

# **CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE FESTA MAJOR DE RIPOLLET I REGLAMENT DE FUNCIONAMENT**

## **CAPÍTOL I. NATURALESA I COMPETÈNCIES**

1. La comissió de Festa Major es constitueix, dins del Patronat Municipal de Cultura i Joventut (PMCJ), com a òrgan d'assessorament, coordinació, debat i consulta, sense personalitat jurídica pròpia, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en l'organització d'aquest esdeveniment i alhora treballar per a garantir la definició i, posteriorment, la consolidació d'un model propi de Festa Major, responsabilitzant-se de la programació dels actes festius.

2. La Comissió de Festa Major es regirà en el seu funcionament pel present reglament, i en allò no establert en ell, per les disposicions de règim local vigents .

3. A la Comissió se li atribueixen les següents competències:

- a) Coordinar i proposar al Consell d'Administració del PMCJ tot allò relatiu a la divulgació, promoció i imatge de la Festa Major.
- b) Estudiar i fer propostes orientades a millorar i optimitzar els recursos i les infraestructures necessàries per a un bon desenvolupament de la Festa.
- c) Aprovar i vetllar pel compliment de tots aquells aspectes relacionats amb l'evolució formal, funcional i tradicional de la festa.
- d) Organitzar i ser responsable directe dels actes festius de la Festa Major.

4. La Comissió, com a òrgan sense personalitat jurídica pròpia, no serà titular de cap patrimoni propi.

## **CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS**

5. Aquest reglament contempla les relacions, funcions i competències que hauran de regular l'estructura i funcionament de la Comissió i que afectaran als representants delegats de les entitats que hi participin, així com a les persones a títol individual i als representants municipals que siguin nomenats.

6. La Comissió de Festa Major emmarcarà les seves actuacions i decisions dins d'aquest reglament, en tots aquells aspectes la responsabilitat dels quals li hagi estat delegada expressament pel Consell d'Administració. Dins l'organigrama de funcionament municipal estarà adscrita a l'Àrea de Cultura i

Joventut i concretament al PMCJ, al Consell d'Administració del qual haurà d'elevat les seves propostes.

7. La Comissió de Festa Major s'estructurarà així:

- President
- El plenari de la comissió
- La permanent de la comissió
- Les comissions assessores
- Els Grups de treball

8. El president de la Comissió serà el President del PMCJ, que podrà delegar les seves funcions en un regidor del Consell d'Administració, tant pel que fa al plenari com a la permanent. Correspondrà al president de la Comissió el convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats en vot de qualitat.

9. El plenari de la comissió estarà format per:

- Tots els membres del consell d'administració del PMCJ.
- Dos membres de la Comissió de la Festa Major no pertanyents al Consell d'Administració del PMCJ.

10. El plenari de la comissió es reunirà de forma ordinària una vegada a l'any, entre els mesos de gener i març, i tindrà com a competències les següents:

- Dictaminar favorablement i aprovar la proposta de programació que elaborarà al llarg de tot l'any la comissió permanent.
- El president, acompanyat quan es consideri necessari de dos representants de la comissió, exercirà la seva representació en tots aquells actes públics que així ho requereixin.

11. La permanent de la Comissió de Festa Major estarà integrada per les persones següents:

- El President del PMCJ o persona en qui delegui.
- El Cap de l'Àrea de Cultura i Joventut.
- Dos tècnics del PMCJ un de l'àrea de cultura i altre de l'àrea de joventut.
- Dos representats de partits polítics municipals designats pel Consell d'Administració del PMCJ amb els corresponents substituïts.
- Quatre representants de les entitats culturals.
- Un representant de les entitats juvenils.
- Un representant de les entitats esportives.
- Un representant d'Associacions de Veïns.
- Dos persones a títol individual.

Cada titular farà delegació de les seves atribucions en un substituït que haurà de ser escollit prèviament el dia previst per l'elecció.

12. L'elecció dels representants d'entitats seran elegits amb el mateix procediment que el emprat per l'elecció de representants al Consell d'Administració del PMCJ. Per a l'elecció de les dues persones a títol individual es procedirà a obrir un període de presentació de candidats, que

seran escollits per la resta de membres de la mateixa permanent de la Comissió de Festa Major.

13. Les atribucions de la permanent de la Comissió de Festa Major seran les següents:

- a) Redefinir tots aquells aspectes orientats a la millora de la festa i, en conseqüència, coordinar les accions necessàries per afavorir que els diferents agents i entitats vinculats a la festa, treballin conjuntament amb la Comissió, per tal d'assolir aquest objectiu.
- b) Encarregar, estudiar i decidir la imatge gràfica de la Festa Major.
- c) En aquest procés intervindrà com a assessor el Patronat de Comunicació de l'Ajuntament.
- d) La promoció i la divulgació de la Festa Major en tots els seus aspectes
- e) Establir un pla d'actuació trianual.
- f) Reflexionar i apuntar estratègies de consens en tots aquells temes relacionats amb l'evolució formal, funcional i tradicional de la festa.

14. En tots aquells actes que organitzi directament la Comissió de Festa Major estarà garantida la cobertura de responsabilitat civil amb la pòlissa d'assegurança subscrita pel PMCJ.

15. Es fixa la vigència de la comissió de Festa Major i, per tant la dels membres nomenats a l'efecte, en un termini màxim de:

- a) Quatre anys pel que fa al plenari de la comissió, coincidint amb el mandat del PMCJ, llevat dels dos membres no pertanyents al Consell d'Administració del PMCJ, que si bé es renovaran també cada quatre anys, amb motiu de la primera renovació es renovaran al 50 per cent.
- b) Quatre anys pel que fa a la comissió permanent, renovable el 50 % dels membres, llevat dels representants municipals,
- c) Per a la primera renovació al 50 per cent dels membres del Plenari i de la Permanent no pertanyents a la representació municipal, es tindrà en compte el nombre de vots obtinguts i, en cas d'igualtat, es renovaran els membres de major edat.
- d) Cas de produir-se algun canvi dintre del període de vigència caldrà donar compte i procedir a un nou nomenament per part del PMCJ, a proposta del grup respectiu.

16. La comissió de Festa Major podrà crear els grups de treball i les comissions assessores que consideri oportunes pel bon desenvolupament de la seva tasca.

### **CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ**

17. La permanent de la Comissió es reunirà amb caràcter ordinari un cop al mes. La convocatòria es realitzarà sempre per escrit, sota un ordre del dia,

acompanyada de l'acta de la darrera sessió. Correspondrà convocar-la al President de la Comissió

18. Quan l'acumulació de temes així ho requereixi, es convocaran reunions extraordinàries de la permanent. Les reunions extraordinàries de la permanent de la comissió també podran convocar-se a petició expressa de dues terceres parts dels seus membres.

19. Els acords de la permanent seran adoptats per majoria simple, mitjançant votació ordinària dels presents, que la podran emetre en sentit afirmatiu o negatiu i podran abstenir-se de votar. El president gaudirà del vot de qualitat en els supòsits de mantenir-se empat en una segona votació.

20. Es procurarà la unanimitat de tots els membres de la comissió per a l'aprovació de la programació de la Festa Major.

En cas de no obtenir-se aquesta unanimitat es podrà convocar una altra reunió 48 hores després i, si no s'obté la unanimitat citada, l'acord es podrà prendre per majoria simple.

21. Per tal que les sessions puguin celebrar-se vàlidament i es puguin adoptar acords caldrà que en primera convocatòria estiguin presents la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria, a celebrar mitja hora més tard, serà suficient l'assistència de 4 membres amb veu i vot. En qualsevol cas serà sempre necessari la presència del President i del Secretari.

#### **CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÓMIC DE LA COMISSIÓ**

22. L'administració municipal, mitjançant els pressupostos del PMCJ, aportarà a la comissió la quantitat consignada expressament en el Pressupost aprovat pel Consell d'Administració del Patronat. Els membres de la permanent de la comissió seran informats, prèviament a l'aprovació dels pressupostos municipals, de la proposta que es fa des del Servei de Cultura pel que fa a les partides de despeses i d'ingressos de la Festa Major.

#### **CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT**

24. La modificació d'aquest reglament s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

25. La Comissió de la Festa Major es podrà dissoldre:

- a) Per acord del Consell d'Administració, quan es consideri convenient gestionar la Festa Major amb una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- b) Per incompatibilitat del seu règim amb la legislació sobre règim local.