

DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: *12 de maig de 2016*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *21:30*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sra. Maria Lladó Leal (PSC – CP), que havia excusat el seu retard i es va incorporar al punt 7è.

Sr. Victor Diéguez García (PP).

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM).

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals.

Sr. Juan López López, en representació de les entitats culturals.

Sr. José Luís Suárez Román, en representació de les associacions de veïns.

Sr. Eric Plata Fernández, representant de les entitats juvenils.

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

Assisteix la **Interventora-Accidental** de l'Ajuntament i del Patronat, *Sra. Neus Comas Pinto.*

Han excusat la seva assistència els regidors *Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA), Sra. Ingrid Miró Rodríguez (C's) i Sr. F.Xavier Peñarando (CiU).*

Assisteixen la *Sra. Francisca Dorado Grillo* i la *Sra. Elena Vilalta Gómez*, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC.

A continuació la *Presidència* declara oberta la sessió del Consell d'Administració, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

En primer lloc, abans de començar la presentació dels punts de la sessió, el senyor President vol comentar i demanar al Consell, dos qüestions:

La primera és que es presenta un punt d'urgència pel contracte de manteniment dels elevadors del PMC i l'altra, preguntar al Consell si considera adient i autoritza, que l'empleada municipal Mònica Herrera pugui respondre a una part de les consideracions i preguntes plantejades pel en el punt d'afers de tràmit de la darrera sessió.

Essent conformes els presents, el punt d'urgència es presentarà abans del punt d'afers de tràmit i tanmateix es dona conformitat a la presència de l'empleada municipal Sra. Mònica Herrera per contestar i informar de les qüestions abans comentades.

L'empleada municipal *Sra. Mònica Herrera* saluda als presents, donant les gràcies per facilitar aquesta intervenció, com a resposta a les consideracions que va fer al punt d'afers de tràmit del darrer Consell, el representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo.*

Comença informant que el nou canvi d'imatge corporativa i la nova identitat gràfica de l'Ajuntament de Ripollet, es va aprovar a la Junta de Govern del passat 21 de març. La intenció

d'aquest canvi és dotar d'un mateix criteri comunicatiu a l'Ajuntament, dotant de transversalitat a la Regidoria de Comunicació.

Lliura una còpia de tot per a que es pugui consultar i comenta que a la web municipal s'ha penjat tant el manual d'usos i aplicacions, com les diferents fonts i imatges institucionals oficials.

En referència a les consultes fetes pels representants de les entitats culturals sobre el tractament dels actes culturals a nivell comunicatiu, fa les consideracions següents:

Referent als actes de l'Any Lorca, quan es comenta que no hi ha presència suficient i correcta de les entitats, explica que a cada activitat prevista consta qui l'organitza i qui hi col·labora, tothom al mateix nivell. Cal tenir present que existia un gran nombre d'entitats participants i s'ha considerat la manera més adient per tal que totes constin al programa. A més, a banda del programa, també s'anuncien activitats concretes a les xarxes socials, tant del propi Ajuntament com del Patronat. Pel que fa a les explicacions més concretes de la participació i aportacions de les entitats al programa, van oferir-se a les dues rodes de premsa que s'han fet per parlar sobre el programa general de l'Any Lorca.

Sobre els drets legals relacionats amb els actes de l'Any Lorca, assumeix que es van enviar dos correus contradictoris. El segon correu respon al compromís al qual havia arribat l'Ajuntament de donar cobertura a les despeses que generés l'Any Lorca a les entitats i per tant, serà l'Ajuntament qui assumirà el que es pugui derivar sobre l'ús de les imatges i textos.

Continua la *Sra. Herrera* i diu que en relació amb els criteris de l'Ajuntament per a definir el paper dels diferents actors en un cartell o altres elements publicitaris en general, el manual d'usos de la imatge corporativa defineix perfectament les proporcions dels diferents logotips que hi figurin i també distingeix el paper de l'organitzador del paper del col·laborador, del participant o del patrocinador (al manual que ha portat es pot consultar). Les entitats en els elements propis de la seva publicitat, poden fer servir els criteris que considerin adients, això no obstant, respecte de la col·laboració de l'Ajuntament s'ha de fer servir el nou *logo* de la Corporació.

El *Sr. Joan-Ramón Gordo*, posant d'exemple el conjunt de la publicitat dels darrers actes (Sant Jordi, Any Lorca i Dia Internacional de la Dansa), tot i tenir present que ja es dona suport i importància al que es fa per les entitats, creu que caldria una mica més de sensibilitat per tal que el paper de les entitats quedés millor reflectit. Tanmateix comenta que també s'ha fet servir la paraula coorganitza i aquesta no és correcta.

La Cap d'Unitat *Sra. Dorado* afegeix que tant pel que fa a les activitats de l'any Lorca com les de Sant Jordi, el plantejament d'inici del PMC va ser convocar a totes les entitats interessades i organitzar conjuntament. Encara que PMC ha liderat els projectes, hem estat des del començament a cada reunió tots al mateix nivell o similar d'implicació. És cert que en el cas del Sant Jordi del dia 23, a la primera reunió es va reconèixer expressament el paper que durant els darrers 10 anys, ha jugat el *Racó de les Lletres Locals* per impulsar un Sant Jordi orientat cap a la promoció del llibre i la lectura. En aquest sentit, la solució adoptada de com fer aparèixer els diferents agents que intervenien concretament en el programa de Sant Jordi, va ser proposada des del PMC i va ser, la d'englobar tots els actors dins dels conceptes de: coorganitzen i participen. És cert que únicament el cas de les dues floristeries que no varen ser convocades a les reunions prèvies, van participar i no van coorganitzar, donat que les varem convidar a participar posteriorment.

Diu que dins dels programes consten en tots els casos qui organitza cada activitat i hem tret de totes el concepte de col·labora el PMC per no redundar, donat que ja queda implícit amb el *logo* de la Corporació de la part de darrera.

Pel que fa a la publicitat als *pirulis* per part dels privats, la *Sra. Herrera* comenta que la vigent ordenança de convivència municipal, prohibeix la col·locació de publicitat a edificis i instal·lacions municipals sense autorització expressa de l'Ajuntament (actualment ho gestiona el departament de serveis municipals) i també cal autorització expressa per a col·locar publicitat en aquells espais o elements que estiguin destinats a prestar serveis específics a la ciutadania.



Ajuntament
de Ripolllet



Patronat
Municipal
de Cultura

Contesta el Sr. *Joan-Ramón Gordo*, que caldria establir una prioritat clara per l'ús d'aquest espai.

Respon la *Sra. Herrera* que ja està establerta, primer és pels temes municipals i després per a les entitats locals sense afany de lucre. Com ha dit, el tema de publicitat privat es gestiona des del departament de serveis municipals i han de fer la taxa corresponent. En cas d'incompliment, la mateixa ordenança reguladora estableix un règim sancionador.

Finalitzada la intervenció, el President agraeix a l'empleada municipal la seva predisposició en aclarir i explicar aquest tema, restant assabentats tots presents en els canvis que el tema tractat s'estan portant a terme des de la regidoria de comunicació.

A continuació la *Presidència* presenta el primer punt de la sessió del Consell d'Administració.

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- El *Secretari* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta núm. 7, de la sessió d'aquest Consell, del dia 14 d'abril de 2016.

El *senyor Joan-Ramón Gordo*, comenta que cal fer una correcció material en el punt d'aprovació de factures on diu: ... *total de 23.407,39€*, ha de dir: *total de 23.407,39€*,

Seguidament, tenint present la correcció de l'error material, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 7, de la reunió del Consell d'Administració del Patronat Municipal de Cultura del dia 14 d'abril de 2016, que se'n fa pública.-

2.- APROVACIÓ FACTURES.- El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures. No hi havent cap pregunta, seguidament, vist l'informe proposat emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la *Presidència-Delegada* i la preceptiva fiscalització de la *Interventora-Accidental*, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA, aprovar la relació de factures presentada per un import total de 28.085,40€, que comença amb la factura núm. de registre 155/16, per un import de 64,92€, i finalitza amb la factura núm. registre 235/16, per un import de 966,21€.-

3.- ACTIVITATS BIBLIOTECA JUNY-SETEMBRE 2016.- La *Cap d'Unitat del PMC senyora Vilalta*, explica que la proposta que es presenta respon a la programació de les activitats que es portaran a la biblioteca municipal, d'acord amb la qual, la direcció de la biblioteca ha elaborat aquesta proposta de programació específica, amb la informació detallada pels mesos de juny, agost i setembre.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la *Presidència-Delegada*, així com la preceptiva fiscalització de la *Interventora-Accidental* i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA aprovar el programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal previst durant els mesos de juny, agost i setembre d'enguany, que ha estat confeccionada per la *Directora de la biblioteca*, d'acord amb les directrius de la programació de l'any aprovada pel Consell d'Administració del 14 d'abril de 2016, per un import total per aquestes activitats de 1.120,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.22609 *Activitats Culturals* del pressupost vigent.-

4.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS ENTITATS 2015.- El *President* i les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* expliquen la proposta i comenten que queden poques entitats pendents de presentar la justificació.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la *Presidència-Delegada* i la preceptiva fiscalització de la *Interventora-Accidental*, així com l'informe de control de la justificació del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer: Aprovar la justificació de despeses presentades per les entitats que seguidament es relacionen, amb indicació de l'import del pressupost, import de la subvenció i import justificat, tot corresponent a la subvenció que van rebre del PMC l'exercici 2015:

| Entitat | Pressupost total € | Import subvenció € | Import Justificació € |
|--|--------------------|--------------------|-----------------------|
| Asociación Rociera Anadaluzza Alegrias del Sur | 1.720,00 | 257,40 | 2.525,10 |
| Colla de Gitanes de Ripollet | 2.452,00 | 1.593,90 | 2.457,00 |
| Ripollet Sardanista | 10.500,00 | 6.930,00 | 17.273,64 |

5.- APROVACIÓ CONVENIS SUBVENCIO ENTITATS 2016.- Vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la minuta i signatura dels convenis de col·laboració entre el PMC i les entitats que es relacionen seguidament, per a la realització de les activitats de l'exercici 2016 que consten en els respectius convenis, aprovant el pagament dels imports que es detallen en la mateixa relació, en concepte de subvenció i amb càrrec de les aplicacions pressupostàries detallades, havent de complir-se els requisits exigits a la normativa de subvencions actualment vigent:

| Entitat | Import Subvenció € | Tipus subvenció | Aplicació pressupostària |
|--|--------------------|-----------------|--------------------------|
| Colla de Gitanes de Ripollet | 1434,51 | anual | 05.334.48010 |
| Asociación Rociera Andaluza Alegrias del Sur | 231,66 | anual | 05 334 48027 |
| Ripollet Sardanista | 6.237,00 | anual | 05.334.48014 |
| Associació Juvenil Rithm 'N' Moyo | 198,00 | anual | 05 334 48041 |

Segon.- Facultar a la *Presidència-Delegada* per a la signatura dels convenis de col·laboració relacionats en aquest acord.-

6.- APROVACIÓ PROGRAMA DINS DEL "DIA INTERNACIONAL DELS MUSEUS".-

La Cap d'Unitat *Sra. Elena Vilalta*, comenta que amb motiu de la celebració del Dia Internacional dels Museus, el Centre d'Interpretació del Patrimoni-Molí d'en Rata enguany ha considerat oportú dur a terme el gruix d'activitats d'aquesta celebració durant el cap de setmana del 21 i 22 de maig i explica la programació que es farà. Així mateix comenta que s'ha valorat de manera positiva continuar amb la participació en la Nit Europea dels Museus, que consisteix en fer una obertura nocturna per tal que els visitants puguin accedir als diferents equipaments museístics en un moment de la jornada no habitual. La Nit dels Museus a Ripollet es celebrarà el dissabte dia 21 de maig al vespre. Els visitants del CIP podran descobrir el molí i les sales d'exposicions, fer visites guiades gratuïtes i participar de les activitats amb que algunes activitats locals col·laboren, així com d'altres actuacions musicals.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com el corresponent document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la programació presentada dins del marc del Dia Internacional dels Museus, amb un pressupost total de 600,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció de programes.-*

7.- APROVACIÓ PROGRAMA ACTIVITAT "ESPAIS AMB ENCANT".- El *President* comenta que l'activitat que es proposada amb el nom *d'Espais amb Encant*, es realitzarà paral·lelament a l'activitat d'art efímer de les catifes florals. La Cap d'Unitat *Sra. Elena Vilalta*,



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

explica l'activitat fen cinc cèntims de com va néixer aquesta, lligada a la festa que organitza l'entitat Cultura i Tradició en què es guarneixen els carrers del nucli antic amb catifes de flors, com una mostra d'art efímer. Vista l'experiència d'anys anteriors, totes dues activitats es nodreixen l'una a l'altra, de manera que el resultat és el d'un matí molt reeixit al centre històric. Aquest any la festa de Corpus se celebrarà el dia 29 de maig, però l'activitat dels Espais ja començarà el dia 28 a la tarda a la plaça d'en Clos, amb una activitat emmarcada també dins l'Any Lorca. Es mantindran alguns espais, se'n recuperaran d'altres d'edicions anteriors i se'n destacaran de nous.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com el corresponent document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar l'activitat proposada amb el nom d'*Espais amb Encant*, que es realitzarà el proper dia 29 de maig, en la forma prevista a l'informe-proposta. Així mateix s'aprova la despesa de 2.000,00€, per a cobrir aquesta activitat, que es farà en la forma següent: 900,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.336.22609 Programa Exposicions i 1.100,00€, a l'aplicació pressupostària 02.336.226091 Promoció de Programes.-

8.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ 1ER. PAGAMENT AETMV.- Expliquen el *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Paqui Dorado*, que la proposta que es presenta obeeix al previst al en el punt Quart b) del vigent conveni subscrit entre el Patronat Municipal de Cultura i l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell. L'entitat ha presentat els documents justificatius corresponent al pagament de la primera part de la subvenció per la programació estable professional d'espectacles al Teatre-Auditori i aquests documents han estat revisats per la cap d'unitat responsable del servei, essent conformes.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com l'informe de control de la justificació del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar compte de la justificació de despeses que presenta l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell, per un import de 12.164,46€, corresponent al pagament de la primera part de la subvenció d'11.250,00€, per la programació estable professional d'espectacles al Teatre Auditori, tal com estableix el punt Quart b) del conveni signat per part d'aquest PMC amb l'AETMV per un import total de 33.750,00€. Restarà pendent de justificar el segon i tercer pagament de l'any i la totalitat del pressupost presentat tal com estableix la normativa vigent de subvencions a entitats del PMC.-

9.- APROVACIÓ NORMATIVA I CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS PMC.- Explica el *President* la redacció final de les bases.

Es comenten i expliquen alguns dels dubtes plantejats i tots els presents són conformes amb la redacció final.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, a entitats culturals sense ànim de lucre del municipi de Ripollet, destinades al foment de projectes i activitats culturals, d'utilitat pública i interès social desenvolupats durant l'any 2016, dins del terme municipal de Ripollet.

Segon.- Aprovar un crèdit màxim per atendre les referides subvencions, per import de 17.376,88€, que s'hauran d'imputar amb càrrec a l'aplicació 05.334.48000 del vigent pressupost del PMC.

Tercer.- Aprovar la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, per a entitats i associacions culturals sense ànim de lucre del municipi de Ripollet, obrint-se un termini de presentació de sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *BOP* corresponent i amb data de finalització el 15 de juliol del 2016.

Quart.- Exposar al públic el present acord per un termini de 20 dies hàbils mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la província de Barcelona*, al tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ripollet i d'anuncis del PMC i a la web municipal, tot als efectes que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que s'estimin adients. Així mateix es comunicarà a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a donar compliment al que disposa l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cinquè.- Establir que una vegada finalitzat el termini d'informació pública, sense haver-se presentat al·legacions i/o reclamacions, el present acord esdevindrà definitiu, sense necessitat de posterior publicació.-

D'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic a continuació el text de les referides bases específiques:

***BASES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DEL
PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET
EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA
ADREÇADES AL FOMENT D'INICIATIVES I PROPOSTES CULTURALS
ANY 2016.***

1.- Objecte:

L'objecte d'aquestes Bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establert en l'aplicació pressupostària 05.334.48000, del vigent pressupost del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (endavant PMC), a aquelles entitats que duguin a terme actuacions adreçades al foment d'iniciatives i propostes culturals d'interès públic i social, dins del terme municipal de Ripollet i de l'àmbit Cultural.

2.- Entitats beneficiàries:

Podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, totes les entitats i associacions culturals de Ripollet.

Les entitats i associacions beneficiàries hauran de complir amb els requisits previstos als punts 3 i 4 de les presents bases.

3.- Requisits entitats beneficiàries:

1. Per ser entitats beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, s'haurà de tramitar la corresponent petició d'acord amb el previst al punt 4 d'aquestes bases i les activitats objecte de subvenció, tindran les condicions i els requisits següents:

- Que es realitzin en el terme municipal de Ripollet.*
- Que siguin sense afany de lucre.*
- Que es realitzin dins de l'any natural.*

2. Per altra banda, els requisits exigibles a les entitats beneficiàries i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. Això no obstant, en el cas que l'entitat beneficiària ho autoritzi degudament, només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició del PMC:

- Estar legalment constituïdes.*
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes i tenir actualitzades les dades corresponents.*
- Haver justificat anteriors subvencions atorgades pel PMC i/o l'Ajuntament de Ripollet, un cop exhaurits els terminis establerts.*
- Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i de Seguretat Social.*

4.- Requisits de les sol·licituds:

D'acord amb l'apartat segon d'aquestes bases, per a la concessió de les subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud de la possible entitat beneficiària, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser l'entitat beneficiària (amb expressió del seu NIF).
- c) Memòria de l'activitat o projecte a subvencionar (descripció de l'activitat o projecte, objectius, destinataris, calendari identificant clarament les fases del projecte i la justificació en base als criteris d'atorgament de la subvenció, ...).
- d) Pressupost detallat del total de les activitats.
- e) Declaració de les subvencions sol·licitades i obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar al PMC les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions d'atorgament de la subvenció.
- g) Dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció.
- h) Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda i les de la Seguretat Social que els corresponguin, així com autoritzar a l'Ajuntament que ho pugui comprovar.
- i) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Ripollet.

5.- Criteris d'atorgament de subvencions:

Potenciar projectes que promoguin els següents aspectes:

- **Xarxa:** Preferiblement, que des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, posin en contacte diferents agents/entitats/col·lectius per a treballar de forma col·laborativa i cooperativa. Es valorà fins a un màxim de 25 punts.
- **Participació i accessibilitat:** Que tinguin com a objectiu o tinguin previst promoure la participació dels ciutadans, tant en els processos de presa de decisions, disseny i organització d'activitats, com pel que fa a la realització de les mateixes. Es valorà fins a un màxim de 20 punts.
- **Creativitat:** Que sigui capaç d'aprofitar el potencial creatiu de les persones i posar-lo al servei del projecte, com un recurs imprescindible de transformació social. Es valorà fins a un màxim de 20 punts.
- **Autogestió:** Que promoguin la capacitat de treball i organització de les iniciatives amb el menor cost per a l'Administració, valorant la proporció entre el que aporta l'entitat i el que demana a l'Administració. Es valorà fins a un màxim de 20 punts.
- **Coneixement:** Que en el seu conjunt aportí coneixement a la ciutadania i als participants en qualsevol de les seves fases, amb l'objectiu educatiu i cultural de despertar interessos, consciència i capacitat crítica. Es valorà fins a un màxim de 15 punts.

6.- Import de les subvencions:

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada i/o l'import de 2.000,00€.

Import de la subvenció en funció del barem de puntuació:

- Fins a un màxim de 500€, de 15 a 29 punts.
- Fins a un màxim de 1000€, de 30 a 44 punts.
- Fins a un màxim de 1500€, de 45 a 60 punts.
- Fins a un màxim de 2000€, de 61 a 100 punts.

Si una vegada aplicat el barem de puntuació, l'import de les subvencions atorgades supera el total del previst a la base 12a, es farà una reducció proporcional en totes les subvencions. S'estableix la possibilitat de reformulació del projecte sempre que no desvirtui l'essència del mateix. Si la reformulació implica canvi econòmic, aquest serà a la baixa i requerirà d'una nova valoració de l'equip tècnic, havent de ser aprovada pel mateix òrgan que aprovà la subvenció inicial.

7.- Despeses justificables:

Les efectuades dins de l'exercici 2016 directament relacionades amb l'activitat subvencionada i realitzades per les entitats beneficiàries. S'han de justificar mitjançant factures pagades o documents comptables de valor probatori equivalent, sempre relacionat amb l'objecte de la subvenció.

8.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió:

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament recollits en aquestes Bases.

La competència per resoldre les sol·licituds de subvencions serà el Consell d'Administració del PMC, que ho farà a proposta de l'equip Tècnic del mateix PMC.

L'equip Tècnic podrà demanar als sol·licitants, els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses, correspondrà als òrgans municipals competents.

9.- Terminis:

9.1.- De presentació:

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'1 mes, a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, i s'haurà de fer en el registre del PMC.

En cas de que s'observin omissions o defectes en les sol·licituds, es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, per a solucionar-los.

9.2.- D'atorgament:

La resolució es dictarà i notificarà expressament als interessats i en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010, d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, les resolucions d'atorgament de les subvencions, es publicaran a la Seu electrònica municipal.

10.- Forma de pagament:

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques del PMC i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra la presentació de les justificacions de l'activitat que s'hagi subvencionat.

11.- Termini i forma de justificació:

Les justificacions es presentaran en el registre del PMC, com a data màxima, el darrer dia hàbil del mes de gener de l'exercici 2017, d'acord amb els requisits següents:

** La realització de l'activitat subvencionada i el seu cost, mitjançant la presentació d'una memòria justificativa on ha de constar el numero d'activitats subvencionades, el numero de persones usuàries, etc...*

** L'aportació de les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, com a mínim fins a l'import de la subvenció i al 75% de l'import total del projecte presentat, havent de contenir tots, els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.*

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions i recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Exemplars de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent del PMC ho notificarà als interessats i se'ls-hi concedirà un termini màxim de 15 dies hàbils perquè ho esmenin, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts, podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament al PMC en les condicions previstes normativament.

12.- Aplicació pressupostària:

La concessió de les diferents subvencions haurà d'anar amb càrrec a l'aplicació 05.334.48000 del vigent pressupost del PMC per l'exercici 2016, amb una previsió econòmica de 17.376,88€.

13.- Acceptació de la subvenció:

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, per l'entitat beneficiària.

A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient, sempre i quan l'entitat beneficiària no al·legui res en contra, en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la recepció d'aquesta.

14.- Obligacions de les entitats beneficiàries:

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar el text i el "logo" corporatiu que estableixi el departament de comunicació de l'Ajuntament de Ripollet.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut, a les finalitats per a les quals ha estat concedit i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquests efectes, en el cas que així es requereixi.

15.- Publicitat de les subvencions:

El PMC donarà a conèixer les subvencions atorgades, per mitja de la Seu Electrònica i el Portal de Transparència municipal, amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió, així com la relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.

16.- Publicació de les bases i de la convocatòria:

Les presents bases es publicaran íntegrament en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ripollet i d'anuncis del PMC, així com un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província corresponent. Igualment es farà publicitat a través de la web del PMC i les seves xarxes socials, i es comunicarà a les entitats culturals locals.

Disposició final:

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà, al que disposi la Base 39 i següents de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2016 de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus organismes dependents; de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i de la resta de normativa concordant.-

10.- APROVACIÓ ACTIVITAT "CONCERTS AL JARDÍ DEL MOLÍ".- El President i la Cap d'Unitat Sra. Vilalta, tal com es preveu a l'informe-proposta, comenten que des de la Regidoria de Patrimoni i memòria històrica, amb l'objectiu d'apropar l'equipament del CIP Molí d'en Rata a la població i en la línia de dinamitzar l'espai amb activitats complementàries a la

pròpia del museu, per al mes de juny d'enguany es proposa iniciar un nou programa amb el nom de "Al molí...concerts vermut!". Expliquen el motiu de donar aquest nom i la proposta durant els tres primers diumenges del mes de juny.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com el corresponent document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar l'activitat proposada "Al molí...concerts vermut!", que està previst realitzar els dies 5, 12 i 19 de juny, amb un pressupost màxim de 2.000,00€, amb càrrec l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció de programes* del vigent pressupost.-

11.- INFORMACIÓ CONTRACTE MANTENIMENT CIP.- La Cap d'Unitat *Sra. Elena Vilalta*, tal com recull l'informe que es presenta, vol posar en coneixement del Consell la situació del contracte de manteniment del CIP, després de les gestions que s'estan portant a terme recollint el suggeriment que va fer el *Sr. Diéguez* en aquest Consell, d'estudiar un contracte de manteniment integral.

Comenta les negociacions que s'han fet i que davant els dubtes que genera aquest servei, s'ha demanat la valoració del departament d'enginyeria municipal, que està valorant les diferents opcions. Aquestes es presentaran en el seu moment a la seva aprovació per aquest Consell.

Una vegada fetes les explicacions, el Consell resta assabentat de l'informe presentat.-

12.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- Seguidament el *senyor President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions. No havent-hi cap qüestió sobre aquestes, el *President* vol deixar constància expressa de la resolució 46/2016, sobre la contractació d'una targeta de dèbit, amb l'entitat financera CATALUNYA BANC, SA, a nom del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, en la que constarà com administradora l'empleada del PMC *Sra. Francisca Dorado Grillo*. Afegeix que aquesta mesura facilitarà moltes gestions de despeses petites.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 36/2016, fins la núm. 46/2016, ambdues incloses.-

Seguidament, apreciada la urgència per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA incloure com a punt d'urgència en l'ordre del dia d'aquesta sessió, amb el número 15, el punt següent:

14.- CONTRACTE MANTENIMENT ELEVADORS PMC.- El *President* comenta que aquesta proposta que es presenta d'urgència, correspon al punt que es va retirar de la sessió del darrer Consell per no tenir tota la documentació.

La *Sra. Elena Vilalta* Cap d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, actuant com a responsable del contracte, informa que s'han demanat ofertes a tres empreses especialitzades i que el contracte es farà només fins a finals d'any, per tal de coordinar amb altres la data de finalització i tanmateix estudiar la possibilitat de fer un estudi d'aquest servei amb l'Ajuntament per si es pogués unificar el servei.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Adjudicar a la mercantil FAIN ELEVADORS, SA, amb NIF A08674616, la realització del servei de manteniment dels 3 elevadors de les dependències del PMC (2 al Centre Cultural i 1 al Centre d'Interpretació del Patrimoni), pel període comprès de maig a desembre de 2016, per un import total pels tres elevadors de 1.742,40€ (IVA inclòs) que correspon a 72,60€/mensuals per cada ascensor. Aquesta despesa es distribuirà en la forma següent: 1.161,60€, amb càrrec a

l'aplicació pressupostària 01.334.227991 *Contractes manteniment serveis (Centre Cultural)* i 580,80€ a l'aplicació pressupostària 02.336.22799 *Contractes manteniment serveis (CIP-Molí)*, ambdues del pressupost de l'exercici corrent.

Segon.- Facultar a la Presidència-Delegada del Patronat per a signar els contractes que se'n puguin derivar del present acord.-

13.- AFERS DE TRÀMIT.- El *senyor President* comenta i informa dels següents temes. El primer és sobre el punt que es va retirar al Consell del mes de març en relació amb la subvenció que es va atorgar a l'entitat "Caballeros de Sió". Tal com es va dir en la sessió del referit Consell, s'ha fet el requeriment a l'entitat i se'ls hi ha informat de bell nou de la situació. El representant de l'entitat ha comunicat que han parlat el tema i que l'entitat procediran a la devolució de la subvenció. S'informarà en la propera sessió.

L'altra tema és informar que convocarà un Consell extraordinari pel proper dia 31 de maig, amb els temes de Festa Major i els Plecs de clàusules pels tallers del Centre Cultural. Tots els presents resten assabentats que es farà el dimarts 31/5 a les 20:00 hores, mitjançant la corresponent convocatòria.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del senyor President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe públic.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,

