

Dimarts, 12 d'agost de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Ripollet****ANUNCI**

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió de 28 de juliol de 2014, es va aprovar l'expedient administratiu de "Contractació i licitació pública del contracte de serveis auxiliars per l'aparcament municipal El Molí i el Mercat Municipal, per procediment obert i tramitació ordinària", així com el plec de clàusules administratives i tècniques particulars. Atès l'acord adoptat, s'ha disposat l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació del següent anunci de licitació:

1. Entitat adjudicatària: Dades generals i dades per l'obtenció de la informació:

- a) Organisme: Ajuntament de Ripollet.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Serveis Econòmics.
- c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1) Dependència: Àrea de Serveis Econòmics.
 - 2) Domicili: carrer Balma, 2.
 - 3) Localitat i codi postal: Ripollet, 08291.
 - 4) Telèfon: 93.504.60.00.
 - 5) Fax: 93.692.32.23.
 - 6) Correu electrònic: compres@ripollet.cat.
 - 7) Perfil del contractant: www.ripollet.cat.
- 9) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: Durant tot el termini de presentació de propostes.
- d) Número d'expedient: 2014-X3367.

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció: Serveis auxiliars per l'aparcament municipal El Molí i el Mercat Municipal.
- b) Lloc d'execució: Ripollet.
- c) Termini d'execució: 2 anys comptats a partir de la seva formalització, amb la possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Criteris que han de servir de base per a l'adjudicació: Aquells que s'estableixen al plec de clàusules administratives i econòmiques particulars.

4. Pressupost base de licitació:

Import (2 anys): 72.600,00 EUR.
IVA 21%: 15.246,00 EUR.
Total: 87.846,00 EUR.

5. Garanties:

Garantia provisional: No escau.
Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

6. Requisits específics del contractista

Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

7.-. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació:

- a) Data límit de presentació: 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

- b) Modalitat de presentació i documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- c) Lloc de presentació: Registre General de l'Ajuntament de Ripollet, C/ Balmes núm. 2-4, C.P. 08291 (Oficina d'atenció al ciutadà), de 9:00 h a 13:30 h.
- d) Admissió de variants: Únicament millores tècniques i econòmiques respecte a la prestació definida als plecs, en els termes previstos en els criteris de valoració.
- e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: sis mesos, comptadors des de la data d'obertura de les proposicions.

8. Obertura de les ofertes:

- a) Entitat: Ajuntament Ripollet.
- b) Domicili: carrer Balmes, 4.
- c) Localitat: Ripollet.
- d) Data: L'obertura pública dels sobres 2 i 3 es comunicarà als licitadors mitjançant fax o correu electrònic, amb una antelació mínima de 24 hores.

9.- Despeses de publicitat:

A càrrec de l'adjudicatari.

Ripollet, 1 d'agost de 2014
L'alcalde/a acctal., Rosa M. Martín Arjona