

NORMATIVA SOBRE AJUTS O SUBVENCIONS PER A INICIATIVES I ACTIVITATS CULTURALS

I. OBJECTE DE LES NORMES

L'objecte d'aquestes normes és definir les condicions i el procediment que cal seguir per a la sol·licitud d'ajuts econòmics al Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, en el marc de les seves previsions pressupostàries, per a la realització d'activitats o la consecució de serveis culturals, a càrrec d'entitats culturals i particulars, amb una repercussió en el municipi.

Els ajuts de l'administració, per tal d'aconseguir la màxima eficàcia, no sempre seran econòmics.

Els ajuts tindran per objecte:

- A) Potenciar activitats i projectes d'interès general per a la col·lectivitat dins de l'àmbit local.
- B) Promocionar l'associacionisme com a dinamitzador de l'activitat cultural, donant suport als grups de ciutadans que realitzen la seva tasca cívica-cultural.
- C) Fomentar la creació de noves formes de participació i d'incidència social en l'àmbit cultural.
- D) Possibilitar el creixement cultural, quantitatiu i qualitatiu, del municipi.
- E) Donar suport a les programacions estables del poble amb tradició cultural.
- F) Organització de determinades activitats de caràcter tradicional i popular.

II. SOL·LICITANTS

1. Podran sol·licitar un ajut o subvenció:

- A) les entitats culturals.
- B) les associacions de veïns.
- C) els grups de lleure infantil.
- D) els grups de joves organitzats.
- E) o altres tipus d'agents culturals en casos especials i puntuals, si el Consell d'Administració ho considera oportú.

Sempre i quan estiguin inscrits en el Registre d'Entitats Culturals del PMC.

2. Els ajuts es podran sol·licitar sempre que:

- A) les activitats no persegueixin finalitats de lucre o bé, si s'obtenen beneficis, que aquests siguin reinvertits en activitats culturals.
- B) l'àmbit d'actuació sigui dins el propi municipi, o bé fora del seu terme, en cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- C) tinguin la seu social en el municipi o hi realitzin de forma regular les seves activitats culturals.

III. MODALITATS D'AJUTS ECONÒMICS

3.1. Els ajuts econòmics aniran destinats a:

Modalitat A.

Programes anuals que recullin el pla d'activitats de les associacions o entitats esmentades a través de:

- A.1. Ajuts econòmics puntuals
- A.2. Convenis (els termes del qual s'establiran per a cada cas)

Modalitat B.

Programes d'activitats específiques a través d'ajuts econòmics puntuals.

IV. PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD I TERMINI DE PRESENTACIÓ

El Patronat de Cultura facilitarà els impresos de sol·licitud corresponents, els quals hauran de presentar-se al Registre del Centre Cultural, degudament omplerts i acompanyats de la documentació que s'indica.

4.1. Documentació a presentar

Per tal de formalitzar la petició, els sol·licitants hauran de presentar:

- A) Instància raonada, signada i degudament omplerta, amb la corresponent demanda d'ajut econòmic.
- B) Memòria d'activitats de l'any anterior amb el conseqüent balanç econòmic degudament detallat (*en el termini previst al punt 4.3 D*).
- C) Programa o projecte detallat de les activitats a desenvolupar durant l'any en el qual es demana la subvenció.
- D) Pressupost corresponent d'ingressos i despeses previstos amb el detall dels diferents conceptes que l'integrin.
- E) Dades personals de la persona física o jurídica responsable de l'entitat i fotocòpia del DNI i/o CIF, junt amb un certificat de l'entitat conforme assigna la representativitat a la persona que sol·licita.
- F) Dades bancàries del compte corrent o llibreta d'estalvi, on es transferirà la quantia de la subvenció, en el cas que sigui aprovada.
- G) Documentació que acrediti que es troba al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament - art. 170.2 de la *Ley reguladora de les hisendes locals*-, que literalment diu: "*Los perceptores de las Entidades locales y de los Organismos Autónomos vendrán obligados a acreditar, antes de su percepción, que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con la Entidad, así como, posteriormente, a justificar la aplicación de los fondos recibidos.*"
- H) Els sol·licitants han d'especificar la modalitat (A o B) per a la qual demanen l'ajut econòmic i poden optar per cadascuna de les modalitats ja que són compatibles.
- I) A més del que s'ha esmentat en el apartats anteriors, el PMC podrà demanar, si ho creu convenient, una ampliació d'aquesta informació.

4.2. Termini de presentació:

El termini de presentació de les sol·licituds finalitza **el dia 11 de desembre de 2015**.

Es desestimaran totes les peticions que no siguin acompanyades de la documentació exigida en cada cas, després d'haver requerit per escrit al beneficiari perquè presenti els documents que li manquin o esmenin les deficiències en un termini màxim de deu dies hàbils. També seran desestimades les peticions presentades fora del termini fixat a la convocatòria.

Les activitats puntuals i imprevisibles que puguin sorgir durant l'any en curs i que siguin prou interessants pel municipi, s'estudiaran en cada cas.

4.3. Obligacions:

Els que rebin un ajut econòmic estaran obligats a:

- A) Comunicar per escrit les alteracions lleus que modifiquin l'activitat o el projecte o, si escau, l'anul·lació corresponent.
- B) Lliurar, prèviament a la realització de l'activitat o programa, còpies dels elements de difusió en els quals haurà de constar, en la forma que s'indicarà en cada cas, la frase "*Amb el suport del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet*" i el logotip oficial.
- C) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci el PMC.
- D) Presentar la memòria justificativa de la subvenció rebuda l'any anterior, balanç econòmic i factures justificatives per un mínim del 75% del pressupost total presentat per al desenvolupament de l'activitat. El termini màxim de presentació serà el 31 de gener de l'exercici següent.

4.4. Incompliments

El PMC podrà anul·lar total o parcialment l'ajut econòmic proposat quan l'activitat no s'hagi produït en la forma prevista.

V. CRITERIS DE RESOLUCIÓ

Els ajuts econòmics s'atorgaran d'acord amb els criteris següents:

A) S'avaluarà essencialment la memòria d'activitats de l'any anterior i el seu balanç econòmic, per tal de no provocar creixements disfuncionals.

B) Es donarà prioritat als programes i les activitats que tinguin major incidència en el municipi i als que cobreixin els aspectes següents:

1. Interès cultural i social de la iniciativa per al municipi i/o barri.
2. Promoció de la cooperació entre entitats amb voluntat d'optimitzar esforços i recursos.
3. Promoció dels programes o activitats que tinguin com a objectiu la difusió ciutadana de la cultura.
4. Suport a les actuacions d'interès global de ciutat a les zones o pels col·lectius més deficitaris.
5. Complementarietat a programes culturals municipals.
6. Estímul de la participació i de la creativitat.
7. Valor experimental i de recerca.
8. Desenvolupament de formes de gestió coherents.
9. Accessibilitat del públic en general a les activitats, la qual cosa implica una promoció àmplia.

C) Es valorarà el pla de finançament, i es donarà prioritat als que presentin una planificació més extensa, tenint en compte:

- . els ajuts econòmics que el sol·licitant rebí d'altres organismes públics i/o del sector privat.
- . la proporció de l'ajut econòmic demanat respecte als medis propis de l'entitat sol·licitant.

D) Es tindrà en compte la línia de programació i la política de preus en els projectes que convingui.

No rebran ajuts econòmics, basant-se en aquestes normes, les activitats que siguin objecte de subvenció de l'Ajuntament de Ripollet per altres vies. Un cop estudiades les diferents peticions, i després d'haver fet les consultes corresponents, el President del Patronat elevarà la proposta a l'aprovació del Consell d'Administració.

VI. COMUNICACIÓ

La concessió dels ajuts econòmics es notificarà directament a l'adjudicatari i es publicarà al Butlletí de l'Ajuntament.

VII. ALTRES DISPOSICIONS

En tot allò no previst en aquesta normativa s'aplicarà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

A) La concessió d'ajuts econòmics constitueix una activitat discrecional del Patronat i per tant la sol·licitud no crea cap dret a rebre-la.

B) En tot moment el Patronat té la potestat de fer les comprovacions de l'ús adequat dels ajuts econòmics atorgats de conformitat amb l'article 129 de l'esmentat Reglament.

Aquesta normativa va ser aprovada pel Consell d'Administració del PMC a la sessió del dia 11/7/1995 i modificada en sessions de 4/11/1997 i 9/10/2001, Resolució de 2/9/2011, i sessió de 18/09/2012. Darrera modificació aprovada en sessió de 12/11/2016.