

EDICTE

Es fa públic que l'Ajuntament en ple, en sessió celebrada el dia 30 de setembre de 2004, ha aprovat definitivament els Estatuts del Patronat Municipal de Comunicació de l'Ajuntament de Ripollet amb el següent text que es transcriu a continuació:

“ESTATUTS DEL PATRONAT MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ DE L’AJUNTAMENT DE RIPOLLET.-

CAPÍTOL I.- NATURALESA I FUNCIONS

Article 1.- El Patronat Municipal de Comunicació de Ripollet (PMCR), adscrit a la regidoria de Relacions Institucionals i Comunicació, és una fundació pública del servei per a la gestió dels mitjans de comunicació municipals, de caràcter escrit o audiovisual, tant els existents com la resta que es puguin crear en el futur. Els seus objectius seran:

- a) Crear un sistema de comunicació municipal que ofereixi al ciutadà informació general d'àmbit preferentment local i garanteixi el dret constitucional a la informació.
- b) Donar a conèixer als ciutadans els projectes i les actuacions de la corporació local.
- c) Potenciar i promoure la participació de la ciutadania en els mitjans de comunicació públics municipals.
- d) Fomentar la formació de nous professionals dels mitjans de comunicació, tant escrits com audiovisuals.
- e) Actuar com a dinamitzador de la vida social i cultural de la ciutat en el seu sentit més ampli.
- f) Promoure la utilització dels serveis municipals i l'assistència als actes que ofereix l'Ajuntament, així com les activitats de les entitats de la ciutat.
- g) Vetllar per l'objectivitat, independència, imparcialitat i transparència dels mitjans de comunicació municipals, tot garantint la seva pluralitat.

Article 2.- El patronat municipal de Comunicació es regirà pel que es disposa en el present reglament, i, en allò que no es prevegi, pels preceptes de la Llei reguladora de les bases del règim local que tinguin caràcter bàsic; per la Llei municipal de Catalunya; pel Reglament d'obres i serveis de les entitats locals; pel Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i per la resta de disposicions que en cada cas siguin d'aplicació. Sense perjudici de la seva autonomia funcional, actuarà sota l'autoritat superior de l'Ajuntament, al qual correspon la funció directiva superior i tuitiva del servei, així com la fiscalització de les seves activitats.

Tant els òrgans directius del patronat, com el personal i professionals que desenvolupin tasques relacionades amb la comunicació o la informació, hauran de respectar el que disposa el Codi Deontològic del Col·legi de Periodistes de Catalunya.

Article 3.- El patronat està facultat per realitzar tots els actes que estiguin encaminats al compliment dels fins assenyalats a l'article 1 d'aquest reglament i, en particular, per a:

- a) Sol·licitar i acceptar subvencions, auxilis i altres ajuts de l'Estat, corporacions públiques i particulars; acceptar, repudiar o renunciar herències, llegats, donacions i qualsevol aportació de caràcter gratuït.
- b) Subscriure tota classe de contractes relatius a l'adjudicació d'obres, instal·lacions i serveis i al seu manteniment i conservació, i construir directament o per contracte.

- c) Adquirir el material, estris i béns de tot tipus, i alienar-los, excepte immobles, quan siguin qualificats d'excedents, de rebuig o d'inútils, o es consideri convenient per qualsevol altre motiu, prèvia la tramitació reglamentària.
- d) Establir convenis amb altres institucions, entitats o persones, per a la consecució de les finalitats del Patronat.
- e) Nomenar i retribuir el personal necessari d'acord amb la reglamentació vigent, tant en règim laboral com administratiu, civil o mercantil.

CAPÍTOL II.- ÒRGANS DE GOVERN

Article 4.- El govern i administració del Patronat estarà a càrrec d'un Consell d'Administració que estarà format per:

- a) El president, que serà l'alcalde o regidor en qui delegui.
- b) Un regidor de cada grup municipal de l'Ajuntament, amb un mínim de cinc. En el cas de què no existeixin constituïts cinc grups municipals, el Ple completaria les vacants, tenint en compte el número de regidors adscrits a cada grup.
- c) Un representant de les entitats culturals.
- d) Un representant de les entitats juvenils.
- e) Un representant de les entitats esportives.
- f) Un representant de les entitats veïnals.
- g) Un representant de les associacions representatives d'interessos comercials.
- h) El coordinador o gerent del Patronat, amb veu però sense vot.

Article 5.-

- a) Els representants dels grups municipals seran nomenats pel Ple de la corporació, a proposta dels diferents grups, en base a la proporcionalitat establerta a l'article anterior.
- b) Els representants de les entitats seran nomenats a proposta dels diferents grups d'associacions, prèvia convocatòria del president-delegat, per efectuar la seva elecció. En qualsevol cas, perquè qualsevol tipus d'entitat pugui optar a obtenir la seva representació dins el Consell d'administració, serà requisit imprescindible que estigui registrada com a tal, amb una antiguitat mínima d'un any, al Registre de l'Ajuntament o als dels patronats corresponents.

Article 6.- El Consell d'administració serà renovat cada quatre anys, coincidint amb el final de la legislatura. Els seus membres perdran el càrrec en el Consell si deixen de pertànyer a l'entitat o al càrrec pel qual han estat escollits.

Article 7.-

- a) El Consell d'administració fixarà el seu calendari de sessions ordinàries, reunint-se com a mínim una vegada al trimestre. Amb caràcter extraordinari, es reunirà quan ho decideixi el president, bé per iniciativa pròpia o bé a petició d'un terç dels seus membres. La convocatòria serà notificada amb una antelació mínima de dos dies hàbils, excepte en els casos d'urgència, i serà acompanyada per l'ordre del dia, firmat pel president, tenint en compte, si s'escau, les peticions que amb l'antelació suficient formulin els altres membres del Consell.
- b) Serà necessària la concurrència de la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i serà suficient la presència de tres d'ells en segona convocatòria,

sempre que estigui present el president, el secretari i representats, almenys, dos grups municipals.

- c) Malgrat tot, el Consell d'administració quedarà vàlidament constituït encara que no s'hagin complert tots els requisits de la convocatòria, o sigui, quan s'hagin reunit tots els seus membres i així ho acordin per unanimitat.
- d) Quan ho consideri convenient per al millor coneixement d'un tema determinat, el Consell podrà convidar persones o representants d'entitats concretes, per tal de què puguin informar-ne abans de prendre la decisió oportuna.

Article 8.- Els acords seran adoptats preferentment per assentiment general i, quan no sigui possible, per majoria simple dels reunits.

Article 9.- Són funcions del Consell d'Administració:

- a) El disseny del Pla general d'actuació del Patronat, l'aprovació del projecte del pressupost anual, de l'estat de comptes de l'any anterior, i la seva elevació a l'Ajuntament per aprovar-lo.
- b) La proposta de taxes o preus públics a percebre per la prestació dels serveis a càrrec del Patronat.
- c) La direcció de totes les activitats del Patronat i la supervisió de la gestió econòmica i administrativa.
- d) La formulació d'iniciatives, propostes i programes relacionats amb les finalitats de l'entitat.
- e) La programació i fiscalització de totes les activitats dependents de la institució, sense perjudici de les funcions expressament atribuïdes a la presidència.
- f) L'adquisició de béns de tot tipus a títol oneros i gratuït, i contreure obligacions per al compliment de les finalitats del Patronat.
- g) Els contractes d'obres i serveis de qualsevol tipus, dintre de les finalitats estatutàries, amb idèntica especialitat, dintre dels límits del pressupost aprovat.
- h) La contractació del personal necessari per al funcionament dels diferents serveis i activitats.

Article 10.- El Consell d'administració comptarà amb el suport d'un grup assessor format per un membre proposat per cada grup municipal i un proposat per les entitats. Puntualment, el grup assessor podrà sol·licitar la col·laboració de les persones que estimi necessàries. Les funcions del grup assessor seran:

- a) Vetllar pel compliment dels criteris marcats pel Consell d'Administració en temes com la qualitat, la pluralitat, la transparència, la resposta ciutadana i el bon funcionament dels mitjans de comunicació propis.
- b) La resta de temes que se li vagin encarregant, amb la dotació dels mitjans personals i tècnics que el Consell d'administració decideixi necessaris.

Així mateix, el grup assessor podrà sol·licitar al president del Patronat que convoqui reunió del Consell d'administració quan ho consideri oportú, per tal de tractar o decidir temes concrets que siguin de la competència d'aquest.

El treball del grup assessor és de naturalesa voluntària i no retribuïda, per la qual cosa el Patronat posarà els mitjans disponibles al seu abast per realitzar la seva feina.

Article 11.- Correspondrà al president del Patronat:

- a) Assumir la representació permanent del Patronat i del seu Consell d'administració en els actes que, per la seva significació, estimi convenient.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell d'administració i de qualsevol altra del Patronat, dirigint les deliberacions i dirimint els empats amb el vot de qualitat.
- c) Ordenar els pagaments del Patronat, llevat d'aquells que, per la seva índole o quantitat, pugui delegar en el coordinador o gerent, dintre de les normes d'execució del pressupost del Patronat.
- d) Exercir la prefectura superior del personal del Patronat.
- e) Supervisar totes les activitats i serveis del Patronat.
- f) Adoptar, en cas d'urgència, les mesures que consideri necessàries, donant-ne compte al Consell d'administració en la primera reunió que celebri, o en l'extraordinària que pugui convocar per a aquesta finalitat.
- g) Qualsevol altre assumpte, dintre de la competència del Patronat, que no estigui reservada per les disposicions vigents a autoritats o organismes superiors, o a altres òrgans del Patronat.

Article 12.- Contra els actes administratius dictats pels òrgans del Patronat, es pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan corresponent de l'Ajuntament. Podran interposar el recurs les persones o entitats que es considerin afectades, així com els membres del Consell d'administració que hagin votat en contra de l'acord adoptat. Contra la resolució del recurs per l'Ajuntament, es podrà interposar directament reclamació contenciós-administrativa.

Article 13.- La direcció del Patronat Municipal de Comunicació correspondrà al gerent o coordinador, nomenat pel president. Les seves funcions seran:

- a) Exercir la direcció dels mitjans de comunicació municipals quant a recursos personals, materials, tècnics i econòmics; continguts i formats, seguint les directrius fixades pel Consell d'Administració del Patronat.
- b) Vetllar pel bon funcionament dels mitjans de comunicació propis, fent el seguiment dels compromisos adquirits pel Consell d'Administració del Patronat cap al personal, col·laboradors, becaris, entitats, proveïdors i clients, tot complint les directrius del Consell.
- c) Elaborar els projectes i iniciatives que l'evolució de la conjuntura faci aparèixer com a necessaris, sotmetent-los a l'aprovació del Consell d'Administració.
- d) Dirigir el personal, col·laboradors i becaris que treballin per als mitjans propis, coordinant la formació dels darrers.
- e) Dirigir i supervisar l'execució dels possibles contractes amb empreses privades, per tal de garantir el compliment dels contractes, convenis i/o plecs de condicions, podent proposar al Consell d'Administració la denúncia dels mateixos.
- f) Elaborar les propostes d'acord que se sotmetran a l'aprovació del Consell d'Administració.
- g) Elaborar anualment una memòria de gestió dels mitjans de comunicació propis, que se sotmetrà a la regidoria, prèvia aprovació del Consell d'Administració del Patronat.
- h) Vetllar pel compliment de la normativa de telecomunicacions i de la referent a la normalització lingüística.

Article 14.- Exercirà la secretaria del Consell d'administració el secretari de la Corporació municipal o funcionari en qui delegui. El secretari aixecarà acta de totes les

sessions d'aquest òrgan, que subscriurà ell mateix, amb el vistiplau del president, i que s'incorporaran al respectiu llibre d'actes o es transcriuran als fulls numerats i diligenciats prèviament.

CAPÍTOL III.- GESTIÓ ECONÒMICA

Article 15.- L'Ajuntament podrà afectar al Patronat els béns que consideri necessaris per al millor funcionament dels serveis al seu càrrec. La immatriculació, en el Registre de la Propietat, de béns immobles adquirits amb càrrec als seus pressupostos, s'efectuarà a nom seu, amb referència també de l'Ajuntament de Ripollet.

Article 16.- Els recursos del Patronat quedaran constituïts per:

- a) Els rendiments dels seus serveis.
- b) Els productes, aprofitament i rendes del seu patrimoni.
- c) Les subvencions i aportacions d'altres corporacions, entitats i particulars, en concepte de donatius, auxilis o bestretes.
- d) Les sumes recaptades amb caràcter penal per incompliment de contractes.
- e) Els préstecs o crèdits concertats per a finalitats determinades, autoritzats per l'Ajuntament.
- f) Les quantitats consignades per a aquesta finalitat a qualsevol dels pressupostos de l'Ajuntament i que figuraran com el darrer recurs del seu pressupost d'ingressos.
- g) .Qualsevol altre que li pugui ser atribuït d'acord amb el dret.

Article 17.- El Patronat, de conformitat amb l'establert a les disposicions vigents, formarà per a cada exercici econòmic, un pressupost integrat dins del de l'Ajuntament.

Article 18.- El Consell d'administració formarà el projecte del pressupost i l'elevàrà al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació, havent de seguir els tràmits aplicables als pressupostos municipals, segons estableix la legislació vigent.

Article 19.- Els fons del Patronat seran custodiats a la dipositaria municipal, directament o en comptes bancaris específics oberts al seu nom. Per al moviment d'aquests fons s'exigirà la firma del president del Patronat, de l'interventor i del dipositari de fons municipals.

Article 20.- Els ingressos i despeses del servei seran intervinguts i comptabilitzats per l'interventor dels fons municipals.

Article 21.- La comptabilitat del Patronat es portarà amb total independència de la general de l'Ajuntament, desenvolupant-se sota la direcció de l'interventor dels fons municipals en la forma que determina la Llei de règim local i instruccions de comptabilitat i conforme a les directrius que en allò relatiu a mecanització assenyali l'Ajuntament. El Patronat organitzarà una comptabilitat complementària de tipus analític, per a l'estudi del cost i rendiment dels seus serveis.

Article 22.- La intervenció de fons municipals exercirà la permanent fiscalització de la gestió econòmica del Patronat, sense perjudici de l'autonomia que li és característica.

Article 23.- La regulació de la despesa en els òrgans del Patronat s'haurà de sotmetre al que preveu la legislació vigent en matèria de hisendes locals, així com les bases d'execució del pressupost.

Article 24.- El Consell d'administració rendirà comptes anualment, d'acord amb les normes establertes per a les entitats locals, que es sotmetran al Ple de l'Ajuntament amb els tràmits reglamentaris.

Article 25.- Anualment el coordinador o gerent presentarà, en la forma reglamentàriament establerta, l'inventari de béns del servei i del compte del pressupost, formalitzats d'acord amb l'interventor. Acompanyarà també una memòria expositiva de la gestió i resultats obtinguts en l'exercici, que se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració, per a la posterior remissió a l'Ajuntament, mitjançant la regidoria de Relacions Institucionals i Comunicació.

Article 26.- Els beneficis que s'obtinguin, després de satisfer les despeses totals de l'explotació del servei, conservació normal de les obres o instal·lacions i interessos i amortitzacions del deute que s'hagués contret pel seu establiment, s'aplicaran a les finalitats generals del Patronat o, si s'escau, a les necessitats generals de la corporació, en la resta que resulti.

CAPÍTOL IV.- PERSONAL

Article 27.- El Patronat disposarà del personal necessari per al compliment dels seus fins, que estarà integrat pels treballadors o funcionaris municipals que l'Ajuntament hi pugui adscriure i pels contractats pel Patronat. Aquests últims no tindran en cap cas el caràcter de funcionari municipal i la seva relació amb el Patronat es regirà per les normes del dret laboral, sense perjudici dels supòsits en què l'esmentat personal quedi subjecte a contracte administratiu, civil o mercantil.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Sense perjudici de la durada del mandat dels òrgans de govern o de l'entitat que, amb caràcter general, s'estableix en els presents estatuts, la renovació del consistori municipal comportarà en tot cas la de tots els òrgans de govern del Patronat.

Segona.- La competència per interpretar els preceptes continguts en els presents estatuts i cobrir les llacunes correspon a l'Ajuntament de Ripollet, amb submissió a la normativa vigent.

Tercera.- La modificació d'aquests estatuts es realitzarà, si s'escau, d'acord amb la tramitació seguida per a la seva aprovació.

Quarta.- Sense perjudici de les modificacions i actualitzacions posteriors que l'Ajuntament decideixi efectuar, s'adscriu inicialment al Patronat la planta primera de l'edifici situat a la rambla de Sant Jordi, 6, així com tot el mobiliari i instal·lacions actualment destinades a l'emissora municipal. Al començar les operacions del Patronat es realitzarà un inventari detallat que es sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

Cinquena.- Acordada l'extinció del Patronat, tots els seus béns, drets i obligacions revertiran a l'Ajuntament de Ripollet.

DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ

Els presents estatuts han estat aprovats inicialment en sessió plenària celebrada el dia 29 de juliol de 2004 i sotmesos a informació pública pel termini de 30 dies, segons edictes publicats al tauler municipal d'edictes i al Butlletí Oficial de la Província núm. 194, de data 13 d'agost de 2004, així com al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4198, de data 17 d'agost de 2004.

La precedent versió recull el text aprovat definitivament en sessió plenària celebrada el dia 30 de setembre de 2004 i recull les al·legacions parcialment acceptades.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan administratiu que adoptà la resolució, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte; recurs que s'entendrà desestimat si transcorregut altre mes, comptat des del dia de la presentació, no ha estat notificada la seva resolució, podent llavors formular-se recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, durant el termini de sis mesos a partir de la data de desestimació presumpta. També es pot formular directament el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, o qualsevol altre recurs que s'estimi adient.

La interposició de recursos no suspèn l'efectivitat de l'acord.

Juan Parralejo Aragoneses

Alcalde

Ripollet, 10 de desembre de 2004