



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

<rb>

Emiliano Mora Labrada, secretari accidental de l'Ajuntament de Ripollet (Barcelona),

C E R T I F I C O : Que l'Ajuntament en Ple, en data 27 de desembre de 2018, adoptà entre altres el següent acord:

7. APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, CORPORACIÓ I PATRONATS.

Fets

1. Les subvencions d'acord al que es determina al "Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet 2019-2021" són un instrument fonamental de la política municipal i una garantia de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats i associacions que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana i que són una peça clau per impulsar el progrés, la llibertat, la democràcia, la justícia social i la igualtat a la ciutat de Ripollet.

2. És inqüestionable la importància que tenen les subvencions, en tant que disposicions gratuïtes de fons públics que s'atorguen a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic, com a instrument decisiu en la política social i econòmica de qualsevol administració, i així es recull en l'Ordenança General de Subvencions que fou aprovada per l'Ajuntament en Ple de juliol de 2018.

3. Els serveis tècnics municipals han elaborat una proposta de bases i convocatòria per a l'atorgament de subvencions adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social, per a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Ripollet, que complementin la competència municipal i responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels diferents àmbits d'actuació municipal. Al referit expedient resta degudament documentat els objectius i efectes que es pretenen amb l'atorgament de les esmentades subvencions, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament, tal i com requereix l'article 8 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

Fonaments del dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions

2. Reglament de la Llei General de Subvencions ,aprovat per Reial Decret 887/2006, el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995.

3. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de juliol de 2018.

4. Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atenent aquest antecedents i els informes dels serveis municipals que acompanyen la proposta i de conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Centrals, el Ple de l'Ajuntament adopta els següents **ACORDS**:

PRIMER.–Aprovar les Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms, amb el següent text:

Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms

0.Preliminar

L'Ajuntament de Ripollet desenvolupa, de forma directa o indirecta, tot un conjunt de polítiques públiques orientades a preservar els interessos generals de la ciutat, fomentar el benestar i la qualitat de vida dels terrassencs i les terrassenques i a preveure i orientar el futur de Ripollet en el context de les tendències locals, nacionals i internacionals.

Aquestes polítiques responen a la voluntat democràtica majoritària expressada pels ciutadans i ciutadanes a les eleccions municipals, al mateix tems que es fonamenten en el respecte a les minories i en la voluntat d'assolir, sempre que sigui possible, consensos socials amplis que reflecteixin la pluralitat i diversitat de la nostra ciutat.

Les subvencions, d'acord al que es determina al “Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet 2019–2021” són un instrument fonamental de la política municipal i una garantia de la vitalitat i capacitat d'actuació d'elles entitats i associacions que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana i que són una peça clau per impulsar el progrés, la llibertat, la democràcia, la justícia social i la igualtat a la ciutat de Ripollet.

Aquestes subvencions s'atorguen de forma reglada, d'acord amb el que disposen les lleis vigents, amb els Pressupostos Municipals de cada exercici, amb els plans estratègics i amb els programes d'actuació de les diferents àrees i serveis que formen el conjunt de l'organització municipal.

Els criteris de legalitat i de coherència amb les polítiques municipals es complementen amb l'exigència de màxima transparència en les convocatòries, en els acords de concessió, en el seguiment i en la justificació posterior de les actuacions efectuades i dels resultats assolits.



El suport a les entitats i associacions ciutadanes i sectorials no es limita, però, a les subvencions, tota vegada que existeixen moltes altres fórmules, igualment reglades i transparents, per recolzar els projectes i les activitats que sorgeixen de la ciutadania, com l'ús d'infraestructures i equipaments públics, la prestació de serveis per col·laborar en la realització d'activitats i moltes altres que no sempre tenen una traducció econòmica o comptable però que són decisives per fomentar l'associacionisme i donar viabilitat a nombroses iniciatives ciutadanes.

És en aquest marc de col·laboració municipal amb les entitats i associacions i de foment de l'associacionisme coma eix fonamental de la pluralitat i riquesa de la vida ciutadana, que l'Ajuntament de Ripollet estableix les presents Bases per a la Concessió de subvencions, així com la resta d'instruments i normes per garantir la seva eficàcia i la seva transparència.

El marc legal que determina el procediment i règim jurídic per a la tramitació i atorgament de subvencions és el que estableixen l'Ordenança municipal general de subvencions i els reglaments municipals vigents, la Llei 38/2003, general de subvencions, el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, pel que respecta a les previsions d'atorgament d'ajuts econòmics per part d'aquest Ajuntament a les entitats i associacions ciutadanes a l'efecte de reforçar el moviment associatiu en totes les seves expressions.

1.Objecte

L'objecte d'aquestes Bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per dur a terme actuacions destinades a fomentar una major participació en la política municipal dins d'un conjunt de valors socials com la inclusió, la cohesió, la solidaritat, l'equitat, l'apoderament, la coresponsabilitat, la innovació, l'emprenedoria, la pro activitat, l'accessibilitat universal, l'empatia, el respecte i la sostenibilitat, que complementin la competència municipal.

2. Sol·licitants

1. Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les persones físiques o jurídiques que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, i que promoguin la consecució de fins públics a la competència local, d'acord amb les línies de subvenció previstes a les fitxes que es determinaran a la convocatòria.

2. Les agrupacions de persones físiques i jurídiques sense puntualitat jurídica tindran consideració de persones beneficiaries, i hauran de fer contar expressament els compromisos assumits i l'import de la subvenció que correspon a cada una d'elles. No obstant això, cada agrupació haurà de nomenar una persona representant o apoderada, amb poder suficients per complir les obligacions que corresponguin a l'agrupació.

3.No podran sol·licitar-ne les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període que s'especifiqui en les fitxes que es determinaran a la convocatòria.

4.Condicions i requisits dels projectes

Els projectes o activitats:

- Han de realitzar-se en el terme municipal de Ripollet, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.
- Han de complimentar la competència municipal en el que s'estableix en l'objecte d'aquestes bases.
- No han de tenir afany de lucre.
- Han de complir amb les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.

D'altra banda, els requisits exigibles són els previstos a continuació:

- Complir i acceptar tots els requisits exigits en aquestes bases de sol·licitud de subvencions per al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès social.
- Acceptar i complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Ripollet.
- No incórrer en cap de les circumstàncies recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- La quantia sol·licitada, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques, no podrà superar el cost total del projecte.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 d'ela Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir.ne subvenció, i trobar-se dificultades per actuar en nom de l'entitat.



- En cas d'entitats i associacions ciutadanes, estar inscrites en el registre oficial que correspongui.

5.Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del dia següent de l'última publicació de la convocatòria. No s'admetran en cap cas sol·licituds fora d'aquest termini.

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet> amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. Els serveis municipals responsables de la tramitació faran l'acompanyament corresponent.

En cas de no disposar dels mitjans adequats per a la presentació telemàtica, es podrà fer presencialment a les oficines d'atenció ciutadana municipals amb el model oficial de sol·licitud que està disponible a la Seu Electrònica i a les mateixes oficines d'atenció, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.

En compliment del que determina l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, en el cas de les persones jurídiques prioritàries hauran de realitzar les sol·licituds de forma telemàtica.

6.Requisits de la sol·licitud

La sol·licitud es farà segons el model oficial annex 1 a aquestes bases. En el cas de persones jurídiques haurà d'anar signada pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal. En cas de persones físiques, per la persona sol·licitant.

A les sol·licituds s'haurà d'assenyalar l'àmbit prioritari del projecte:

- Espai Públic
- Protecció Animal
- Drets Socials
- Medi Ambient
- Solidaritat i Cooperació Internacional
- Joventut i Lleure Infantil
- Polítiques de Gènere i Feminismes
- Salut i Comunitat
- LGTBIQ
- Ciutadania
- Promoció de la Gent Gran
- Accessibilitat
- Qualitat Democràtica
- Educació

- Comunicació
- Ocupació
- Foment de l'Emprenedoria i l'economia Social
- Universitats
- Cultura
- Esports
- Comerç
- Protecció Civil

Les comissions avaluadores seran les que amb la seva valoració i ponderació dels projectes determinaran els eixos i les línies que mes s'adeqüin a l'activitat i derivaran les sol·licituds als serveis corresponents.

La realització de les comunicacions i notificacions, previstes en aquesta convocatòria, es realitzaran de forma telemàtica per correu electrònic o per SMS. A tal efecte es farà constar en l'imprès de sol·licitud el correu electrònic i el numero de telèfon mòbil. Sense perjudici del que recull l'art. 16 d'aquestes bases per que fa ala publicació a la Seu Electrònica de l'atorgament de les subvencions.

Documentació annexa a la sol·licitud:

- Memòria del projecte
- Alta documentació complementaria a la memòria i determinada en la fitxa específica de cada subvenció.

En la tramitació telemàtica a través de la Seu Electrònica, la documentació s'adjuntarà al formulari en format PDF. En cas de tramitació presencial, es presentarà en format PDF en un pendrive, amb el títol de cada fitxer que identifiqui el document presentat per tal d'adjuntar-la a la sol·licitud digitalitzada en l'OAC.

7.Criteris d'avaluació

Per a l'avaluació de projecte es tindran en compte els criteris que s'esmenten a continuació.

-Criteris generals de valoració: fins a 50 punts

a) Referents a l'entitat:

- a. Base social i trajectòria
- b. Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories
- c. Perspectiva de gènere
- d. Transparència

b) Referents a l'activitat general anual

- a. Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat



- b. Interès i utilitat social del projecte
- c. Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració
- d. Consum de recursos públics
- e. Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte
- f. Pla de comunicació
- g. Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos

Els criteris, indicadors, ponderacions i requisits es determinaran en les fitxes de línies de subvenció de les convocatòries.

-Criteris específics de valoració: Fins a 50 punts

En les fitxes de la convocatòria es detallaran els requisits i els criteris que han de complir els projectes presentats, atenent les especificitats de cada àmbit, que es prendran com a basa per valorar el projecte.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris, amb un màxim de 100 punts, i haurà d'assolir una puntuació mínima de 60 punts globals i serà necessari obtenir puntuació dels criteris generals i dels criteris específic, amb un mínim de 20 punts en cada modalitat; per tant, no podran rebre subvenció els projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

8.Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar, davant l'òrgan que assenyali les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al que fa referència al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

- e) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- h) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- i) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la formula "Amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedir, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

9.Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert.
2. Llevat que hi hagi una disposició expressa diferent a les bases reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.
- 3.Conceptes subvencionables:
 - Nomina i Seguretat Social de personal fix i eventual
 - Lloguers: arrendaments de béns immobles i béns mobles
 - Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles
 - Alimentació
 - Transport
 - Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria
 - Material fungible d'oficina: Paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina
 - Assegurances
 - Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat



-Treballs realitzats per a altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció)

-Diètes personal: imports de les diètes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció) Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:

-les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns

-l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades

-el cost es refereixi al període subvencionable.

-Altres despeses que s'indiquin especialment.

No es consideren despeses subvencionables ni els premis ni les begudes alcohòliques.

4. Quan s'hagi de fer despeses de més de 15.000 euros (sense IVA) en el cas de prestacions de serveis o lliuraments de béns de més de 50.000 euros (sense IVA) en el cas d'execució d'obres, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

5. En cap cas no són despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals

c) Les despeses de procediments judicials

d) Els tributs

6. Es podran imputar les despeses indirectes efectuades que no s'hagin inclòs en el pressupost fins a un màxim del 10% i que correspongui al períodes en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

10.Import màxim de les subvencions

En el cas de concurrència amb altres subvencions o ajudes públiques o privades, l'import total d'aquestes no podrà en cap cas superar el cost de l'activitat. En cap cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'obra o activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

11.Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal que es determinaran a la convocatòria.

12.Pagament de la subvenció

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta de la subvenció en el decret o la resolució d'atorgament de concessió de subvencions. Així mateix, es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

En tots els casos, quan la persona beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els seus deutes. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

13.Comissions de valoració de les sol·licituds.

Els òrgans competents per l'ordenació, instrucció i resolució de les subvencions són les comissions d'avaluació per cadascun dels diferents àmbits. Aquestes comissions avaluaran les peticions d'acord amb els criteris generals i específics del seu àmbit d'actuació i la comissió del Gabinet de l'Alcaldia avaluarà les peticions d'acord amb els criteris de l'àmbit corresponent.

Les comissions estaran formades per tres tècnics, com a mínim un d'ells del servei que atorgui la subvenció, i els càrrecs concrets es definiran a la fitxa específica corresponent.

14.Termini d'atorgament

La sol·licitud de subvenció es resoldrà, expressament, en el termini màxim d'un mes i mig des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, excepte si en la convocatòria s'estableix un termini diferent per cada àmbit.

15.Publicació

En compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i l'article 20.8. a) de la Llei General de Subvencions en la nova redacció donada per la Llei 15/2014 de Racionalització del sector públic i altres Mesures de Reforma Administrativa, les resolucions d'atorgament de les subvencions es publicaran a la seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



Aquesta publicació tindrà caràcter de notificació, i a aquest efecte, es comunicarà als beneficiaris a través de mitjans electrònics.

16. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptat l'atorgament de la subvenció si en el termini de 10 dies de la publicació ni es presenten al·legacions o renúncia.

17. Reformulació de les sol·licituds

Excepcionalment, i sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per la mateixa entitat que l'ha presentat i l'import atorgat sigui inferior al que figuri a la sol·licitud, l'Ajuntament a través de l'àrea o servei corresponent podrà demanar la reformulació de la petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en les sol·licituds o peticions.

18. Pròrroga

En el cas que el projecte pateixi alguna incidència que fes modificar l'objectiu específic, el calendari d'activitats o el pressupost de despeses previstes, caldrà presentar, dins del termini d'execució del projecte, una sol·licitud per tal que l'Ajuntament decideixi l'aprovació d'aquests canvis i aprovi, si és cas, la prorroga dels terminis. Aquest document serà lliurat en qualsevol dels registres municipals, o a través de la Seu Electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet>.

19. Termini i forma de justificació

Les justificacions es presentaran en el termini màxim de dos mesos després d'haver-se efectuat l'activitat o el programa subvencionat.

La justificació es realitzarà mitjançant l'aportació de la memòria justificativa per a la totalitat de l'activitat, i l'acreditació dels justificants de les despeses per l'import total del projecte pel que es sol·licita la subvenció.

Caldrà aportar la justificació segons els models establerts, que es podran trobar a la Seu electrònica : <https://www.seu-e.cat/web/ripollet>.

19.1. Les subvencions es podran justificar segons tres modalitats

a. Aportant les factures, minuts i altres justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als

mateixos extrems. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació.

b. Aportant un compte justificatiu simplificat, amb la documentació que s'indica a continuació:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació de la persona o entitat creditora i del document (factura), el seu import, data d'emissió, concepte i, si convé, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui mitjançant un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
- Detall de tots els ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència.
- Si convé, carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

La intervenció General de l'Ajuntament per fiscalització plena a posteriori, comprovarà que la documentació presentada és reflex d'elles factures originals, d'acord amb el Procediment de control financer amb el mètode de selecció de mostres i els criteris de selecció d'expedients a analitzar aprovat mitjançant resolució número 3346 del Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Serveis Generals de data 22 de març de 2012.

c. Aportant un compte justificatiu amb aportació d'informe d'una auditoria. Tal com que s'especifica en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

***En els tres casos serà també imprescindible aportar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, així com, si escau, la documentació referent a nòmines i Seguretat Social del personal fix i eventual.

19.2 Les subvencions atorgades per un import màxim de 3.000€ es podran justificar a través de les modalitats a) o b).

Les subvencions atorgades per un import superior a 3.000€ i fins 60.000€ s'hauran de justificar a través de la modalitat a).

Les subvencions atorgades per un import superior a 60.000€ es podran justificar a través de les modalitats a) o c).

19.3 L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat. Ja sigui mitjançant personal propi, o bé amb empreses contractades a tal l'efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les factures originals.



Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè jo esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

En el cas d'entitats jurídiques perceptores de subvencions per un import superior als 10.000€, també hauran d'aportar informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració (d'acord amb el model que es determinarà en la convocatòria).

20. Format de pagament

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic, sinó mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

En tots els casos, quan les persones beneficiàries tinguin un deute amb l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els seus deutes.

21. Criteris per a la valoració posterior

Tots els projectes i/o activitats subvencionats hauran de ser valorats posteriorment.

Els criteris per a la valoració posterior dels projectes i/o activitats seran de tres tipus econòmics, de qualitat i d'impacte i utilitat social- i s'inclouran en les fitxes que es determinaran a la convocatòria.

El resultat de la valoració serà tingut en compte en els següents atorgaments de subvencions.

Per garantir l'efectivitat del seguiment, els serveis municipals que atorguin subvencions, hauran de trametre com a màxim el 31 d'octubre de l'exercici següent, una memòria justificativa amb les següents especificacions:

- Informació de cada línia i tipus de subvencions justificades, renunciades i reintegrades si s'escau.
- El pla d'acció realitzat.
- El grau d'acompliment dels objectius i del termini de consecució.
- La desviació de la despesa prevista.
- Indicadors quantitatius i qualitatius, definits prèviament.

- Impactes socials.
- Conclusions o valoració global.
- Suggeriments per a l'elaboració del següent Pla Estratègic de Subvencions.

L'informe emès per la Comissió Tècnica de Seguiment es farà públic al Portal de Transparència.

22.Publicitat de les subvencions

L'Ajuntament comunicarà les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions i incorporarà al Portal de Transparència:

1. Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objectem entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió.
2. La fitxa justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
3. Els informes de control financer de les subvencions atorgades.
4. La informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les entitats jurídiques perceptores de subvencions per un import superior als 10.000€.
5. La justificació o rendiment de comptes per part dels beneficiaris de les subvencions i ajuts atorgats.

23. Obligacions en matèria de transparència

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000€ anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€, hauran de publicar la seva web, com a mínim, la informació següent:

1. Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatus, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
2. Informació econòmica: Pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
3. Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

24.Publicació de les Bases i de la convocatòria



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

Aquestes bases, així com un extracte de la convocatòria, es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administració Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

Disposició final primera

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple el juliol de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant."

SEGON.—Publicar aquest acord i les Bases que s'aproven en el mateix al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Ripollet.

I, perquè consti, expedixo aquest certificat, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde, segons el que autoritza l'article 206 del ROFRJEL, advertint que encara no s'ha aprovat l'acta que conté l'acord.

Ripollet, 28 de desembre de 2018.

Vist i plau.
L'alcalde

José Ma Osuna López