



EDICTE

Pel qual es fa públic que per Acord de Junta de Govern Local 2020/40, de data **17 de novembre de 2020**, s'aprova la convocatòria de subvenció destinada a entitats representatives del sector del comerç i/o restauració, segons el següent detall:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ LOCAL 2020 EN RÈGIM CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLET.

- **Bases reguladores:** la present convocatòria es regeix per l'Ordenança de les bases generals reguladores de les de subvenció de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats, aprovades en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018 (publicades en el BOPB del 27 de setembre de 2018) i per les seves Bases específiques, aprovades en sessió de Ple municipal el dia 27 de desembre de 2018 (publicades al BOPB del 7 de gener de 2019).

Tanmateix seran d'aplicació, la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- **Objecte de la convocatòria:** és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per tal de donar compliment als eixos estratègics de la corporació i d'acord amb les previsions previstes en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats pel període 2019-2021.
- **Finalitat de la subvenció:** la finalitat de la subvenció és la millora del teixit comercial urbà i el foment del teixit associatiu dels operadors comercials i de serveis.
- **Destinatari de la subvenció:** només podran presentar sol·licitud de subvenció, les entitats locals sense afany de lucre representatives del sector comercial i de serveis, que estiguin inscrites al registre d'entitats de Ripollet i que realitzin activitats que fomentin la dinamització comercial del municipi.
- **Línies de subvenció:** les línies de subvenció seran les següents:
 1. Dinamització, promoció, assessorament i gestió d'entitats de comerç i/o del servei de restauració.
- **Import màxim de la subvenció:** com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost del projecte o activitat subvencionada, però atès la situació crítica econòmicament que es troben les entitats representatives del sector comercial i de serveis ocasionada per la Covid-19, es fixa aquest percentatge en el 80% perquè aquestes puguin realitzar una funció dinamitzadora de l'activitat comercial local.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 454ffe984a50441ab5734442ff7326a0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Període d'execució:** les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar el projecte o activitats desenvolupades durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
- **Termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud:** el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del dia següent de l'última publicació de la convocatòria. No s'admetran en cap cas sol·licituds fora d'aquest termini.

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet>

- **Sol·licitud, model i documentació:** la sol·licitud és presentarà amb una instància d'acord amb el model previs al web de l'Ajuntament, adjuntant amb la mateixa, la documentació següent:
 - Memòria del projecte o activitats amb la descripció de la següent informació mínima:
 - Objectius.
 - Destinataris.
 - Descripció.
 - Metodologia.
 - Pla de comunicació i difusió.
 - Document amb la declaració dels criteris que compleix l'entitat (model fitxa Annex 2). Als efectes de justificar la valoració dels criteris de la fitxa Annex 2 que consta adjunt a la present convocatòria, les entitats hauran de presentar la documentació que considerin adient.
 - Pressupost del projecte i/o activitat, amb relació detallada de totes les despeses i ingressos. Especificant quin es l'import de la subvenció que sol·licita.
 - Certificat acreditatiu del/de la president/a o apoderat/da de l'entitat.
 - Declaració jurada de subvencions rebudes.
 - Declaració jurada que la entitat no està inclosa en els supòsits establerts de la Llei que impedeixin rebre subvencions, signada pel/per la president/a o persona acreditada i amb el segell de l'entitat.
 - Acreditació del compliment d'obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

La sol·licitud, documentació i annexos, hauran d'estar adientment signats pel representant legal acreditat de l'entitat.

Tot això sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- **Òrgan de valoració de les sol·licituds:** l'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds serà una Comissió Avaluadora.

Aquesta Comissió estarà integrada pel coordinador de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, i dos tècnics de l'àmbit.

- **Ponderació dels criteris d'avaluació:** la valoració de les sol·licituds per part de la Comissió Avaluadora, es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la fitxa Annex 1 adjunta a aquesta convocatòria, que s'ha desenvolupat tenint en compte els criteris previstos en el Pla estratègic i les Bases específiques.





La puntuació total serà la suma de la puntuació de l'apartat de criteris generals més la puntuació de criteris específic, determinarà el percentatge de subvenció a atorgar.

La quantia econòmica a subvencionar serà el que resulti d'aplicar el percentatge obtingut respecte del total de l'import sol·licitat.

En el cas que l'import total de les subvencions a atorgar sigui més gran del crèdit disponible de l'aplicació pressupostària, es farà una redistribució proporcional.

Termini resolució i notificació: la sol·licitud de resolució es resoldrà en el termini màxim de dos mesos, des de la finalització del termini de la presentació de les sol·licituds.

La notificació es farà mitjançant una comunicació escrita als beneficiaris, amb l'acord de concessió o denegació de la subvenció, els quals disposaran de 10 dies hàbils per realitzar qualsevol al·legació o la seva renúncia, mitjançant l'adient escrit presentat a la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet>

- **Reformulació de sol·licituds:** excepcionalment, i sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per la mateixa entitat que l'ha presentat i l'import atorgat sigui inferior al que figuri a la sol·licitud, l'Ajuntament a través del servei o àrea corresponent podrà demanar la reformulació de la petició per ajustar-la a la quantia de la subvenció.

En tot cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en les sol·licituds o peticions.

- **Destinació de la subvenció:** els beneficiaris destinaran la subvenció únicament a la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
- **Termini i forma de justificació de les sol·licituds:** el termini per a la justificació de la subvenció serà de dos mesos després d'haver-se efectuat l'activitat o el programa subvencionat.

La justificació de la subvenció es farà amb una instància d'acord amb el model previst i acompanyada de la següent documentació:

- Memòria justificativa del projecte i/o activitat realitzada i número de participants.
- Balanç econòmic amb la relació detallada de despeses i ingressos.
- Relació de factures de despeses realitzades per un import igual o superior a l'import total del projecte subvencionat.

La memòria justificativa farà referència a la totalitat de l'activitat, i l'acreditació de justificants de les despeses realitzades serà per l'import total del projecte subvencionat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

En els supòsits que la justificació no cobreixi el 100% de l'import total del projecte o activitat subvencionat, es durà a terme el recàlcul de l'import de la subvenció, mantenint el percentatge inicialment previst. Si es donés el cas que s'ha efectuat un pagament en





concepte de bestreta, per import superior al resultat del recàlcul final, s'exigirà a l'entitat la devolució de l'import excedit.

- **Revocació de la subvenció i reintegrament:** la manca de realització o realització parcial del projecte o activitat pel qual s'ha rebut subvenció, suposarà la revocació total o parcial de la subvenció i el reintegrament de les quanties indegudament percebudes.
- **Pagament de la subvenció:** amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les subvencions de l'activitat subvencionada.

Es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta de la subvenció en el decret o la resolució d'atorgament de concessió de subvencions. Així mateix, es podrà efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificacions de part de l'activitat efectuada.

- **Difusió:** en totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics.
- **Crèdit pressupostari:** les subvencions atorgades amb aquesta convocatòria aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 201 431 48000 "convenis actuacions promoció comercial" del vigent pressupost, amb un import total de 10.500 euros.

ANNEX 1

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LA SOL.LICITUD		
CRITERIS GENERALS REFERENTS A:		
L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació
Base social i trajectòria	Es manté l'activitat continuada des de la seva creació	3
	Fomenta l'associacionisme Està conformada per més de 20 socis (4) Està conformada per menys de 20 socis(2)	2 - 4
Participació desinteressada de l'entitat en festes locals, esdeveniments o actes organitzats per l'Ajuntament	Col·laboració i participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament	4
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la junta	2
	Tractament de gènere: Es disposa d'un pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)	1 - 2
Transparència	Estar al corrent de les prescripcions incloses en els seus estatuts sobre transparència en la gestió: Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general (3)	2 3 - 1

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 454ffe984a50441ab5734442ff7326a0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	Altres mesures (1)	
	TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT	20
L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	La seva activitat incrementa l'activitat econòmica i/o foment del teixit comercial i de serveis dins el municipi	4
	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat	2
Interès i utilitat social del projecte	Característiques de l'activitat general	
	Fomenta el comerç local de proximitat	3
	Impacte no es limita als socis de l'entitat	2
	Promou accions i/o jornades i/o formacions per als associats	2
Creació xarxes intercanvi i col·laboració	Promou accions de cooperació/koordinació entre entitats i/o altres agents del municipi	2
Consum de recursos públics	Disposa de seu pròpia finançada amb recursos propis	4
	L'activitat farà ús d'espais públics, equipaments i recursos públics Fins a un cop (2) Més d'un cop (1)	1 - 2
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Utilització de llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, lletres músiques, i altres.	2
	Inclou la participació igualitària sense cap tipus de distinció en les accions	1
Pla de comunicació	Preveu la difusió a xarxes municipals	1
	Preveu la difusió a xarxes supramunicipals	3
Percentatge finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament: Finançament propi fins al 50% (1) Finançament propi més del 50% (2)	1 - 2
	TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT	30
CRITERIS ESPECÍFICS		
Criteris específics	Es valorarà	Punts
Gestió professionalitzada	Contractació de personal per a la gestió de l'entitat	20
Accions formatives	Organització i difusió d'accions formatives	15





Accions de dinamització	Mínim de tres accions de dinamització comercial	15
	TOTAL	50

Annex 2:**DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS CRITERIS QUE ACOMPLEIX L'ENTITAT**

El president /a Sr./Sra. _____ amb NIF _____
 en representació de l'entitat _____ amb NIF _____
 declara sota la seva responsabilitat que compleix amb els criteris assenyalats a les caselles
 corresponents de la columna declara.

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD:			
CRITERIS GENERALS REFERENTS A:			
L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació	Declara
Base social i trajectòria	Es manté l'activitat continuada des de la seva creació	3	
	Fomenta l'associacionisme Està conformada per més de 20 socis (4) Està conformada per menys de 20 socis(2)	2 - 4	
Participació desinteressada de l'entitat en festes locals, esdeveniments o actes organitzats per l'Ajuntament	Col·laboració i participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament	4	
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la junta	2	
	Tractament de gènere: Es disposa d'un Pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)	1 - 2	
Transparència	Estar al corrent de les prescripcions incloses en els seus estatuts sobre transparència en la gestió: Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general (3) Altres mesures (1)	2 3 - 1	
	TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT	20	
L'ACTIVITAT GENERAL	Es valorarà	Puntuació	





ANUAL			
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	La seva activitat incrementa l'activitat econòmica i/o foment del teixit comercial i de serveis dins el municipi	4	
	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat	2	
Interès i utilitat social del projecte	Característiques de l'activitat general		
	Fomenta el comerç local de proximitat	3	
	Impacte no es limita als socis de l'entitat	2	
	Promou accions i/o jornades i/o formacions per als associats.	2	
Creació xarxes intercanvi i col·laboració	Promou accions de cooperació/coordinació entre entitats i/o altres agents del municipi	2	
Consum de recursos públics	Disposa de seu pròpia finançada amb recursos propis	4	
	L'activitat farà ús d'espais públics, equipaments i recursos públics Fins a un cop (2) Més d'un cop (1)	1 - 2	
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Utilització de llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, lletres músiques, i altres.	2	
	Inclou la participació igualitària sense cap tipus de distinció en les accions	1	
Pla de comunicació	Preveu la difusió a xarxes municipals	1	
	Preveu la difusió a xarxes supramunicipals	3	
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament Finançament propi fins al 50% (1) Finançament propi més del 50% (2)	1 - 2	
	TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ	30	





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

	ENTITAT		
CRITERIS ESPECÍFICS			
Criteris específics	Es valorarà	Punts	
Gestió professionalitzada	Contractació de personal per a la gestió de l'entitat	20	
Accions formatives	Organització i difusió d'accions formatives	15	
Accions de dinamització	Mínim de tres accions de dinamització comercial	15	
	TOTAL	50	

I perquè així consti, signa la present declaració a Ripollet, data _____

Signatura del president/a

Segell de l'entitat''

Ripollet, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 454ffe984a50441ab5734442ff7326a0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

