



Ajuntament de Ripollet

+ ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

GL/sm.

Expedient: X-18-2462
Ajuntament de Ripollet

EDICTE de l'Ajuntament de Ripollet sobre l'aprovació inicial de la modificació del Reglament de Règim intern del Mercat Municipal de Ripollet.

L'Ajuntament en Ple de data 29 de novembre de 2018, s'ha adoptat entre d'altres l'acord següent:

Sotmetre l'acord d'aprovació inicial a informació i exposició pública mitjançant l'edicta que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web de la corporació, per un termini de trenta dies hàbils als efectes que es puguin presentar contra el mateix les reclamacions i suggeriments que s'estimi convenient, de conformitat amb el que disposa l'article 178.1. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El còmput del termini s'iniciarà l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Durant aquest termini, l'expedient estarà a disposició de qualsevol persona interessada en el Departament de Serveis Municipals que s'emplaça en l'edifici del carrer Balmes, 8, 1r 3a, entre les 9:30 i les 13:30 hores, de dilluns a divendres.

En el supòsit de no presentar-se cap reclamació en el tràmit d'informació pública, l'acord inicial s'entendrà elevat a definitiu sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació del seu text íntegre en els butlletins.

Ripollet, 21 de desembre de 2018.

José M. Osuna López
Alcalde

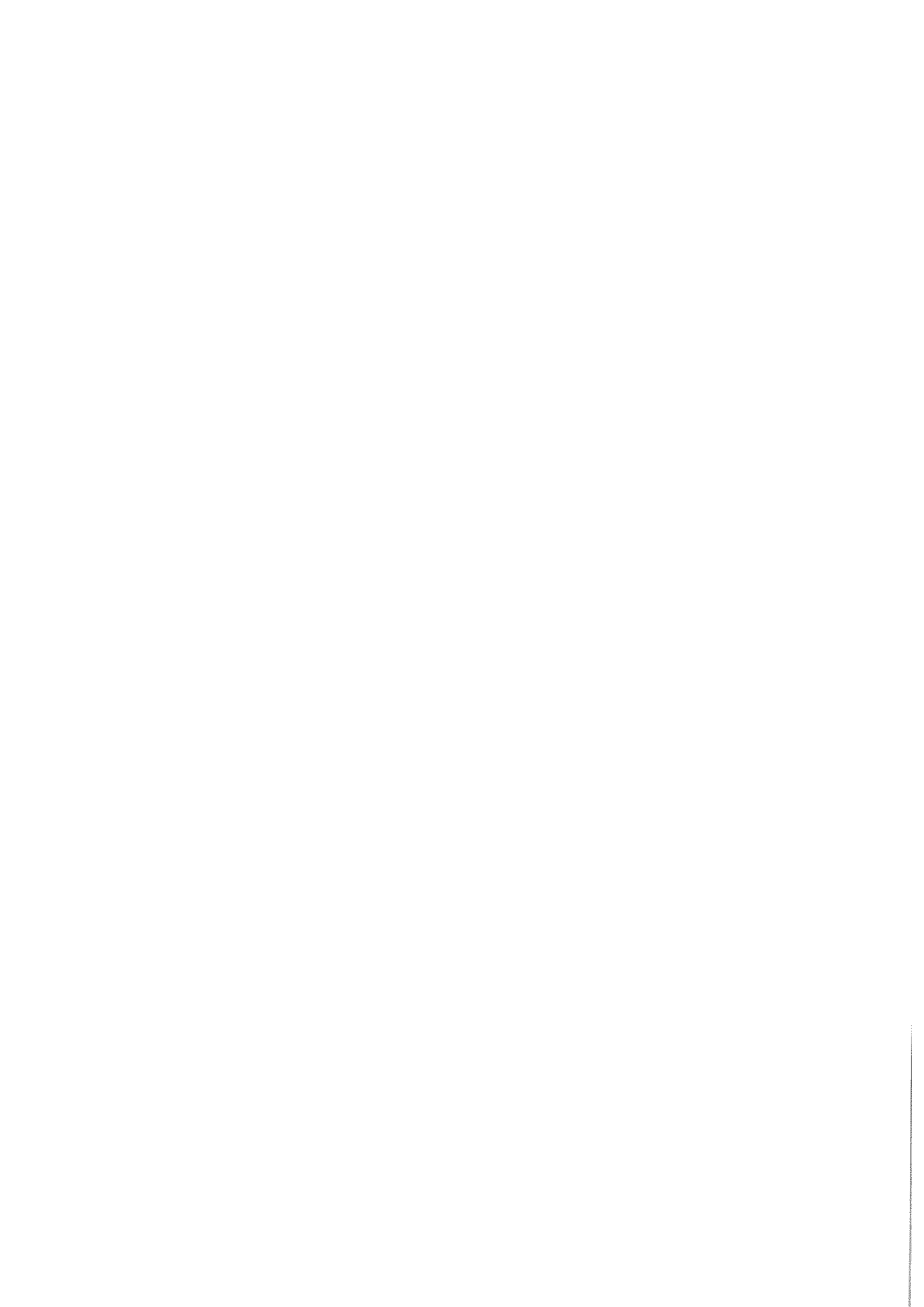
Signatura 1 de 1
José María Osuna López
21/12/2018 Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des del validador CSV:

Codi Segur de Validació 44bbe17107ee4dc9b421222a248d2def001

Uri de validació Gestor Expedients <http://validacsv.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>







Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

<rb>

Emiliano Mora Labrada, secretari accidental de l'Ajuntament de Ripollet (Barcelona),

C E R T I F I C O : Que l'Ajuntament en Ple, en data 29 de novembre de 2018, adoptà entre altres el següent acord:

7. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MERCAT MUNICIPAL DE RIPOLLET.

Antecedents

Primer.- En sessió plenària de data 25 de juny de 2009, s'aprovà definitivament el text del Reglament de règim intern del Mercat Municipal de Ripollet, el qual es publicà íntegrament en el BOPB núm. 187 de data 6 d'agost de 2009.

Segon.- Que des de l'aprovació de l'esmentat reglament s'ha detectat la necessitat de fer certes adaptacions a les necessitats dels paradistes, a les relacions als nous hàbits comercials de la societat actual així com a la concreció de les directrius d'actuació de l'Ajuntament envers la relació amb els paradistes que comporta l'ampliació dels supòsits de revocació de la concessió o llicència d'utilització de les parades del mercat i de tipificació de conductes infractores.

Així mateix, recentment, s'han dut a terme les obres d'adaptació d'un espai, conegut com "La cuina del Mercat" per realitzar diferents tipus d'activitats relacionades amb la difusió dels productes del mercat, productes gastronòmics locals, promocions comercials i/o professionals que es preveu pugui ser utilitzada tant per concessionaris, titulars de llicència de llocs de venda, o terceres persones alienes a les parades del mercat per la qual cosa resulta necessari regular els requisits i condicions de la seva utilització que s'incorpora com annex II .

D'altra banda es considera adient, aprofitar la modificació d'aquest reglament per incorporar com annex a aquest reglament les normes internes reguladores de la utilització del moll de càrrega i descàrrega del Mercat Municipal, aprovades per la Junta de Govern Local celebrada el 17 de juny de 2013 amb les corresponents modificacions.

Tercer. En data 13 de novembre d'enguany, l'Enginyera Municipal de Serveis Municipals adscrita a l'Àmbit de Ciutat i Sostenibilitat ha emès informe del següent tenor literal:

<< El RRIIM s'aprovà sessió plenària de juny de 2009 i va recollir les necessitats que en aquell moment tenia el mercat municipal de Ripollet seguint les tendències i les pràctiques que s'esdevenien en aquest tipus d'activitats en altres municipis.

El mercat Municipal com activitat viva constantment es veu afectada per les lleis de l'oferta i la demanda i pateix la variacions que es produeixen en l'economia, modes i el seu propi sector.

Preveure per tant la seva evolució a llarg termini es impossible i per tant difícil la seva reglamentació.

En aquest sentit el dia a dia fa que es detectin errors en el reglament que en principi es van pensar per agilitzar o facilitar el funcionament, així com l'aparició de situacions noves que no estan recollides en el seu articulat.

El reglament tot i ser el 2009 arrossega la percepció d'un Servei Públic, situació que es va modificar amb la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'Administració pública, fet que serà difícil de normalitzar a efectes reals i acceptar pel conjunt de la societat.

Davant d'aquesta situació es plantejava la possibilitat de redactar un nou RIMM, però donat que està pendent el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, que afectarà als reglaments municipals es considera oportú introduir al RIMM actual alguns canvis no substancials de caire merament operatius a l'espera que es publiqui el desenvolupament de la Llei 18/2017.>>

Fonaments de dret

1.- Que en procés d'elaboració de la present ordenança s'ha estat a allò que preveu l'article 127 a 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administrativo Común de las Administracions Públicas en relació a la jerarquia i a la competència normativa.

2.- RD 1372/86, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Bens de les Entitats Locals.

3.- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens local de Catalunya.

4.- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

5.- Pel que fa a procediment l'aprovació de les ordenances, d'acord amb allò que preveu l'article l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i el 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és el següent:

"Article 178. Ordenances i reglaments

178.1 L'aprovació de les ordenances i els reglaments, locals s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a) Aprovació inicial del ple*
- b) Informació pública i audiència dels interessats per un període mínim de trenta dies, perquè pugin presentar les reclamacions i suggeriments*
- c) Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu."*

6.- Que l'article 55.1.a) i l'article 58 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableixen literalment:



"article 55. Modalitats.

55.1 L'activitat d'intervenció dels ens local es pot portar a terme pels mitjans següents:

a. Ordenances i bans.

..."

"article 58. Aplicació

Les disposicions de caràcter general aprovades pels ens locals se sotmeten a la resta de l'ordenament jurídic i són d'aplicació directa d'acord amb els principis de competència i jerarquia."

7.- Els articles, 63, 65 i 66 ROAS diuen,

"article 63. Aprovació inicial, informació pública i audiència.

63.1 Correspon al ple de la corporació aprovar inicialment l'avantprojecte de l'ordenança.

63.2 L'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci que s'ha de publicar al BOP, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

..."

"Article 65. Aprovació definitiva i tramesa a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

65.1 L'aprovació definitiva de les ordenances correspon al ple de la corporació, el qual no pot delegar aquesta atribució en un altre òrgan. En cas que s'hagin presentat reclamacions o al·legacions durant el tràmit d'informació pública i d'audiència, s'han de resoldre de forma raonada, en el mateix acord d'aprovació. Quan no s'hagi presenta cap reclamació o al·legació l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu.

65.2 Les ordenances s'aproven per majoria simple, com regla general. Només requereix la majoria absoluta l'aprovació i la modificació de les normes i les ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, les ordenances fiscals i el reglament orgànic de la corporació.

65.3 Els ens locals han de trametre a l'Administració de l'estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta."

"article 66. Publicació, edició i consulta de les ordenances.

66.1 Les ordenances i els reglament local s'han de publicar al BOP i no entren en vigor fins que s'hi hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local. Igualment, s'ha de publicar en el butlletí informatiu local, quan n'hi hagi, inserir-se, en tot cas, en el tauler d'anuncis de la corporació i anunciar al DOGC la referència del BOP en què s'hagi publicat íntegrament el text.

66.2 Els ens local han d'editar el text de les seves ordenances, en la forma que els permeti la seva capacitat econòmica. El consell comarcal i les administracions amb competència en matèria d'assistència local els han de prestar ajuda tècnica i econòmica en el compliment d'aquesta prescripció, quan en justifiquin la necessitat.

66.3 Les ordenances i els reglaments locals aprovats, juntament amb els respectius acorda d'aprovació, poden ser consultats en qualsevol moment per tots els ciutadans, dins del temps hàbil establert per l'atenció al públic."

8.- L'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques diu:

“Artículo 131. Publicidad de las normas.

Las normas con rango de ley, los reglamentos y disposiciones administrativas habrán de publicarse en el diario oficial correspondiente para que entren en vigor y produzcan efectos jurídicos. Adicionalmente, y de manera facultativa, las Administraciones Públicas podrán establecer otros medios de publicidad complementarios.

La publicación de los diarios o boletines oficiales en las sedes electrónicas de la Administración, Órgano, Organismo público o Entidad competente tendrá, en las condiciones y con las garantías que cada Administración Pública determine, los mismos efectos que los atribuidos a su edición impresa....”

És el ple municipal l'òrgan competent per a l'adopció del present acord, en exercici de la competència atribuïda en l'article 22.1. d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, bases de règim local, el mateix regula el seu homòleg del Decret Legislatiu 2/2003 , 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya (art. 52.2.d).

9.- En concordança amb el que preveu l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i l'article 114.2 i 114.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'adopció del present acord no requereix de majoria absoluta o altres majories reforçades del nombre legal de membres de la corporació.

10.- L'article 133 de la Llei 39/2015, estableix que amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de llei o de reglament, se substanciarà una consulta pública, a través del portat web de l'Administració competent en la qual es recavarà l'opinió dels subjectes de les organitzacions més representatives potencialment afectats per una futura norma.

Per tot això, vistos els preceptes citats anteriorment i altres de general i procedent aplicació, els informes tècnics i jurídics emesos i d'acord amb el dictamen de la Comissió informativa de Serveis territorials, en exercici de la competència prevista en l'article 22.1. d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i el seu homòleg, art. 52.2.d) del Dec. Leg. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya, el Ple Municipal adopta el següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament de règim intern del Mercat Municipal en els següents termes:

Afegir l'article 2.6.4. A les parades vacants del mercat i continues a aquelles que estiguin en funcionament amb un mínim de dos mòduls, es podrà autoritzar la instal·lació d'obradors sempre que l'activitat ho permeti i d'acord amb la normativa vigent, prèvia autorització municipal.

L'espai d'obrador estarà destinat exclusivament a la manipulació, preparació i elaboració pròpia, haurà d'estar tancat al públic i no s'exercirà la venda.



Afegir l'article 3.2.18.g.). Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest reglament, la concessió s'extingeix: g) Per no trobar-se al corrent de pagament de les taxes i tributs municipals.

Afegir l'article 3.3.16. Son causes d'extinció de la llicència: Per no trobar-se al corrent de pagament de les taxes i tributs municipals.

Modificar l'article 8.2. Com a norma general, el mercat no obrirà al públic abans de les 07:00 hores del matí ni podrà tancar després de les 22 hores, i en cap cas, l'horari comercial establert pot incomplir la normativa vigent afecta.

El Mercat Municipal romandrà tancat al públic les dues primeres setmanes d'agost per realitzar tasques de manteniment i millora de les instal·lacions, les dates s'aprovaran amb el calendari laboral.

Afegir a l'article 8.5. (...), els paradistes han de comunicar a l'encarregat del mercat, per escrit, i abans del 30 d'abril de cada any, les seves respectives propostes sobre els períodes de vacances, que s'ha de fer, majoritàriament, entre els mesos de juliol i setembre. El període de vacances no pot superar els 30 dies naturals.

Capítol XIV. Règim Sancionador.

Afegir a l'article 14.3. Són considerades faltes lleus:

j. Incomplir l'horari establert per l'autoritat del mercat d'acord amb el que s'especifica a l'article 8 d'aquest reglament.

k. No facilitar les inspeccions dels diversos serveis municipals.

Afegir a l'article 14.4. Són considerades faltes greus:

n. Fumar a l'interior de l'edifici del Mercat Municipal incloent el moll de càrrega i descàrrega.

o. Modificar a l'alça els preus durant la mateixa jornada de venda.

p. Reiteració per la continuïtat o persistència en la conducta infractora en la comissió de tres infraccions lleus, acreditada mitjançant informe de l'encarregat del mercat o dels serveis municipals, en el termini d'un any.

Afegir a l'article 14.5. Són considerables faltes molt greus:

i. Deixar de pagar dins del termini atorgat quatre o més quotes consecutives o alternatives en un mateix any corresponents a les despeses comuns del mercat municipal regulada per ordenança fiscal municipal.

Adequar a la normativa vigent l'article 14.8.1. Per resoldre imposar qualsevol sanció es requereix la prèvia incoació i tramitació del corresponent procediment sancionador, que respectarà els principis que l'inspiren i se subjectarà a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú i el Decret 278//1993, de 9 de novembre, que aprova el Procediment Sancionador en àmbits i competència de la Generalitat de Catalunya o normativa que el substitueixi o desenvolupi.

Modificar l'article 14.11.1. On diu: per denúncia del director ha de dir: *per acta o informe de l'encarregat.*

Modificar l'article 14.12. On diu: a més de la imposició de multes coercitives per import no superior al 10% de la sanció màxima que correspongui a la infracció comesa, ha de dir: *a més de la imposició de multes coercitives que es podran aplicar de manera reiterada en el temps.*

Afegir a l'article 15.8. la denominació principal de DEGUSTACIÓ, sempre que l'oferta inclogui un 60% del producte que ven l'establiment i no es serveixin begudes.

Deixar sense efecte el punt 1 i 2 de Disposicions Transitòries.

Incorporació de l'ANNEX I respecte a les normes internes reguladores de la utilització del moll de càrrega i descàrrega del Mercat Municipal.

1. OBJECTE

L'objecte del present document és establir les normes internes de la utilització del moll de càrrega i descàrrega del Mercat Municipal.

2. FUNCIONAMENT DEL SERVEI

L'accés al moll de càrrega i descàrrega amb mitjans de transport estarà regulat per un sistema de control mitjançant targeta. Només els concessionaris, els seus proveïdors, els vehicles municipals i els vehicles d'empreses prestadores d'algun servei al Mercat podran tenir-hi accés.

Atesa la diversitat de funcions, horaris, usuaris i vehicles que utilitzen el moll, es considera establir les prioritats que s'han de tenir en compte:

- *Prioritzar la funció principal del moll, que no és altre que la de permetre l'entrada i sortida de mercaderies del Mercat Municipal, per abastir de productes les parades.*
- *Limitar el temps per a la càrrega i descàrrega en totes les ocasions que calgui realitzar-la, sense limitar el nombre d'ocasions.*
- *Control d'entrada i sortida del moll de càrrega i descàrrega mitjançant barrera d'accionament per targeta magnètica amb control informàtic.*



- *Obtenir una targeta mitjançant sol·licitud a l'Ajuntament de Ripollet. Només es podrà sol·licitar-ne una per vehicle. En cas de pèrdua, robatori o deteriorament es podrà demanar una altra tarja, abonant l'import corresponent i donant de baixa l'anterior.*
- *En cas de demanar autoritzacions per més d'un vehicle per càrrega i descàrrega, s'haurà de justificar la propietat mitjançant la targeta d'inspecció tècnica de vehicles i/o permís de circulació emès per la Direcció General de Trànsit. Caldrà, en aquest sentit, actualitzar les dades, si s'escau, donades a l'Ajuntament de Ripollet.*
- *Per garantir un correcte funcionament de la zona de càrrega i descàrrega, les Associacions de Concessionaris facilitaran als serveis municipals o a la gerència, si s'escau, informació actualitzada sobre els horaris habituals de càrrega i descàrrega dels concessionaris i els seus proveïdors, per tal de racionalitzar l'ús de la zona.*

3. FORMA D'UTILITZACIÓ

3.1. Accessibilitat per a la càrrega i descàrrega de mercaderies (concessionaris i titulars de llicències d'ús de parades)

Per tal de facilitar la càrrega i descàrrega de mercaderies s'entregarà als concessionaris del Mercat Municipal que ho sol·licitin, una acreditació per vehicle amb les següents limitacions:

- a) Vehicles tipus industrial (camions, furgons, furgonetes)*: Una targeta identificativa per cadascun dels vehicles que el concessionari utilitzi.*
- b) Vehicles tipus turisme: Una sola targeta identificativa de vehicle per titular (sempre i quan s'utilitzi per a transport de mercaderies).*

Els concessionaris hauran de fer un dipòsit de 0 euros per la primera targeta i de 15 euros per a les successives.

- *El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat Municipal, per realitzar la càrrega i descàrrega, a través del moll de càrrega i descàrrega.*
- *Resta prohibit el magatzematge i estacionament de paquets, carretons, palets, etc en el moll de càrrega i descàrrega. Es podran col·locar paquets als passadissos, puntualment – el mínim temps imprescindible – per procedir a l'abastament o recollida de les parades. No obstant, els paquets s'hauran de col·locar de forma ordenada i ocupant el mínim espai possible.*
- *La distribució de mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega, i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de carretons. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui malmetre o embrutar el terra o altres elements del Mercat.*

3.2. Terminis d'utilització (concessionaris i titulars de llicències d'ús de parades)

L'accessibilitat al moll de càrrega i descàrrega es limita als horaris d'obertura:

- Dilluns de 7.00 a 20.00 hores
- Dimarts, dimecres i dijous de 6.00 a 20.00 hores
- Divendres de 6.00 a 22.00 hores
- Dissabte de 6.00 a 16.00 hores

S'estableix 30 minuts de limitació horària gratuïta per a la utilització del moll de càrrega i descàrrega, entre entrada i sortida, als usuaris amb vehicle de tipus industrial o turisme.

L'excés horari respecte a les limitacions establertes en el paràgraf anterior comportarà l'aplicació de la tarifa horària segons la taxa vigent (art. 6 de les Ordenances Fiscals núm. 18). El seu cobrament serà mensual i és realitzarà al compte bancari del concessionari.

Transcorregut el temps màxim establert de la limitació horària gratuïta, el servei municipal de grua podrà retirar el vehicle del moll de càrrega i descàrrega al dipòsit municipal de vehicles.

L'ús del moll estarà exempt de limitació horària durant les tardes dels: dilluns, dimarts, dimecres i dijous a partir de les 15,30 hores fins al tancament de l'equipament. Sempre i quan no siguin d'obertura al públic.

El divendres i dissabte de Festa Major l'ús del moll estarà exempt de limitació horària.

3.3. Accessibilitat per a la càrrega-descàrrega (usuaris externs):

Per tal de facilitar la càrrega i descàrrega de mercaderies, per mitjà de vehicles de tipus industrials de proveïdors externs al Mercat Municipal, els proveïdors i els titulars a qui serveixin podran sol·licitar conjuntament (previ dipòsit de 15 euros per targeta) l'acreditació magnètica.

3.4. Terminis d'utilització (usuaris externs):

L'accessibilitat i utilització del moll per a càrrega i descàrrega mantindrà idèntics horaris que en el cas dels usuaris interns.

La utilització del moll amb la finalitat de càrrega i descàrrega, és gratuïta per als usuaris externs amb la següent limitació horària:

Tipus de vehicle	Limitació de gratuïtat entre entrada i sortida
Vehicles de tipus industrial	30'

L'excés horari respecte a les limitacions establertes en el quadre anterior comportarà l'aplicació de la tarifa horària segons el preu públic que sigui vigent (art. 6 de les Ordenances Fiscals núm. 18).



Transcorregut els 30 minuts, temps màxim establert de la limitació horària gratuïta, es requerirà l'actuació de la Policia Local i del servei municipal de grua per a retirar el vehicle del moll de càrrega i descàrrega al dipòsit municipal de vehicles.

4. L'ÚS DE L'ACREDITACIÓ

La targeta magnètica és vàlida exclusivament per l'accés del vehicle associat a ella.

L'ús indegut de la targeta, com utilitzar-la per accedir amb un altre vehicle diferent a l'associat comportarà l'anul·lació de l'acreditació i la pèrdua de la quantitat dipositada.

En el supòsit que el titular de l'acreditació hagi deixat de ser concessionari i no hagi reclamat el retorn del dipòsit en un termini de 2 mesos, comportarà la pèrdua de la quantitat dipositada.

5. RÈGIM SANCIONADOR

D'acord amb l'article 1.2.e) del Reglament de Règim Intern del Mercat Municipal, correspon a l'alcalde o al regidor delegat la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i sancionar les infraccions que es tipifiquen en aquest document

Infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, atenent al seu grau de gravetat.

Infracció lleu:

- a) *Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, o obstaculitzant l'accés a altres usuaris.*
- b) *Dur a terme actes que afectin a les bones condicions d'ús, conservació i neteja.*

Infracció greu:

- a) *Embrutar la zona o les instal·lacions del moll*
- b) *Desobeir les normes i instruccions de la direcció o dels treballadors del Mercat.*
- c) *Incomplir la limitació horària establerta per a la càrrega i descàrrega de forma reiterativa.*
- d) *Fumar a la zona de càrrega i descàrrega*
- e) *Reiteració per la continuïtat o persistència en la conducta infractora en la comissió de tres infraccions lleus, acreditada mitjançant informe de l'encarregat del mercat o dels serveis municipals, en el termini d'un any.*

Infracció molt greu:

- a) *Desobeir reiteradament els advertiments de la direcció i dels treballadors del Mercat*

- b) *Negar-se a abandonar la zona de càrrega i descàrrega quan hi estigui obligat*
- c) *Ocasionar danys a l'edifici o instal·lacions del moll de càrrega i descàrrega o altres vehicles de forma expressa.*
- f) *La reiteració per la continuïtat o persistència en la conducta infractora en la comissió de tres infraccions greus, acreditada mitjançant informe de l'encarregat del mercat o dels serveis municipals, en el termini d'un any.*

Sancions

D'acord amb la previsió de l'article 14.6 del Reglament de Règim Intern del Mercat Municipal les sancions aplicables seran les següents:

1. *Per a les faltes lleus: de 30,00 € fins a 300,00 €*
2. *Per a les faltes greus: de 301,00 a 900,00 €*
3. *Per a les faltes molt greus: de 901,00 a 1.500 €.*

() S'entén que els vehicles compleixen la normativa vigent, inclosa l'ATP (Autorització pel transport de mercaderies peribles).*

*(**) Temps de cortesia: 30 minuts.*

Incorporació de l'ANNEX II respecte a les normes d'ús de La Cuina del Mercat.

La Cuina del Mercat està ubicada a la parada composta pels números 89-90-91-92-95-96, amb una capacitat per a 15 persones, es podran realitzar diferents tipus d'activitats relacionades amb la difusió dels productes del Mercat, productes gastronòmics locals, promocions comercials/professionals, etc. I podrà ser utilitzada tant per concessionaris, titulars de llicències de llocs de venda, o terceres persones alienes a les parades del mercat.

Amb l'objectiu de dinamitzar l'equipament, els concessionaris o titulars de llicència de llocs de venda del Mercat podran fer ús de la cuina de forma gratuïta, sempre i quan l'activitat a desenvolupar sigui sense ànim de lucre i no tingui caràcter d'ús continuat. S'entendrà per ús continuat la utilització d'aquest espai durant més de 20 dies consecutius o alterns durant un trimestre natural.

En el supòsit de què la utilització de l'espai no compleixi els requisits establerts al paràgraf anterior s'aplicarà la taxa fixada a l'Ordenança Fiscal corresponent. L'horari establert per a la utilització de La Cuina del Mercat és de dilluns a dissabte de 8.30 a 13.30 hores i de 17 a 20 hores els divendres. Caldrà sol·licitar l'ús de la cuina amb 2 mesos d'antelació per tal de reservar l'aula i es respectarà l'horari autoritzat per tal de que l'aula pugui estar a disposició



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

d'altres usuaris així com per garantir el bon funcionament dels horaris de neteja i serveis del Mercat.

En finalitzar l'activitat, l'usuari netejarà els estris utilitzats i no es pot emmagatzemar cap tipus de material a l'aula, s'ha de deixar recollida i retirar la brossa que s'hagi generat. Qualsevol element aliè a l'aula pot ser retirat pel servei de neteja o pel personal del Mercat.

Segon.- Sotmetre l'acord d'aprovació inicial a informació i exposició pública mitjançant l'edicta que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web de la corporació, per un termini de trenta dies hàbils als efectes que es puguin presentar contra el mateix les reclamacions i suggeriments que s'estimi convenient, de conformitat amb el que disposa l'article 178.1. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. El còmput del termini s'iniciarà l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Durant aquest termini, l'expedient estarà a disposició de qualsevol persona interessada a l'Àmbit de Ciutat i Sostenibilitat que s'emplaça en l'edifici del carrer Balmes, 8, 1r 3a, entre les 9:30 i les 13:30 hores, de dilluns a divendres.

Tercer.- Acordar que, en el supòsit de no presentar-se cap al·legació ni reclamació en el tràmit d'informació pública, l'acord inicial s'entendrà elevat a definitiu sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació del seu text íntegre en els butlletins

Quart.- Establir que un cop aprovat definitivament l'esmentat Reglament, caldrà trametre certificació de l'acord i còpia de l'expedient, en el termini de quinze dies, a l'administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Donar trasllat del present acord al Departament de Policia Local i al Departament de Salut Pública d'aquest Ajuntament.

I, perquè consti, expedixo aquest certificat, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde, segons el que autoritza l'article 206 del ROFRJEL, advertint que encara no s'ha aprovat l'acta que conté l'acord.

Ripollet, 3 de desembre de 2018.



Ajuntament de Ripollet

Vist i plau.
L'alcalde

José Ma Osuna López