



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS CULTURALS 2019 EN RÈGIM CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

Primer. – Obrir convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes culturals l'any 2019, d'acord amb les indicacions i particularitats següents:

- **Bases reguladores:** La present convocatòria es regeix per l'Ordenança de les bases generals reguladores de les de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus patronats (publicades en el BOPB del 27/9/2018 i per les Bases específiques i aprovades en sessió del Ple municipal el dia 27/12/2018 (publicades al BOPB del 7/1/2019).
Tanmateix seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- **Objecte de la convocatòria:** És regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, amb els límits establerts en el pressupost del PMC, per tal donar compliment als eixos estratègics de la Corporació i d'acord amb les previsions previstes en el Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats pel període 2019-2021.
- **Finalitat de la subvenció:** Aquestes subvencions tenen com a finalitat enfortir la capacitat cultural de Ripollet, fomentant i facilitant la participació, la implicació i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes en la vida cultural del municipi.
- **Destinatari i línies de subvenció:** Només podran presentar sol·licitud de subvenció, les entitats locals sense ànim de lucre, que estiguin inscrites al registre d'entitats culturals de Ripollet que en els seus estatuts s'acrediti degudament el caràcter cultural de l'entitat i, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que fomentin l'assoliment de finalitats que afavoreixin la dinamització cultural del municipi.
Les línies de subvenció seran les següents:
 - a. Foment de l'associacionisme cultural.
 - b. Dinamització d'activitats al calendari festiu i la cultura popular.
 - c. Foment de l'educació, difusió i creació cultural, artística i literària.
 - d. Dinamització d'equipaments que són seus socials d'entitats culturals.No seran subvencionables projectes i/o activitats de programacions anuals de l'entitat, ni les que ja han estat previstes dins del conveni que regula la subvenció nominativa de l'entitat.
- **Regulació criteris peticions subvenció:** Cada entitat només podrà presentar sol·licitud de subvenció per un màxim de dos projectes. Aquests hauran de ser de dues línies de subvenció diferents.
Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat o projecte subvencionat i el màxim de la subvenció que es podrà sol·licitar serà de 3.000,00€ per projecte.
- **Període d'execució:** Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019. Per aquest motiu, el sol·licitant haurà de fer constar a la petició, la data de començament i finalització del projecte i/o activitat, que tanmateix determinaran el termini de la data de justificació de la subvenció.



- Termini de presentació i condicions sol·licituds: El període establert entre el dia 9 de maig de 2019 i el dia 14 de juny de 2019, ambdós inclosos.
Qualsevol petició presentada fora del termini indicat, no serà admesa a tràmit.
La signatura de la sol·licitud, comporta pel signant de la mateixa, que acredita sota la seva responsabilitat, el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.
El fet de presentació de sol·licitud implica l'autorització expressa del sol·licitant, a favor de l'Ajuntament de Ripollet i/o el PMC, a obtenir de forma directa, l'acreditació conforme l'entitat que representa està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per medis telemàtics. Cas de no voler fer aquesta autorització, l'entitat restarà obligada a la presentació amb la sol·licitud, de les certificacions que acreditin les referides circumstàncies.
Si la sol·licitud no reuneix els termes i/o la documentació establerts a les bases, es requerirà mitjançant una comunicació, a la persona que signa la sol·licitud, per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils, solucioni el previst al requeriment. La no justificació de tot el previst al requeriment, tindrà els efectes de renúncia de la petició de subvenció.

- Sol·licitud, models i documentació: La sol·licitud es farà amb una instància d'acord amb el model previst al web del PMC (pmc.ripollet.cat apartat tràmits – impresos), adreçada a la Presidència del PMC, que s'haurà de presentar en l'oficina de registre del Centre Cultural (Rambla Sant Jordi, 2), adjuntant amb la mateixa, la documentació següent:
 1. Document amb el nom del projecte i/o activitat amb la descripció de la següent informació mínima:
 - objectius
 - destinataris
 - descripció
 - metodologia
 - pla de comunicació i difusió.
 2. Document amb la declaració dels criteris que compleix l'entitat (model fitxa Annex 2). Als efectes de justificar la valoració dels criteris de la fitxa Annex 2 que consta adjunt a la present convocatòria, les entitats hauran de presentar la documentació que considerin adient.
 3. Pressupost del projecte i/o activitat, amb relació detallada de totes les despeses i ingressos. Especificant quin es l'import de la subvenció que sol·licita.La sol·licitud, documentació i annexos, hauran d'estar adientment signats pel representant legal acreditat de l'entitat.
Tot això sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Òrgans de valoració, instrucció i resolució: L'òrgan competent per a la valoració de les peticions serà una Comissió Avaluadora integrada per les dos Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i MH i un/a administratiu/va de la Unitat de Cultura del PMC.
Aquesta Comissió tanmateix actuarà com a òrgan competent per a la instrucció de l'expedient de subvenció.
L'òrgan encarregat d'aprovació de la resolució de l'expedient de subvenció, serà el Consell d'Administració del PMC o la Presidència-Delegada del PMC.

- Ponderació de criteris de valoració: La valoració de les sol·licituds per part de la Comissió Avaluadora, es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la fitxa Annex 1 adjunta en aquesta convocatòria, que s'ha desenvolupat tenint en compte els criteris previstos en el Pla Estratègic i les Bases específiques.
El total de puntuació de la fitxa Annex 1, determinarà el total del percentatge de subvenció.



L'import subvencionat serà el que resulti d'aplicar el % obtingut respecte del total de l'import sol·licitat. Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost del projecte i/o activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.
En tot cas l'import no podrà excedir els 3.000€.

- **Termini resolució i notificació:** La sol·licitud de subvenció es resoldrà, en el termini màxim de tres mesos, des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La notificació es farà mitjançant una comunicació escrita als beneficiaris, amb l'acord de concessió o denegació de la subvenció, els quals disposaran de 10 dies hàbils per realitzar qualsevol al·legació o la seva renúncia, mitjançant l'adient escrit presentat a través de l'oficina de registre del Centre Cultural .

Reformulació de sol·licitud: Excepcionalment, i sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per la mateixa entitat que l'ha presentat i l'import atorgat sigui inferior al que figuri a la sol·licitud, el PMC a través de l'àrea o servei corresponent podrà demanar la reformulació de la petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en les sol·licituds o peticions.

- **Destinació subvenció:** Els beneficiaris destinaran la subvenció, únicament a la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
- **Termini i forma de justificació subvenció:** El termini per a la justificació de la subvenció atorgada serà de tres mesos des d'haver-se efectuat l'activitat o el programa subvencionat. La justificació de la subvenció, es farà amb una instància d'acord amb el model previst al web del PMC (pmc.ripollet.cat apartat tràmits – impresos), adreçada a la Presidència del PMC, en l'oficina de registre del Centre Cultural (Rambla Sant Jordi, 2), acompanyada de la documentació següent:
 - a) Memòria justificativa del projecte i/o activitat realitzat.
 - b) Balanç econòmic, amb la relació detallada de despeses i ingressos.
 - c) Una relació de factures (segons model facilitat pel PMC) adjuntant còpia de dites factures.

La Memòria justificativa farà referència a la totalitat de l'activitat, i l'acreditació dels justificants de les

despeses realitzades, per l'import total del projecte subvencionat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

En els supòsits que la justificació no cobreixi el 100% de l'import total del projecte o activitat subvencionat, es durà a terme el recàlcul de l'import de la subvenció, mantenint el percentatge inicialment previst. Si es donés el cas que s'ha efectuat un pagament en concepte de bestreta, per import superior al resultat del recàlcul final, s'exigirà a l'entitat la devolució de l'import excedit.

- **Revocació de la subvenció i reintegrament:** La manca de realització o realització parcial del projecte o activitat pel qual s'ha rebut subvenció, suposarà la revocació total o parcial de la subvenció i el reintegrament de les quanties indegudament percebudes.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- *Pagament de la subvenció. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada. Es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta de la subvenció en el decret o la resolució d'atorgament de concessió de subvencions. Així mateix, es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada. En tots els casos, quan la persona beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els seus deutes. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.*
- *Difusió. En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.*
- *Crèdit pressupostari: Les subvencions atorgades d'acord amb aquesta convocatòria, aniran a càrrec de l'import de 15.000,00€, previst a l'aplicació pressupostària 05334.48000 (convocatòria oberta) del vigent pressupost 2019 del PMC.-*

(Els annexes estan en document adjunt.)