

DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: *15 de setembre de 2016*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *22:20*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sra. Maria Lladó Leal (PSC – CP).

Sr. Victor Diéguez García (PP).

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM).

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals.

Sr. Eric Plata Fernández, representant de les entitats juvenils.

Sr. Juan López López, en representació de les entitats culturals (que va excusar el seu retard i s'incorporà al punt 6è).

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas*, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.

Assisteix la **Interventora-Accidental** de l'Ajuntament i del Patronat, *Sra. Neus Comas Pinto*.

Han excusat la seva assistència els regidors i regidores *Sr. David Fontanals Grau* (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA), *Sra. Ingrid Miró Rodríguez* (C's) i *Sr. F.Xavier Peñarando Morea* (CiU) i el representant de l'associació de veïns *Sr. José Luís Suárez Román*.

Assisteixen la *Sra. Francisca Dorado Grillo* i *Elena Vilalta Gómez*, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC i també la *Sra. Montserrat Mas Carrillo* com a Coordinadora municipal de l'Àmbit de Justícia Social de l'Ajuntament de Ripollet.

A continuació la Presidència declara oberta la sessió del Consell d'Administració, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

En primer lloc, abans de començar la presentació dels punts de la sessió, el senyor President vol comentar que el punt de preus públics es retira i que té un punt d'urgència per a presentar abans del punt d'afers de tràmit.

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- El *Secretari* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta núm. 10, de la sessió d'aquest Consell del dia 7 de juliol. S'informa que cal fer una correcció per error material en el punt 18. Afers de tràmit: Tercer B) paràgraf primer, *on diu:* ... amb motiu del 40è aniversari..., *ha de dir:* amb motiu del 20è aniversari.

Seguidament, tenint present la correcció de l'error material, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 10, de la sessió del Consell d'Administració del Patronat Municipal de Cultura del dia 7 de juliol de 2016, que se'n fa pública.-

2.- APROVACIÓ FACTURES.- El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures.

La Sra. M^a Lladó (PSC-CP) pregunta qui fa la selecció del personal tècnic de l'empresa CLECE,SA, en els actes que se'ls contracta. Respon la Cap d'Unitat Sra. Dorado que els tècnics de so es contracten seguint les indicacions del responsable del teatre, ja que és la persona que sap les necessitats i coneix l'experiència del personal.

El representant de les entitats culturals Sr. Joan-Ramón Gordo, pregunta que decideix on es compren els llibres de la biblioteca.

Respon la Cap d'Unitat Sra. Vilalta que es fa seguint les indicacions de la directora de la biblioteca ja que és la persona que a través de Diputació coneix on es poden trobar les millors condicions.

La Sra. Lourdes Serra (ERC-JpR-AM) en relació amb aquesta darrer informació comenta a mena de curiositat, que una de les factures és d'una empresa d'Alacant. La Sra. Vilalta respon que segur que és pel criteri que ha comentat abans, no obstant s'assabentarà adientment.

No hi havent cap pregunta més, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA, aprovar la relació de factures presentada per un import total de 79.594,83€, que comença amb la factura núm. de registre 343/16, per un import d'11,99€, i finalitza amb la factura núm. registre 477/16, per un import de 1.823,02€.-

3.- APROVACIÓ CONVENI I SUBVENCIO FESTES DE LA TARDOR 2016.- El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat Sra. Dorado, expliquen la proposta.

El representant de les entitats culturals Sr. Joan-Ramón Gordo, pregunta per què en el conveni no posa amb el suport de l'ajuntament de ripollet amb el nou logo.

Respon Cap d'Unitat Sra. Dorado, que s'ha passat però que s'ha de posar als nous convenis.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com el corresponent document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la minuta i signatura del conveni de col·laboració entre el PMC i la Comissió de Festes de la Tardor del barri del Pont Vell, per a la realització de les activitats de l'exercici 2016 que consten en el conveni, aprovant el pagament 5.454,90€, en concepte de subvenció anual, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 01.334.48011. En aquesta subvenció s'han de complir els requisits exigits a la normativa de subvencions actualment vigent.-

4.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO CAVALCADA REIS 2016.- El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat Sra. Dorado, explica la proposta. Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i el preceptiu document de fiscalització del departament d'Intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar conformitat a la justificació de despeses presentada per l'entitat Ripollet Costums i Tradicions, per import de 27.817,65.-€, per tal de justificar la subvenció de 17.820.-€, atorgada a dita entitat per a la organització de la festa de Cavalcada de Reis 2016.-

5.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO ST. ANTONI ABAT 2016.- El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat Sra. Vilalta, explica la proposta. Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i el preceptiu document de fiscalització del departament d'Intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar conformitat a la justificació de despeses presentada per l'entitat Comissió de Sant Antoni Abat, per import de 20.355,90.-€, per tal de justificar la subvenció de 8.118.-€, atorgada a dita entitat per a la organització de la festa de Sant Antoni Abat 2016.-


6.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIO DIPUTACIO "ANY LORCA".- El *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado*, expliquen el projecte i l'acord de concessió directa de subvenció aprovada per la Diputació a favor del Patronat, destinada a finançar el projecte "Any Lorca".

El *President* explica que la Diputació amb aquesta subvenció està valorant el treball que estem fent en aquest projecte "Any Lorca". Comenta que ja s'ha fet una valoració del primer semestre i s'està parlant per culminar les activitats d'aquest, amb la possibilitat de posar un nom a un lloc o espai de Ripollet.

La *Sra. Lurdes Serra* (ERC-JpR-AM) sense menystenir de cap manera aquest projecte i l'explicació i proposta que s'ha fet, vol deixar constància que a banda de generar i posar nom als espais públics, és important que aquests espais es mantinguin en bones condicions, això també és una forma de dignificar-ho. Posa com a exemple la falta de manteniment de l'espai del parc dels alcaldes de la república.

El representant de les entitats culturals senyor *Sr. Juan López* en la seva opinió, fa una valoració molt positiva del que s'està fent en aquest "Any Lorca".

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com el corresponent document pressupostari de drets reconeguts fet pel departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la minuta i signatura del conveni de col·laboració entre el PMC i la Aprovar l'acceptació de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona al PMC, per un import de 15.000,00€, com a suport econòmic per al projecte "Any Lorca", per part de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona.-



7.- APROVACIO ADDENDA CONVENI AETMV 2016.- El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado*, explica la proposta. Diu que per un error administratiu en la confecció del conveni anual signat amb l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell de Ripollet (AETMV) i en la proposta d'acord d'aprovació, es va fer constar un import de subvenció erroni que finalment va quedar en el conveni definitiu signat. Assabentats d'aquesta circumstància, pels mateixos serveis administratius del Patronat, s'ha elaborat la corresponent addenda de modificació amb les dades correctes segons la habilitació pressupostària per aquest tema. Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com el corresponent document pressupostari de més disposició despesa fet pel departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar i signar la modificació de la minuta de conveni de col·laboració entre l'entitat AETMV i aquest Patronat, per a portar a terme la programació estable professional al Teatre Auditori de Ripollet durant l'any 2016, afegint la següent addenda de modificació en el punt Quart a):

* **On diu:** "... que per desenvolupar aquesta activitat s'atorga una subvenció nominativa per un import total de 33.750.-€. Aquesta subvenció és el 34,51% d'un pressupost total de 97.796,00.-€....".

* **Ha de dir:** "... que per desenvolupar aquesta activitat s'atorga una subvenció nominativa per un import total de 37.382,40.-€. Aquesta subvenció és el 38,22% d'un pressupost total de 97.976,00.-€....".

8.- JUSTIFICACIO PAGAMENT 2N TRIMESTRE 2016 CONVENI AETMV.- La Cap d'Unitat *Sra. Dorado*, explica la proposta i l'escrit presentat per l'AETMV amb els documents justificatius corresponents al pagament de la segona part de la subvenció prevista al conveni signat amb aquest Patronat, per a la programació estable professional d'espectacles al Teatre Auditori del Mercat Vell, documents que són conformes.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i el preceptiu document de fiscalització del departament d'Intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar compte de la justificació de despeses de les activitats contractades

que presenta l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell de Ripollet, per un import de 12.518,88€, corresponent al pagament de la segona part de la subvenció de 12.460,80€, per la programació estable professional d'espectacles al Teatre Auditori del Mercat Vell, tal com estableix el punt Quart b) del vigent conveni signat entre aquest Patronat i l'entitat, per un import total de 37.382,40€. Restarà pendent de justificar el tercer pagament de l'any i la totalitat del pressupost presentat tal com estableix la normativa vigent de subvencions a entitats del PMC.-

9.- APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS 2017.- El *President* comenta que tal com preveu la vigent normativa de subvencions d'aquest Patronat s'ha de fer la convocatòria anual de sol·licituds d'ajuts i subvencions de l'exercici 2017, per a iniciatives i activitats culturals per part de les entitats o associacions inscrites en el Registre d'Entitats Culturals de Ripollet.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la convocatòria anual de sol·licituds d'ajuts i subvencions de l'exercici 2017, per a iniciatives i activitats culturals per part de les entitats o associacions inscrites en el Registre d'Entitats Culturals de Ripollet, en base a la normativa de subvencions vigent aprovada pel Consell d'Administració del PMC.

Segon.- Aprovar la modificació de la data de termini de presentació prevista a la vigent normativa de subvencions d'aquest Patronat, fixant el termini de presentació de peticions, a partir de l'endemà de l'aprovació d'aquest acord fins el dia 21 d'octubre de 2016.-

10.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI TALLERS CENTRE CULTURAL.- El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado*, explica la proposta i els motius de l'endarreriment en les obertures de les licitacions, comentant que l'obertura de les ofertes es farà aquest divendres i per això es demana autoritzar l'adjudicació per part de la Presidència-Delegada

La *Sra. M^a Lladó* (PSC-CP) pregunta si encara no estava adjudicat, com s'ha fet ja publicitat. Contesta la *Sra. Dorado* que la publicitat és fa tenint present les indicacions que ja es recullen en els plecs de clàusules d'aquest servei, per tal de saber l'interès de la gent en els tallers que s'ofereixen. Després vindrà determinat si el taller arriba al mínim de persones necessari per tirar endavant.

La *Sra. Lourdes Serra* (ERC-JpR-AM) pregunta si pot estar en l'obertura de les ofertes econòmiques que es farà demà. Pel secretari s'informa que és un acte públic i al seu parer creu que pot estar, no obstant, si vol li confirmarà. Recorda que quan el Patronat presenta els plecs de clàusules habitualment es comenta si algun membre del Consell vol formar part de la Mesa de Contractació. Comenta la *Sra. Serra* que no cal per demà, però per la propera ocasió si vol confirmació del que ha consultat.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA facultar a la Presidència-Delegada del PMC, per a l'aprovació mitjançant Resolució de l'adjudicació del contracte de cursos i tallers del centre cultural de Ripollet per al curs 2016-2017, d'acord amb la proposta de la mesa de contractació.

11.- ADJUDICACIÓ COMPRA I INSTAL·LACIÓ MIRALLS SALA IOGA.- Explica la Cap d'Unitat *Sra. Francisca Dorado*, la necessitat de donar cabuda a tots els cursos i tallers de les entitats culturals que organitzen activitats del tipus ball al Centre Cultural i que aquest equipament només disposa d'una sala condicionada a tals efectes (sala de música). Per aquest motiu s'ha estudiat l'opció d'adequar la sala de Ioga per poder oferir-la per aquests tipus d'activitats de ball, amb l'adquisició d'uns miralls per col·locar en unes de les parets de la sala i així complir amb els requisits imprescindibles de l'espai per fer aquests tipus de tallers. S'han demanat tres ofertes.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

Primer.- Adjudicar a l'empresa Cristaleria Lloreda, SA, NIF A-08646887, el contracte d'adquisició de miralls (segons consta en l'oferta), per un import de 561,81€, més 117,98€, en concepte d'IVA, resultant l'import total de 679,79€.

Segon.- Aprovar la disposició de despesa per a l'adjudicació anteriorment aprovada per un import total 679,79€, (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.334.21300 *Maquinaria, eines i material fungible*, del vigent pressupost.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'adjudicatari, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu el *Real Decreto Legislativo 3/2011*, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentàriament emesa conclou l'expedient d'adjudicació.

Quart.- Fer constar que el termini màxim d'execució del contracte serà de 30 dies a comptar des de l'adjudicació del contracte.

Cinquè.- Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Ripollet en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o qualsevol altre recurs que estimeu adient.-

12.- APROVACIÓ PRESSUPOST MODIFICACIÓ ALARMA CENTRE CULTURAL.- El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado*, explica la proposta.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo*, com a curiositat a banda del nom del contracte "sistema robatori", opina que posar aquest punt just abans del següent en el que se proposa modificar l'horari, ja condiciona una mica l'aprovació.

La *Sra. Dorado*, aclareix que la proposta que es presenta s'ha fet d'acord amb les directrius que es van comentar al Consell de juliol de cara a poder separar les alarmes del Centre Cultural i l'edifici de tallers i així poder facilitar un ús independent i no perjudicar a les entitats que en fan ús a la darrera hora de la nit. Sobre condicionar aquest punt al proper, l'aprovació es pot fer o no tant d'aquest com del proper punt.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària de disposició de despesa fet pel departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

Primer.- Aprovar el pressupost presentat per l'empresa BIFOR SEURETAT, SL amb NIF B59776070, per a la instal·lació d'un sistema robatori a l'edifici de tallers del Centre Cultural, (segons consta a l'expedient), per un import de 849,44€, més 178,38€, en concepte d'IVA, resultant l'import total de 1.027,82€.

Segon.- Aprovar la disposició de despesa per a l'adjudicació anteriorment aprovada per un import total 1.027,82€ (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.334.21200 *Despeses de Manteniment* del vigent pressupost.-

13.- APROVACIÓ CANVI HORARI PÚBLIC CENTRE CULTURAL.- El *President* explica la proposta de modificació horària que es presenta una vegada s'han tingut presents les indicacions que es van comentar al darrer Consell sobre aquest tema.

Fetes les explicacions i objectius de la proposta, per part dels presents es fan diferents intervencions i opinions sobre la idoneïtat de fer aquest canvis d'horaris, sobretot el de registre, sense tenir establertes de forma definitiva solucions a temes com els de peticions de sales per part de les entitats.

La Cap d'Unitat *Sra. Dorado* explica que s'han fet les consultes per tal d'establir la manera d'afavorir que les entitats puguin fer reserves d'espais i infraestructura mitjançant un sistema *on line*, encaminat a modernitzar aquest tipus de serveis, per tal que les entitats no hagin de fer-les de forma presencial. És un tema que s'està treballant per tal que en breu el puguem tenir en funcionament.

En relació amb la proposta de tancament una hora abans per la nit, tots consideren necessari que aquest fet no ha de suposar inconvenients per a les entitats que tinguin necessitat de fer servir l'horari que actualment està vigent. També es suggereix que s'estudiï un horari en funció del model d'equipament que volem.

El *President* ateses les diferents consideracions i opinions decideix deixar retirar la proposta de modificació d'horari de registre i mantenir només la d'horari al públic del Centre Cultural, tenint presents les consideracions de facilitar que aquest nou horari no perjudiqui les entitats.

Seguidament, segons la proposta que fa la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA aprovar el canvi d'hora de tancament del Centre Cultural, de dilluns a divendres, de les 13:00 a les 14:00 hores i de les 23:00 a les 22:00 hores, amb efectes des del present mes d'octubre. L'horari de cap de setmana i la resta d'excepcions a l'horari, aprovades al Consell d'Administració del 10/12/2015, es mantenen vigents.

L'efectivitat de l'horari de tancament de les 22:00 hores, es farà tenint present que s'ha de garantir l'ús de l'espai de l'annex del Centre Cultural a les entitats culturals fins les 23:00 hores.-

14.- APROVACIÓ PREUS PÚBLICS PMC 2017.- El *President* tal com ha comentat a l'inici del Consell, retira aquest punt de l'ordre del dia i explica els motius.-

15.- JORNADES EUROPEES DE PATRIMONI.- El *President* presenta el punt la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta*, explica la proposta. Comenta que el Centre d'Interpretació del Patrimoni Molí d'en Rata participarà, un any més, a les Jornades Europees del Patrimoni. Enguany el lema suggerit és "Patrimoni de tot@s, amb la voluntat de posar en relleu la cooperació de tots els agents necessaris per a difondre i conservar el patrimoni cultural i fomentar la màxima visibilitat de la participació ciutadana, de manera que les comunitats locals participin de la gestió i conservació del patrimoni. Tanmateix explica la proposta d'activitats.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària de disposició de despesa fet pel departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA aprovar les següents activitats per a les Jornades de Patrimoni:

* Una visita teatralitzada al molí d'en rata més taller de fer pa, a càrrec de la mercantil adjudicatària d'aquest servei: Grup Recreatiu, Educatiu, Social, Cultural i Alternatiu (GRESKA), NIF G-61125449, per un import total de 283,47€.

* Una visita guiada a l'exposició d'Andreu Solà, a càrrec de l'empresa ARQUEONET CULTURAL, SLU, NIF B-65110256, per un import total de 181,50€ (IVA inclòs).

* Dos visites guiades a la sala de reserva del CIP, a càrrec del personal tècnic de l'equipament. L'import total de les activitats de les jornades és de 464,97€, s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció de programes*.-

16.- ACTIVITATS BIBLIOTECA MES D'OCTUBRE.- La Cap d'Unitat senyora *Elena Vilalta* explica l'informe de la *Directora* de la biblioteca, relacionat amb la programació d'activitats d'aquesta dependència durant el mes d'abril d'enguany. Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària de disposició de despesa fet pel departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

Primer.- Assabentar-se del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal previst durant el mes de d'octubre d'enguany, que ha estat confeccionat segons les directrius de la programació durant l'any aprovada pel Consell d'Administració del 14 d'abril de 2016.

Segon.- Aprovar la despesa per un import total de 772,55€ (IVA no inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.22609 *Activitats culturals* del pressupost vigent, en la forma següent:

-2 Sessions Hora del Conte: Dimecres 5 d'octubre de 2016, "Contes amb quasi art" a càrrec de Clara Gavaldà amb NIF 39356403E, per un import de 118'18 € (IVA no inclòs). Dimecres 19 d'octubre de 2016 "Les bruixes" a càrrec de Lúdia Clua amb NIF F65343287, per un import de 118'18 €.(IVA no inclòs).

-2 Sessions Club de lectura adults: Divendres 28 d'octubre, a càrrec d'Alícia Gili amb NIF 38065240X, per un import de 97'51 € (IVA no inclòs). Dimarts 25 d'octubre de 2016, Club de lectura de Teatre, a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre (gratuït segons acord amb entitat).

-1 Sessió "Els més petits fem dissabte" per dissabte 8 d'octubre de 2016 "Ding Dong" a càrrec de Susagna Navó amb NIF 33895719K i per un import de 109'59€.(IVA no inclòs).

- Sessió de contes en anglès per a infants a partir de 3 anys: Dissabte 22 d'octubre de 2016 a càrrec de Kids & Us, a càrrec de la mercantil Escola d'idiomes Kids & Us de Ripollet (gratuït segons acord amb la direcció de la mercantil).

- 3 Tallers per a infants: Dimarts 11 d'octubre de 2016 "Taller de signes" a càrrec de Tik- Tak amb NIF:34750181X, per un import de 100€. (IVA no inclòs). Dissabte 15 d'octubre de 2016, "Taller de Lego" a càrrec d' ARQ amb NIF F98707953, per un import de 109'09€.(IVA no inclòs). Dissabte 29 d'octubre de 2016, "Massatge per a nadons", a càrrec de Creixent entre rialles, amb NIF J63093546, per un import de 120€ (IVA no inclòs).-

17.- APROVACIÓ CONVENI PRÀCTIQUES NO CURRICULAR BIBLIOTECA.- La *Cap d'Unitat senyora Elena Vilalta* explica la proposta de la *Directora* de la biblioteca relacionat amb l'oferiment que fa la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la UB de posa a disposició d'empreses i institucions tenir estudiants en la modalitat de pràctiques no curriculars. Aquest Patronat ja s'ha adherit els darrers cursos a aquest conveni amb molt bona experiència i resultats.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària de disposició de despesa fet pel departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la minuta i signatura del Conveni de pràctiques no curriculars amb la Facultat de Biblioteconomia de la Universitat de Barcelona per al curs 2016-17 i facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a la seva signatura.-

Segon.- Aprovar la despesa 120€ (IVA no inclòs), a la Universitat de Barcelona en concepte del pagament de la gestió del conveni, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.334.22706 *Projectes i assessoraments tècnics*.

Tercer.- Aprovar una reserva econòmica de 2.800€, pel pagament de 350 hores de pràctiques a l'estudiant en pràctiques no curriculars de la Facultat de Biblioteconomia de la Universitat de Barcelona, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.3321.14300 *Retribucions personal temporal*.-

18.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- Seguidament el *senyor President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions. No havent-hi cap qüestió sobre aquestes, el *President* vol deixar constància expressa i explica els motius de la resolució 73/2016, sobre la contractació de la senyora Francisca Gamero, amb la categoria d'auxiliar Administrativa, mitjançant contracte laboral temporal per circumstàncies del treball fins el 31 de desembre de 2016.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 61/2016, fins la núm. 82/2016, ambdues incloses.-

Seguidament, tal com ha comentat al començament de la sessió, la Presidència presenta i informa del punt d'urgència.

Apreciada la urgència per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA incloure com a punt d'urgència en l'ordre del dia d'aquesta sessió, amb el número 15, el punt següent:

20.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DEL CONVENI DEL PMC I L'ASSOCIACIÓ SOCIETAT CORAL "EL VALLÈS" PER L'ESCOLA DE MÚSICA DE TITULARITAT D'AQUESTA ÚLTIMA.- El *President* presenta i explica el punt junt amb la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta*, fent un resum del que consta en l'informe que es presenta al Consell, sobre la realitat del funcionament del projecte de l'escola de música de l'Associació Societat Coral "El Vallès" i el que suposa pel suport a la formació musical que es vol donar a nivell municipal. Comenten les peticions de futur de l'associació i la necessitat que el Patronat rebi suport tècnic de la Diputació de Barcelona (Àrea de Gerència de Serveis Educatius), sobre formes de funcionament i possibilitats de funcionament de diferents models d'escola de música.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo*, comenta que seria interessant que per part del Patronat i també de l'Associació, es possessin en contacte amb poblacions de les terres de l'Ebre, ja que té constància que tenen molta experiència en el funcionament d'escoles i formacions musicals d'aquesta mena.

La *Sra. M^a Lladó* (PSC-CP) comenta que és imprescindible rebre el suport i assessorament de la Diputació en aquest tema.

El *President* per acabar comenta que en tant es rebi aquest suport es fa necessari modificar el vigent conveni amb l'associació i detalla els canvis que cal realitzar respecte del curs 2016-17, restant tot condicionat a que el més aviat possible es pugui comptar amb l'informe de la Diputació.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

Primer.- Considerar degudament acreditada per part de Associació Societat Coral "El Vallès" la insuficiència de l'aportació econòmica del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet al finançament de l'activitat "Escola de Música" que du a terme al nostre municipi, a la vista del que resulta de l'execució de l'activitat en vers el total de despesa prevista, els ingressos percebuts i la participació econòmica de l'organisme autònom en els termes convinguts en els acords aprovats en sessió del consell d'administració del 24/3/2015.-

Segon.- Aprovar deixar sense efecte el punt 7 b) Curs escolar 2016-2017 previst a la Clàusula Segona (Deures i Obligacions del PMC) del vigent Conveni signat entre l'Associació Societat Coral "El Vallès" i aquest PMC, aprovat en sessió del consell d'administració del 24/3/2015, en tot allò que sigui contrari a les disposicions que són aprovades en els acords següents.

Tercer.- Aprovar la disposició de l'import total establert a l'acord identificat al primer dels presents, ascendent a 22.726,23€, a l'Associació Societat Coral "El Vallès", que correspon segons el vigent conveni al curs 2016-17, al tram de 66 a 91 alumnes, previst al punt 6, de la Clàusula Segona (Deures i Obligacions del PMC), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 336.48001, condicionat el seu pagament a l'assoliment dels següents requisits:

* El 80% de l'import total abans del 30 de setembre de 2016, a la vista del tenor de l'acord primer.

* El 20% restant abans del 31 de desembre de 2016, condicionat aquest darrer a la presentació d'una memòria descriptiva del primer trimestre que inclogui ensenyaments impartits, professorat i activitats realitzades, així com un estat de tresoreria actualitzat i una certificació actualitzada,



Ajuntament
de Ripolllet



Patronat
Municipal
de Cultura

del nombre d'alumnes matriculats. La documentació caldrà lliurar-la com a màxim, abans del 12 de setembre per tal que pugui ser degudament examinada.

Quart.- Aprovar el pagament, en concepte de bestreta, de la quantitat assenyalada al punt anterior, que haurà de ser justificada en els termes establerts en el conveni.

Cinquè.- Prendre el compromís de dotar suficientment l'aplicació pressupostària corresponent a formació musical del pressupost del PMC per a l'exercici 2017, als efectes de la continuació de l'execució del conveni subscrit al seu dia i a la vista dels acords prèviament adoptats, i en base als nous acords que siguin adoptats com a conseqüència de l'assessorament que ha de rebre el PMC per part de la Diputació de Barcelona i de l'aplicació de la legalitat vigent.

Sisè.- Aprovar la signatura de la corresponent addenda de conveni amb la modificació acordada.-

19.- AFERS DE TRÀMIT.- El *senyor President* comenta si algun membre del Consell té alguna qüestió a plantejar.

El *Sr. Joan-Ramón Gordo* vol fer les següents consultes: 1). Havent aprovat la convocatòria ordinària de subvencions del 2017, per quan es preveu convocar la de les subvencions extraordinàries 2017.- 2). Quan es preveu resoldre la convocatòria de subvencions extraordinàries del 2016.- 3). Quan es preveu fer una valoració de la Festa Major.

Per part del *President* i Caps d'Unitat, es contesta el següent:

Pel que fa a la convocatòria de les subvencions per concurrència competitiva per a l'any 2017, es preveu fer-la a principis d'any, una vegada valorat tot el procés que s'ha realitzat aquest any i comptem amb el pressupost del 2017.

Respecte de la resolució de la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva de 2016, la intenció és portar en el proper mes, un esborrany a una sessió de treball del Consell i poder presentar la proposta al Consell d'octubre, i com a molt tard en el mes de novembre.

En relació amb la valoració de la Festa Major, el que es fa sempre primer és recollir les valoracions del personal del PMC i departaments municipals, a més de recollir les dades de l'enquesta popular que ja s'ha fet. També s'ha realitzat una part de la valoració amb la comissió a nivell general i ara falta acabar de tancar la valoració de les activitats amb la Comissió en una segona convocatòria que tindrà lloc durant el mes d'octubre..

A continuació i abans d'acabar el *senyor President* vol comentar que en relació amb la proposta de la *Sra. Maria Lladó* (PSC-CP), sobre estudiar una imatge per a identificar l'activitat de la programació familiar d'espectacles infantils, que al darrer Consell es va decidir anomenar "*Petit Mercat Vell*", per qüestió de temps no va ser possible ja que s'havia d'encarregar la publicitat només tornar de vacances i si ho haguéssim treballat abans amb les escoles, s'hauria endarrerit molt.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del *senyor President-Delegat*, aquesta acta, que signa amb mi, el *Secretari-Delegat*, que dono fe als efectes de fe públic.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,