



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats municipals de Cultura, d'Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació

INDEX.

PREÀMBUL.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.

- Base 1.- Objecte.
- Base 2.- Règim jurídic.
- Base 3.- Concepte de subvenció.
- Base 4.- Supòsits exclusos.
- Base 5.- Caràcter de la subvenció.
- Base 6.- Pla Estratègic de Subvencions.
- Base 7.- Principis generals.
- Base 8.- Formes de concessió de subvencions.

TÍTOL II: DE LES SUBVENCIONS.

- Base 9.- Criteris anteriors per a la valoració dels projectes o activitats.
- Base 10.- Beneficiaris.
- Base 11.- Obligacions dels beneficiaris.
- Base 12.- Bases específiques.
- Base 13.- Aprovació de les bases específiques.
- Base 14.- Quantia màxima de la subvenció.
- Base 15.- Consignació pressupostària.

TÍTOL III: PROCEDIMENT.

- Base 16.- Acord de convocatòria.
- Base 17.- Sol·licitud de la concessió de subvencions.
- Base 18.- La Comissió avaluadora.
- Base 19.- Resolució i formalització de la concessió.
- Base 20.- Reformulació de les sol·licituds.
- Base 21.- Publicitat de les subvencions concedides.
- Base 22.- Prohibició d'alteració de les subvencions.

Aprovat inicialment pel Ple de
l'Ajuntament, en sessió



31 MAIG 2018

Ajuntament
de Ripollet

EL SECRETARI ACCTAL.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Base 23.- Requisit per la percepció de subvencions.
- Base 24.- Criteris per a la valoració posterior.
- Base 25.- Justificació de la subvenció.
- Base 26.- Despeses Subvencionables.
- Base 27.- Termini de la presentació de la justificació.
- Base 28.- Publicitat de la justificació.
- Base 29.- Causes del reintegrament.
- Base 30.- Prescripció del dret de l'Administració al reintegrament.
- Base 31.- Procediment de reintegrament.

TÍTOL IV: REVOCACIÓ, MODIFICACIÓ I RENÚNCIA.

- Base 32.- Revocació.
- Base 33.- Modificació.
- Base 34.- Renúncia.

TÍTOL V: INFRACCIONS.

- Base 35.- Concepte d'infracció. Base 36.- Responsables.
- Base 37.- Classes d'infraccions.
- Base 38.- Conducta delictiva.
- Base 39.- Supòsits de no responsabilitat.

TÍTOL VI: SANCIONS.

- Base 40.- Classes.
- Base 41.- Graduació de les sancions.
- Base 42.- Tipus de sancions.
- Base 43.- Prescripció.
- Base 44.- Òrgan competent i procediment.
- Base 45.- Responsabilitat i extinció de la responsabilitat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

- Disposició addicional primera. Responsabilitat de l'Ajuntament i els seus Patronats municipals.
- Disposició addicional segona. Adaptació de la normativa.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Disposició addicional tercera. Subvencions en matèria de solidaritat i cooperació internacional.

DISPOSICIO TRANSITÒRIA ÚNICA.

DISPOSICIONS FINALS.

PREÀMBUL.

L'Ajuntament i els seus Patronats Municipals de Cultura, Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació desenvolupen de forma activa una política de foment de l'associacionisme i el voluntariat per enfortir el teixit social i la xarxa ciutadana.

El teixit associatiu de la nostra ciutat és una eina dinamitzadora del municipi i el motor de la seva vitalitat, per això un dels objectius fonamentals d'aquest Ajuntament i dels seus Patronats és continuar impulsant la vida associativa a través dels ajuts econòmics, en forma de subvencions, a banda de plans de formació, acompanyament, suport en i material de préstec, entre d'altres. Així doncs, l'Ajuntament i els seus Patronats municipals continua donant suport a projectes i actuacions que es programin des de les entitats que contribueixin a generar una societat més participativa, més oberta, més cohesionada i més solidària. Ara bé, millorant la concessió i l'atorgament que garanteixi l'equitat, l'objectivitat, la transparència i el retorn social.

El retorn social és un concepte fonamental en les polítiques públiques. Aquesta Ordenança posa èmfasi en el retorn social i d'innovació dels projectes i actuacions subvencionades. Un dels problemes als que s'enfronta la nostra societat és el desconeixement de l'impacte o valor social aportat per cadascun dels actors. En aquest sentit, hem considerat oportú disposar d'un sistema que mesuri el valor social dels projectes i actuacions.

L'objectiu de mesurar l'impacte social és impulsar millores que augmentin el valor social dels programes per a les persones a les quals s'adrecen i per al conjunt de la ciutadania. Avaluar l'impacte social ajudarà a les entitats a planificar millor, a ser més eficaces i eficients i a assignar millor els seus recursos. I a l'hora a donar més rendibilitat social als diners dels ciutadans i ciutadanes de Ripollet.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'Ajuntament i els seus Patronats municipals volen definir paràmetres per identificar aquest retorn, perquè entenen que és important diferenciar entre impacte econòmic i retorn social. En aquest sentit, aquesta Ordenança preveu l'homogeneïtzació, objectivació i transparència de la valoració dels criteris que, a banda de les exigències de tramitació administrativa, agilitza la gestió de la valoració de les propostes i elimina la discrecionalitat de les puntuacions.

Per tant, el què planteja aquesta Ordenança és que, abans de l'atorgament de la subvenció, s'han de valorar els projectes presentats d'acord amb uns criteris generals, fixats en la pròpia Ordenança, i uns criteris específics, desenvolupats en les bases específiques anuals.

Aquesta Ordenança estableix uns criteris generals que volen posar en valor: la capacitat i la qualitat democràtica de l'entitat; els fonaments i valors en la convivència, la igualtat, la participació i la democràcia; l'impacte i/o innovació social; la promoció i projecció de la nostra ciutat; la inclusió social i l'equitat; i, la defensa i promoció dels drets humans i de l'accessibilitat universal per a tothom. I pel que fa a la valoració posterior, tots els projectes i/o activitats subvencionats, independentment de quina sigui la seva forma de concessió, hauran de ser valorats sota criteris econòmics, de qualitat, i d'impacte i utilitat social.

En definitiva, l'Ordenança posa en valor el retorn social de les subvencions concedides per l'Ajuntament i els seus Patronats municipals i, per tant, analitzar quina repercussió tenen en el conjunt de la ciutadania; perquè la suma de tots els projectes i actuacions subvencionats contribueixin a generar una societat més participativa, més oberta, més cohesionada i més solidària.

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS.

Base 1.- Objecte.

Aquesta Ordenança té per objecte definir el règim i regular les bases generals reguladores del procediment de concessió de les subvencions atorgades per l'Ajuntament i els seus Patronats municipals a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, modificada per la Llei 15/2014 de 16 de setembre de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.



Base 2.- Règim jurídic.

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS).
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local (art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 189.2. i 214.2. de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239 i 240 del Test Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- d) Normativa europea (Tractat de la Unió Europea, arts. 92 i 93, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.
- g) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
- h) Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- j) Llei 15/2014 de 16 de setembre de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.
- k) Resolució 9/12/2015 de la de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions.
- l) Bases d'Execució del Pressupost municipal.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

m) Estatuts dels Patronats municipals de Cultura, Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació

Base 3.- Concepte de subvenció.

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per Ajuntament i els seus Patronats municipals que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, l'execució d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el ben entès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat

Base 4.- Supòsits exclusos.

Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança:

- a) L'atorgament de subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) L'atorgament de subvencions a les empreses concessionàries de serveis públics, procedents de dotacions pressupostàries financeres i que perceben com a contraprestació del funcionament del servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic de la concessió.
- c) La cessió d'ús de béns immobles o mobles a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regiran per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.
- d) Les subvencions concedides entre les administracions públiques.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Barmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

e) Les aportacions dineràries en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries que realitzi aquest Ajuntament a favor de les associacions a les que es refereix la Disposició Addicional Cinquena de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

f) Els premis que s'atorguin per part d'aquest Ajuntament sense prèvia sol·licitud de la persona beneficiària.

g) Les aportacions o dotacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals, d'acord amb el que disposa l'article 73.3 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

h) Les subvencions finançades a càrrec dels fons de la Unió Europea, que es regiran per la normativa europea aplicable en cada cas, i, per les normes estatals autonòmiques que li siguin d'aplicació, i especialment per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en referència al procediment de concessió i al control de justificació de les quantitats atorgades.

Base 5.- Caràcter de la subvenció.

Les subvencions objecte d'aquesta normativa tenen caràcter voluntari i eventual, i podran ser lliurement reduïdes o revocades en qualsevol moment, sense generar cap dret d'obtenció d'altres subvencions en anys posterior (salvat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues

En qualsevol cas, l'Ajuntament i els seus Patronats municipals i les entitats depenents d'ell quedaran exempts de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o qualsevol mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Base 6.- Pla Estratègic de Subvencions.

6.1. El Pla Estratègic de Subvencions haurà de concretar els objectius i els efectes que es pretenen en la seva aplicació, el termini necessari per la seva consecució, les despeses possibles i les seves fons de finançament, supeditant-



se en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que s'aplica al pressupost de la corporació per a cada exercici. Aquest Pla haurà de ser aprovat pel Ple municipal.

6.2. El Pla serà actualitzat d'acord amb el que disposa l'art. 11.4 RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa la Llei General de Subvencions, i serà publicat en la seu electrònica de la Corporació i al Portal de transparència, amb el seu control financer per la Intervenció i l'avaluació del seu grau de compliment, incorporant també la publicitat dels resultats de dita avalució.

Base 7.- Principis generals.

La gestió de les subvencions a què es refereix aquesta Ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats municipals.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Base 8.- Formes de concessió de subvencions.

El procediment ordinari per l'atorgament de les subvencions serà el règim de concurrència competitiva.

a) Concurrència competitiva: Quan la finalitat o naturalesa de la subvenció, així ho exigeixi, la subvenció es concedirà mitjançant una convocatòria de concurs públic. En aquest cas, prèviament s'hauran d'aprovar dins de les bases específiques, els criteris objectius per a la concessió de les mateixes. En aquest cas, la proposta d'atorgament haurà d'ésser formulada per la comissió avaluadora, que l'eleva a l'òrgan competent per a la concessió junt amb l'acta en la qual es determina la valoració dels criteris prèviament fixats.

També es podran concedir subvencions:

b) Mitjançant el procediment de concurrència no competitiva o concessió directa, que constitueix en tot cas una facultat davant la concurrència de les circumstàncies de fet que poden habilitar o justificar aquesta mena de



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

subvencions excepcionals. En aquest procediment estaran incloses les subvencions següents:

b.1. Les previstes nominal i singularment en els pressuposts municipals.

b.2. Quan l'atorgament o la quantia d'aquestes siguin imposats a l'Administració per una norma de rang legal; seguiran el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.

b.3 Aquelles subvencions que s'atorguen per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, amb l'exigència del necessari caràcter excepcional d'aquest supòsit de concessió directa, i sempre amb la necessitat d'haver d'acreditat i justificar la concurrència de qualsevol d'aquestes raons que dificultin la seva convocatòria pública.

b.4 Les ajudes o auxilis de petites quantitats que s'atorguin per atendre situacions d'emergència per raons peremptòries i amb la finalitat de resoldre problemes de caràcter social.

b.5 Les vinculades directament a un acte o esdeveniment excepcional, l'adopció d'un comportament singular o per desenvolupar o la concurrència d'una situació.

b.6 Excepcionalment, també podran ser atorgades directament les subvencions singulars, en les quals no és possible la concurrència pública per les especificacions de les característiques que ha de complir l'entitat o l'activitat destinatària de la subvenció. En qualsevol cas, la proposta de resolució de la concessió haurà de contenir l'objecte de la concessió, el termini de justificació, la seva forma, l'aplicació dels fons i, si s'escau, l'obligació de la persona beneficiària de facilitar tota la informació i documentació requerida i la declaració expressa de compatibilitat o no amb altres subvencions.

Dins del paràgraf anterior podrà incloure's la concessió de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats municipals a entitats o organitzacions no governamentals comunitàries o que tinguin delegada l'execució dels projectes o activitats en entitats col·laboradores, per a l'ajuda econòmica en matèria de cooperació al desenvolupament. En aquest cas, també podran modificar-se el termini i forma de justificació de la subvenció, quan així s'estableixi expressament a les bases específiques i a l'acord de concessió de la subvenció.

En els casos de concessió directa caldrà motivar el seu caràcter extraordinari i l'expedient d'atorgament haurà d'incorporar, l'informe jurídic, raonat i justificatiu de la concurrència d'aquelles circumstàncies que dificulten la



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

concurrència, tot tenint present que els supòsits de fet que d'acord amb la present Ordenança habiliten a poder tramitar una concessió directa d'una subvenció consisteixen en concretes interpretacions de l'abast o significat del supòsit excepcional previst de forma indeterminada a la lletra c) de l'art. 22 de la Llei General de Subvencions. En cap cas es considerarà excepcional una activitat realitzada i subvencionada amb anterioritat.

TÍTOL II – DE LES SUBVENCIONS.

Base 9.- Criteris anteriors per a la valoració dels projectes o activitats.

Per a la valoració dels projectes o activitats objecte de poder ser subvencionats en règim de concurrència competitiva es tindran en compte uns criteris de valoració general comuns a totes les subvencions i uns altres d'específics per cada línia d'acord amb les bases. Serà en les bases específiques on s'establirà la metodologia de ponderació que permeti catalogar, estandarditzar i objectivar la selecció i jerarquització de les sol·licituds presentades.

Els criteris generals comuns a totes les subvencions són:

1. capacitat i qualitat democràtica de l'entitat
2. fonaments i valors en la convivència, la igualtat de gènere, la participació i la democràcia
3. qualitat de l'activitat
4. impacte i/o innovació social
5. projecció de la ciutat
6. solidesa finançament de l'entitat i viabilitat del pressupost presentat
7. inclusió social i equitat
8. defensa i promoció dels drets humans
9. accessibilitat universal

Per a la valoració final del projecte i/o activitat es tindran en compte les puntuacions dels criteris generals, amb un màxim de 6 punts, i les puntuacions dels criteris específics que es defineixen a les bases específiques, amb un màxim de 4 punts.

La suma de la puntuació obtinguda d'ambdós grups de criteris serà com a màxim de 10 punts. Es requerirà un mínim de 6 punts per a poder optar a la subvenció i serà necessari obtenir puntuació dels criteris generals i dels criteris específics.



Base 10. Beneficiaris.

1. Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren beneficiaris totes les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits que s'estableixin en aquesta Ordenança així com les bases específiques de subvencions i de la convocatòria.

2. En el cas que es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat jurídica, sempre que aportin el NIF, hauran de fer constar expressament, els compromisos assumits per cadascú dels seus membres, així com, l'import de la subvenció a aplicar a cadascú d'ells, que tindran la consideració de persones i entitats beneficiàries. Si bé, en aquest cas, haurà de nomenar-se una persona representat o apoderada única, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, correspongui a l'agrupació.

3. No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que són les següents:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs de creditors, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme la legislació concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, a causa d'haver estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'administració.

d) Estar sotmesa la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o aquelles que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, de la Llei del Parlament 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.



- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquest Reglament o la Llei General Tributària. En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari de subvencions les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari les associacions respecte de les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre. No podran ser beneficiàries aquelles persones físiques i/o jurídiques que no respectin els drets humans o incorrin amb la seva activitat directa o indirectament en la seva vulneració.

Base 11. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan que assenyali les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o condicions, així com, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat para la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan que assenyalin les bases específiques per a la concessió de la subvenció, així com, el control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmas, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

e) Acreditar abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu o bé mitjançant declaració expressa; en aquest últim cas aportaran autorització perquè l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats municipals en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions. L'Ajuntament i els seus Patronats municipals comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats municipals.

f) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases específiques, quan no estigui obligat per llei, amb la finalitat de

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió, en el sentit, d'establir, si s'escau, que dita activitat o projecte, s'ha realitzat amb ajuda o subvenció de l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats municipals.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

j) Complir les obligacions de transparència i en particular les derivades de l'aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tenen l'obligació directa de complir amb els mateixos deures de transparència activa que les lleis de transparència exigeixen als ens públics els beneficiaris que es trobin inclosos en els supòsits següents: si el beneficiari percep subvencions



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

publiques de més de 100.000 EUR o si al menys el 40% dels ingressos anuals del beneficiari procedeix de subvencions públiques, sempre que aquesta quantitat sigui superior als 5.000 EUR, d'acord amb el que estableix l'article 3.3 de la Llei 19/2014 i l'article 3 b) de la Llei 19/2013, de Transparència.

k) Comunicar a l'òrgan atorgant la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits

l) Informar a l'Ajuntament i els seus Patronats municipals, com a administració atorgant, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.

m) En la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 EUR les persones jurídiques beneficiàries han de comunicar a l'Ajuntament i els seus Patronats municipals, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

n) Els beneficiaris hauran de donar publicitat al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. Els beneficiaris que han de complir l'obligació directa de complir amb els mateixos deures de transparència activa que les lleis de transparència exigeixen als ens públics – lletra j) precedent –, hauran de publicar la informació subjecta a les obligacions de transparència activa en les corresponents seues electròniques o pàgines web i d'una manera clara, estructurada i entenedora per als interessats i, preferiblement, en formats reutilitzables i facilitant l'accessibilitat, la interoperabilitat la qualitat i la reutilització de la informació publicada així com la seva identificació i localització.

Quan es tracti d'entitats sense finalitat de lucre que persegueixin exclusivament fins d'interès social o cultural, i el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000 EUR, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) – prevista i regulada als Bases 18.1 i.2 i 20 de la Llei General de Subvencions – servirà com a mitjà electrònic per a compliment d'aquestes obligacions de publicitat activa per part dels beneficiaris.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Base 12. Bases específiques.

1. Amb caràcter previ a la concessió de subvencions caldrà aprovar unes bases específiques reguladores de la subvenció de que es tracti, i que contindran, com a mínim, els requisits següents:

- a) L'objecte i finalitats que es pretenen aconseguir amb la concessió de les subvencions.
- b) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant el règim de concurrència pública.
- c) Els sol·licitants que poden optar per a elles, termini de presentació de les sol·licituds, els requisits i condicions que han de reunir els beneficiaris i la documentació que tenen que aportar o la forma en que hauran d'acreditar els requisits esmentats.
- d) El crèdit pressupostari al que s'imputarà la subvenció.
- e) Les diferents modalitats que existeixin, en el seu cas, i la compatibilitat o
- f) Concretar les mesures de difusió de les subvencions per part dels beneficiaris.
- g) Els criteris de valoració de les sol·licituds.
- h) Percentatge màxim del cost a subvencionar de cada projecte o activitat.
- i) Els òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- j) El termini per a l'atorgament, dins del qual es farà pública la relació de les subvencions concedides, amb el límit màxim de tres mesos des de la presentació de les sol·licituds, d'acord amb el que disposa l'art. 124.1 f) Reglament d'Obres, Activitats i Serveis.
- k) Els terminis i formes de pagament de les subvencions.
- l) Supòsits, si s'escau, de modificacions i/o anul·lacions de la resolució d'atorgament de la subvenció.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

m) Possibilitat, si fos el cas, de poder modificar l'objecte de la concessió de la subvenció i les circumstàncies per fer viable dita possibilitat.

n) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, atorgada per una altra Administració Pública.

o) El termini i forma de justificació pel beneficiari del compliment de la finalitat per a la que es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts, i els llibres i registres comptables específics per a garantir l'adequada justificació, en el seu cas.

p) Les mesures de garantia que es considerin constituir o la possibilitat d'efectuar bestretes, si escau.

q) La possibilitat, en el seu cas, de la reformulació de les sol·licituds per ajustar la petició a la quantitat finalment proposada, en coherència amb allò disposat a la Base 20 de l'Ordenança.

r) Incloure l'obligació per part dels beneficiaris de subvencions municipals d'adequar la seva activitat a principis ètics i regles de conducta, accés a la informació sens perjudici que se'n puguin establir d'altres d'addicionals en atenció a les finalitats de les convocatòries de subvencions. També hauran de determinar els mecanismes d'acreditació del seu compliment i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

s) Les obligacions de publicitat així com les condicions de lliurament d'informació per part de les entitats beneficiàries de subvencions i els efectes previstos en cas d'incompliment. En els ajuts i subvencions de concessió directa, aquestes obligacions es farà constar en la resolució de concessió directa, indicant la forma i terminis en que s'han de complir i els efectes previstos en cas d'incompliment.

t) La previsió de reducció de l'import o percentatge a subvencionar en els supòsits de no realització total del projecte o per manca de justificació.

2. Les bases hauran d'incloure també l'obligació de beneficiaris, en els casos de subvencions d'importos superiors als 10.000 EUR i si són persones jurídiques, de comunicar a l'Ajuntament i els seus Patronats municipals la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En el cas de subvencions que no s'atorguin per concurrència pública competitiva, aquesta obligació s'ha d'incloure a l'acord d'atorgament o al conveni que la reguli.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

3. Serà una comissió formada per un representant de cada àrea de gestió, composta per un nombre senar de membres amb un mínim de tres, l'encarregada de coordinar l'elaboració de les bases específiques i de vetllar per la homogeneïtzació interpretativa dels criteris.

4. Aquestes bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies, bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

Base 13.- Aprovació de les bases específiques.

L'aprovació de les bases específiques és competència del Ple de l'Ajuntament, que actuarà en el marc de les presents Ordenances reguladores, del Pla estratègic de subvencions i, en el seu cas, de les bases d'execució del pressupost de la Corporació.

Atesa la naturalesa normativa de les bases, l'expedient d'aprovació incorporarà els corresponents informes previs per part de l'Intervenció i per l'òrgan que tingui encomanat l'assessorament legal.

L'acord d'aprovació i el contingut de les bases s'han de sotmetre's al tràmit d'informació pública com a mínim per un termini de vint dies hàbils i s'han de publicar al Butlletí Oficial de la província i en els taulers d'anuncis de la corporació i del seus patronats. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Un cop aprovades aquestes bases i exposades al públic dins del termini i forma regulades en l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedirà mitjançant resolució de l'Alcaldia o de les Presidències delegades dels Patronats a efectuar la convocatòria de la concessió de les subvencions específiques.

Base 14.- Quantia màxima de la subvenció.

1. En les bases específiques es regularà per a cadascun dels diferents tipus de subvenció el seu import o percentatge màxim, atesa a la singularitat de cadascuna, atenent que seran considerades despeses subvencionables les que de forma indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert per les diferents bases reguladores, d'acord amb l'article 31 de la Llei General de Subvencions.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel: 935 04 60 00
ripollet.cat

2. No obstant això, l'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari de l'activitat. En aquest cas, l'Ajuntament i els seus Patronats municipals es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins el cost màxim de l'activitat.

3. Així mateix, l'atorgament de subvencions no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció assenyalada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència, de conformitat amb el que s'estableix a les disposicions estatals i/o comunitàries d'aplicació.

Base 15.- Consignació pressupostària.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient. Anualment l'Ajuntament i els seus Patronats municipals, sempre que sigui possible, consignaran unes quantitats en els seus pressupostos per atendre les activitats subvencionables, les quals es distribuïran entre les diferents àrees d'actuació de la corporació i dels Patronats municipals.

TÍTOL III – PROCEDIMENT.

Base 16.- Acord de convocatòria.

1. La competència per aprovar la convocatòria de subvencions és de l'Alcaldia i de les Presidències delegades de cadascú dels Patronats municipals. La resolució de la convocatòria per la concessió de les subvencions específiques en règim de concurrència hauran d'adaptar-se íntegrament a la present ordenança general i haurà de contenir com a mínim els extrems següents:

a) Indicació de les Bases específiques de la convocatòria i també de la present Ordenança, així com el número i data del Butlletí o Diari Oficial en que s'hagin publicat.

b) Indicació del crèdit pressupostari al que s'atribueix la subvenció, mitjançant la documentació comptable corresponent.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Baimes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

c) Objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els requisits a complir pels sol·licitants, la forma d'acreditar-los, i la documentació que s'ha d'acompanyar la sol·licitud.

d) Termini de presentació de les sol·licituds.

e) Persones i entitats destinatàries de la subvenció.

f) Ponderació dels criteris establerts en aquesta Ordenança.

g) Possibilitat, en el seu cas, de la concessió de bestreta sobre la quantitat subvencionada.

h) Termini, justificació de l'ús, gaudi i de l'aplicació de la subvenció per part de les persones i entitats beneficiàries.

i) Explicitar, també en la convocatòria, tot reiterant les bases específiques, que la concessió s'efectua mitjançant el règim de concurrència pública.

j) Indicar el termini concret per a resoldre i notificar la convocatòria, així com el mitjà de notificació.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del següent de la publicació de la convocatòria, o si s'escau, de les bases al Tauler d'Anuncis i a la web de l'Ajuntament i els seus Patronats municipals. No obstant això, a la convocatòria podrà establir-se un termini diferent per la presentació de les sol·licituds.

3. No s'admetrà en cap cas sol·licituds fora d'aquest termini, sense perjudici de la tramitació d'aquelles que no estiguin subjectes a cap tipus de termini de sol·licitud.

4. Les resolucions o acords de convocatòria seran publicats tant al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i els seus Patronats municipals com al seu portal web, a més de la publicació oficial al BOP, alhora que es publicarà d'un extracte també al DOGC.

5. L'Ajuntament i els seus Patronats municipals remetran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la informació sobre les convocatòries en els termes de l'art. 20 de la mateixa Llei General de Subvencions.

Base 17.- Sol·licitud de la concessió de subvencions.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

1. La sol·licitud d'atorgament per part de les persones o entitats interessades podrà presentar-se presencialment o bé per mitjans electrònics, segons allò que determinin les bases a cadascuna de les convocatòries.

2. Sense perjudici d'això, la sol·licitud contindrà, com a mínim, els requisits següents:

a) Nom i cognoms de la persona interessada; o, en el cas de persona jurídica, de l'entitat, associació, societat, comunitat de béns a qui representa, serà necessari el nom, cognoms, NIF de la persona representant, així com la direcció a efectes de notificació, tant de les persones físiques com jurídiques.

b) Projecte o activitat i import de la subvenció que es sol·licita, fent referència, si escau, a la convocatòria de l'Ajuntament i els seus Patronats municipals i a l'àrea o servei a la qual es dirigeix.

c) Declaració expressa que compleixen tots els requisits exigits per obtenir la subvenció i autorització a què es fa referència a l'apartat 3.2. lletra A.6 d'aquesta base.

d) La documentació específica que en cada cas s'exigeixi d'acord amb les bases reguladores de la subvenció concreta.

e) Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant.

3. La presentació de les sol·licituds, s'ajustarà amb caràcter general al que s'estableix seguidament:

3.1.- Les sol·licituds per concórrer a les diferents convocatòries es presentaran telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats municipals, en el termini que s'hagi establert de conformitat amb l'apartat 16 d'aquesta Ordenança. En el cas de persones jurídiques, s'hauran d'adaptar a la realització de les sol·licituds de forma telemàtica, en compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2.- Les sol·licituds han d'anar signades, en el cas de les entitats, pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o persona en qui delegui, sempre que quedi constància d'aquesta delegació, i en cas de persones físiques, per la persona sol·licitant. Amb la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

A) Persones físiques i jurídiques:

1. DNI / NIF de la persona signant de la sol·licitud per a la comprovació de dades.
2. Projecte descriptiu de l'activitat o servei a realitzar, amb pressupost detallat de les despeses desglossat per conceptes i ingressos a realitzar per a la seva execució.
3. Domiciliació bancària per transferir l'import de la subvenció.
4. Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament i els seus Patronats municipals les que se n'obtinguin en el futur.
5. Declaració de no trobar-se inhabilitada per contractar amb les Administracions Públiques o per obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de l'entitat.
6. Declaració de trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. L'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats municipals en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb el Consorci d'Administració Oberta, comprovarà el compliment de les obligacions a través de la plataforma EACAT.

B) Entitats:

1. Hauran d'estar inscrites i facilitar el número del Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
2. En el cas de tractar-se d'entitats que demanen subvenció per primer cop, memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior i els documents indicats en aquest apartat lletra A) punts 1 i 3.

Base 18.- La Comissió avaluadora.

Cadascuna de les àrees de gestió en que s'estructuri l'Ajuntament i els seus Patronats municipals establirà el nombre de comissions i la seva composició en relació al seu àmbit de competència, amb una composició d'un nombre senar de membres i amb un mínim de tres. Les funcions de la comissió avaluadora serà:



- a) Puntuar i valorar els projectes segons els criteris generals i específics que s'estableixin a les bases.
- b) Proposar modificacions en la forma de realització dels projectes o activitats presentats amb l'acceptació del beneficiari.
- c) Emetre proposta de resolució provisional de subvenció, si s'escau.
- d) Estimar i desestimar les al·legacions presentades pels interessats en el període de resolució provisional.
- e) Determinar l'atorgament i denegació definitiva de la subvenció.
- f) Assignar l'import de subvenció per projecte o activitat.
- g) Emetre proposta de resolució definitiva de subvencions.
- h) Avaluar el compliment dels projectes presentats en els criteris que s'estableixin a les bases i la seva justificació.

Base 19.- Resolució i formalització de la concessió de la subvenció.

1. La resolució de la concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant resolució expressa de l'òrgan competent. No obstant, en els supòsits contemplats a la base 8, apartat b.1,-supòsit de les subvencions directes previstes nominativament en els pressupostos-, caldrà formalitzar conveni de col·laboració amb el contingut mínim següent:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció i drets i obligacions d'ambdues parts.
- b) La identificació de la normativa reguladora especial de la subvenció.
- c) La quantitat subvencionada, amb indicació del percentatge que representa sobre el pressupost.
- d) El termini de duració i, si s'escau, les pròrrogues.
- e) El termini, forma de justificació i d'aplicació de l'ús i gaudi de la subvenció per part del beneficiari.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

f) L'obligació de reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes i, en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei General de Subvencions.

g) La declaració sobre la compatibilitat o no amb altre subvenció.

h) Si fos el cas, les mesures de garantia, així com la possibilitat de bestretes anticipades.

2. En cas que en el termini establert en les bases específiques o si s'escau, a la convocatòria, la persona o entitat peticionària no rebi resolució expressa per part de l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats municipals de la concessió de la subvenció sol·licitada, haurà d'entendre desestimat la seva petició. En cas que no es fixi un termini exprés a la convocatòria per a l'aplicació del silenci administratiu negatiu, el termini serà de tres mesos per aplicació de l'article 21.3 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. En tot cas, concedida la subvenció, bé per acord o per conveni, haurà de notificar-se a la persona interessada en la forma prevista a l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base 20.- Reformulació de les sol·licituds.

Excepcionalment i sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per la persona / entitat sol·licitant i l'import de la proposta de resolució provisional, sigui inferior al que figuri a la sol·licitud de la persona / entitat interessada, l'Ajuntament i els seus Patronats municipals a través de l'àrea o servei corresponent, podrà instar la persona / entitat beneficiària, si així s'ha previst en les bases específiques, a a reformulació de la seva petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció proposada. Una vegada realitzada la reformulació de la sol·licitud es procedirà a concedir la subvenció en la quantitat inicialment proposada.

Base 21.- Publicitat de les subvencions concedides.

1. a) L'atorgament de les subvencions, així la informació sobre les convocatòries i les resolucions/acords de concessió de les subvencions, es farà públic en la forma prevista per les disposicions vigents a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 18 i l'article 20 de la Llei 39/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

b) El contingut de la informació a subministrar farà referència a les bases reguladores de la subvenció, convocatòria, programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte o finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegrament i sancions imposades.

2. a) Al Portal de transparència, en l'apartat de transparència, es publicarà la totalitat de les subvencions atorgades, amb independència del procediment d'atorgament. La informació publicada inclourà el projecte, l'import, les persones i entitats beneficiàries i la corresponent valoració.

b) Es farà públic al Portal de transparència, a la seu electrònica i al taulells d'anuncis de l'Ajuntament i els seus Patronats municipals les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. També s'ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. Aquesta informació ha d'estar actualitzada, en períodes no superiors al trimestre, i ha de fer referència als darrers cinc anys.

c) Es formalitzarà la publicació oficial de les subvencions concedides, per períodes igualment no superiors als trimestrals, tant al Butlletí Oficial de la

3. Per aplicació del principi de transparència i control democràtic en el funcionament i organització internes de la Corporació i dels seus Patronats, s'estableix el deure d'informar al Ple o als respectius Consells d'administració dels patronats, amb caràcter immediat a la seva concessió, de l'atorgament de qualsevol de les subvencions concedides i, especialment, de les concedides de forma directa a l'empara dels apartats b.3 i següents de la base 8 de la present Ordenança.

4. L'Ajuntament i els seus Patronats municipals farà públiques en el Portal de transparència i la seu electrònica altres informacions, per disposició de la Llei 19/2014, en aplicació del principi de transparència activa, d'acord amb l'art. 15 de la Llei senyalada, com ara:

-Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiaris.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.

- La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats i la justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajuts atorgats.

Base 22.- Prohibició d'alteració de les subvencions.

1. Les subvencions atorgades per aquest Ajuntament i els seus Patronats tindran sempre caràcter finalista i, les persones / entitats perceptores no podran alterar-les en cap cas.

2. Això no obstant, en el cas que es procedeixi a realitzar modificacions puntuals de l'activitat o projecte pel qual va ésser atorgada la subvenció, s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament i els seus Patronats municipals aquestes modificacions, reservant-se aquest la possibilitat de la revocació o anul·lació de la concessió, en el cas que es produeixi desviacions substancials respecte a l'objecte de la subvenció atorgada.

3. També podrà autoritzar-se el canvi de destí de la subvenció, en la forma prevista a la base 33 de la present Ordenança.

Base 23.- Requisit per a la percepció de subvencions.

1. Per a la percepció de les subvencions es requerirà la presentació de la fitxa corresponent signada per la persona interessada o qui la representi en el qual s'assenyali les dades bancàries; el nom de la persona beneficiària a favor del qual s'ha d'ingressar l'import de la subvenció, o si s'escau, el nom de l'entitat col·laboradora.

2. En el cas de persones jurídiques, la representació legal, haurà de justificar-se en qualsevol de les modalitats permeses en Dret.

Base 24.- Criteris per a la valoració posterior.

Tots els projectes i/o activitats subvencionats, independentment de quina sigui la seva forma de concessió, hauran de ser valorats posteriorment.



Els criteris per a la valoració posterior dels projectes i/o activitats seran de tres tipus: econòmics, de qualitat, i d'impacte i utilitat social, ponderats en les bases.

Serà a les bases específiques on s'establirà la metodologia de ponderació que permeti catalogar, estandarditzar i objectivar la valoració posterior dels projectes i/o activitats. El resultat de la valoració posterior dels projectes i/o activitats serà tingut en compte en els següents atorgaments de subvencions.

Base 25.- Justificació de la subvenció.

1. Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposin les bases específiques i l'acord de concessió. En tot cas s'haurà de tenir en compte les següents regles:

a) S'haurà de justificar la realització de l'obra o l'activitat subvencionada i el seu cost.

b) Quan se subvencioni l'adquisició d'un immoble s'exigirà còpia de la corresponent escriptura. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost General de l'entitat, aquesta haurà de presentar com justificants els seus comptes (Balanç de situació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del Pressupost si és un Ens Públic, etc.) corresponents a l'exercici a que es refereixi la subvenció, o certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos extrems. En el cas d'obres subvencionades, si aquestes s'efectuen per una Administració Pública s'hauran d'aportar l'acta de recepció i la liquidació, i a més, si s'efectuen pagaments a compte, les corresponents certificacions d'obra; si s'efectuen per un ens que no tingui el caràcter d'Administració Pública s'hauran d'aportar certificació del tècnic director i factures o liquidació del contractista o certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos extrems.

c) En el cas d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demás justificants comptables de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos extrems i directament relacionades amb l'activitat subvencionada. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits per la seva acceptació a la normativa vigent. L'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats municipals establiran un sistema de control i validació de la justificació de la despesa.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

d) Les justificacions es presentaran en el termini màxim de tres mesos després d'haver-se efectuat l'activitat o el programa subvencionat, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat i com a data màxima el 28 de febrer de l'exercici següent, a excepció dels casos que la resolució d'atorgament estableixi un termini diferent. Caldrà d'aportar la justificació segons els models establerts, que es podran trobar a la Seu Electrònica.

e) En el cas que el projecte pateixi alguna incidència que en fes modificar l'objectiu específic, el calendari d'activitats o el pressupost de despeses previstes, caldrà presentar, dins del termini d'execució del projecte, una sol·licitud raonada per tal que l'Ajuntament i els seus Patronats municipals decideixi l'aprovació d'aquests canvis i aprovi si és el cas la pròrroga dels terminis. Aquest document serà lliurat en qualsevol dels registres municipals, o a través de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.Ripollet.cat>). Aquesta facultat restarà condicionada a la necessitat d'emetre, l'òrgan atorgant, una resolució de pròrroga motivada i precedida d'un informe emès pels òrgans competents en l'assessorament jurídic i econòmic de la Corporació.

2. L'Ajuntament i els seus Patronats municipals podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada. Ja sigui mitjançant personal propi, o bé a través d'empreses contractades a l'efecte.

Base 26.- Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança, aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert per les diferents bases específiques de les subvencions. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a l'article 118, contractes menors (contractes d'obres fins els 40.000,00 € i contractes de serveis i subministraments fins els 15.000,00 €), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables



no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'han de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:

a) Les bases específiques han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns. En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació de destí referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i el bé queda afecte al pagament del reintegrament sigui quin sigui el posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.

5. No es considera incompleta l'obligació de destí a què es refereix l'apartat 4 anterior quan:

a) Si es tracta de béns no inscriptibles en un registre públic, siguin substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Administració atorgant.

b) Si es tracta de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi de destí, alienació o gravamen sigui autoritzat per l'Administració atorgant. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació de destí dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

6. Les bases reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Salmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

7. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les bases específiques. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció. En cap cas no són despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris. b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals. c) Les despeses de procediments judicials.

8. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

9. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

Base 27.- Termini de la presentació de la justificació.

El termini màxim per a la presentació de la documentació justificativa al que fa referència la base anterior serà de tres mesos i sempre que en les bases específiques o en la convocatòria no s'hagi atorgat altre termini.

Quan les bases específiques determinin la possibilitat d'obtenir bestretes que permetin la percepció d'importos subvencionats amb anterioritat a la data de realització de l'activitat, projecte o actuació subvencionada, el termini de justificació s'iniciarà el dia següent al de finalització de l'activitat, projecte o activitat subvencionada. Excepcionalment, podrà l'òrgan competent per



l'atorgament de la subvenció, atorgar un termini, màxim de sis mesos, de pròrroga per justificar la subvenció.

El termini per justificar la subvenció concedida a entitats o associacions sense ànim de lucre per finançar projectes o activitats de cooperació al desenvolupament, serà el que es determini en cada cas en l'acord de concessió de la subvenció, en funció de la duració del projecte o de l'activitat que se subvenciona.

Base 28.- Publicitat de la justificació.

Un cop aprovada la justificació de la subvenció rebuda, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, es publicarà a la web/seu electrònica de l'Ajuntament o dels seus Patronats, a l'apartat de transparència, la informació relativa al control financer de cada subvenció atorgada i la justificació efectuada per part dels beneficiaris/es.

Base 29.- Causes del reintegrament.

La persona o entitat beneficiària estarà obligada a procedir al reintegrament de les quantitats atorgades en els supòsits previstos en els articles 35 i 36 de la Llei General de Subvencions i, en especial, en els supòsits següents:

- a) En casos de declaració de nul·litat de l'acord de concessió, en els casos previstos a l'article 36 de la Llei General de Subvencions.
- b) En el cas d'haver obtingut la subvenció, falsificant les condicions requerides per això, o ocultant les dades que haguessin impedit la seva concessió.
- c) En cas d'incompliment total o parcial dels objectius, de l'activitat o del projecte.
- d) En cas d'incompliment de l'obligació de la justificació, al que fa referència la base 25 d'aquesta Ordenança.
- e) En cas d'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat previstes en aquesta ordenança i en la Llei General de Subvencions.
- f) En cas de resistència, excusa, obstrucció o negativa, a les actuacions de comprovació i control financer previstes en aquesta ordenança i en la Llei General de Subvencions.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Salmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

g) En cas d'incompliment de les obligacions específiques imposades a les persones i entitats beneficiàries.

h) En cas d'incompliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions.

Base 30.- Prescripció del dret de l'Administració al reintegrament.

1. Prescriurà als quatre anys el dret d'aquest Ajuntament a reconèixer o liquidar el reintegrament.

2. Aquest termini es computarà:

a) Des del moment en què va vèncer el termini de justificació de la subvenció per part del beneficiari.

b) Des del moment de la concessió de la subvenció, en el cas que es tracti de subvencions que es concedeixen a la persona beneficiària per una situació peculiar del mateix.

c) En el cas que la subvenció s'hagués atorgat condicionada al compliment d'obligacions o termini. En aquest cas, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment en què no s'hagués complert l'obligació imposada, o en el termini fixat a l'acord de concessió.

3. El còmput del termini de prescripció s'interromprà:

a) Per qualsevol acció de l'Ajuntament i els seus Patronats municipals, realitzada amb coneixement formal del beneficiari, amb el fi de determinar l'existència de les causes de reintegrament. Per interposició de qualsevol classe de recurs, per remissió de tant de culpa a la Fiscalia o per la presentació de denúncia davant el Ministeri Fiscal.

b) Per qualsevol actuació fefaent del beneficiari, dirigida a la liquidació de la subvenció o al seu reintegrament.

4. Estan obligats a reintegrar les quantitats subvencionades, en tot o en part, segons els casos, els beneficiaris. En tot cas, estaran obligats a reintegrar la quantitat que correspongui més els interessos de demora.

Base 31.- Procediment de reintegrament.



1. L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà l'òrgan competent per exigir el reintegrament de la mateixa en els supòsits establerts a les bases anteriors.
2. Pel reintegrament de la subvenció es procedirà a la incoació d'un procediment, els tràmits dels quals seran els següents:
 - a) El procediment s'iniciarà d'ofici, per acord de l'òrgan competent, bé a in també s'iniciarà com a conseqüència del control financer de la Intervenció Municipal.
 - b) En tot cas, es garantirà el dret d'audiència a la persona interessada.
 - c) El termini per resoldre i notificar la resolució del reintegrament serà de dotze mesos des de la seva iniciació. Això no obstant, l'esmentat termini es podrà suspendre o ampliar-se d'acord amb el que estipulen els articles 22 i 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - d) La resolució del procediment de reintegrament posa fi a la via administrativa. En tot el que no reguli la present base, serà d'aplicació el procediment administratiu general previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, citada.

TÍTOL IV: REVOCACIÓ, MODIFICACIÓ I RENÚNCIA:

Base 32.- Revocació.

L'Ajuntament i els seus Patronats municipals podran, en qualsevol moment, reservar-se el dret de poder revocar la subvenció, per motius d'oportunitat o canvis de criteri. En aquest cas la revocació comportarà la indemnització dels danys i perjudicis causats al beneficiari, sempre que els mateixos siguin degudament acreditats.

Base 33.- Modificació.

1. Sense perjudici, que com a regla general les subvencions hauran d'estar destinades per l'activitat o projecte pel qual van ser atorgades; excepcionalment, l'Ajuntament i els seus Patronats municipals podran



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

autoritzar l'alteració o modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció.

2. També podrà autoritzar la possibilitat de la concurrència de diverses subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions Públiques, sempre que la suma de les quals no excedeixi del 100% del cost de l'activitat o del projecte subvencionat, mitjançant el corresponent acord de modificació.

Base 34.- Renúncia.

1. La persona o entitat beneficiària, podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment; la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, condicions o afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió. La renúncia produïda, una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament de la quantitat total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena.

TÍTOL V - INFRACCIONS.

Base 35.- Concepte d'infracció.

Als efectes de la present Ordenança, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquest Ajuntament i els seus Patronats municipals, les accions o omissions tipificades a la Llei General de Subvencions, i les mateixes seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

Base 36.- Responsables.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, les persones i entitats beneficiàries en els supòsits previstos a l'article 56 i següents de la Llei General de Subvencions.

Base 37.- Classes d'infraccions.

1. Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en: lleus, greus i molt greus.



2. Són infraccions lleus les tipificades a l'article 56 de la Llei General de Subvencions.

3. Són infraccions greus les tipificades a l'article 57 de la Llei General de Subvencions.

4. Són infraccions molt greus les tipificades a l'article 58 de la Llei General de Subvencions.

Base 38.- Conducta delictiva.

En el cas de què una conducta pogués ser constitutiva d'un delicta, l'Ajuntament i els seus Patronats municipals passaran el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador mentre tant l'autoritat no dicti sentència ferma o es produeixi el sobreseïment o arxiu de la causa.

Base 39.- Supòsits de no responsabilitat.

Les accions u omissions tipificades com infraccions administratives en matèria de subvencions no donaran lloc a responsabilitat per infracció administrativa, en els supòsits següents:

a) Qui la realitzi no tingui capacitat d'obrar.

b) En cas de força major.

c) Quan es derivi d'una decisió d'un òrgan col·legiat i el presumpte infractor hagués votat en contra.

TÍTOL VI - SANCIONS.

Base 40.- Classes.

1. Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es sancionaran sempre, mitjançant una sanció pecuniària o no pecuniària.

2. La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Salmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

3. En el cas de sancions pecuniàries sempre s'aplicaran les quanties màximes fixades a l'article 59 de la Llei General de Subvencions.

4. Les sancions no pecuniàries, que solament es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, podran consistir en: Pèrdua durant un termini fins a cinc anys de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les Administracions Públiques.

a) Pèrdua durant un termini fins a cinc anys de la possibilitat d'actuar com entitat col·laboradora.

b) Prohibició durant un termini fins a cinc anys de contractar amb les Administracions Públiques.

Base 41.- Graduació de les sancions.

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduarà, en cadascun dels casos, atenent als criteris de proporcionalitat següents:

a) Reincidència.

b) Resistència, negativa o obstrucció.

c) Utilització de medis fraudulents.

d) Ocultació a l'Administració de la documentació acreditativa de la subvenció.

e) Retard en el compliment de les obligacions.

Base 42.- Tipus de sancions.

1. Les sancions podran ser de tres tipus: lleus, greus i molt greus.

2. Seran lleus les regulades a l'article 61 de la Llei General de Subvencions.

3. Seran greus les regulades a l'article 62 de la Llei General de Subvencions.

4. Seran molt greus les sancions regulades a l'article 63 de la Llei General de Subvencions.

5. En el cas d'infraccions molt greus, quan l'import del perjudici econòmic corresponent a una infracció qualificada de molt greu que excedeixi de 30.000 EUR i a més concorrin les circumstàncies de negativa o obstrucció per part de l'infractor i la utilització de mitjans fraudulents, els infractors podran ser sancionats, a més a més, amb:



- a) Pèrdua, durant un termini fins a cinc anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes econòmiques i avals de l'Administració i altres Ens públics.
- b) Prohibició, durant un termini fins a cinc anys, per celebrar contractes amb l'Administració i altres ens públics.
- c) Pèrdua, durant un termini fins a cinc anys, de la possibilitat d'actuar com entitat col·laboradora en relació amb les subvencions regulades en la Llei

Base 43.- Prescripció.

1. Les infraccions prescriuran en el termini de 4 anys des del dia en què la infracció s'hagués comès. Les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del següent dia a aquell en que hagués adquirit fermesa la resolució en què es va imposar la sanció.
2. La prescripció de la sanció i de la infracció es determinarà d'ofici.
3. El termini de prescripció podrà interrompre en el supòsits previstos a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Base 44.- Òrgan competent i procediment.

1. L'òrgan competent per la imposició de sancions en matèria de subvencions és l'Alcaldia a l'empara del que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim local i els Presidents delegats del Patronats per aplicació previsions dels seus respectius Estatuts; això no obstant, l'Alcalde pel que fa a les subvencions convocades des de l'Ajuntament, podrà delegar dita competència, en la Junta de Govern Local, o en els/les tinentes d'alcaldia i regidors o regidores amb delegació específica.
2. No podrà imposar-se sanció si no en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat i que serà tramitat conforme el que disposa el Títol IV, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les funcions d'incoació i instrucció del procediment correspondran a la persona que ostenti per delegació de l'Alcaldia o de la Presidència delegada la competència en matèria de subvencions, sense que en cap cas pugui atribuir-se a un mateix òrgan les competències d'instrucció i resolució del procediment sancionador.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Base 45.- Responsabilitat i extinció de la responsabilitat.

1. Quant a la responsabilitat, en el cas de ser diversos els beneficiaris, respondran solidàriament.
2. En el cas dels administradors de les societats mercantils respondran subsidiàriament de les infraccions en matèria de subvencions.
3. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix: pel pagament; per compliment de la sanció, per prescripció o mort del beneficiari.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.

A l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança restarà derogada qualsevol regulació sobre subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats municipals, així com les bases reguladores de subvencions que haguessin estat aprovades amb anterioritat a l'entrada en vigor indicada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Disposició Addicional primera. Responsabilitat de l'Ajuntament i els seus Patronats municipals.- L'Ajuntament i els seus Patronats municipals quedaran lliures de qualsevol responsabilitat administrativa, laboral, fiscal, civil o de qualsevol altres tipus, derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones/entitats beneficiàries de la subvenció.

Disposició Addicional segona. Adaptació normativa.- Les remissions a textos legals que conté aquesta Ordenança, s'entendran realitzades a aquells textos que els modifiquin i/o substitueixin.

Disposició Addicional tercera. Subvencions en matèria de solidaritat i cooperació internacional.- Per a l'atorgament de subvencions en matèria de solidaritat i cooperació internacional podran aplicar-se els criteris establerts en aquesta Ordenança a les bases 9 i 24, o establir d'altres atenent la singularitat de la metodologia de concessió preestablerta.

DISPOSICIO TRANSITÒRIA ÚNICA.

Les subvencions sol·licitades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regiran per les disposicions i bases vigents al moment de presentació de la sol·licitud.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

DISPOSICIONS FINALS.

Disposició Final.– Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia següent hàbil a la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Ripollet, 31 de maig de 2018