Termini per a l'adjudicació

En virtut de l'article 161.1 del TRLCSP, en referència a les licitacions en les quals el preu sigui l'únic criteri de valoració, l'adjudicació s'haurà de produir en un termini màxim de quinze dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

16. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 5 anys, a comptar des de la formalització de l'**Acta de Lliurament** de l'objecte contractual per part de l'Ajuntament de Ripollet, sent d'aplicació durant aquest termini l'establert a l'art. 298 del TRLCSP. (Ens remetem a la clàusula 17.4.1. de contingut obligacional essencial).

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'adjudicatària té l'obligació de lliurar a l'ajuntament el subministrament que assoleixi el compliment de les prescripcions establertes a la licitació per al seu adequat funcionament o al seu cas la reparació dels que fos possible sempre i quan fossin assolits els objectius contractuals.

Totes les reparacions o comprovacions seran a les instal·lacions de l'Ajuntament.

El temps de resposta màxim en cas d'incidències serà d'un dia laborable a comptar des d'haver estat posat a disposició de l'adjudicatària el coneixement de la mateixa.

Durant aquest termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Abans d'expirar el termini de garantia, l'òrgan competent podrà rebutjar els béns subministrats si estima que no són aptes per al fi que es pretén i concorren les següents circumstàncies:

- a) Que la seva manca d'aptitud sigui conseqüència de vicis o defectes observats en els béns.
- b) Que existeixi la presumpció que la reposició o reparació dels béns no serà suficient per aconseguir aquell fi.

Rebutjats els béns, aquests quedaran a disposició del contractista, que els haurà de retirar i substituir en els termes indicats.

Acabat el termini de garantia sense que la Corporació hagi formalitzat la reclamació o el rebuig referit en aquesta clàusula, el contractista restarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

17. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas.

17.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin els serveis informàtics de l'ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

17.2. Necessària autorització per Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

17.3. Obligatorietat de compliment de les prestacions que hagin resultat les adjudicatàries

- Destinació de suficients mitjans per la correcta execució del contracte de subministrament.

- L'adjudicatari ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans humans, tècnics i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

- Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

- Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament: L'ajuntament està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la

documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

17.4. Obligacions essencials

L'assignació de mitjans humans i materials necessaris per l'execució de l'objecte contractual de conformitat amb els requisits establerts al present PCAP i al PPT, l'oferta adjudicada i al grau d'exigibilitat deguda.

17.4.1. Termini del lliurament i custòdia dels equips informàtics (Article 23 i 303 TRLCSP)

Des de la data de la signatura del contracte l'adjudicatari disposa d'un termini màxim de quatre setmanes per posar a disposició de l'ajuntament en l'acte formal que s'indicarà, la totalitat del què constitueix l'objecte contractual.

La totalitat de l'objecte contractual es trobarà emmagatzemat a una distància màxima de 150 Kms. del municipi de Ripollet, i a disposició de l'ajuntament.

El responsable del contracte es desplaçarà al magatzem que sigui establert per l'adjudicatària, en el termini màxim de cinc setmanes a comptar des de la data de la formalització del contracte, per verificar la totalitat del subministrament.

A aquests efectes l'adjudicatària:

- haurà confeccionat una relació detallada de l'objecte del subministrament, indicant com a mínim números de sèrie dels ordinadors, dels monitors, n^o identificatiu de cada llicència
- facilitarà tot el necessari al responsable del contracte nomenat per l'ajuntament als efectes de la verificació de la informació que aquest determini com a necessària
- facilitarà que pugui ser estesa oportuna acta amb efectes administratius relativa a l'execució contractual fins aquest moment.

La data que consti a l'acta en la que s'ha posat a disposició de l'ajuntament (**Acta de posada a disposició**) l'objecte contractual no serà en la que es doni inici al termini de garantia. Aquesta data (inici del termini de garantia) no es produirà fins que l'objecte contractual sigui lliurat per l'adjudicatària a l'emplaçament que l'ajuntament estableixi a aquest efectes dins del municipi de Ripollet, segons el calendari que figura al PPT.

Serà estesa acta novament per part del responsable del contracte, en els mateixos termes que els identificats anteriorment, en el moment que sigui rebut el subministrament per part de l'ajuntament a les instal·lacions pel mateix establertes dins del municipi. (**Acta de lliurament**)

L'adjudicatari serà el responsable dels deures de policia i emmagatzematge del subministrament fins que es produeixi el lliurament del mateix en que haurà estat estesa Acta de lliurament.

El lliurament es considerarà realitzat quan els béns objecte del subministrament hagin estat efectiva i físicament rebuts per la Corporació d'acord amb les condicions establertes a la documentació contractual.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans que sigui estesa l'Acta de lliurament.

En posterioritat a aquest lliurament, iniciat el període de garantia, l'adjudicatària respondrà de l'objecte del subministrament pels conceptes en ella inclosos en els termes legalment i jurisprudencialment establerts.

17.5. Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

17.6. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

17.7. Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

L'adjudicatari presentarà una única factura. De conformitat amb el que disposa la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma e-Fact.

Un cop conformades la factura pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Ripollet es faran efectives de conformitat amb els terminis establerts pel TRLCSP i normativa d'aplicació.

17.8. Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix.

- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

18. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte el cap de Serveis Informàtics de l'Ajuntament de Ripollet.

19. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, d'acord amb allò establert en l'article 210 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

20. Modificació del contracte

- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació sols podrà introduir modificacions en ell per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions podran produir-se en els termes dels articles 105 a 107 del TRLCSP, ambdós inclosos, en tot allò que no contradiguin a l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques. En cap cas podran afectar les condicions essencials del contracte.

- La periodificació de lliurament del subministrament indicada al PPT podrà ser susceptible de modificació com a conseqüència del termini que l'ajuntament necessiti per tal de posar en funcionament aquest subministrament i a la vista de manca de disponibilitat d'espai físic per emmagatzemar-los amb les degudes garanties.

Aquest canvi en la periodificació del lliurament no podrà suposar en cap cas un encariment del preu a pagar per l'Ajuntament.

Als efectes de lliurament a l'ajuntament d'aquest subministrament el Responsable del contracte es posarà en contacte amb la persona nomenada Interlocutor de l'adjudicatària. La comunicació es realitzarà per correu electrònic, a l'adreça que consti identificada com a mitjà de comunicació, de manera que quedi constància fefaent de la tramesa, contingut, posada a disposició ... entre altres. Li determinarà l'adreça i hora de rebuda de la part del subministrament que es tracti, al municipi de Ripollet.

El contractista serà responsable per la introducció de qualsevulla modificació que es produeixi en el contracte sense la deguda aprovació de la Corporació.

La modificació del contracte seguirà el procediment establert a la normativa general i s'haurà de formalitzar en els termes de l'article 156 del TRLCSP, havent-hi de constar la novació modificativa del contracte, i, en allò que escaigui, el reajustament del preu, dels terminis d'execució i de l'import de la garantia definitiva del contracte.

En atenció que no consta en el detall de l'oferta econòmica en la licitació el detall del preu de les diferents partides objecte del subministrament, en el cas que s'incorreu en la necessitat de la seva identificació el paràmetre que serà tingut en compte és el següent:

Un producte d'equivalents característiques al mercat al que fos degut subministrar, en el moment que es presentés la necessitat de la determinació del preu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

Tot el que s'ha exposat en aquesta clàusula a la vista de la interpretació que consta a l'Informe 1/2016, de 6 d'abril, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent).

21. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

22. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 223 a 225 del TRLCSP i els articles 299 i 300 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de subministrament així com els articles del 109 al 113 del Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001 (RTRLCAP).

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 TRLCSP.
- b) L'incompliment de qualsevol obligació contractual.
- c) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- d) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'article 225.4 del TRLCSP.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

23. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 212.1 del TRLCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 212.8 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

23.1. Per incompliment de les obligacions considerades essencials

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la present licitació definides com essencials per la prestació del subministrament d'acord amb la naturalesa de les característiques del seu establiment.

23.2. Per compliment defectuós o incompliment contractual

Si en la verificació de l'execució del contracte s'observen incompliments per causes imputables al contractista.

24. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 320 del TRLCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 146.1 del TRLCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La constitució de la mesa als efectes de l'obertura del **SOBRE NÚMERO 1** tindrà lloc a la Sala de Juntes de l'Ajuntament, **el primer dia hàbil posterior al darrer dia en que finalitzi el termini de la presentació de pliques** o que transcorri el termini per a l'entrada de documentació via correu donant compliment als requisits establerts anteriorment.

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE NÚMERO 1, ho comunicarà per correu electrònic als interessats atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del RTRLCAP, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Es deixarà constància de les actuacions en l'acta que, necessàriament, s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Conclusa la fase anterior, se celebrarà l'acte públic d'obertura del **SOBRE NÚMERO 2** que conté la Proposició econòmica i que tindrà lloc màxim en el termini d'una setmana a comptar des del mateix dia de l'obertura del Sobre número 1.

25. Determinació oferta econòmicament més avantatjosa (OEMA), constitució de la garantia i adjudicació de la licitació

(Articles 151 a 156 TRLCSP)

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP.

En posterioritat l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que dins del termini de DEU DIES HÀBILS a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut la notificació, presenti

- a) la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social;
- b) la CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA establerta en el present PCAP;
- c) tota aquella que resulti necessària, al seu cas, a la vista del tenor del Document Europeu Únic de Contractació.

En el cas que la documentació referida a l'epígraf a) consti actualitzada al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i/o havent estat degudament acreditat al Sobre número 1, no serà necessària la seva aportació.

D'acord amb l'establert a l'art. 87.1 del RTRLCAP, L'òrgan de contractació notificarà també a la resta de licitadors la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa i els atorgarà un termini de 2 dies hàbils per tal que presentin les al·legacions que considerin oportunes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar la licitació en el termini dels CINC DIES HÀBILS SEGÜENTS a la recepció de la documentació que li ha estat requerida a qui ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

26. Perfeccionament i formalització del contracte

Tal com estableix l'article 156.3 del TRLCSP, el contracte no podrà ser formalitzat en document administratiu abans que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació pels licitadors, per tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme i a la vista de la regulació que del mateix es troba establerta a aquell text legal.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

27. Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- a) Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques

- b) Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic. – TRLCSP –
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. –RLCSP –
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007. – RTRLCAP –
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures Urgents en matèria de contractació pública – DLL 3/2016-

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Els plecs de clàusules administratives generals.
- b) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexes al seu cas.
- c) L'oferta que resulti adjudicatària en tot allò que sigui conforme a la documentació que integra la present licitació.
- d) El document en què es formalitzi el contracte.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

Cal estar a tot el que resulta d'aplicació en atenció que es tracta d'un contracte subjecte a la regulació harmonitzada.

28. Òrgan de contractació

La Junta de Govern Local.

29. Composició Mesa de Contractació

President: L'Alcalde de la corporació o regidor en qui delegui

Vocals: La Regidora de Serveis Informàtics, el secretari de l'Ajuntament de Ripollet, la Interventora de l'Ajuntament de Ripollet, el cap dels Serveis Informàtics, i la TAG de Serveis Jurídics o bé les persones en que puguin delegar.

Secretari: Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

Ripollet, 28 de febrer de 2017

La TAG de Serveis Jurídics,

El Secretari Accidental,

Trinitat Martínez Farrés

Emiliano Mora Labrada

ANNEX NÚMERO 1

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

En/Naamb DNI núm.
.....expeditamb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi
(o en representació de)

EXPOSOS:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al **contracte administratiu de subministrament de 180 equips informàtics per a l'Ajuntament de Ripollet.**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto que les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon....., fax..... i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet.

.....dede

SIGNATURA

- La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

ANNEX NÚMERO 2

Model de proposta econòmica

En/Na _____ amb DNI núm. expedit
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del **contracte de subministrament de 180 equips informàtics per a l'Ajuntament de Ripollet**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la qual cosa l'oferta econòmica proposada és de €, més la quantitat de..... euros, en concepte d'IVA, fent un TOTAL DE:*(1).

- **(1) Expresso clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es comprometo el proponent a l'execució del contracte. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.*

.....dede

SIGNATURA

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER AL SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS PERSONALS, MONITORS I PROGRAMARI MICROSOFT OFFICE

1. Objecte del contracte

Els objectius d'aquest plec són:

- Definir el subministrament a realitzar.
- Establir les condicions tècniques que haurà de complir l'adjudicatari, en el cas que siguin conseqüència de l'objecte del subministrament del contracte administratiu.
- Establir les relacions entre l'Ajuntament de Ripollet y l'adjudicatari en els aspectes tècnics del contracte.

2. Subministrament a realitzar

Quant als elements a subministrar, seran nous i sense desperfectes estètics:

- a) Ordinadors de sobretaula.
- b) Monitors.
- c) Llicències de programari Microsoft Office ProPlus 2016 OLP NL Gov.

3. Especificacions tècniques

Aquest apartat relacionarà les especificacions tècniques **mínimes** que han de complir els elements. S'entendrà que valors majors són més favorables, a no ser que s'especifiqui explícitament.

a. Ordinador de sobretaula

- Format mini: dimensions màximes 18x18x3.5cm (volum màxim=11340cm³). Pes màxim 1,5Kg. Millor si el volum total i el pes, són menors.
- Processador de referència Intel Core i5-6500, 3.2Ghz, cache 6Mb, 4 cores. Millor si el rendiment del processador supera aquest.
- Memòria: 8GB DDR4 2133Mhz en un sol mòdul. Una altra ranura lliure per ampliacions.
- Disc 256GB SSD SATA 2.5".
- Xarxa: Gigabit Ethernet.
- Audio integrat.
- Ports:
 - 6 USB 3.0
 - 1 USB Type-C
 - Auriculars-altaveus
 - Micròfon
 - 1 VGA
 - 1 DisplayPort
 - 1 HDMI
- Teclat USB amb lector SmartCard inclòs.+
- Ratolí òptic USB.
- Windows 10 Pro 64 bits.
- El fabricant de la BIOS ha de ser el mateix fabricant de l'equip.

- Certificacions ENERGY STAR.
- S'ha de garantir disponibilitat de recanvis fins a 5 anys després de la data de final de fabricació del model ofert.

b. Monitor

- Tecnologia IPS LED retroiluminat.
- Diagonal de pantalla: 23".
- Resolució: FullHD 1920x1080 en format 16:9, a 60Hz.
- Temps de resposta: 7ms. Millor si més baix.
- Lluentor: 250 cd/m²
- Angle de visió: 178° en qualsevol direcció.
- Connectors:
 - 1 VGA
 - 1 DisplayPort
 - 1 HDMI
 - 3 USB 2.0
- Ajustos de posició:
 - -5° a +20° en el pla de pantalla
 - Rotació de 90°
 - Moviment vertical de 15cm
- Sistema integrat per penjar el PC mini.
- Cables de vídeo compatibles amb l'ordinador, com a mínim el DisplayPort.
- Certificacions: ENERGY STAR, TCO Certified Edge
- Ha d'incloure com a mínim el cable DisplayPort.
- S'ha de garantir disponibilitat de recanvis fins a 5 anys després de la data de final de fabricació del model ofert.

c. Llicències de programari

- Microsoft Office OfficeProPlus 2016 OLP NL Gov

4. Quantitats

Les quantitats de cada element són:

a) Ordinador de sobretaula	180
b) Monitor	180
c) Llicències de programari	180

5. Lliurament dels elements. Periodificació. Lloc de lliurament

Atès el volum de material que suposa el present plec, es preveu un lliurament escalonat. L'adjudicatari haurà de lliurar:

- 5 ordinadors, 5 monitors i 180 llicències Office abans de 7 dies naturals des de la signatura del contracte.
- 40 ordinadors i 40 monitors, 20 dies naturals després del primer lliurament.
- 40 ordinadors i 40 monitors, 60 dies naturals després del primer lliurament.
- 40 ordinadors i 40 monitors, 90 dies naturals després del primer lliurament.
- 55 ordinadors i 50 monitors, 120 dies naturals després del primer lliurament.

El termini màxim previst inicialment per a l'execució del subministrament serà de 160 dies naturals des de la signatura del contracte administratiu.

La persona que hagi estat nomenada "Responsable del contracte" per l'ajuntament contactarà amb el qui hagi estat nomenat "Interlocutor habilitat de l'adjudicatària" a l'ANNEX 1 dels PCAP als efectes de concretar dates i horari per cada un dels lliuraments establerts. El lloc d'entrega serà el determinat pel Responsable del contracte, en tot cas dins del municipi de Ripollet.

En el cas que sigui necessari, conseqüència dels requisits d'implementació del material per part de l'ajuntament, que els diferents terminis identificats anteriorment variïn, serà d'aplicació allò establert al Plec de clàusules administratives particulars, a la clàusula relativa a la modificació contractual.

Tot allò relatiu a la facturació i cobrament i resta de requisits concurrents en relació al termini, lloc, verificació i execució del subministrament es troba regulat al Plec de clàusules administratives particulars.