

EDICTE

Pel qual es fa públic que per Resolució de l'Alcaldia núm 1114/13 de data 20/11/2013, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per a la provisió d'una plaça interina d'agent de la policia local de Ripollet. El sistema de selecció és per concurs-oposició lliure, procediment de màxima urgència.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR INTERINAMENT UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL FINS A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LA PLAÇA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA.

(EXP. X2013001124)

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure d'una plaça interina d'agent de la policia local de Ripollet, enquadrada dins el grup d'administració especial, sots-escala de serveis especials, agent.

La provisió de l'esmentat lloc de treball s'efectuarà mitjançant concurs-oposició de selecció per màxima urgència, i es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

SEGONA.- Característiques i funcions del lloc de treball

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

La plaça està enquadrada a l'escala d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotada amb el sou corresponent al grup C-2, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El nomenament del funcionari serà de caràcter interí per a ocupar el lloc de treball en substitució del funcionari que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí mentre aquest no s'incorpori, o mentre no es cobreixi pel procediment establert en el Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. El període de prova serà de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament del funcionari interí si aquest no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les funcions atribuïdes a aquests llocs de treball són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

TERCERA.- Condicions dels/de les aspirants

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no accedir de l'edat de 55 anys.
- Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,70 m els homes.
- Estar en possessió del títol de graduat escolar, batxillerat elemental o formació professional de primer grau, graduat en educació secundària o un altre d'equivalent o superior.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable,

tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).

h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

QUARTA.- Publicitat de la convocatòria i sol·licituds

4.1- La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat) i al taulell d'anuncis.

Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament i aniran acompanyades de la documentació següent:

- ◆ Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.
- ◆ Fotocòpia compulsada del DNI.
- ◆ Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- ◆ Fotocòpia compulsada del permís de conduir de les classes A i B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- ◆ Fotocòpia compulsada del certificat de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- ◆ Els drets d'examen, l'import del qual és de 15 euros, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament o mitjançant gir postal o telegràfic: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament.

El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

CINQUENA.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides al Registre General de l'Ajuntament de Ripollet, conforme el model establert per aquest procés.

Donada la màxima urgència per a aquest nomenament, el termini de presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de l'ajuntament i al tauló d'anuncis.

SISENA.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini d'un (1) dia el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal Qualificador, el lloc, la data i hora en què s'iniciarà la selecció.

La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació, i es concedirà un termini de tres (3) dies per a esmentes i possibles reclamacions.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de tres (3) dies no es presenten reclamacions.

L'òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'accepta alguna es procedirà a l'elevació d'una nova llista d'admesos/es i exclosos/es i a notificar-ho a l'interessat/ada.

SETENA.- Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- ◆ President: La cap de Recursos Humans de l'ajuntament de Ripollet
- ◆ Vocals: - El Cap de la Policia Local de Ripollet
 - Un membre de la Policia local d'aquest Ajuntament
 - Un/a funcionari/ària de l'ajuntament de Ripollet, d'igual o major categoria que la plaça
 - Un membre de la policia local aliè a l'ajuntament de Ripollet
- ◆ Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de RH

El Tribunal podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o alguna de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

No és membre del Tribunal qualificador però podrà estar present en el procés de selecció, un membre de la Junta de personal de l'Ajuntament.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

VUITENA.- Procés de selecció

El procés selectiu constarà d'una prova de coneixements, de la valoració de mèrits i d'una entrevista.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves serà exposada al públic juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, amb un mínim de tres dies d'antelació i es publicarà a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

8.1- Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell B de català. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

8.2 Prova de coneixements

Consistirà en respondre un qüestionari tipus test, amb 50 preguntes amb respostes alternatives, basades en el contingut del temari de l'Annex 1 del programa de la convocatòria i d'altres relatives a coneixements de cultura general i d'actualitat política, social i cultural per valorar els coneixements generals dels opositors.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

8.3 Valoració de mèrits

El tribunal valorarà els mèrits allegats i acreditats documentalment pels aspirants, amb un màxim de 3,5 punts i d'acord amb el barem següent:

8.3.1 Formació

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria i amb un màxim de 2,5 punts.

Amb certificat d'assistència i aprofitament

- Cursos de durada inferior a 10 hores: 0,10
- Cursos entre 10 i 20 hores: 0,20
- Cursos entre 21 i 30 hores: 0,30
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,50
- Cursos de més de 50 hores: 1

Amb certificat d'assistència

- Cursos de durada inferior a 10 hores: 0,05
- Cursos entre 10 i 20 hores: 0,10
- Cursos entre 21 i 30 hores: 0,15
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,25
- Cursos de més de 50 hores: 0,50

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Si no s'acredita documentalment l'aprofitament, es considerarà únicament d'assistència.

8.3.2 Titulació Oficial

Per estar en possessió d'una de les següents titulacions, les quals es consideren d'especial rellevància per a la provisió de la plaça, d'acord amb els coneixements requerits, competències i funcions pròpies de la categoria: Dret, Psicologia, Criminologia, Gestió Pública o equivalents, amb un màxim d'1 punt:

- Batxillerat0,25 punts
- Diplomatura universitària 0,50 punts
- Llicenciatura o Grau universitari 0,75 punt
- Màster oficial universitari..... 1 punt
- Nivells de català superiors a l'exigit 1punt

8.4 Entrevista personal

Consisteix en una entrevista personal amb els aspirants que superin les proves anteriors, en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà tant la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, com les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar. L'entrevista personal es valorarà fins a 5 punts.

NOVENA.- Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició.

En cas d'empat en les puntuacions primarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat i elevarà al President de la Corporació la proposta de nomenament de l'aspirant amb major puntuació sense ultrapassar, a l'efecte de la corresponent resolució de nomenament com a funcionari interí, el qual prestarà el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/79 i el Decret 359/86, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de tres dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

Els concursants que injustificadament no prenguin oportunament possessió del seu càrrec seran declarats cessant, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

El cessament del nomenament com a funcionari interí es produirà en el moment que el funcionari substituït que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí s'incorpori al seu lloc de treball, o en el moment en què es nomeni el funcionari interí que aprovi amb la màxima puntuació el procés posterior per la via "normal" segons el Decret 233/2002 abans esmentat.

DESENA.- Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

ONZENA.- Incidències

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex 1

TEMARI

Tema 1.- CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978: drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.

Tema 2.- EL MUNICIPI. Organització, territori i població. Alcalde, Tinents d'Alcalde i Regidors. El Ple. La Junta de Govern Local. Les comissions informatives. Ordenances, drets i bans.

Tema 3.- EL POBLE DE RIPOLLET. Estructura social, geogràfica i estructura orgànica de l'Ajuntament. Ordenances municipals. Reglament Orgànic Municipal.

Tema 4.- LA POLICIA LOCAL. Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Règim estatutari. Règim disciplinari.

Tema 5.- DRET ADMINISTRATIU: Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.

Tema 6.- DRET PENAL. Delictes i faltes contra les persones: homicidi, assassinat i avortament; les lesions, les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.

Tema 7.- DRET PENAL. Delictes i faltes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 8.- SEGURETAT CIUTADANA: Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policials.

Tema 9.- POLICIA JUDICIAL. Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial.

Les diligències. La detenció: la forma, els drets del detingut; l'"habeas corpus".

L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.

Tema 10.- POLICIA DE TRÀNSIT. Competències dels municipis. Llei de seguretat viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 11.- POLICIA ASSISTENCIAL. La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors. Els maltractaments. La indigència. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Els malalts mentals.

Ripollet, 20 de novembre de 2013,

Juan Parralejo Aragoneses
ALCALDE-PRESIDENT,

