



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

EDICTE

Per Resolució d'Alcaldia de data 21 d'abril de 2017, s'ha aprovat inicialment les Bases d'atorgament de subvencions a entitats representatives del sector comercial i de serveis per finançar activitats destinades a la promoció i dinamització comercial del municipi, les quals, d'acord amb l'article 124.2 del ROAS, es sotmeten a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament, per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per tal que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin adients. De no formular-se'n'hi, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Simultàniament, es fa pública la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel termini d'un mes, a comptar de la última publicació del present edicte al BOPB i al DOGC, fins a exhaurir la partida pressupostària corresponent, i a reserva de la seva aprovació definitiva.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS REPRESENTATIVES DEL SECTOR COMERCIAL I DE SERVEIS PER A L'ANY 2017.

1. Objecte

Aquestes bases tenen com a objecte regular i fixar els criteris i el procediment d'atorgament de subvencions a les entitats sense afany de lucre representatives del sector comercial i de serveis per a finançar activitats destinades a millorar el teixit comercial urbà i el foment del teixit associatiu dels operadors comercials i de serveis.

2. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions les associacions de comerciants i gremis de serveis, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que duguin a terme accions al municipi de Ripollet durant l'any 2017.

Així mateix per a obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions les entitats han de complir les condicions i requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions. D'acord amb el que preveu l'art. 24 del Reglament de 21 de juliol de 2006, amb la presentació de la sol·licitud el beneficiari declararà el compliment dels requisits necessaris per a gaudir de tal condició.

Així mateix el sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions

3. Accions subvencionables

Les accions subvencionables són les accions destinades a la promoció comercial i dinamització i a la cohesió social de la zona d'àmbit de l'entitat:

- Accions de dinamització, comunicació i promoció comercial
- Accions formatives dirigides als associats o agremiats
- Reforç a les estructures associatives comercials i de serveis
- Projectes de millora de la sostenibilitat en el comerç i en els serveis.

4. Tipus de subvenció

Aportació econòmica en funció dels criteris que s'especifiquen en les presents bases.

5. Requisits dels beneficiaris

Els requisits exigibles a les entitats beneficiàries i que s'han d'acreditar degudament són:

- Estar legalment constituïdes
- Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes i tenir actualitzades les dades corresponents
- Haver justificat anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet, un cop exhaurits els terminis establerts.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

6. Requisits de la sol·licitud

Per a la concessió de les subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud de l'entitat en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- Identificació d'altres entitats participants.
- Identificació de qui ha de ser l'entitat beneficiària (amb expressió del seu NIF).
- Memòria de l'activitat o projecte a subvencionar (descripció de l'activitat o projecte a realitzar, objectius, destinataris, calendari identificant les fases del projecte i la justificació en base als criteris d'atorgament de la subvenció,...).
- Pressupost detallat del total de les activitats o accions.
- Declaració de les subvencions sol·licitades i obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions d'atorgament de la subvenció
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda i de Seguretat Social que els corresponguin, així com autoritzar a l'Ajuntament de Ripollet que ho pugui comprovar.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Ripollet.
- Ordre de prioritat de la subvenció en el suposat que s'hagin presentat varies.

7. Criteris d'atorgament de subvencions

Els criteris d'atorgament són:

Les subvencions s'atorgaran a aquelles sol·licituds que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada (la valoració tindrà un màxim de 100 punts):

- a) Grau d'adequació de l'actuació sol·licitada a les necessitats comercials del territori i respecte dels objectius de l'àrea de comerç de l'ajuntament (amb un màxim de 30 punts).
- b) Actuacions que millorin l'atractivitat del teixit comercial (serveis a la clientela, serveis als operadors) (fins a un màxim de 10 punts)
- c) Grau d'innovació de l'actuació (fins a 5 punts)
- d) Grau de participació econòmica de l'associació/gremi amb recursos propis en el finançament del programa d'actuacions (fins a 20 punts)
- e) Representativitat de l'entitat sol·licitant respecte als establiments existents en el seu àmbit territorial i grau de participació d'altres entitats en les accions sol·licitades (fins a 30 punts)
- f) Existència d'un sistema d'indicadors de seguiment en relació a l'actuació sol·licitada (fins a 5 punts).

8. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària
El pressupost màxim que es destinarà durant l'exercici de 2017 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de trenta-cinc mil (35.000,00) euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 201 431 48000 del pressupost vigent de la Corporació.

9. Import de les subvencions

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Ens Públics, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. Com a norma general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost del projecte/activitat subvencionada, però atès la situació crítica que estan travessant econòmicament les associacions de comerciants i els gremis del sector dels serveis, es fixa aquest percentatge en el 80% perquè aquestes entitats sense afany de lucre desenvolupen una funció dinamitzadora de l'activitat comercial local. En tot cas, l'import de la subvenció no serà superior de 6.000 euros,

Import de la subvenció en funció del barem de puntuació:

- Fins a un màxim de 2.000 euros, de 20 a 40 punts
- Fins a un màxim de 3.000 euros, de 41 a 60 punts
- Fins a un màxim de 5.000 euros, de 61 a 80 punts
- Fins a un màxim de 6.000 euros, de 81 a 100 punts

Si una vegada aplicat el barem de puntuació, l'import de les subvencions atorgades supera el total del previst a la base 8a, es farà una reducció proporcional en totes les subvencions.

10. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, que ho farà a proposta de l'equip tècnic de la mateixa àrea i que estarà format per les següents persones:

- La Regidora delegada de Comerç, Indústria i Turisme
- El Coordinador de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic
- El responsable de l'Àrea de Comerç, Indústria i Turisme

L'equip tècnic podrà demanar als sol·licitants, els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses, correspondrà als òrgans municipals competents.

11. Termini de presentació, resolució, notificació i règim de recursos

11.1 De presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes des de la data de l'última publicació de l'anunci al BOPB i DOGC.

11.2 De resolució i notificació

La resolució es dictarà i notificarà expressament als interessats i en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010, d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, les resolucions d'atorgament de les subvencions es publicaran a la web municipal.

12. Forma de pagament

El pagament de la subvenció es farà efectiu en un únic lliurament un cop justificada l'execució de l'actuació subvencionada i realitzades les actuacions de comprovació necessàries.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

13. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el darrer dia hàbil del mes de gener de l'exercici 2018, d'acord amb els requisits següents:

- 1) Memòria de l'actuació que justifiqui el compliment de les condicions imposades en les presents bases i convocatòria, amb indicació de les activitats realitzades, grau de compliment d'objectius i els resultats obtinguts.

- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:
- a. Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, amb indicació del creditor, i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
 - b. Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
 - c. Les factures han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut.
 - d. Les factures originals i l'acreditació del seu pagament, degudament complimentades o fotocòpies compulsades de les mateixes. La compulsa de les mateixes es podrà realitzar al Registre General de l'Ajuntament. Les factures hauran de presentar-se per import total del pressupost estimat del cost de l'acció d'acord amb la sol·licitud formulada per l'entitat.
 - e. La manca de realització o la realització parcial de l'activitat subvencionada suposarà la revocació de la subvenció proporcionalment a la quantia no realitzada i el reintegrament de les quanties indegudament percebudes.

14. Acceptació de la subvenció

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, per l'entitat beneficiària.

A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient, sempre i quan l'entitat beneficiària no al·legui res en contra, en el termini màxim de 15 dies hàbils de de la recepció d'aquesta.

15. Obligacions de les entitats beneficiàries

Fer constar en els materials de difusió i publicitat el patrocini i el logotip de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament, i supervisat pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament.

Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant de l'ajuntament de Ripollet en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.

La manca de justificació de la inversió dins els terminis establerts i/o l'incompliment de les condicions fixades a la resolució, per causes directament imputades a l'entitat beneficiària, comporta la reducció proporcional de la subvenció i, fins i tot, pot comportar la revocació de l'acord de concessió.

16. Publicitat de les subvencions

L'Ajuntament de Ripollet donarà a conèixer les subvencions atorgades, per mitja de la Seu Electrònica i el Portal de Transparència municipal, amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió, així com la relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.

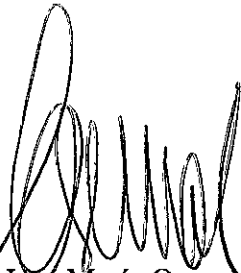
17. Publicació de les bases i de la convocatòria

Les presents bases es publicaran íntegrament en el taulell d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament de Ripollet, així com un anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Igualment es farà publicitat a través de la web de l'Ajuntament i es comunicarà a les entitats de comerciants i de serveis locals.

Disposició final

Es tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà, al que disposi la Base 39 i següents de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2017 de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus organismes dependents; de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i de la resta de normativa concordant.

Ripollet, 4 de maig de 2017



José María Osuna López
Alcalde.