

# **AJUNTAMENT DE RIPOLLET**

## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

## Í N D E X

### *Títol preliminar: Disposicions generals.*

- Article 1. De l'objecte del reglament.
- Article 2. De la posició ordinamental del ROM.
- Article 3. De l'ús de la llengua catalana.

### *Títol primer: Sobre l'organització institucional de l'ajuntament.*

#### **Capítol I. Dels òrgans del govern municipal.**

- Article 4. Dels òrgans de govern.

#### **Secció primera: De l'alcalde o alcaldessa.**

- Article 5. De l'accés al càrrec i les seves retribucions.
- Article 6. Dels tinents d'alcalde.
- Article 7. Dels regidors delegats.
- Article 8. Dels regidors sense delegació funcional.

#### **Secció segona: Del ple municipal.**

- Article 9. De la composició i competències.
- Article 10. Dels grups municipals.
- Article 11. De la institució de portaveus.
- Article 12. De la junta de portaveus.

#### **Secció tercera: De la junta de govern local.**

- Article 13. De la composició i atribucions.

#### **Capítol II. Dels òrgans complementaris.**

#### **Secció primera: De la comissió especial de comptes.**

- Article 14. De la composició.
- Article 15. De les competències.

#### **Secció segona: De les comissions informatives.**

- Article 16. De la naturalesa, nombre, composició i atribucions.

#### **Secció tercera: Dels òrgans de participació sectorial.**

- Article 17. De les comissions sectorials.
- Article 18. De les funcions i del funcionament.

#### **Secció quarta: Defensor del ciutadà.**

- Article 19. Del defensor del ciutadà.

*Títol segon: **Funcionament dels òrgans municipals.***

**Capítol I. Dels òrgans de govern.**

**Secció primera: Del ple municipal.**

- Article 20. De les classes de sessions i convocatòria del ple.
- Article 21. De l'ordre del dia.
- Article 22. De la terminologia i del procediment d'adopció d'acords pel ple.
- Article 23. Del quòrum de constitució i adopció d'acords.
- Article 24. De la publicitat de les sessions.
- Article 25. Del desenvolupament general de la sessió.
- Article 26. De les intervencions.
- Article 27. De les mocions d'urgència.
- Article 28. De les esmenes a les mocions o dictàmens.
- Article 29. Dels assumptes sobre la taula.
- Article 30. De les classes de votacions.

**Secció segona: De la junta de govern local.**

- Article 31. Del règim de sessions.

**Capítol II. De les comissions informatives.**

- Article 32. De les regles especials de funcionament.

*Títol tercer: **Estatut dels membres de la corporació.***

**Capítol I. Dels drets i deures del regidor.**

- Article 33. Dels drets dels regidors.
- Article 34. Drets funcionals específics dels grups municipals.
- Article 35. De les garanties dels drets dels grups municipals.
- Article 36. Del procediment de consulta de documentació.
- Article 37. De les limitacions dels drets a la informació.

**Capítol II. Del registre d'interessos.**

- Article 38. De l'organització.
- Article 39. De l'obligació de declarar.
- Article 40. De la publicitat del registre d'interessos.

*Títol quart: **De la informació i participació ciutadana.***

**Capítol I. De l'abast i projecció.**

- Article 41. Àmbit general.

**Capítol II. Del dret d'informació i participació ciutadana.**

- Article 42. De la informació general i específica.
- Article 43. Del dret de consulta d'arxius i registres.
- Article 44. Del dret de participació individual.

**Capítol III. De la informació i participació col·lectiva.**

- Article 45. De les associacions de veïns i altres entitats ciutadanes.
- Article 46. Del registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes.
- Article 47. De l'incompliment.

**Capítol IV. De la iniciativa i consulta municipal popular.**

- Article 48. De la iniciativa popular.
- Article 49. De la consulta popular.

- Disposició addicional.
- Disposició derogatòria.

**REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL  
DE L' AJUNTAMENT DE RIPOLLET**

**TÍTOL PRELIMINAR**

**DISPOSICIONS GENERALS**

**ARTICLE 1. De l'objecte del reglament.**

El present reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, segons el marc normatiu establert per la Llei estatal, reguladora de les bases de règim local i Llei autonòmica, municipal i de règim local de Catalunya.

L'àmbit material del reglament abasta les següents matèries:

- a) Règim organitzatiu de l'ajuntament.
- b) Funcionament dels òrgans bàsics i complementaris municipals.
- c) Estatut dels membres electius.
- d) Informació i participació ciutadana.

**ARTICLE 2. De la posició ordinamental del ROM.**

El reglament serà d'aplicació directa en tot el que faci referència a l'organització interna de l'ajuntament i al seu règim de funcionament. En tot el que expressament no reguli, serà d'aplicació el que es preveu en la Llei estatal reguladora de les bases de règim local (LBRL), en la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMC) i en el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

**ARTICLE 3. De l'ús de la llengua catalana.**

1. El català és la llengua pròpia d'aquest ajuntament i en conseqüència tota la documentació municipal de projecció interna i externa serà redactada almenys en llengua catalana, en els termes i amb l'abast que disposen les lleis.

2. En tot cas serà respectat el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua, les certificacions i qualsevol altra documentació a què puguin tenir dret, si així ho demanen.

## TÍTOL PRIMER

### SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

#### CAPÍTOL I

#### DELS ÒRGANS DEL GOVERN MUNICIPAL

##### **ARTICLE 4.** Dels òrgans de govern.

El govern i l'administració municipal seran dirigits pels següents òrgans:

- a) L'alcalde o alcaldessa.
- b) El ple.
- c) La junta de govern local.
- d) Els o les tinents d'alcalde.

#### *SECCIÓ PRIMERA*

#### *DE L'ALCALDE O ALCALDESSA*

##### **ARTICLE 5.** De l'accés al càrrec i les seves atribucions

1. L'elecció, durada del mandat, renúncia i destitució de l'alcalde mitjançant moció de censura es regirà per la legislació reguladora del règim electoral general i la resta de normes que siguin d'aplicació.

2. L'alcalde, com a president de l'ajuntament i cap de l'administració municipal, tindrà les atribucions establertes a la legislació vigent.

##### **ARTICLE 6.** Dels tinents d'alcalde.

1. L'alcalde designarà els tinents d'alcalde d'entre els membres de la junta de govern local i d'acord amb el següent:

a) El nomenament es farà mitjançant decret, del qual es donarà compte al ple municipal en la primera sessió que celebri, i es notificarà personalment al regidor designat.

b) El decret de nomenament haurà d'establir l'ordre de prelación per a la substitució de l'alcalde, en els supòsits de vacant, absència o malaltia, i la delegació genèrica de funcions corresponents.

c) En la mateixa resolució de nomenament s'establirà si s'atorga o no la delegació de signatura en determinats casos.

2. Els tinents d'alcalde tindran les següents funcions:

a) Substituir transitòriament a l'alcalde en els casos de vacant, absència o malaltia, segons l'ordre de prelación establert en el seu nomenament.

b) Exercir, en els termes de la corresponent delegació, les tasques de direcció, coordinació i gestió política de les àrees municipals atribuïdes, així com les funcions concretes conferides de manera específica per a supòsits determinats i puntuals.

#### **ARTICLE 7. Dels regidors-delegats.**

Per part de l'alcaldia es podran efectuar delegacions especials per a tasques concretes i específiques, en favor de regidors no pertanyents a la junta de govern local.

#### **ARTICLE 8. Dels regidors sense delegació funcional.**

Els regidors que no tinguin la condició de tinent d' alcalde ni delegació especial, ni tampoc no es trobin adscrits a cap àrea política funcional, tindran així mateix accés general als expedients, arxius i documentació municipal, en els termes i amb l'abast que assenyalen les lleis, altres disposicions i aquest reglament.

### *SECCIÓ SEGONA*

#### *DEL PLE MUNICIPAL*

#### **ARTICLE 9. De la composició i competències.**

1. El ple, integrat per tots els regidors i regidores, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, tindrà les competències assenyalades a la legislació vigent.

2. El funcionament del ple municipal, així com de la resta d'òrgans col·legiats bàsics i complementaris, s'ajustarà a la regulació establerta en el títol segon, del present reglament.
3. Podran intervenir en el ple, a sol·licitud de l'alcalde, en relació a temes concrets, el personal de la Corporació i altres experts que pertanyin o no a l'administració pública.
4. El secretari aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual s'hi contindrà allò previst a l'article 110.1 de la LMC. També s'hi farà constar el text íntegre dels acords adoptats, les votacions produïdes, una referència, la més àmplia possible, de les intervencions dels grups polítics i dels regidors, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local.
5. L'ajuntament, prèvia aprovació del ple, podrà fer servir les noves tecnologies per enregistrar els plens, sense perjudici de l'anterior punt. Aquests suports informàtics seran custodiats per l'ajuntament, i podran ser consultats, solament, per els grups polítics, quant així ho demanin per escrit al president de la corporació. Aquests suports no podran fer-se públics, per cap mitjà, públic o privat, llevat casos excepcionals degudament justificats. .

#### **ARTICLE 10. Dels grups municipals.**

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde, signat per tots els seus integrants, que es presentarà a la secretaria de l'ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, del qual es donarà compte al ple en la primera sessió que celebri.

En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà els seu portaveu i suplent. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel ple municipal, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.

2. Per cada partit o coalició electoral, només es pot constituir un grup municipal.
3. Cada regidor només pot formar part d'un grup municipal.



4. Els regidors que no quedin integrats en cap grup municipal quedaran incorporats al grup mixt. La participació del grup mixt en les activitats de l'ajuntament és anàloga a la dels altres grups. El grup mixt designarà un portaveu i la seva elecció es farà per majoria d'entre els seus membres. La representació del grup mixt en les comissions informatives i altres òrgans, segons determina la legislació vigent, es farà d'entre els seus membres amb criteris de proporcionalitat.

5. Els regidors que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar en el grup mixt, sinó que seran considerats com a regidors no adscrits. Aquests regidors tenen els deures i els drets individuals garantits, inclosos els de caràcter material i econòmic que formen part de l'estatut de membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament, de manera anàloga a la de la resta de regidors.

6. En el cas que un partit polític abandoni la coalició electoral amb la qual es va presentar a les eleccions municipals, els regidors que integrin el partit esmentat, podran presentar al registre general una declaració signada on expressin el desig de constituir un nou grup municipal, que haurà de tenir el mateix nom i sigles del partit dins del qual van formar la coalició electoral. Aquest nou grup tindrà els mateixos drets que la resta dels grups.

Si no es presenta la declaració, seran considerats com a regidors no adscrits.

#### **ARTICLE 11. De la institució de portaveus.**

1. Cada grup municipal designarà un representant que serà el seu portaveu. Aquesta condició serà en principi assumida pel cap de llista de cada candidatura, mentre que el corresponent grup no disposi una altra cosa, llevat del grup al qual pertanyi l'alcaldia, el qual haurà de designar de forma expressa el seu portaveu. La designació es farà constar a l'escrit de constitució del grup, i es podrà designar, també, un suplent.

2. En el grup mixt, la designació de portaveus haurà d'efectuar-se, si escau, per decisió majoritària dels membres que l'integren.

3. El portaveu exercita, en nom de tots els membres del seu grup i sense perjudici que cadascun pugui fer-ho a títol individual, les atribucions i drets que s'assenyalen com a pròpies dels regidors en aquest reglament orgànic.

4. Els escrits de tot ordre que presenti el portaveu del grup municipal s'entendran com a subscriptos per tots els membres.

**ARTICLE 12.** De la junta de portaveus.

1. Està formada per l'alcaldia i els portaveus de tots els grups municipals.

2. La convocatòria de la junta es farà per escrit, llevat que la urgència aconselli la seva realització de forma verbal, per telèfon o per correu electrònic. Les seves atribucions seran de caràcter no resolutori i circumscrites al tractament de temes, pel que fa a intercanvi d'informació i punts de vista. Es podrà reunir a iniciativa de l'alcaldia, o a petició dels grups municipals que representin un terç dels regidors, i caldrà que es deixi constància documental dels acords presos, si escau.

3. És funció de la junta de portaveus assessorar l'alcalde en les qüestions d'ordre del ple municipal, presentar mocions al ple, o assessorar potestativament l'alcalde a prendre les decisions extraordinàries segons el que determina la legislació vigent.

4. La junta podrà realitzar també les funcions de comissió informativa, abans de l'adopció d'acords pel ple de la corporació, en els següents casos:

a) Assumptes no enquadrats específicament en les comissions informatives creades.

b) Assumptes d'especial rellevància per al municipi.

c) Assumptes que, per motiu d'urgència, hagin d'ésser sotmesos al ple sense haver estat dictaminats per la comissió corresponent.

5. Les decisions de la junta de portaveus s'adoptaran sempre d'acord amb el criteri del vot ponderat.

*SECCIÓ TERCERA*

*DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL*

**ARTICLE 13.** De la composició i atribucions.

1. La junta de govern local es compon de l'alcalde i el màxim d'un terç del nombre legal de regidors, nomenats i separats lliurement per l'alcaldia, que en donarà compte al ple.

2. Correspondrà a la junta de govern local l'exercici de les funcions següents:

a) L'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions.

b) L'exercici de les competències que li pugui delegar l'alcalde o el ple municipal o que li atribueixi directament la legislació sectorial.

## **CAPÍTOL II DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS**

### *SECCIÓ PRIMERA DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES*

#### **ARTICLE 14. De la composició.**

1. Estarà integrada pels membres que designin els diferents grups polítics que hi hagi a la corporació municipal, d'acord amb els mateixos criteris de distribució ponderada establerts en aquest reglament quant a les comissions informatives.

2. Les designacions hauran de ser comunicades a l'alcalde-president, que les formalitzarà en el corresponent decret, del qual se'n donarà compte al ple municipal.

3. La presidència correspondrà a l'alcalde i aquest podrà designar un vice president entre els regidors, per tal que el substitueixi.

#### **ARTICLE 15. De les competències.**

1. És de la competència de la comissió especial de comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals.

2. Rendits per part de l'alcaldia els comptes generals del pressupost municipal i dels organismes autònoms, seran sotmesos abans del primer de juny de cada exercici a la comissió especial de comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents..

3. Examinats per la comissió, seran sotmesos a informació pública durant el termini i en la forma prevista a legislació d'hisendes locals, a fi i efecte que s'hi puguin formular reclamacions i al·legacions.

4. La comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i, emès el corresponent dictamen, aixecarà l'expedient al ple municipal per a la seva aprovació.

*SECCIÓ SEGONA*  
*DE LES COMISSIONS INFORMATIVES*

**ARTICLE 16.** De la naturalesa, nombre, composició i atribucions.

1. Sota la denominació de comissions informatives, es constituïran uns òrgans complementaris, sense competències resolutòries, que tindran la funció d'estudi i de dictamen obligatori dels assumptes que siguin competència del ple municipal. També podran intervenir pel que fa als temes competència de l'alcaldia o de la junta de govern local, quan així ho sol·licitin

2. Les comissions informatives es convocaran amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

3. L'ajuntament de Ripollet es dotarà, com a mínim, de les següents comissions informatives:

- a) Comissió informativa de serveis territorials.
- b) Comissió informativa de serveis centrals.

No obstant això, el ple de la corporació podrà variar-ne el nombre i la denominació, així com precisar les seves competències.

4. Tots els grups municipals representats tindran dret a estar representats a les comissions informatives. La presidència correspondrà a l'alcalde, el qual podrà delegar-la en cada cas o amb caràcter general, sens perjudici de reassumir-la automàticament quan hi assisteixi.

5. A cada comissió informativa s'aplicarà el criteri de vot ponderat, en funció segons els regidors integrats a cada grup municipal.

6. L'adscripció a cada comissió d'un regidor representant de cada grup municipal i les variacions durant el període de mandat seran decidides per majoria dels integrants del respectiu grup, ja sigui manifestant-ho en sessió plenària, o mitjançant un escrit signat pel portaveu, del qual s'haurà de donar compte al ple. Es podrà designar de la mateixa forma un suplent per cada titular.

7. El president podrà requerir l'assistència de regidors delegats, i/o funcionaris i tècnics de la corporació, quan consideri necessària la seva assistència, o aquests hagin d'informar sobre algun punt concret de l'ordre del dia.

A les sessions que es tractin qüestions referents a hisenda municipal, haurà d'assistir el funcionari responsable de la intervenció.

*SECCIÓ TERCERA*  
*DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ SECTORIAL*

**ARTICLE 17.** De les comissions sectorials.

1. Les comissions sectorials són organismes transitoris que poden constituir-se mitjançant decret del president de la corporació, o per acord del ple, i a proposta del regidor competent en la matèria.

2. Es podran crear òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal, que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals.

3. Les decisions d'aquestes comissions sectorials es prendran per majoria simple.

4. Presidirán les comissions sectorials els regidors en qui l'alcalde delegui, i a més, hi seran representats tots els grups municipals.

5. Els dictàmens de les comissions sectorials seran preceptius i de caràcter no vinculant.

**ARTICLE 18.** De les funcions i del funcionament.

1. Corresponen a les comissions sectorials les funcions següents:

a) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.

b) Emetre informes, a iniciativa pròpia o de l'ajuntament, sobre matèries de competència municipal.

c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

d) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació.

2. El funcionament de les comissions sectorials es regirà pel que disposin els acords que les estableixin.

*SECCIÓ QUARTA*  
*DEFENSOR DEL CIUTADÀ*

**ARTICLE 19.** Del defensor del ciutadà.

De conformitat amb el que es preveu a la legislació vigent i per tal de defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi, es crea la figura del defensor o defensora municipal dels ciutadans i ciutadanes, que es regirà pel reglament de funcionament que haurà d'aprovar el ple d'aquesta corporació.

## TÍTOL SEGON

### FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS

#### CAPÍTOL I DELS ÒRGANS DE GOVERN

##### *SECCIÓ PRIMERA DEL PLE MUNICIPAL*

#### **ARTICLE 20.** De les classes de sessions i convocatòria del ple.

1. El ple celebrarà una sessió ordinària com a mínim cada mes, llevat del mes d'agost, i extraordinària quan així ho disposi l'alcalde o ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal de regidors. Un mateix regidor no pot fer ús d'aquesta potestat de convocatòria de ple extraordinari més de tres vegades en el mateix any natural.

2. En aquest últim supòsit, la celebració del ple no es podrà retardar més de 15 dies hàbils des del dia de la seva sol·licitud.

3. Les convocatòries de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar, es trametan als regidors amb una antelació mínima de dos dies hàbils. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'hi inclourà sempre el punt de prec i preguntes.

4. Les convocatòries de les sessions extraordinàries, així com les ordinàries que per raons de calendari se celebrin fora de les dates fixades, hauran de ser trameses sempre a domicili amb una antelació, també, de dos dies hàbils, a excepció de les sessions de caràcter urgent, que no exigiran aquesta antelació, però la convocatòria de les quals caldrà que sigui ratificada pel mateix ple.

5. En tot cas, la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia dels consells plenaris, amb expressió de la data i horari de celebració, serà tramesa als mitjans de comunicació social de la localitat i a les associacions veïnals, a través del gabinet municipal de premsa, per tal d'assolir la màxima difusió.

6. A partir de la convocatòria de la corresponent sessió, els expedients relatius als assumptes inclosos a l'ordre del dia hauran de trobar-se a disposició dels regidors, per a la seva consulta, a la secretaria de la corporació.

7. Qualsevol regidor que consideri parcial o insuficientment documentat un expedient podrà dirigir-se directament al cap de la corresponent dependència per tal que li siguin lliurats per consultar, els corresponents antecedents complementaris, o demanar els aclariments que s'estimin necessaris per tal de conèixer l'exacta projecció i abast de les propostes sotmeses al ple.

#### **ARTICLE 21. De l'ordre del dia.**

1. L'estructura i contingut de l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'acomodaran als següents apartats o rúbriques:

- a) Aprovació de l'acta de la sessió o sessions anteriors.
- b) Despatx oficial, en què es posarà a disposició del ple el registre de resolucions administratives dictades fins a la data de la convocatòria, i/o altres assumptes o tramitacions administratives específiques de competència municipal.
- c) Expedients dictaminats per les comissions informatives.
- d) Proposicions d'urgència, que comprendran aquells expedients administratius mancats de dictamen de la comissió informativa corresponent.
- d) Mocions.
- e) Despatx d'urgència, en què s'inclouran les mocions que tinguin caràcter urgent, així com els assumptes sobrevinguts amb posterioritat al tancament de l'ordre del dia.

El caràcter d'urgència haurà de ser aprovat sempre prèviament per la majoria absoluta del ple.

- f) Precs i preguntes.

2. La preparació i elaboració de l'ordre del dia s'ajustarà al següent procediment:

2.1. Les diverses dependències i serveis municipals trametran a secretaria general la relació d'assumptes acompanyada dels corresponents expedients degudament documentats i dictaminats amb una antelació mínima de tres dies al de la convocatòria de la sessió.

2.2. Els serveis jurídics de secretaria general contrastaran si els expedients es troben complets des del punt de vista tècnic i legal, tot trametent-los a l'alcaldia-presidència, amb les observacions de legalitat que siguin necessàries.



2.3. L'alcaldia-presidència determinarà la relació definitiva d'assumpes a l'efecte que, per part de secretaria general, sigui confeccionada la corresponent convocatòria.

**ARTICLE 22. De la terminologia i del procediment d'adopció d'acords pel ple.**

A efectes del desplegament de les sessions i identificació descriptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement de la corporació, i per definir el caràcter de les intervencions orals, la terminologia emprada respondrà a les següents significacions:

a) Proposta d'acord: Expedient sotmès al ple per una unitat de l'ajuntament, degudament dictaminat per la comissió informativa corresponent.

b) Proposició. Proposta d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia, formulada per part de l'alcaldia, d'un regidor o grup polític municipal, que hagi estat tramesa a aquests efectes, sens que hagi estat dictaminada prèviament per la comissió informativa corresponent. Només es tractarà si es justifica per raons d'urgència, apreciada pel ple per majoria absoluta.

c) Moció: Iniciativa de l'alcaldia, d'un grup municipal o d'un regidor, presentada al ple, proposant l'adopció d'un acord sobre un assumpte que no requereixi una prèvia tramitació administrativa. S'haurà de presentar per escrit al registre general, un dia abans de la convocatòria del ple. Si es presenta després només es tractarà si es justifica per raons d'urgència, apreciada pel ple per majoria absoluta.

d) Esmena parcial. Proposta de modificació d'una proposició o moció, presentada per un grup municipal o un regidor, que podrà ser de modificació, o d'addició, bé escrita o oral. Es procedirà a la votació de l'esmena sempre abans de la proposta o moció que es proposa modificar.

e) Esmena a la totalitat o alternativa. Proposta de supressió o de modificació total d'una proposició o moció, presentada per un grup municipal o un regidor.

f) Prec. Petició formulada per un regidor, en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que quedi constància en l'acta.

g) Pregunta i interpel·lació. Sol·licitud d'informació, formulada per escrit o verbalment en el torn de prec, preguntes i interpel·lacions, que podrà ser contestada en el mateix moment, per escrit, o restar ajornada per a la següent sessió, depenent de la informació que es disposi.

**ARTICLE 23. Del quòrum de constitució i d'adopció d'acords.**

1. Per a la vàlida constitució del ple serà necessària l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de regidors. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió i en l'eventual moment de no assolir-se, la presidència declararà la seva suspensió.

2. Els acords s'adoptaran per regla general per majoria simple, entenent-se per tal quan es produeixin més vots a favor que en contra per part dels assistents a la sessió.

En els supòsits que segons les lleis sigui necessària l'adopció de l'acord per majoria absoluta, els vots a favor hauran de superar la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

3. No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del president i del secretari general, o de les persones que legalment els substitueixin.

**ARTICLE 24. De la publicitat de les sessions.**

1. Les sessions de l'ajuntament ple seran públiques, si bé la presidència, per pròpia iniciativa o a petició de qualsevol membre de la corporació, podrà sotmetre al ple, i aquest acordar-ho per majoria absoluta, la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió, quan es tracti d'un assumpte que es consideri que pot afectar el dret fonamental dels ciutadans o de qualsevol regidor pel que fa a l'honor, a la intimitat personal i familiar, o a la pròpia imatge. L'acord de suspensió podrà establir que aquesta es desenvolupi o continuï totalment o parcialment i que es faci el debat i votació sense assistència de públic, a porta tancada.

2. També podrà decretar el president la suspensió momentània de la sessió i la continuació a porta tancada, sempre que les circumstàncies ho exigeixin. Es convocarà immediatament la junta de portaveus per tal de tractar de la situació produïda i l'adopció de les mesures que s'escaiguin, bé la suspensió definitiva, o la continuació a porta tancada.

**ARTICLE 25. Del desenvolupament general de la sessió.**

Es farà ajustant-se a l'ordre del dia, sense perjudici de la facultat de l'alcaldia d'alterar el normal ordre seqüencial en casos justificats, o de retirar un assumpte quan ho consideri oportú.

**ARTICLE 26. De les intervencions.**

1. La intervenció per part de cada grup podrà fer-se pel portaveu o per qualsevol altre regidor del grup, segons l'especialitat del tema, i podrà així mateix intervenir en el torn de cada grup el portaveu i altres membres.

2. L'ordre d'intervenció de cada grup serà de menor a major representativitat, tancarà sempre el debat el portaveu del grup amb representació major o el ponent.

**ARTICLE 27. De les mocions d'urgència.**

1. Podran presentar-se per part de qualsevol grup municipal o bé individualment per part dels regidors no adscrits, fins al mateix moment d'iniciar-se la sessió.

2. Per tal de poder entrar en el debat i votació de les mocions d'urgència, esdevindrà necessària la votació prèvia de la seva urgència, que requerirà majoria absoluta de vots favorables, i podrà el corresponent grup o regidor defensar amb caràcter previ el caràcter d'urgència, en un torn d'intervenció que no podrà ultrapassar els tres minuts.

**ARTICLE 28. De les esmenes a les mocions o dictàmens.**

A) Esmenes parcials.

Si es presenten esmenes parcials a una moció o dictamen, la qual cosa podrà fer-se també fins al moment d'iniciar-se la sessió, s'actuarà com en els punts anteriors i en el cas que fos acceptada, s'incorporarà el seu contingut al document de proposta, i es passarà a votar aquest en la forma que hagi quedat redactat com a conseqüència de la incorporació de l'esmena.

Si pel contrari fos rebutjada, es passarà a la votació del document de proposta, tal com l'hagués presentat el signant, després de les intervencions que es puguin produir.

B) Esmenes a la totalitat o alternatives.

Es podran presentar també esmenes a la totalitat, bé demanant la retirada de la proposició presentada o bé proposant una altra alternativa. En aquest cas, la presidència, després del debat i defensa de ambdues, les sotmetrà a votació conjunta, quedant aprovada la que obtingui més vots i, al seu cas, la majoria legal exigida.

C) Esmenes transaccionals.

Es podran plantejar esmenes transaccionals com a conseqüència d'un debat, però únicament seran sotmeses a votació si el regidor o grup que presentà la esmena inicial accepta la seva substitució.

D) Esmenes "in voce".

Amb caràcter general, caldrà que totes les esmenes siguin escrites i llegides per la presidència o pel secretari, a efectes de la seva formal i exacta constància a l'acta.

Malgrat tot, amb caràcter excepcional, al llarg del debat es podran també formular esmenes per part de qualsevol grup o regidor, in voce, el tractament i votació de les quals, llevat que fossin retirades, haurà de fer-se també amb caràcter previ al de la proposta d'acord o de l'esmena originària.

**ARTICLE 29. Dels assumptes sobre la taula.**

Qualsevol grup o regidor podrà demanar que un assumpte quedi damunt la taula, havent de justificar aquesta petició, que serà sotmesa a votació del ple i que en cas d'assolir majoria simple determinarà que el corresponent punt de l'ordre del dia resti ajornat en principi fins a la propera sessió plenària ordinària.

**ARTICLE 30. De les classes de votacions.**

1. Les votacions podran ser:

a) Ordinària. Que tindrà caràcter general i es produirà aixecant la mà els regidors quan la presidència requereixi successivament els vots a favor, els vots en contra i les abstencions.

b) Nominal. Es farà quan sigui sol·licitada per qualsevol grup municipal o a proposta de la presidència acceptada pel ple per majoria simple.

Es realitzarà mitjançant la crida per ordre alfabètic dels cognoms llegits pel secretari, sempre votant en últim lloc el president, i cada regidor haurà, en ésser nomenat, de respondre en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

Acabada la votació, i establert el recompte, la presidència anunciarà el resultat.

c) Secreta. Únicament es podrà utilitzar per a la votació d'una moció de censura, i s'efectuarà mitjançant paperetes que seran introduïdes en la corresponent urna.

L'escrutini i recompte dels vots el farà la presidència assistida pel secretari de la corporació.

2. Acabada qualsevol votació i efectuat el corresponent recompte la presidència haurà de declarar formalment els acords adoptats o si escau la desaprovació de les mocions o propostes, indicant en qualsevol supòsit el nombre de vots, així com el seu sentit afirmatiu o negatiu i les abstencions.

3. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà tot seguit una nova votació i si romangués l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

## SECCIÓ SEGONA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

### **ARTICLE 31.** Del règim de sessions.

1. La junta de govern local celebrarà sessió ordinària segons la que s'hagi establert pel ple municipal, i extraordinària quan ho decideixi l'alcaldia. Els acords seran adoptats sempre per majoria simple dels membres assistents i el quòrum de vàlida constitució serà d'un terç del nombre legal de membres electius de l'esmentada junta.

2. Les sessions de la junta de govern local no seran públiques, i se celebraran sempre a la casa de la vila, i es convocaran amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

3. L'alcalde o president podrà requerir la presència a la sessió de membres de la corporació no pertanyents a la junta de govern local, o de personal al servei de l'entitat, amb l'objecte d'informar en allò relatiu a l'àmbit de les seves activitats.

## CAPÍTOL II DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

### **ARTICLE 32.** De les regles especials de funcionament.

1. Les comissions informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el ple en el moment de constituir-les, en els dies i hores que fixi l'alcalde o el seu respectiu president, els quals també podran convocar sessions extraordinàries o urgents. De la mateixa forma serà obligatori convocar sessió extraordinària quan ho sol·licitin els regidors que representin, al menys, la quarta part dels vots que representin els membres de la comissió.

2. El quòrum d'assistència per a la celebració de sessions de les comissions informatives, serà el de la majoria absoluta dels seus components amb dret a vot, en primera convocatòria.

En segona convocatòria podrà celebrar-se la sessió, sigui quin sigui el nombre de membres assistents, sempre que quedi representada la majoria de la corporació, o, alternativament, amb la presència del president i dos vocals, sigui quina sigui la representació que tinguin.

Si no es pogués celebrar tampoc la sessió en segona convocatòria, els assumptes inclosos en l'ordre del dia s'entendran dictaminats, als efectes de poder ser sotmesos a decisió de l'òrgan competent.

3. Les convocatòries corresponen a l'alcalde o al president de la comissió, i hauran de ser notificades als membres de la comissió amb una antelació mínima de dos dies hàbils, excepte les urgents.

4. La convocatòria de les comissions s'acompanyarà de l'ordre del dia.

5. En tot allò no previst en aquesta secció serà d'aplicació les disposicions sobre funcionament del ple.

6. Cap comissió podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, a menys que es tracti de problemes comuns. En aquest cas, l'alcalde podrà convocar, a proposta dels presidents de les respectives comissions, una sessió conjunta.

7. Els informes i dictàmens de les comissions podran limitar-se a mostrar la seva conformitat amb les propostes que els siguin sotmeses, o bé formular una alternativa. Aquests informes i dictàmens seran aprovats en cada comissió per majoria simple.

8. Els membres de la comissió que dissenteixin del dictamen aprovat per aquesta podran demanar que consti el seu vot en contra o formular vot particular per a la seva defensa davant el ple.

## TÍTOL TERCER

### ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

#### CAPÍTOL I

#### DELS DRETS I DEURES DEL REGIDOR

##### ARTICLE 33. Dels drets dels regidors.

Són drets i deures dels regidors els que expressament es reconeixen i vénen establerts a les lleis i especialment els següents:

a) Assistir amb veu i vot a les sessions de tots els òrgans col·legiats de què formin part, així com a presentar proposicions, esmenes i vots particulars i formular prec, preguntes i interpel·lacions segons el procediment establert en aquest reglament.

b) Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els acords municipals respecte als que hi haguessin votat en contra.

c) Examinar tota documentació relativa als assumptes incorporats a l'ordre del dia de qualsevol sessió, a partir de la seva convocatòria.

d) Consultar en general tota la documentació obrant a les dependències i arxius municipals, amb les limitacions legals establertes en el present reglament.

e) Obtenir, per part dels òrgans i serveis municipals, la informació principal i complementària que resulti necessària per al desenvolupament de les funcions de regidor.

f) Les peticions de dades, antecedents i informacions s'hauran d'adreçar directament a l'alcalde-president, als regidors delegats, o als presidents de les comissions informatives competents per raó de la matèria que es tracti. Aquestes peticions es resoldran motivadament en un termini màxim de quatre dies hàbils següents al dia que s'hagi presentat la petició. Els presidents de les comissions informatives podran completar o ampliar la informació facilitada en la primera sessió de la corresponent comissió, tot donant compte de les resolucions motivades emeses.

g) Rebre còpia dels esborranys de les actes del ple i junta de govern, i altres òrgans de què formi part cada regidor.

h) Percebre les retribucions corresponents, aprovades pel ple municipal dins dels límits que estableixi la legislació aplicable, en cas de tractar-se de regidors en règim de dedicació exclusiva, que esdevindrà incompatible amb el desplegament de cap

altra activitat lucrativa pública o privada. El règim de dedicació exclusiva o parcial comportarà l'alta automàtica en el règim general de la seguretat social, essent a càrrec municipal el pagament de la quota empresarial.

i) Rebre, en cas de tractar-se de membres electius sense dedicació exclusiva o parcial, les assistències i indemnitzacions que, dins dels límits legalment fixats amb caràcter general, aprovi el ple.

j) Així mateix, seran objecte d'indemnització econòmica, les despeses justificades que es derivin directament de l'exercici del càrrec, en concepte de dietes, despeses de locomoció i resta de conceptes previstos a la legislació general aplicable.

k) Tots els regidors disposaran a la casa de la vila, d'una bústia per a la correspondència oficial interior i de procedència externa.

l) Les absències dels Regidors del terme municipal, la durada de les quals sigui superior a cinc dies, hauran d'ésser comunicades a l'Alcalde, bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant, en tot cas, la durada previsible de l'absència.

#### **ARTICLE 34. Drets funcionals específics dels grups municipals.**

1. Així mateix, els regidors pertanyents als diversos grups municipals disposaran d'un espai per a reunir-se de forma individualitzada o per grups, i per rebre visites de ciutadans.

2. Els grups municipals tindran també accés a l'ús d'un espai, per a reunions o sessions de treball o debat amb col·lectius o associacions de veïns, quan ho demanin per escrit amb una antelació mínima de quatre dies, sempre que no estigui agençat l'ús amb anterioritat.

3. Tots els grups municipals podran utilitzar per a les seves comunicacions externes, paper imprès municipal segons model, en el qual haurà de figurar-hi amb tipografia perfecta i ràpidament visualitzable la identificació del grup municipal corresponent, de manera que permeti distingir aquests impresos de la correspondència oficial general municipal.

#### **ARTICLE 35. Del procediment de consulta de documentació.**

1. La consulta i examen concret d'expedients, llibres i documentació en general, es farà d'acord amb les següents normes:

a) En cap cas els expedients, llibres o documentació podran sortir de la casa de la vila o oficines i dependències municipals en què es tramitin.



b) La consulta dels llibres d'actes i de resolucions de l'alcaldia haurà de fer-se a l'arxiu o secretaria general.

c) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc on es trobin de manifest a partir de la convocatòria.

2. La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals haurà de ser demanada per escrit i podrà realitzar-se, bé sia a l'arxiu general o a la dependència on es trobi, o lliurant-los al regidor interessat a la fi que pugui examinar-los al despatx o sales reservades a regidors. En aquest cas s'haurà de signar el corresponent rebut a l'índex de l'expedient.

### **ARTICLE 36. De les limitacions dels drets a la informació.**

1. El dret a la informació en general, i de manera concreta l'examen i consulta d'expedients i antecedents documentals, únicament podrà ésser limitat, totalment o parcialment en els següents casos:

a) Quan el coneixement o difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.

b) Si es tracta de matèries concernents a la seguretat i defensa de l'Estat i/o a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.

c) Matèries classificades d'acord amb la llei de secrets oficials i matèries que no hagin d'ésser publicades per disposició expressa de la Llei.

d) En cas de tractar-se de matèries emparades pel secret estadístic o incidir en l'àmbit protegit per la legislació reguladora de l'accés als bancs informàtics de dades.

e) Quan es tracti d'antecedents que hagin estat incorporats a un procés judicial penal, mentre que romanguin sota secret sumarial.

2. Les anteriors limitacions legals seran aplicades de la manera menys restrictiva possible, i en aquest sentit podran instrumentar-se procediments de consulta reservada amb prohibició expressa de reproducció, per qualsevol mitjà, de la informació a què s'hagi tingut accés i respecte estricta de la confidencialitat.

### **ARTICLE 35. De les garanties dels drets dels regidors i grups municipals.**

1. En tot cas, la denegació de l'accés a documentació informativa haurà de fer-se a través de resolució motivada de l'alcaldia, el decret de la qual podrà ésser recorregut, prèvia reposició, davant de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

La resolució denegatòria haurà de notificar-se en el termini màxim de vuit dies a comptar des de la corresponent sol·licitud.

2. Així mateix l'eventual denegació o limitació de suport d'infraestructura i funcional general als regidors membres de grups d'oposició, haurà de produir-se per resolució escrita motivada, si la petició ha estat també formulada amb aquest caràcter.

## **CAPÍTOL II**

### **DEL REGISTRE D'INTERESSOS**

#### **ARTICLE 38. De l'organització.**

1. Sense perjudici del que assenyalava la legislació de bases municipal, el registre d'interessos dels membres electius estarà a càrrec de secretaria general i a cada regidor, segons ordre alfabètic de cognoms, li serà assignat un número de registre, que romandrà invariable durant el seu període de mandat.

2. El registre serà permanent i actualitzat per a l'obtenció directa de certificacions i d'altres subproductes que calguin.

#### **ARTICLE 39. De l'obligació de declarar.**

1. La declaració de béns i de les activitats privades que proporcionin ingressos, siguin susceptibles de generar-los o afectin, directament o indirecta, a l'àmbit de competències de l'ajuntament, haurà de formular-se per part de cada regidor segons les normes següents:

a) Abans de la presa de possessió del càrrec i com a requisit o condició prèvia.  
b) Durant el període de mandat, quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades.

c) La declaració podrà instrumentar-se en document notarial o ordinari, però en tot cas caldrà fer-hi constar les següents dades mínimes:

- Patrimoni immobiliari.
- Patrimoni mobiliari.
- Vehicles.
- Activitats i ocupacions mercantils o industrials.
- Treballs per compte aliè.
- Exercici de professions lliberals.

- Altres fons d'ingressos.

2. L'incompliment o compliment extemporani d'aquesta obligació, una vegada li hagi estat reiterada a l'interessat, facultarà l'alcaldia, prèvia audiència al regidor afectat, per a imposar una multa al membre responsable.

**ARTICLE 40. De la publicitat del registre d'interessos.**

1. Qualsevol ciutadà individual o associació vilatana podrà sol·licitar certificació de les dades del registre d'activitats i causes d'incompatibilitat, mitjançant instància en la qual s'hauran d'explicitar els motius pels quals demanen la certificació i l'ús que es preveu de fer-ne.

2. La petició serà resolta en el sentit que legalment s'escaigui per resolució motivada de l'alcaldia, prèvia audiència del regidor o regidors afectats.

3. Enfront d'una resolució denegatòria els interessats podran interposar recurs de reposició previ a la via jurisdiccional contenciosa-administrativa.

## TÍTOL QUART

### DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### CAPÍTOL I

#### DE L'ABAST I PROJECCIÓ

##### **ARTICLE 41. Àmbit general.**

1. El dret d'informació i participació ciutadana reconegut en la legislació vigent s'exercirà a través dels procediments i mitjans establerts en aquest reglament, la mateixa legislació vigent, i el procediment administratiu comú.

2. L'exercici del dret de participació individual i col·lectiva no podrà menystenir les facultats decisòries i resolutòries atribuïdes per la legislació vigent als òrgans de govern i administració municipal.

#### CAPÍTOL II

#### DEL DRET D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

##### **ARTICLE 42. De la informació general i específica.**

1. La informació general dels assumptes municipals s'efectuarà a través dels següents canals:

a) Publicació en el tauler d'edictes dels acords adoptats en totes les sessions del ple i junta de govern local.

b) Publicació d'extractes informatius en el butlletí periòdic d'informació municipal.

c) Publicació en el butlletí municipal dels posicionaments dels diversos grups municipals sobre assumptes d'especial rellevància.

d) Accés permanent a la consulta de les ordenances i reglaments municipals.

2. Es facilitarà individualment als ciutadans la informació directa que sol·licitin sobre assumptes concrets i matèries específiques, a través de les corresponents regidories i responsables administratius de les diverses àrees i departaments municipals.

Les peticions individuals d'informació podran fer-se per escrit o per compareixença davant del corresponent departament municipal.

3. Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords municipals i dels seus antecedents. Per exercir aquest dret cal que el sol·licitant acrediti la seva condició d'interessat en el procediment, segons el que disposa la legislació vigent sobre procediment administratiu.

4. Sens perjudici dels anteriors canals informatius individuals, en qualsevol moment podran establir-se canals complementaris quan les circumstàncies concurrents ho facin necessari o aconsellable, per tal de fornir als ciutadans individuals la informació més acurada amb el major abast legalment possible.

**ARTICLE 43. Del dret de consulta d'arxius i registres.**

1. Qualsevol ciutadà podrà consultar la documentació, els arxius i els registres municipals, sempre que aquesta documentació tingui la condició de pública o que s'acrediti un interès directe en l'assumpte, llevat que es tracti de documentació històrica, que tindrà ampli accés d'acord amb el que estableix la Llei d'arxius de Catalunya.

2. La consulta d'arxius i registres s'haurà de demanar per escrit i efectuar-se en hores d'oficina. La petició haurà de ser resolta en un termini de 30 dies, a través de resolució d'alcaldia, que caldrà que sigui motivada en el cas de denegació.

3. El dret de consulta restarà, en qualsevol cas, limitat en tot allò que pugui afectar la seguretat i la defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones.

**ARTICLE 44. Del dret de participació individual.**

El dret de participació individual ciutadana es concretarà a través de les següents vies:

a) Assistir a les sessions dels plens municipals.

b) Exercir el dret de petició sol·licitant per escrit l'adopció d'actes o acords en matèria de competència municipal.

c) Intervenir en els plens municipals segons el que es preveu al R.O.F. i a les normes següents:

c.1) Les associacions o entitats podran intervenir davant del ple, en relació amb algun punt de l'ordre del dia en què hagin intervingut prèviament com a interessats. Hauran de sol·licitar la intervenció a l'alcalde abans d'iniciar-se la sessió. Amb l'autorització d'aquest, i mitjançant un únic representant, podran exposar la seva

opinió en el temps que assenyali l'alcalde. Aquesta intervenció es farà sempre anteriorment a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

c.2) Una vegada finalitzada la sessió ordinària del ple municipal, i fora de l'ordre del dia d'aquest, l'alcalde pot establir un torn de prec i preguntes per part del públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspondrà a l'alcalde, ordenar i tancar aquest torn obert de paraules. Tots els prec i preguntes s'hauran de presentar per escrit al registre municipal, amb 24 hores d'antelació.

### **CAPÍTOL III**

#### **DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA**

##### **ARTICLE 45. De les associacions de veïns i altres entitats ciutadanes.**

1. Les associacions i entitats constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana i s'hauran d'inscriure, a més del registre general d'associacions de la Generalitat, al registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes.

2. Les associacions de veïns tenen dret a:

- a) Rebre informació directa dels assumptes que són de llur interès.
- b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- c) Formar part dels òrgans de participació en els termes que disposin les normes de participació ciutadana.
- d) Rebre còpia de les ordres del dia amb la relació d'assumptes sotmesos al ple municipal, així com còpia de les corresponents actes, si així ho sol·liciten.
- e) Rebre un exemplar del butlletí d'informació municipal i d'altres informacions escrites que l'ajuntament pugui publicar i que puguin afectar directament o indirecta a la corresponent associació.
- f) Mantenir reunions informatives i sessions de treball amb les tinències d'alcaldia i regidories delegades, respecte a aquelles matèries concretes o temes específics que afectin a l'àmbit funcional i finalitats de la corresponent associació.
- g) Utilitzar per a reunions les dependències del centre cultural, o les sales adients dels centres cívics municipals; tot això en casos justificats en què hagin de tractar-se temes d'interès públic i sempre que les associacions no disposin de locals alternatius.

h) Participar, amb caràcter consultiu i de col·laboració, en els procediments administratius que es desenvolupin i que els puguin afectar en matèria d'urbanisme i obres públiques, equipaments, medi ambient, planificació i programació, reglaments administratius, organització de serveis públics o actes d'adopció de decisions d'interès transcendental. Tindrà la consideració d'interessat en el procediment, si així ho sol·liciten.

i) Obtenir reproducció gràfica de plànols, projectes i documents quan afectin directament les finalitats de l'associació, mitjançant el pagament de la taxa, si escau, d'acord amb l'ordenança fiscal aplicable.

j) Integar-se en els consells que estableix la llei i que es consideri oportú crear, en els termes que determini el corresponent reglament aprovat pel ple municipal.

3. Les altres entitats ciutadanes tindran els mateixos drets informatius que les associacions de veïns, llevat del previst a l'apartat 2.d), per motius d'impossibilitat funcional pràctica.

4. Son deures de les associacions de veïns i de les altres entitats:

a) Notificar al registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes totes les modificacions de les dades que hagin de constar de forma obligatòria, en el termini d'un mes des que es produeixen.

b) Comunicar a l'ajuntament el pressupost, el programa anual d'activitats, i el nombre d'associats en el mes de gener de cada any.

c) Complir tots els requisits necessaris per a la seva participació en els òrgans municipals o per exercitar algun dels drets concedits per l'ajuntament a les associacions.

#### **ARTICLE 46. Del registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes.**

1. Tenen dret a sol·licitar la inscripció en el registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes:

a) Les entitats sense ànim de lucre que tinguin el seu àmbit territorial d'actuació en el terme municipal i, com a objecte estatutari fonamental, la defensa, el foment i la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns de Ripollet.

b) Les entitats sense ànim de lucre, que tinguin com a marc d'actuació el municipi de Ripollet i representin interessos sectorials, econòmics, comercials, professionals, científics, socials, culturals, esportius o anàlegs.

2. Aquest registre estarà a càrrec de la secretaria general de l'ajuntament, i les seves dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar la següent documentació:

- a) Estatuts de l'associació.
- b) Número d'inscripció en el registre general d'associacions de la Generalitat de Catalunya.
- c) Noms i cognoms de les persones que ocupin els respectius càrrecs directius.
- d) Domicili social.
- e) Pressupost de l'any en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis.

**ARTICLE 47. De l'incompliment.**

L'incompliment de les obligacions recollides en aquest Reglament comportarà que l'ajuntament pugui donar de baixa a l'associació o entitat.

## **CAPÍTOL IV**

### **DE LA INICIATIVA I CONSULTA MUNICIPAL POPULAR**

**ARTICLE 48. De la iniciativa popular.**

De conformitat amb el que preveu l'article 70 bis de la LBRL, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord, actuacions o projectes de reglament en matèries de la competència municipal, que hauran d'estar subscrietes almenys pel 10 per cent dels veïns del municipi i a les quals es donarà la tramitació prevista a la llei.

Si la iniciativa porta incorporada una proposta de consulta popular, serà tramitada segons el que es preveu a l'article següent.

Per tal garantir l'autenticitat de les firmes, s'haurà de consignar el nom i cognoms, DNI i domicili, així com un escrit signat pel promotor o promotors, responsabilitzant-se del fet que les firmes corresponen a cada persona.

**ARTICLE 49. De la consulta popular**

De conformitat amb els requisits, procediment i supòsits previstos a l'art. 159 i següents de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'alcalde, amb l'acord previ



del ple adoptat per majoria absoluta, podrà sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances locals.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En tot allò no previst en aquest Reglament, pel que fa al funcionament d'altres òrgans col·legiats i unipersonals, s'aplicarà per analogia, amb les adaptacions i modulacions necessàries, la legislació general de règim local.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Aquest Reglament deroga el Reglament de participació ciutadana aprovat pel ple de l'ajuntament de Ripollet el dia 25 de març de 1993 (B.O.P. núm. 185, de 4·8·1993).

**Diligència d'aprovació:** Aquest reglament ha estat aprovat inicialment en sessió plenària del dia 28 d'octubre de 2004, havent estat exposat al públic mitjançant edicte fixat al taulell municipal d'anuncis, al Butlletí Oficial de la Província núm. 274, de data 15 de novembre de 2004 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4262 de data 17 de novembre de 2004.

L'anterior versió recull les modificacions introduïdes, una vegada transcorregut el termini d'informació pública, per acord plenari de data 28 d'abril de 2005, en què es va aprovar definitivament.

La publicació del text íntegre del reglament s'ha efectuat al tauler d'edictes municipal i al Butlletí Oficial de la Província núm. 177, de data 17 de maig de 2005, sense que transcorregut el termini d'un mes concedit a l'efecte s'hagi presentat en aquestes oficines cap recurs contra el mateix. Dono fe.

El secretari general

Vist i plau  
L'alcalde

José A. Hidalgo del Barrio

Juan Parralejo Aragoneses