

ANUNCI

Per acord del Consell d'Administració del Patronat de Cultura de Ripollet en sessió de 19 de febrer del 2013, es va aprovar l'expedient de "Contractació especial d'explotació del Bar del Centre Cultural de Ripollet", així com el plec de clàusules administratives i tècniques particulars. Atès l'acord adoptat, s'ha disposat l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació del següent anunci de licitació:

1. Entitat adjudicatària. Dades generals i dades per l'obtenció de la informació:

- a) Organisme: Patronat Municipal de Cultura de Ripollet.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Cultura.
- c) Obtenció de documentació i informació: Centre Cultural de Ripollet
 - *1) Dependència: Departament de Cultura
 - *2) Domicili: Rambla Sant Jordi, 2
 - *3) Localitat i codi postal: Ripollet, 08291
 - *4) Telèfon: 93.504.60.25
 - *5) Fax: 93.594.02.32
 - *6) Correu electrònic: aobrero@ripollet.cat
 - *7) Perfil del contractant: <http://pmc.ripollet.cat/>
 - *8) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: Durant tot el termini de presentació de proposicions.
- d) Número d'expedient: 01/2013 PMC

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció: Explotació del bar de la planta baixa del Centre Cultural del Patronat Municipal de Cultura.
- b) Lloc d'execució: Centre Cultural de Ripollet
- c) Termini d'execució: 2 any des de la formalització del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues d'1 any.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert
- c) Criteris que han de servir de base per a l'adjudicació: Aquells que s'estableixen al plec de clàusules administratives i econòmiques particulars.

4. Pressupost base de licitació:

Import total contracte 28.800.-€. És un cànon de 14.400.-€/anuals, 1.200€/mensuals.

5. Garanties:

Garantia provisional: No

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.

6. Requisits específics del contractista

- a) Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

7.- Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació:

- a) Data límit de presentació: 18 de març del 2013
- b) Modalitat de presentació i documentació a presentar: la que es ressenya als plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques
- c) Lloc i horari de presentació de proposicions: Registre del Patronat de Cultura, Rambla Sant Jordi núm. 2 (Centre Cultural) CP 08291, de 9:00 h a 13:00 h.
- d) Admissió de variants: Únicament millores tècniques i econòmiques respecte als requeriments mínims dels plecs administratius i tècnics
- e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: sis mesos, comptadors des de la data d'obertura de les proposicions.

8. Obertura de les ofertes:

- a) 19 de març de 2013, a les 09:00 hores, a les oficines de l'Ajuntament Ripollet
- b) Domicili: carrer Balmes, 2
- c) Localitat: Ripollet
- d) L'obertura pública dels sobres 2 i 3 es comunicarà als licitadors mitjançant fax o correu electrònic, amb una antelació de 24 hores.

9.- Despeses de publicitat:

A càrrec de l'adjudicatari.



Rosa Mª Matín Arjona.
PRESIDENTA-DELEGADA del PMC,



Ripollet, 20 de febrer del 2013