



ACTA NÚM. 24

DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: *18 de setembre de 2017*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *21:05*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sr. José Luís Suárez Román (PSC – CP)

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM),

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Juan Manuel Fernández Flores en representació de les entitats juvenils.

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals

Sr. Juan López López, en representació de les entitats culturals.

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

Assisteix la *Sra. Neus Comas Pinto*, en qualitat d'**Interventor-Accidental** de l'Ajuntament de Ripollet.

També assisteixen la *Sra. Francisca Dorado Grillo* i la *Sra. Elena Vilalta Gómez*, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC.

Han excusat la seva assistència: El regidor *Sr. David Fontanals Grau* (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA), la regidora *Sra. Caridad Pérez Díaz* (C's), el regidor *Sr. Victor Diéguez García* (PP) i l'empleada de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Montserrat Mas Carrillo*, Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social.

No assisteixen: El regidor *Sr. Francesc Xavier Peñarando Morea* grup (PdCAT) i la regidora *Sra. Mònica Laborda Gonzalo* (Regidora no adscrita).

A continuació la Presidència declara oberta la sessió del Consell d'Administració, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ ACTES SESSIONS ANTERIORS.- El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia dels esborranys de les actes núm. 22 i 23, de les sessions corresponents als dies de 10 i 19 de juliol de 2017 respectivament, i pregunta si existeix alguna qüestió sobre aquestes.

El *Sr. Joan-Ramón Gordo*, comenta un error de redacció en el punt segon de l'acta del 19 de juliol. El Secretari-Delegat diu que ha estat una errada en la impressió de l'acta i llegeix als presents com ha de constar.

Seguidament, es pren l'acord en la forma següent:

Primer.- Amb les abstencions, de la regidora *Sra. Lurdes Serra* (ERC-JpR-AM), del representant d'entitats culturals *Sr. Juan López* i del representant de les associacions de veïns *Sr. José Luís Suárez* (tots pel motiu de no haver pogut assistir a la sessió del dia 10 de juliol de 2017), i amb la conformitat de la resta de membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 22, de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 10 de juliol de 2017, que se'n fa pública adientment.-

Segon.- Amb l'abstenció de la regidora *Sra. Lurdes Serra* (ERC-JpR-AM), pel motiu de no haver pogut assistir a la sessió del dia 19 de juliol de 2017 i amb la conformitat de la resta de membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 23, de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 19 de juliol de 2017, amb la correcció de l'error material que s'ha informat en aquest acord, la qual se'n fa pública adientment.-

2.- MODIFICACIÓ COMPOSICIÓ MEMBRES CONSELL D'ADMINISTRACIÓ PMC.- El *President* abans de començar la presentació del present punt, comenta que el nou representant de les associacions de veïns, que consta en la proposta d'acord que es votarà seguidament (*Sr. Bartolomé García García*), està en el vestíbul del Centre Cultural esperant que si per aquest Consell es considera adient, pugui incorporar-se a la sessió del Consell una vegada sigui aprovat l'acord. La seva assistència en aquesta sessió serà només a títol d'oient. Tots els presents consideren adient que si es pren l'acord pugui incorporar-se a la sessió.

Tanmateix comenta, que en la proposta de modificació de membres del Consell, també s'ha inclòs l'escrit presentat pel vocal del Consell en representació de les entitats juvenils, *Sr. Juan Manuel Fernández Flores*, en el qual comunica la seva renúncia a partir del proper Consell, i en conseqüència procedeix el nomenament del *Sr. Eric Plata Fernández*, en virtut del previst per l'acord d'aquest Consell del 10/12/2015.

Seguidament, de conformitat amb la proposta presentada, i d'acord amb el que preveu la normativa que regula el nomenament dels membres d'aquest Consell, en el punt Cinquè dels vigents estatuts del Patronat i la resta de normativa vigent d'aplicació, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Restar assabentats de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Ripollet de 20/07/2017, en el qual es designa Vocal del Patronat Municipal de Cultura, en representació del grup municipal (PSC-CP), al Regidor *Sr. José Luís Suárez Román*, que ha passat a formar part del Consell d'Administració en virtut del referit acord, com a Vocal regidor en representació del grup municipal (PSC-CP) de l'Ajuntament, en substitució de la *Sra. Maria Lladó Leal* regidora del mateix grup municipal, que segons el mateix acord plenari, resta com a suplent en el referit càrrec del Consell.-

Segon.- Nomenar al *Sr. Bartolomé García García*, Vocal del Consell d'Administració en representació de les associacions de veïns, amb efectes des de l'aprovació del present acord.-

Tercer.- Acceptar la renúncia de vocal del Consell d'Administració en representació de les entitats juvenils, *Sr. Juan Manuel Fernández Flores* i aprovar el nomenament del seu substitut *Sr. Eric Plata Fernández*, tot en aplicació de l'acord d'aquest Consell de 10/12/2015, amb efectes des de l'aprovació del present acord.-

Quart.- Fer pública la composició del Consell d'Administració del PMC, que resulta en virtut dels punts anteriors del present acord, amb indicació del percentatge de vot que correspon en cada cas (amb el vot ponderat en funció de la representativitat del seu grup en el Ple de la Corporació Municipal, per part dels regidors municipals):

President-Delegat:

Sr. Oriol Mor Hernández.

*** Vocals en representació dels grups municipals de l'Ajuntament:** Cada vocal regidor/a tindrà el vot ponderat en funció de la representativitat del seu grup en el Ple de la Corporació Municipal:



Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLET-CA-CUP-PA), vot: 2,67.

Sr. José Luís Suárez Román (PSC - CP), vot: 2

Sra. Caridad Pérez Díaz (C's), vot:1

Sr. Víctor Diéguez García (PP), vot: 0,33.

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC - JpR - AM), vot: 0,33.

Sr. F.Xavier Peñarando Morea (CiU) vot: 0,33.

Sra. Mònica Laborda Gonzalo (Regidora no adscrita), vot (0,33)

* **Vocals en representació de les entitats ciutadanes:** Cada vocal d'entitat tindrà 1 vot:

Sr. Juan López López, en representació de les entitats culturals.

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals.

Sr. Bartolomé García García, en representació de les associacions de veïns.

Sr. Eric Plata Fernández, en representació de les entitats juvenils

Tot seguit abans de passar al proper punt del Consell i tal com s'ha acordat al punt anterior, en aquest moment s'incorpora a la sessió el Sr. Bartolomé García, que és presentat el qual manifesta que la seva assistència és només com a oient.

3.- APROVACIÓ FACTURES.-El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures. Abans de passar a votació la proposta comenta que en la relació que es presenta, consten les dos factures (núm. 347 i núm. 348), ambdós relacionades amb el Teatre-Auditori del Mercat Vell que es van retirar al darrer Consell.

La Cap d'Unitat Sra. Dorado, diu que ja s'han fet les consultes i els adients informes tècnics, que formen part de la documentació de l'expedient de les referides factures.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA aprovar la relació de factures presentada per un import total de 149.611,59€, que comença amb la factura núm. de registre 301/17, per un import de 8,00€, i finalitza amb la factura núm. registre 461/17, per un import de 1.823,02€.-

4.- APROVACIÓ EXPOSICIONS CENTRE CULTURAL 4T TRIMESTRE 2017.-El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat Sra. Dorado explica i fa cinc cèntims de les diferents exposicions previstes.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i els documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la programació d'exposicions de la Sala 1 i de la Sala d'Art del Centre Cultural prevista per al mes d'octubre de 2017, tal com consta a la proposta que forma part de l'expedient de la present acta.-

Segon.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC, per a la signatura dels contractes que se'n derivin de la programació d'exposicions aprovada.-

5.- APROVACIÓ ACTIVITATS BIBLIOTECA MES D'OCTUBRE.- Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenta que en la proposta d'acord presentada, es relacionen detalladament les activitats previstes a la biblioteca per al mes d'octubre d'enguany, la qual ha estat confeccionada per la Direcció de la dependència, seguint les directrius generals fixades per aquest Consell.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Donar-se per assabentats, del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal, previst durant el mes d'octubre del 2017, que ha estat confeccionat per la direcció de dita dependència, segons les directrius de la programació durant l'any, aprovada pel Consell d'Administració en sessió celebrada el 12 de desembre de 2016.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per un import total de 667,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.22609 *Activitats culturals* del pressupost del PMC per l'exercici 2017, per a les activitats programades durant el mes de octubre de 2017 que seguidament es relacionen, a realitzar en les dates i pels professionals, empreses o entitats especificats en cada cas, amb indicació de la xifra d'identificació fiscal corresponent:

* 3 sessions d'Hora del Conte per a infants a partir de 4 anys:

"El Peix Irisat", dimecres 4 d'octubre a càrrec de Roser Garcia (NIF 46609806F) per un import de 50,00€.

"En Bum i el llibre màgic de les fades": Dimecres 11 d'octubre, a càrrec de Ignasi Gilabert (NIF 46343139W) per un import de 130,00€.

"Tut-tururut": Dimecres 25 d'octubre, a càrrec de Cia. De Jocs L'Anònima Associació Cultural (NIF G65671026) per un import de 130,00€.

* 2 sessions de "Els més petits fem conte", per a infants fins a 4 anys:

"El cuc i la cuca ": Dissabte 14 d'octubre, a càrrec de Montserrat Mas Ubeda (NIF36521833H) per un import de 130,00€.

"El cau de les carícies": Dissabte 28 d'octubre, a càrrec de Sandra Rossi (NIF 47657668N). Cost: 130,00€.

* 1 sessió de de Story Time per a infants fins a 4 anys:

Dissabte 21 d'octubre a càrrec de Kids & Us (sense cost segons acord amb entitat)

* 2 sessions de Club Lectura d'Adults:

Tertúlia literària: Divendres 27 d'octubre a càrrec d'Alícia Gili Abad (NIF 38065240X) per un import de 97,00€.

Lectura de teatre: Dimarts 17 d'octubre a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre (sense cost segons acord amb entitat).

* 1 sessió de Club Lectura de Còmic Infantil

Dimecres 11 d'octubre, a càrrec de la Biblioteca de Ripollet (sense cost).

* 1 sessió de Club Lectura de Còmic Juvenil

Dimecres 11 d'octubre, a càrrec de la Biblioteca de Ripollet (sense cost).

* Acollida i exhibició de diverses exposicions:

Exposició a càrrec de l'entitat cultural Agrupació Foto-cine Cerdanyola-Ripollet (Afocer). Del 4 al 29 de setembre (sense cost segons acord amb l'entitat).-

6.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS ENTITATS ANY 2017.- El *President* informa de les propostes presentades per les entitats Comissió organitzadora Festa de Sant Antoni Abat i Ripollet Costums i Tradicions, per a la justificació de les subvencions



de l'exercici 2017. La Cap d'Unitat *Sra. Dorado* afegeix que ambdós han estat correctament justificades d'acord amb la normativa vigent, destacant l'import total de la justificació.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i l'informe de control de la justificació del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, **s'ACORDA:** Aprovar la justificació de despeses presentades per les entitats que seguidament es relacionen, amb indicació de l'import del pressupost, import de la subvenció i import justificat, tot corresponent a la subvenció que han rebut del PMC l'any 2017:

nom de l'entitat	Pressupost 2017	Subvenció 2017	Justificació 2017
Comissió organitzadora Festa Sant Antoni Abat	20.697,38	8.118,00	19.695,04
Ripollet Costums i Tradicions	26.590,00	17.820,00	26.936,81

7.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ 2016 I SUBVENCIÓ 2017 "AMICS DEL TEATRE".- El *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* informen del motiu d'haver-se endarrerit la presentació per part de l'entitat Amics del Teatre, de totes les justificacions corresponents a la subvenció nominativa de l'exercici 2016 i tanmateix comenten que una vegada han justificat aquesta s'ha pogut valorar el projecte i petició de subvenció del 2017.

El representant d'entitats *Sr. Joan-Ramón Gordo*, fa una consulta en relació amb les obres de l'espai Centre Parroquial, on habitualment feien les activitats aquesta entitat. Respon la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* fent cinc cèntims de com està el tema, explicant que els tècnics ja estan treballant amb els representants del bisbat (propietaris de l'espai), per a portar a terme la reparació pertinent.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i l'informe de control de la justificació del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents **s'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la justificació de despeses presentada per l'entitat Amics del Teatre de Ripollet, corresponent a la subvenció que van rebre del PMC l'any 2016, amb els imports que a continuació es relacionen:

nom de l'entitat	Pressupost 2016	Subvenció 2016	Justificació 2016
Amics del Teatre de Ripollet	7.569,00€	980,10€	5.790,71€

Segon.- Aprovar la minuta i la signatura del conveni de col·laboració entre el PMC i l'entitat Amics del Teatre de Ripollet per a la realització de les activitats de l'exercici 2017, que consten a l'esmentat conveni, aprovant el pagament de l'import de 980,10€, en concepte de subvenció anual i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.334.48021 havent de complir-se els requisits exigits a la normativa de subvencions actualment vigent.-

8.- APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS ENTITATS ANY 2018.- El *President* comenta que tal com preveu la vigent normativa de subvencions d'aquest Patronat, s'ha de fer la convocatòria anual de sol·licituds d'ajuts i subvencions de l'exercici 2018, per a iniciatives i activitats culturals per part de les entitats o associacions inscrites en el Registre d'Entitats Culturals de Ripollet.

Intervé la regidora *Sra. Lurdes Serra* (ERC-JpR-AM) i diu que en aquest punt s'abstindrà. Comenta que l'abstenció no és en ànim de fer una crítica a l'actual sistema de valoració, ni de voler modificar les quantitats que les entitats reben actualment, que ho fa, perquè des del primer moment de la constitució d'aquest Consell, ja va expressar que considerava que calia estudiar un nou sistema regulador de subvencions per a les entitats i que després de dos anys de legislatura, encara no s'ha parlat el tema. Considera que és molt important i ha de ser una més de les línies de la nova manera de funcionar dels Patronats.

El *President* comenta que és cert aquesta qüestió, no obstant el fet d'haver fet una nova línia de subvencions en concurrència competitiva, ens ha donat una experiència que crec ens porta a la necessitat de treballar conjuntament el tema amb les pròpies entitats.

Intervenien els dos representants de les entitats culturals *Sr. Gordo* i *Sr. Juan López*, i en relació amb aquest debat sobre normativa de subvencions a les entitats, consideren que en la condició de representants de les entitats en aquest Consell, han de prendre el compromís i així ho fan, de plantejar aquest tema amb les entitats, essent no obstant conscients, que és un debat complicat.

Tots els assistents consideren que cal prendre aquest compromís general de treballar aquest tema.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA aprovar la convocatòria anual de sol·licituds d'ajuts i subvencions de l'exercici 2018, per a iniciatives i activitats culturals per part de les entitats o associacions inscrites en el Registre d'Entitats Culturals de Ripollet, en base a la normativa de subvencions vigent aprovada pel Consell d'Administració del PMC, fixant el termini de presentació de peticions, a partir de l'endemà de l'aprovació d'aquest acord fins el dia 27 d'octubre de 2017.-

9.- APROVACIÓ PROJECTE PASSAPORT "PETIT RIPOLLET".- El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* fa una explicació de l'objectiu de la proposta que es presenta, la qual consta detallada en l'informe de l'expedient administratiu.

Afegeix el *President* que espera que aquest projecte pugui facilitar l'accés a les activitats, a gent amb menys recursos.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar el projecte "Passaport Petit Ripollet", vinculat a la subvenció de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, dins de la línia de Subvencions per a les activitats complementàries de la programació professional estable de determinats equipaments escènics i musicals 2017.

Segon.- Autoritzar la despesa màxima de 6.450,00€, en concepte de realització del referit "Passaport Petit Ripollet", que anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.333.226091 del Pressupost 2017.-



10.- APROVACIÓ ACTIVITATS JORNADES EUROPEES PATRIMONI 2017.- El *President* presenta aquest punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* fa una explicació de la proposta presentada, fent un petit detall de les activitats a desenvolupar, incidint en que es proposen noves activitats amb l'objectiu de captar nous públics.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar les activitats de les Jornades de Patrimoni 2017, en la forma següent: Dos "escape room", unes portes obertes de l'equipament, una visita guiada al molí d'en Rata, una visita guiada a l'exposició "Coincidències insòlites. El collaret viatger", la realització d'un taller sobre el procés de producció de denes de variscita, una visita guiada a l'exposició "Maquetisme de Ripollet. Una mirada al món de les reproduccions en miniatura" i la realització d'un taller familiar sobre maquetes.

L'import màxim de pressupost per a les Jornades de Patrimoni 2017, serà de 620,52€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.226091 Promoció de programes.

Segon.- Aprovar la disposició de despeses següents:

. Un import màxim de 150,00 euros, a favor de l'Associació Descargolats Teatre Juvenil, NIF G-66933656, per organitzar dos "escape room".

. 107,52 euros, a favor del Grup Recreatiu, Educatiu, Social, Cultural i Alternatiu (GRESKA), NIF G-61125449, per la gestió i realització d'una jornada de portes obertes i una visita guiada al molí d'en Rata.

. 181,50 euros (150,00 + IVA), a favor de la mercantil ARQUEOLITIC, NIF B-17575200, per fer una visita guiada a l'exposició "Coincidències insòlites. El collaret viatger" i per la realització d'un taller.

. 181,50 euros (150,00 + IVA), a favor de la mercantil SCHOLA DIDÀCTICA ACTIVA, SL, NIF B-62527221, per realitzar una visita guiada a l'exposició "Maquetisme de Ripollet. Una mirada al món de les reproduccions en miniatura" i per la realització d'un taller familiar sobre maquetes.

11.- APROVACIÓ BAIXA REBUTS TALLERS CENTRE CULTURAL CURS 2016/17.- El *President* comenta aquest punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* explica els diferents motius de les devolucions i com es gestiona des del mateix Patronat, el tema d'aquestes devolucions davant possibles futures inscripcions de les mateixes persones.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i els documents pressupostaris adjunts, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar de baixa la relació de rebuts presentada, corresponents a diferents cursos i tallers del PMC del darrer curs 2016/2017, per import total de 289,80€, que comença amb el rebut de MaACHR per import de 31,80€, i finalitza amb el rebut d'AGG, per import de 35,40€.-

12.- APROVACIÓ PROPOSTA PREUS PÚBLICS 2018 "PRESTACIÓ DE SERVEIS CULTURALS O DE LLEURE" ORDENANÇA FISCAL 40.1.- El *President* comenta que el punt de preus públics per l'exercici 2018 que es presenta, no inclou cap increment de preus respecte de les vigents aquest 2017, excepció d'alguna adaptació i creació de nou preu, que ens ha de facilitar les gestions de les pròpies activitats culturals.

Les Cap d'Unitat Sra. Dorado i Sra. Vilalta expliquen els motius i objectius de les modificacions que es presenten en la proposta, respecte de les de l'exercici 2017.

devolucions i com es gestiona des del mateix Patronat el tema d'aquestes

Seguidament, amb l'abstenció del Sr. José Luís Suárez (PSC – CP) i amb el vot favorable de la resta de membres assistents: Sra. Lurdes Serra, regidora (ERC-JpR-AM) i senyors Joan-Ramón Gordo i Juan López, representants de les entitats culturals i Sr. Juan Manuel Fernández, representant de les entitats juvenils, s'ACORDA elevar a la Corporació municipal, per a la seva aprovació amb la resta d'ordenances municipals, pel Ple de l'Ajuntament de Ripollet, l'acord de preus públics del PMC per a la prestació de serveis culturals o de lleure previstos a l'Ordenança Fiscacel 40.1 en la forma següent:

Primer. – Aprovar treure de la Tarifa Cinquena el concepte visita guiada a exposicions, donat que ja està contemplada a la tarifa Primera, pel mateix concepte. I incloure dins d'aquesta Tarifa Cinquena l'aprovació dels següents nous preus públics:

–preu públic per la venda d'articles amb serigrafia del logotip de la “Festa Major de Ripollet”, amb uns preus de 2€, 3€, 5€ i 10€

*Barrets de palla3 €

*Xapes metàl·liques.....2 €

*Samarretes5 €

*Mocadors de coll3 €

*Ventalls de plàstic5 €

*Domassos de roba.....10 €

Aquests preus per unitat s'han calculat tenint en compte l'estudi de costos realitzat. En cap cas el preu de venda estarà per sota del preu estimat de despesa total.

–preu públic per la venda de material de llibres, arxiu fotogràfic, hemeroteca i altres materials de difusió pels següents preus:

Màxim 200 pàgines. Tapa tova. Gènere Infantil.....3€

Màxim 200 pàgines. Tapa tova. Tipus catàleg.....6€

Màxim 200 pàgines. Tapa tova. Interès històric bibliogràfic.....12€

Pàgines indeterminades. Tapa dura. Contingut audiovisuals.....15€

Pàgines indeterminades. Tapa dura. Qualificació d'importància.....21€

Aquests preus per unitat s'han calculat tenint en compte l'estudi de costos realitzat. En cap cas el preu de venda estarà per sota del preu estimat de despesa total.

Aquests articles a criteri de la Presidència-Delegada es poden oferir gratuïtament, excepcionalment i puntualment, com a obsequi institucional.

Tercer. – Aprovar modificar la descripció dels preus recollits a la Tarifa primera/A.1, A.2.a, A.3., A.3.c A.3.c3. sense que això afecti al seu preu i contingut, quedant de la següent manera:

Tarifa primera:

A.1. Equipaments del PMC.

A.2.a. per mensualitat (sense matricula)

A.3. Tallers, visites i itineraris.

A.3.c. Tallers d'una única sessió.

A.3.c3. Per nen/a de 5 anys o menys, taller familiar

Quart. – Aprovar afegir a la Tarifa Setena, el següent text: El Consell d'Administració valorarà la possibilitat de devolució dels imports abonats en aquesta Tarifa Setena, si es justifica que no s'ha realitzat l'activitat per causes de força major, aplicant-se la part proporcional als dies de efectiva utilització o ocupació.

La resta de preus públics d'aquesta Ordenança 40.1 no modificats, es mantenen conforme als aprovats per l'exercici 2017, els quals es mantenen vigents per l'exercici 2018.–



13.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- El *senyor President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions. No havent-hi cap qüestió sobre aquestes, el *President* vol deixar constància expressa del contingut de les següents resolucions:

Les núm. 87/2017, aprovant l'expedient de Modificació de Crèdits núm. 4/2017 i la núm. 89/2017, ambdós relacionades directament amb el projecte de l'activitat "Escola de Música" de l'entitat Associació Societat Coral "El Vallès".

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 75/2017 fins la 91/2017 ambdues incloses.-

14.- AFERS DE TRÀMIT.- El *senyor President* informa que ell té dos punts a comentar i demana si hi ha algun altre.

Primer.-El representant de les entitats culturals *Sr. Gordo* i comenta que vol fer unes preguntes de com estan els següents temes: Bar-Restaurant Centre Cultural. Tècnic Cultural Intermunicipal. Entitat Ripollet Sardanista. Exhibició arrossegament. Goteres annex Centre Cultural.

Pel *President* es fan les respostes en la forma següent:

. En relació amb el tema del bar diu que encara no tenim el projecte final que es portarà a terme per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, no obstant això pel proper Consell es presentaran els esborranys dels plànols.

. Del tema del Tècnic Cultural compartit, els altres municipis que havien de participar conjuntament amb Ripollet, han tingut dubtes del projecte i de moment es va quedar aturat.

. Sobre la situació de Ripollet Sardanista, el Patronat després de la darrera reunió que va tenir abans de l'estiu amb algun dels representants de la darrera junta de l'entitat, encara no han fet cap més escrit i/o petició.

. Pel que fa a l'activitat de l'exhibició d'arrossegament, no hem rebut cap altra comunicació i de moment no tenim constància que la Generalitat s'hagi definit sobre el tema. A banda d'aquest tema, cal aprofitar per comentar que hores d'ara el PMC està tenint converses amb l'entitat organitzadora, ja que enguany celebren el 125è aniversari de l'entitat.

. En relació amb les goteres que aquests dies han hagut en alguna de les sales de l'annex del Centre Cultural comenta el motiu que va provocar un escapament d'aigua i la posterior complicació amb la pluja forta d'uns dies posteriors. De tot el tema s'ha passat al departament de l'Ajuntament per a la gestió amb les assegurances.

Segon.-El *senyor President* informa que vol comentar tres qüestions abans de finalitzar la sessió.

. La primera es presentar un informe elaborat per l'empleada responsable de comunicació del PMC, com a resposta a la consulta realitzada pel regidor i membre d'aquest Consell, *Sr. Victor Diéguez*, en relació amb el cost de l'edició del targetó d'invitació de les exposicions. Diu que tal com consta a l'informe, l'objectiu final ha estat optimitzar recursos sobre la despesa de les invitacions que s'havien fet anteriorment.

. La segona és la relacionada amb el reconeixement que s'ha fet a l'Auditori de Barcelona en el marc de la 6a Mostra de Cors Clavé i per part de la Federació de Cors de Clavé, guardonant Ripollet amb quatre Medalles d'Or, la seva màxima distinció. Aquestes medalles han estat atorgades:

- A l'Associació Societat Coral "El Vallès" pels seus 140 anys i l'Any Clavé.
- Al cantaire més veterà d'aquesta entitat, Sr. Joan Pere Torres López.
- Al Sr. Joan Ramon Gordo i Montraveta, en reconeixement al seu treball, voluntat, esforç i compromís, envers la Federació i l'Obra Claveriana, durant els anys que va exercir el càrrec de coordinador de la Federació de Cors Clavé (1997-2007).
- A l'Ajuntament de Ripollet per la promoció de la cultura i l'associacionisme.

. La tercera i darrera qüestió és informar que atès que la sessió ordinària del Consell del proper mes d'octubre, coincideix amb un festiu oficial i que el següent dijous coincidirà amb molta probabilitat amb dates de les Comissions informatives del Ple ordinari de l'Ajuntament de Ripollet, cal modificar la data ordinària de la sessió del referit Consell d'Administració, segons el previst en l'acord del 5/11/2015 d'aquest Consell. Una vegada consensuada amb els membres del Consell assistents a la sessió, per unanimitat s'ACORDA fixar el dilluns 16 d'octubre, a les 19:30 hores, com a data de la sessió ordinària del referit mes. No obstant això, si per necessitats justificades es produís la necessitat de canviar aquesta data, la Presidència-Delegada farà l'adient comunicació prèvia.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe públic.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,





Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura