



**ACTA NÚM. 39**

**DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.**

Acta presa de la sessió del dia: *13 de desembre de 2018*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *20:50*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

**Presidència-Delegada:**

*Sr. Oriol Mor Hernández.*

**Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:**

*Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA).*

*Sr. Francesc Xavier Peñarando Morea, grup (PdCAT).*

*Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM).*

**Els/les representants de les entitats ciutadanes:**

*Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta (que es va incorporar al punt 10è de la sessió).*

**Secretari-Delegat:** *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

**La Interventora-Accidental de l'Ajuntament de Ripollet** *Sra. Neus Comas Pinto.*

També assisteixen les senyores *Francisca Dorado Grillo* i *Elena Vilalta Gómez*, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, i la *Sra. Montserrat Mas Carrillo*, Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social de l'Ajuntament de Ripollet.

**Han excusat la seva assistència:**

El regidor *Sr. José Luís Suárez Román (PSC - CP)*; la regidora *Sra. Caridad Pérez Díaz (C's)*; el regidor *Sr. Victor Diéguez García (PP)* i el representant de les entitats culturals *Sr. Juan López López.*

**No assisteixen:**

La regidora no adscrita *Sra. Mònica Laborda Gonzalo*; el regidor no adscrit *Sr. Santos Gómez Pedrosa*; el representant de les associacions de veïns *Sr. Bartolomé García García* i el representant de les entitats juvenils *Sr. Eric Plata Fernández.*

A continuació la Presidència declara oberta la sessió del Consell, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

**1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-** El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta de la sessió del Consell del passat 15 de novembre. Pregunta si existeix alguna qüestió sobre aquesta. Seguidament, amb l'abstenció del *Sr. Francesc Xavier Peñarando Morea*, grup (PdCAT), que no va estar present en dita sessió, i amb la conformitat de la resta de membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 38 de la sessió d'aquest Consell d'Administració, celebrada el dia 15 de novembre de 2018, la qual se'n farà pública reglamentàriament.-

**2.- APROVACIÓ DE FACTURES.-** El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar les factures amb càrrec al pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions núm. 2018.2.0000059R de data 10/12/2018, per un import total de 25.597,41€, que compren les operacions des del núm. d'operació comptable 2018.2.0001676.000, per un import de 313,21€, a nom de SERVICIOS DE CONTENEDORES HIGIÉNICOS SANITARIOS, SAU, fins al núm. d'operació comptable 2018.2.0001797.000 a nom de RETAMAR COMER SOLUCIONES ALTERNATIVAS, SL, per un import de 103,93€.-

**3.- MODIFICACIÓ COMPOSICIÓ MEMBRES CONSELL D'ADMINISTRACIÓ PMC.-** El *senyor President* comenta la proposta d'acord de modificació de la composició dels membres del Consell, amb el conseqüent canvi del percentatge de vot pel que fa als representants regidors i regidores del mateix. Seguidament, vista la proposta i amb la conformitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.-** Restar assabentats de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Ripollet de 29/11/2018, en virtut del qual el membre electe de la Corporació Sr. Santos Gómez Pedrosa adquireix la condició de "regidor no adscrit" des del moment que el mateix Ple en té coneixement en la mateixa sessió plenària i tanmateix passa a ser membre Vocal regidor del Consell d'Administració.-

**Segon.-** Fer pública la composició del Consell d'Administració del PMC, que resulta en virtut dels punts anteriors del present acord, amb indicació del percentatge de vot que correspon en cada cas (amb el vot ponderat en funció de la representativitat del seu grup en el Ple de la Corporació Municipal, per part dels regidors municipals):

**President-Delegat:**

Sr. Oriol Mor Hernández.

**\* Vocals en representació dels grups municipals de l'Ajuntament:** Cada vocal regidor/a tindrà el vot ponderat en funció de la representativitat del seu grup municipal en el Ple de la Corporació:

Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA), vot: 2,67.

Sr. José Luís Suárez Román (PSC - CP), vot: 2,29.

Sra. Caridad Pérez Díaz (C's), vot: 1,14.

Sr. Víctor Diéguez García (PP), vot: 0,38.

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM), vot: 0,38.

Sr. F. Xavier Peñarando Morea (CiU), vot: 0,38.

Sra. Mònica Laborda Gonzalo (Regidora no adscrita), vot: 0,38.

Sr. Santos Gómez Pedrosa (Regidor no adscrit), vot: 0,38.

**\* Vocals en representació de les entitats ciutadanes:** Es mantenen vigents els representants i el vot previstos en la modificació aprovada pel Consell d'Administració del 13/10/2016.

Sr. Juan López López, en representació de les entitats culturals.

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals.

Sr. Bartolomé García García, en representació de les associacions de veïns.

Sr. Eric Plata Fernández, en representació de les entitats juvenils

**\* Cada vocal d'entitat té 1 vot sobre el total del Consell.-**

**4.- APROVACIÓ ADHESIÓ AL SISTEMA D'ADQUISICIÓ CENTRALITZADA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (ACM) I DEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL (CCDL).-** Pel *President* i les Caps d'Unitat senyores *Dorado* i *Vilalta*, comenten les avantatges i facilitats en la gestió de la contractació dels diferents serveis i subministrament d'aquest PMC, que permetrà l'acord de l'adhesió a l'ACM i CCDL que es presenta.



Afegeix el *senyor President* que al punt d'afers de tràmit s'informarà de l'acord del Ple de l'Ajuntament del passat novembre, en relació amb l'establiment d'una central de compres municipal que encara ha de facilitar més aquestes contractacions.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar l'adhesió del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (PMC), al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

**Segon.-** Facultar al President-Delegat del PMC als efectes què en nom i representació d'aquest organisme, pugui formalitzar tots aquells documents que siguin necessaris per l'efectivitat del present acord, permetent l'adhesió als diferents Acords marc que siguin d'interès i que la Central de contractació formalitzi.

**Tercer.-** Autoritzar a l'Associació Catalana de Municipis a informar a través dels seus mitjans (web, butlletins, xarxes socials...) l'adquisició, per part d'aquest ens local, de béns i serveis adjudicats per la Central de Compres del món local com una mesura de difusió de l'activitat d'ambdues entitats.

**Quart.-** Comunicar aquest acord, pels seus efectes i coneixement, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i al Consorci Català pel Desenvolupament Local, amb indicació dels recursos que legalment procedeixen.-

**Cinquè.-** Traslladar aquest acord al departament de contractació de l'Ajuntament de Ripollet pel seu coneixement i consideracions que correspongui.-

##### **5.- APROVACIÓ ADHESIÓ A L'ACORD MARC DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'ASCENSORS A TRAVÉS DEL SISTEMA D'ADQUISICIÓ CENTRALITZADA DE L'ACM.-**

Informa el *President* que tal com s'ha comentat en el punt anterior, es fa aquesta adhesió de l'acord marc per a la contractació del servei de manteniment dels elevadors que actualment existeixen a les dependències del Centre Cultural i Centre d'Interpretació de Patrimoni del PMC.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar la necessitat de disposar del servei de manteniment dels ascensors mitjançant l'adhesió del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (PMC), al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), aprovat a l'acord anterior en aquesta mateixa sessió, amb el següent parc d'ascensors i per un termini de vint-i-quatre mesos, des del dia 1 de gener de 2019, fins el dia 31 de desembre de 2020, amb la possibilitat de prorrogar-lo dues vegades més amb un període d'un any cada pròrroga. Essent un total de 48 mesos:

- 2 Elevadors a l'Edifici Centre Cultural, Rambla Sant Jordi, 2-4 08291:

Núm. elevadors	Característiques i servei	Núm. Parades	Carrega	RAE	Velocitat
2	Ascensor Elèctric	2	600 Kg	Vestíbul 080133887 Edifici tallers 080076245	2 vel- 0,80/0,20 m/sg

- 1 Elevador al Centre d'Interpretació del Patrimoni, carrer Sant Josep s/n 08291:

Núm. elevadors	Característiques i servei	Núm. Parades	Càrrega	RAE	Velocitat
1	Ascensor Elèctric	4	600 Kg	080132732	1 vel - 0,63 m/sg

**Segon.-** Aprovar l'adhesió del Patronat Municipal de Cultura a l'acord marc del servei de manteniment d'ascensors amb destinació a les entitats locals de Catalunya Lot 3 (Exp. 2015.02) i contractar el servei de manteniment per a dos anys amb l'empresa adjudicatària A.EMBARRA, SA en les modalitats següents:

Tipus de manteniment (Bàsic/semi-risc/tot risc)	Tipus d'aparell (interior/externor/muntacàrregues)	Nombre d'aparells	Preu/aparell any (€)
Tot Risc	Interior	03	466,20€

**Tercer.-** Aprovar la despesa de la despesa per a l'adjudicació anteriorment aprovada atenent el seu caràcter plurianual per tractar-se d'un contracte per 2 anys, per un import total de 1.692,30€ (IVA inclòs), a raó per ascensor d'import de 466,20€ més 97,90€ corresponent al 21% d'IVA, fent un total de 564,10€ per ascensor, corresponent al període de gener a desembre de l'any 2019 i tanmateix, l'import de 1.692,30€ (IVA inclòs) a raó de 466,20€ més 97,90€ corresponent al 21% d'IVA per ascensor, fent un total de 564,10€ per ascensor, corresponent al període de gener a desembre de l'any 2020.

- 4 - **Quart.-** Declarar la despesa plurianual per als exercicis 2020, 2021 i 2022 amb els següents imports:

Any 2020: 1.692,30 € IVA inclòs.

Any 2021: 1.692,30 € IVA inclòs.

Ant 2022: 1.692,30 € IVA inclòs.

**Cinquè.-** Aprovar la disposició de despesa que s'origini en la forma següent: en quant a 1.128,20€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.334.227991 *Contractes manteniment serveis (Centre Cultural)*, i la resta de 564,10€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.22799 *Contractes manteniment serveis (CIP-Molí)* ambdues del pressupost de l'exercici 2018, prorrogat per l'exercici 2019.

Condicionar a l'existència de crèdit adequat i suficient a les següents aplicacions pressupostàries, durant el temps que tinguin vigència aquest contracte. La presentació de les factures per part de l'adjudicatari tindrà periodicitat mensual. Prenent el compromís de consignar aquestes quantitats al referit pressupost.

**Sisè.-** Aprovar el document d'acord d'adquisició dels serveis de manteniment d'ascensors facilitat per l'ACM, per tal de formalitzar l'adhesió als acords marc del servei de manteniment d'ascensors del consorci català pel desenvolupament local i l'associació catalana de municipis i comarques, indicant en quines categories de serveis farem l'adhesió en les condicions establertes en aquest acord.

**Setè.-** Notificar el present acord a l'Associació Catalana de Municipis, al Consorci Català pel Desenvolupament Local i a l'empresa adjudicatària A.EMBARBA, SA. I donar trasllat tanmateix al servei de contractació de l'Ajuntament de Ripolllet.

**Vuitè.-** Nomenar com a responsable del contracte per part d'aquest Patronat als efectes d'interlocució amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local i la entitat mercantil EMBARBA SA, per la realització de gestions i resolució d'incidències en l'execució del contracte, a les empleades Francisca Dorado i Elena Vilalta i facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a la signatura dels convenis previstos en aquest acord.



**Novè.-** Contra aquesta acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Ripollet en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o qualsevol altre recurs que estimeu adient. Tot d'acord amb allò que es preveu en la disposició final Primera dels vigents estatus del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i els 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.-

**6.- APROVACIÓ BASES CONCURS CARTELLS DE FESTA MAJOR 2019.-** Pel *President* i les Caps d'Unitat senyores *Dorado i Vilalta*, s'informa que la proposta d'acord que es presenta, ha estat elaborada segons l'acord de la Comissió de Festa Major en la reunió del dia 4 de desembre. La CFM va decidir mantenir el mateix sistema i la mateixa dotació econòmica del darrer any i ha donat conformitat a les bases i el mecanisme del concurs, i el sistema de votació popular per internet i mitjançant una urna al Centre Cultural. També ha decidit afegir a les bases, dos criteris més per avaluar les propostes, que consisteixen en poder valorar l'originalitat i creativitat del cartell, i introdueix poder valorar la mirada de gènere.

Seguidament, vist l'informe proposta emès segons l'acord de la Comissió de Festa Major per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar les Bases del Concurs de Cartells de la Festa Major 2019, segons la proposta de la Comissió de Festa Major, en la forma que es detalla seguidament:

**"1.- Objecte del concurs:** el present concurs té per finalitat escollir la imatge per al cartell de la Festa Major de Ripollet 2019.

Els cartells concursants hauran de ser originals i inèdits. El tema és obert, però ha de ser adient a la festa que motiva el concurs.

**2.- Participants:** poden participar-hi totes les persones interessades majors de 14 anys. Restarà exclòs el guanyador de l'any anterior. Els participants menors d'edat podran participar amb el consentiment del tutor legal, presentant una autorització que podran descarregar de la web municipal.

**3.- Criteris de valoració:**

Idoneïtat temàtica respecte a la festa que representa i al municipi on es celebra.

Qualitat artística i tècnica, en la qual es valorarà el tema, les imatges, els elements tipogràfics i la seva composició.

Idoneïtat en la seva funció de cartell anunciador.

Originalitat i creativitat.

Que garanteixi la igualtat de gènere.

**4.- Format, tècnica i mode de lliurament:**

Cada concursant ha de presentar només una proposta consistent en un cartell, en el que haurà de figurar la llegenda següent: Festa Major de Ripollet. 23, 24, 25 i 26 d'agost de 2019.

La mida dels cartells ha de ser DIN A2 (doble DIN A3), 42 x 60 cm.

Els originals enviats per correu electrònic han d'observar les següents característiques tècniques:

- Ser un pdf X de la mida final del document, en cas de ser un document vectorial.

- Ser una imatge d'alta qualitat (png o jpg, a 300 dpi en CMYK) de la mida del document, en tots els altres casos (fotografia, obra gràfica, etc.)

Alhora, s'adjuntarà una imatge de la proposta presentada a un tamany de 72 dpi en RGB, amb un pes màxim d'1 Mb, que es farà servir pel treball intern de la mateixa.

**5.- Admissió dels cartells:** Les obres es poden presentar del 17 de desembre al 31 de gener de 2019:

- per correu electrònic, a l'adreça [festamajor@ripollet.cat](mailto:festamajor@ripollet.cat). Per garantir la privacitat l'organització atorgarà un número cada cartell abans de sotmetre'l a la preselecció per part de la Comissió.

o bé,

- en el Registre General del PMC (Rambla de Sant Jordi, 2-4, 08291 Ripollet). El CD ha de presentar-se sense signar. Només hi ha de figurar un pseudònim. En el moment de presentar-lo, s'ha d'omplir una instància i adjuntar-hi un sobre tancat que ha de contenir el pseudònim i les dades identificatives: nom i cognoms de l'autor, l'edat, l'adreça i el telèfon de contacte.

Els organitzadors es comprometen a mantenir l'anonimat de l'autor en el moment de l'elecció dels cartells guanyadors.

Els organitzadors no assumeixen cap responsabilitat en cas que els arxius no es puguin llegir per raons tècniques.

**6.- Qualificació de les obres:** la Comissió de la Festa Major seleccionaran un màxim de 3 propostes d'entre totes les presentades. Aquests cartells seleccionats prèviament es mostraran al web [www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat) per tal que la gent els voti a través d'internet.

Les obres romandran penjades al web del 18 de febrer al 6 de març a les 13 hores.

Així mateix, les obres es penjaran al vestíbul del Centre Cultural. La Revista de Ripollet, el Ripollet al Dia i l'InfoRipollet oferiran una butlleta de votació per tal que els ciutadans que ho desitgin puguin dipositar el seu vot en una urna al Centre Cultural.

La proposta més votada és la que finalment en resultarà guanyadora.

El veredicteserà inapel·lable i es farà públic el dia 12 de març de 2019, al Centre Cultural. Es convida a tots els participants a assistir a aquest acte, que serà públic.

La Comissió pot descartar els treballs que no compleixin qualsevol punt d'aquestes bases i declarar desert el concurs. La decisió de la Comissió és inapel·lable.

La persona que resulti premiada es compromet a col·laborar en la correcta aplicació del cartell i en les aplicacions que se'n derivin i, si s'escau, a fer les adaptacions o modificacions que calguin a proposta dels tècnics del PMC.

El Patronat Municipal de Cultura passarà a ser el propietari legal de l'obra i el disseny i es reserva el dret de modificar algun aspecte del mateix per adequar-lo a les finalitats que li són assignades.

- 6 -

**7.- Premi:** S'estableix un únic premi de 600 euros, sotmesos al règim fiscal vigent.

**8.- Devolució de les obres:** Els autors poden recollir els CD's amb les obres no premiades en el termini de 30 dies a partir de la data de lliurament del premi. Els treballs que no s'hagin retirat en aquest període passen a ser propietat del PMC.

**9.- Acceptació de les bases:** El fet de presentar-se a aquest concurs, suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Qualsevol detall no previst en aquestes bases l'ha de resoldre l'organització, en aquest cas el Patronat Municipal de Cultura.-".

**Segon.-** Autoritzar una despesa de 600,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.338 226092 del Pressupost del PMC del 2018, prorrogat per a l'exercici 2019, en aplicació de la normativa vigent.

**Tercer.-** Donar publicitat d'aquestes bases a través dels mitjans de comunicació locals, i xarxes socials i d'altre que es consideri adient.-

**7.- APROVACIÓ PROGRAMACIÓ EXPOSICIONS 1ER TRIMESTRE 2019.-** Pel President i per la Cap d'Unitat senyora Dorado, s'informa i explica la proposta d'exposicions que es presenta pel primer trimestre del proper any.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar la programació d'exposicions de la Sala d'Art del Centre Cultural prevista per als mesos de gener a març de 2019.-

**Segon.-** Aprovar i disposar la despesa per un import de 5.000€ (4.132,23€, més 867,77€ d'IVA) a favor de l'empresa Imágenes Imaginario (NIF G67265678), en concepte de producció de l'exposició "Vallès: fabricar passats fabricar futurs".



D'aquesta despesa, 2.000€ aniran amb càrrec de l'aplicació pressupostària *Promoció exposicions 01 334 22609* del pressupost 2018 i 3.000,00€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària *Promoció exposicions 01 334 22609* del pressupost 2018, prorrogat per l'exercici 2019, en aplicació de la normativa vigent.-

**Tercer.-** Facultar a la Presidència-Delegada per a la signatura dels contractes que se'n derivin de l'esmentada programació.-

**8.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ 3ER PAGAMENT CONVENI AETMV.-** Pel *President* i per la Cap d'Unitat senyora *Dorado*, s'informa que tal com preveu el punt quart.b del conveni subscrit entre el PMC i l'entitat AETMV, aquesta ha de presentar la documentació justificativa de les despeses dels pagaments de cada una de les tres parts del total de la subvenció atorgada.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com del preceptiu informe del departament d'intervenció signat per la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar compte de la justificació de despeses que presenta l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell de Ripollet, per un import de 13.582,46€, corresponent al pagament de la tercera part de la subvenció de 12.460,80€, per a la programació estable professional d'espectacles al Teatre Auditori, tal com estableix el punt Quart b) del vigent conveni signat entre aquest PMC i la referida entitat, per un import total de 37.382,40€. Restarà pendent de justificar la totalitat del pressupost presentat tal com estableix la normativa vigent de subvencions a entitats del PMC.-

**9.- LIQUIDACIÓ PRESSUPOST FESTA MAJOR 2018.-** Pel *senyor President*, assistit de les Caps d'Unitat senyores *Dorado i Vilalta*, s'informa i explica la proposta que es presenta relativa a la liquidació de la darrera Festa Major.

A banda del resultat final, la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* afegeix que aquesta mateixa setmana s'ha presentat a Diputació la sol·licitud d'una subvenció directa per fer front a l'import del lloguer de carpes del Mercat de la Vinya, dins del pressupost de Festa Major. Aquest any, a diferència de l'any passat, Diputació no va poder gestionar el préstec de carpes en el mes d'agost i el PMC les va haver de llogar. Des de Diputació ens han indicat que presentem una petició de subvenció a finals d'any per fer front a aquesta despesa. Està pendent de resoldre i pot implicar rebre una major aportació i conseqüentment un canvi del resultat econòmic.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA assabentar al Consell d'Administració de la informació de la valoració de la Festa Major 2018 i de la relació de despeses assumides des de l'aplicació pressupostària *01.338.226092 Festa Major*.-

**10.- ANUL·LACIÓ CONVENI I SUBVENCIÓ NOMINATIVA 2018 ASSOCIACIÓ RIPOLAB HACKLAB.-** Pel *President* s'explica la proposta informant que l'entitat Ripolab Hacklab va presentar petició de subvenció nominativa i aquest Consell va aprovar el conveni de col·laboració amb una subvenció de 656,00€. En el moment de signatura l'entitat va decidir no signar-lo i explicà els motius. Finalment han presentat escrit sol·licitant entre d'altres assumptes, deixar sense efectes la subvenció i el conveni aprovats.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA: **Primer.**- Acceptar la petició d'anul·lació de subvenció i conveni 2018 presentada per l'entitat Ripolab Hacklab i aprovar deixar sense efectes la minuta de conveni aprovada en sessió ordinària del CA el 10/05/2018 entre el PMC i l'Associació Ripolab Hacklab i conseqüentment anul·lar l'atorgament de la subvenció d'import de 250€ previst a l'aplicació pressupostària 05.334.48017 del pressupost del PMC per a l'exercici 2018.- **Segon.**- Notificar aquest acord a l'entitat amb indicació dels recursos que procedeixen.-

**11.- APROVACIÓ PROJECTE CAVALCADA REIS 2019 I CONVENI 2019 ENTITAT RIPOLLET COSTUMS I TRADICIONS.**- Pel *President* s'informa que el programa presentat enguany per l'entitat recull un increment de propostes i activitats, pel motiu de la commemoració dels 50 anys de la realització de la festa als carrers de Ripollet. Per compensar aquest fet la proposta de subvenció que s'aprova, està previst posteriorment en l'exercici 2019, revisar-la per facilitar un possible increment de la mateixa.

La *Cap d'Unitat Sra. Vialta* comenta que dels programes que es conserven a l'arxiu dels anys 70, es confirma que ja fa 50 anys que aquesta festa s'està realitzant als carrers de Ripollet. I d'altra banda hi ha fotografies anteriors, dels anys 50-60 on ja hi havien els tres reis, tot i que no se sap si es feia algun tipus de cavalcada pels carrers o només un acte a l'ajuntament i a l'església.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.**- Aprovar el projecte de Cavalcada de Reis 2019, presentat per l'entitat Ripollet Costums i Tradicions, amb un pressupost total de 46.620,00€.-

**Segon.**- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'entitat Ripollet Costums i Tradicions i aquest Patronat, per a portar a terme el projecte de Cavalcada de Reis 2019, que recull el pagament de la subvenció de 30.660€ a favor de dita entitat (que representa el 65,76% de l'import total del projecte), tal com està previst a l'esmentat conveni. El pagament es farà amb càrrec de l'aplicació pressupostària 05.334.48006 del pressupost 2018 prorrogat al 2019.-

**Tercer.**- Aprovar l'avançament del pagament de l'import de la subvenció, en concepte de bestreta.-

**12.- APROVACIÓ PROJECTE FESTA SANT ANTONI ABAT 2019 I CONVENI 2019 ENTITAT COMISSIÓ ORGANITZADORA SANT ANTONI ABAT.**- Pel *President* s'informa que la proposta de la festa del 2019 s'ha fet seguint els criteris d'exercicis anteriors al 2018, ja que durant aquest exercici es va fer una major aportació de subvenció pel motiu de la commemoració del 125è aniversari de la festa.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.** - Aprovar el projecte de la festivitat de Sant Antoni Abat 2019, presentat per l'entitat Comissió Organitzadora de la Festa de Sant Antoni Abat de Ripollet, amb un pressupost total de 27.824,00€.





**Segon.-** Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'entitat Comissió de Festes de Sant Antoni Abat i aquest Patronat per portar a terme el projecte de la festivitat de Sant Antoni Abat 2019, que recull el pagament de la subvenció de 10.800,00.-€, a favor de dita entitat tal com està previst a l'esmentat conveni, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 05.334.48012 del pressupost 2018, prorrogat per l'exercici 2019.

**Tercer.-** Aprovar l'avançament del pagament de l'import de la subvenció, en concepte de bestreta.-

**13.- APROVACIÓ CONVENIS CESSIÓ ÚS ESTUDI FOTOGRÀFIC PMC A ENTITATS ACCIÓ FOTOGRÀFICA RIPOLLET I AFOCER.-** Pel *President* s'informa que la cessió de l'estudi de fotografia del Centre Cultural a les dos entitats relacionades en l'àmbit d'aquesta disciplina, es fa mitjançant conveni amb les mateixes condicions dels darrers anys.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar el conveni de col·laboració entre l'entitat Agrupació Foto-Cine Cerdanyola-Ripollet (AFOCER) i el PMC, per a la cessió de l'estudi de fotografia situat al Centre Cultural durant tot l'exercici 2019, que manté els mateixos termes actuals, tal i com consta en el conveni i annexos, dels quals s'adjunta una còpia a l'expedient administratiu.

**Segon.-** Aprovar el conveni de col·laboració entre l'entitat Acció fotogràfica de Ripollet (ACCIÓ) i el PMC, per a la cessió de l'estudi de fotografia situat al Centre Cultural durant tot l'exercici 2019, que manté els mateixos termes actuals, tal i com consta en el conveni i annexos, dels quals s'adjunta una còpia a l'expedient administratiu.

**Tercer.-** Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a la signatura dels convenis previstos en aquest acord.-

**14.- APROVACIÓ PROGRAMA ANUAL ACTIVITATS BIBLIOTECA 2019.-** Pel *President* es presenta el punt i per la Cap d'Unitat senyora *Vilalta* s'explica la proposta que s'ha confeccionat segons l'informe de la Directora de la biblioteca. Diu que per a dur a terme part dels objectius bàsics de la Biblioteca Municipal, com són el foment de la lectura, el desenvolupament personal i cultural de la ciutadania, etc, el servei ofereix una programació estable d'activitats de foment de la lectura i cultural adreçada a tots els públics que es desenvolupa al llarg de tot l'any. La programació i dinamització cultural i pel foment de la lectura és anual i inclou programes com: l'hora del conte, clubs de lectura, activitats per a nadons, tallers per adults i infants, presentacions de llibres, etc.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA autoritzar la despesa per un import total de 8.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.22609 *Activitats culturals* del pressupost 2018, prorrogat a l'exercici 2019, en aplicació de la normativa vigent, per la programació anual següent:

- 14 sessions d'Hora del Conte, en dimecres, per a infants a partir de 4 anys.

- 9 -

- 15 sessions d'Els més petits fem dissabte, en dissabtes per a infants de fins a 4 anys.
- 8 sessions de Llegim i creem.
- 8 sessions d'Storytime, hora del conte en anglès.
- 3 sessions de Laboratoris de lectura portàtils, per a infants a partir de 4 anys.
- 8 sessions de Bibliolabs creatius, tallers per adults.
- 9 sessions de Club de Lectura d'adults.
- 10 sessions de Club de lectura, Llegir el teatre.
- 6 sessions dels club de lectura chick-lit.
- 7 sessions del Club de lectura de còmic infantil.-

**15.- APROVACIÓ ACTIVITATS BIBLIOTECA MESOS GENER A MARÇ 2019.-** El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat senyora *Vilalta* explica la proposta d'activitats del primer trimestre del proper exercici, que ha estat elaborada per la Directora de la biblioteca seguint les directrius que fixa aquest Consell:

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA

**Primer.-** Assabentar al Consell d'Administració, del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal previstes pels mesos de gener, febrer i març del 2019, que ha estat confeccionat segons les directrius de la programació anual aprovada pel Consell d'Administració en sessió celebrada el 13 de desembre del 2018.

**Segon.-** Aprovar i disposar la despesa per un import total de 2.398,6€, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 04.3321.22609 *Activitats culturals* del pressupost de 2018, prorrogat a l'exercici 2019, en aplicació de la normativa vigent, per a les activitats programades durant els mesos de gener, febrer i març de 2019 que seguidament es relacionen, a realitzar en les dates i pels professionals, empreses o entitats especificats en cada cas, amb indicació de la xifra d'identificació fiscal corresponent:

\* 6 sessions d'Hora del Conte per a infants a partir de 4 anys, en les dates següents:

Dimecres 9 de gener, "Princeses Pitipitesses", a càrrec de Blai Senabre i Ribes (NIF 76082439A). Cost: 140€.

Dimecres 23 de gener, "Rondalles de la vora del foc i més" a càrrec de Sònia Fernández Dobón (NIF 77306315A). Cost: 140€.

Dimecres 13 de febrer, "Gegants de conte", a càrrec de Lúdia Clua Serra (NIF 47793539E). Cost: 140€.

Dimecres 27 de febrer, "Esquitx de contes i cançons", a càrrec de Josep Tort Lavilla (NIF 39314161 P). Cost: 140€.

Dimecres 13 de març, "Contes de pomes", a càrrec Smart Ibérica de Impulso Empresarial S. Coop. And (CIF F-90065418). Cost: 140€.

Dimecres 27 de març, "Les Disfresses 'Encontades'", a càrrec de Sandra Rossi Ferrer (NIF 47657668N). Cost: 140€.

\* 5 sessions d'Els més petits fem dissabte per a infants de fins a 4 anys, en les dates següents:

Dissabte 12 de gener, "Sons per a nadons", a càrrec d'Alquímia musical (NIF E55263438). Cost: 235,67,90€.

Dissabte 19 de gener, "Bitxos", a càrrec d'Esther Miñarro Belzuz (NIF 46623186R). Cost: 140€.

Dissabte 9 de febrer, "Contes de sol i pluja", a càrrec de Susagna Navó i Valera (NIF 33895749K). Cost: 140€.

Dissabte 16 de febrer, "Tècniques de cachorro", a càrrec de Teresa Gómez Albuja (NIF 46732143F). Cost: 130€.

Dissabte 23 de març, "Més que contes", a càrrec de Mercè Martínez Moreno (NIF 46754198M). Cost: 150€.



\* 3 sessions d'Storytime per a infants de 3 anys a 8 anys, en les dates següents:

Dissabte 26 de gener "There's no place like space" a càrrec de la mercantil MT Idiomes Ripollet, SL. Cost: 60€.

Dissabte 23 de febrer "The Messy Playroom" a càrrec de la mercantil MT Idiomes Ripollet, SL. Cost: 60€.

Dissabte 16 de març "A Present For Granny" a càrrec de la mercantil MT Idiomes Ripollet, SL. Cost: 60€.

\* 3 sessions de Llegim i creem per a infants a partir de 4 anys, en les dates següents:

Dimecres 16 de gener, "Mascotes", a càrrec de personal de la Biblioteca. (sense cost).

Dimecres 20 de febrer, "Feres ferotges", a càrrec de personal de la Biblioteca. (sense cost).

Dimecres 20 de març, "Dones", a càrrec de personal de la Biblioteca. (sense cost).

\* 2 sessions de Laboratoris de lectura portàtils per a infants a partir de 4 anys, en les dates següents:

Dimecres 6 de febrer, a càrrec del personal de la biblioteca. (sense cost).

Dimecres 6 de maig, a càrrec del personal de la biblioteca. (sense cost).

\* 2 sessions de Bibliolabs creatius per a adults, en les dates següents:

Dilluns 14 de gener, "Taller de Joies amb paper", a càrrec de Kevin Muñoz Requena (NIF 46948412F). Cost: 145,2€.

Dilluns 11 de febrer, "Taller de creació", a càrrec de Kevin Muñoz Requena (NIF 46948412F). Cost: 145,2€.

\* 6 sessions de Club de Còmic Infantil, per a infants de 8 a 12 anys, en les dates següents::

Dijous 10 de gener, "El Profesor Layton y sus divertidos misterios" de Naoki Sakura, a càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

Dimarts 22 de gener, "Les joies de la Castafiore" d'Hergè, a càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

Dijous 7 de febrer, "Hora de aventures" de Pendleton Ward, càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

Dimarts 19 de febrer, "El Profesor Layton y sus divertidos misterios" de Naoki Sakura, a càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

Dijous 7 de maig, "Els Diaris de Cirera" de Joris Chamblain, Aurélie Neyret, a càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

Dimarts 19 de març, "Hilda" de Luke Pearson, a càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

\* 3 sessions Bibliosound per a joves, en les dates següents:

Dijous 17 de gener, a càrrec d'un grup local de música en col·laboració amb l'entitat musical Kanyapollet. (sense cost per acord amb entitat).

Dijous 21 de febrer, a càrrec d'un grup local de música en col·laboració amb l'entitat musical Kanyapollet. (sense cost per acord amb entitat).

Dijous 21 de març, a càrrec d'un grup local de música en col·laboració amb l'entitat musical Kanyapollet (sense cost per acord amb l'entitat).

3 sessions de Clubs de lectura de novel·la per adults, en les dates següents:

Dimecres 25 de gener, *Sentit i sensibilitat*, de Jane Austen, a càrrec d'Alícia Gil Abad (NIF 38076837S). Cost: 97,51€.

Divendres 22 de febrer, *La terapeuta*, de Gaspar Hernández, a càrrec d'Alícia Gil Abad (NIF 38076837S). Cost: 97,51€.

Divendres 29 de març, *La dona de paper*, de Rabinh Almedie, a càrrec d'Alícia Gil Abad (NIF 38076837S). Cost: 97,51€.

3 sessions Club de lectura Llegir el teatre per adults, en les dates següents:

Dimarts 15 de gener, *Afanys d'amor perdut*, de William Shakespeare, a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre. (sense cost per acord amb entitat).

Dimarts 12 de febrer, *La bona persona de Sezuan*, de Bertolt Brecht, a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre. (sense cost per acord amb entitat).

Dimarts 12 de març, *El futur*, d'Helena Tornero, a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre. (sense cost per acord amb entitat).

\* 3 sessions de Club de lectura chick-lit per adults, en les dates següents:

Dimecres 30 de gener, a càrrec de Tamara Marín. (sense cost).

Dimecres 37 de febrer, a càrrec de Tamara Marín. (sense cost).

Dimecres 27 de març, a càrrec de Tamara Marín. (sense cost).

\* 3 presentacions de llibres, en les dates següents:

Dijous 18 de gener, presentació del llibre "Stella : el centro" de Santiago Guerrero a càrrec del seu autor dins del programa Ripolletes.

Divendres 15 de febrer, presentació del llibre "El Donyet perdut" de Sílvia Romero i Alicia Gili Abad i il·lustrat per Meritxell Ozcáriz Soler, a càrrec de les seves autores. (sense cost).

Divendres 15 de març, presentació del llibre "Monstruari" amb la presència dels Mercè Bagaria, Sergi G. Oset, Ferran d'Armengol i Alícia Gili. (sense cost).

\* Exposicions

Acollida i exhibició de diverses exposicions, en les dates següents:

Exposició de fotografies, a càrrec de l'entitat cultural Acció Fotogràfica de Ripollet. Des del 2 al 31 de gener. (sense cost).

Exposició "25è aniversari de l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell", a càrrec de l'entitat cultural Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell, del 2 al 31 de gener. (sense cost).

Exposició de fotografies, a càrrec de l'entitat cultural AFOCER de Ripollet. Des del 1 al 28 de febrer. (sense cost).

Exposició de fotografies, a càrrec de l'entitat cultural Acció Fotogràfica de Ripollet. Des del 1 al 30 de març. (sense cost).-

**16.- CALENDARI LABORAL I HORARI OFICINES PMC 2019.-** Pel *President* i de les *Caps d'Unitat* s'informa que la proposta de calendari d'horaris d'oficines de l'exercici 2019 de les diferents dependències del PMC s'ha fet seguint els criteris de tots i totes els/les responsables dels diferents departaments i unitats del PMC (Biblioteca, Cultura, Patrimoni i Teatre), previ consens amb els/les empleats/ades i les necessitats del servei a cobrir, intentant conciliar que els drets laborals del personal, tingui la menor incidència i repercussió possible per la ciutadania.

Cal destacar la relacionada amb el nou horari de registre de documents, el qual significa un canvi important respecte del fins ara existent, per tal d'adaptar-lo a l'horari, en la mesura del possible, a l'horari del registre general de l'Ajuntament i de l'aplicació de les mesures de reorganització que en virtut de l'acord de la JGL de l'Ajuntament de Ripollet s'estableixen pels nous procediments administratius que implica la implementació de l'administració electrònica al nostre municipi.

Afegeix el *President* que aquest canvi no hauria de comportar molèsties, ja que la implementació del sistema de presentació de documents per via electrònica, ha de suposar un avantatge per l'administrador i els administrats.



Diu que des del PMC seguiran amb la col·laboració i formació que en relació amb aquest tema de l'ús de targetes electròniques per comunicar-se amb l'Administració, al que s'hauran d'adaptar.

En aquest sentit, pel representant de les entitats culturals Sr. Gordo es pregunta com va anar la darrera de formació que es va celebrar i en la que no va poder assistir i afegeix que segurament seria interessant establir un interlocutor entre PMC i entitats.

La Cap d'unitat de cultura va explicar que a aquesta formació van assistir una trentena d'entitats i una persona de l'equip d'administració. El personal administratiu del PMC estarà disponible per atendre les consultes que li puguin formular les entitats, d'aquest o d'altres temes que puguin ser de la seva competència.

El President per acabar comenta que considera convenient que es convoqui, si es creu necessari, una altra sessió de formació.

Respecte del calendari de festes i horari d'oficines, es manté l'estructura d'horaris realitzats l'exercici 2018, en les diferents dependències del PMC, amb algunes modificacions puntuals que per les particularitats de les dates de les festes oficials del calendari 2019, s'han considerat adient tenir presents, coordinant les condicions del servei públic que s'ofereix i els drets del personal municipal.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar l'horari de les dependències del Patronat Municipal de Cultura (Centre Cultural, Teatre-Auditori del Mercat Vell, CIP Molí d'En Rata i Biblioteca Municipal) per a l'any 2019, en la forma que consta a la proposta presentada.

**Segon.-** Fer públic el següent horari del servei de registre de l'oficina situada a l'edifici del Centre Cultural, Rambla Sant Jordi núm. 2, de Ripollet (08291):

L'horari del servei de registre de l'oficina situada a l'edifici del Centre Cultural, Rambla Sant Jordi núm. 2, de Ripollet (08291), queda fixat:

- De dilluns a dijous, de 09:00 a 14:00 i de 16:00 a 19:00 hores.
- Divendres, de 09:00 a 14:00 hores.

Excepcionalment, els dies compresos entre: L'1 al 6 de gener, del 15 al 27 d'abril, del 15 de juny fins al 15 de setembre i del 23 al 27 de desembre, l'horari serà de dilluns a divendres 09:00 a 14:00 hores.

**Tancat:** Tots els dissabtes i els dies festius segons calendari oficial 2019 i tanmateix, el període de vacances d'estiu del PMC de 2019 del 20 de juliol al 18 d'agost (ambdós inclosos) i el dimarts 27 d'agost per motiu de la Festa Major. *En els dies hàbils del tancament per vacances d'estiu del PMC i el dimarts següent a la Festa Major, per a presentar qualsevol document, es pot fer a l'oficina de registre general de l'Ajuntament (c/ Balmes, 2 de Ripollet), en el seu horari d'oficines.*

**Tercer.-** Publicar aquest acord al tauler d'edictes i al Butlletí oficial de la província, per a coneixement general, donant així compliment a l'establert a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.-

**Quart.-** Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Ripollet en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o qualsevol altre recurs que estimeu adient. Tot d'acord amb allò que es preveu en la disposició final Primera dels vigents estatuts del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i els 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**17.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.-** El *President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt. Comenta que les resolucions que es presenten ja s'han fet en format electrònic.

Seguidament, no havent-hi preguntes i/o consultes en relació amb dites resolucions, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 122/2018 fins la núm. 127/2018, ambdues incloses.-

*Seguidament, la Presidència presenta i informa d'un punt d'urgència. Apreciada la urgència per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA incloure com a punt en l'ordre del dia d'aquesta sessió, amb el número 19, el punt següent:*

**19.- APROVACIÓ PROGRAMACIÓ INFANTIL GENER A ABRIL 2019 "PETIT MERCAT VELL".-** Pel *President* es presenta el punt i la *Cap d'Unitat Sra. Dorado* la programació que es presenta.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar la programació infantil "Petit Mercat Vell" del Teatre Auditori del Mercat Vell, que organitza el PMC per als mesos de gener a abril de 2019, atenent als següents dies, espectacles i catxets:

Dia 13-01-2019 "El petit Dalí" amb la companyia Associació Cultural viu el Teatre amb NIF G64167877, per un import de 1.850,00€ (exempt d'IVA).

Dia 03-02-2019 "El Cistell de la Caputxeta" amb la companyia Discos a mà, SL amb NIF B17595141 per un import de 1.400,00€, més 294€ en concepte del 21% d'IVA, sent un total de 1.694,00€.

Dia 10-03-2019 "El peix irisat" amb la companyia Tanaka Teatre amb NIF J65139974, per un import de 560,00€ més 117,60€ en concepte del 21% d'IVA, sent un total de 677,60€.

Dia 07-04-2019 "30 Elefants" amb la companyia Malumaluga, SL amb NIF B66797689 per un import de 2.190.-€ més 459,90€ en concepte del 21% d'IVA, sent un total de 2.649,90€.

Aquests imports en concepte de catxets aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent a *Programació Teatre Auditori 03 335 22609* del pressupost del 2018 del PMC, prorrogat per l'exercici 2019, en aplicació de la normativa vigent.-

**Segon.-** Aprovar i disposar de l'import de 532,40€ (IVA inclòs), a favor de la mercantil TRIFUSIÓ PROJECTES CULTURALS, SL, en concepte de la gestió de la programació dels espectacles infantils de gener a abril de 2019, a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent a *Programació Teatre Auditori 03 335 22609* del pressupost 2018, prorrogat per l'exercici 2019, en aplicació de la normativa vigent.-

**Tercer.-** Facultar a la Presidència-Delegada per signar els contractes que es derivin de la programació aprovada.-

**18.- AFERS DE TRÀMIT.- Primer.-** El *senyor President* tal com ja ha avançat en el punt 4t de la sessió, deixa constància de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Ripollet del dia 29 de novembre passat, sobre la Creació de la Central de Compres de l'Ajuntament de Ripollet en vers els seus ens dependents i fa cinc cèntims dels objectius.



**Segon.-** El *President* també informa de la petició presentada per l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell de Ripollet (AETMV), que amb motiu del seu 25è Aniversari, proposa al Consell que l'any 2019 sigui l'Any de les Arts Escèniques, com a continuïtat de la dinàmica de proclamació d'onomàstiques que els darrers anys s'està fent a Ripollet.

Pel representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo*, atenent la seva condició de *President* de l'AETMV comenta que tot i ser promotors de la proposta, és important deixar constància que l'AETMV no assolirà el lideratge d'aquest esdeveniment. Que donarà suport i col·laborarà en la mesura possible, ja que tenen previstes moltes activitats per la pròpia activitat habitual i l'extraordinària de celebració dels 25 anys.

La regidora *Sra. Lurdes Serra* (ERC-JpR-AM), comenta que considera adient la proposta presentada per l'AETMV.

Seguidament, amb la conformitat de tots els assistents s'ACORDA declarar l'any 2019 com Any de les Arts Escèniques, iniciant les gestions adients.-

**Tercer.-** El *President* vol informar que en relació amb la proposta sobre la possibilitat de constituir el "seguici popular" de Ripollet que es va traslladar des d'aquest Consell a la Comissió de Festa Major, a la darrera sessió de la CFM es va considerar adient que essent aquest un tema de molta complexitat, seria adient treballar-lo amb més temps. Tot també considerant les necessitats de treballar amb més anticipació la preparació del programa de la propera Festa Major.-

**Quart.-** Pel representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo*, com s'ha incorporat al punt 10è, pregunta si al punt de Festa Major s'ha tractat el tema de l'escrit presentat per la Comissió de Festa Major.

Es fa un petit debat sobre el contingut del referit escrit, expressant-se pels presents diferents opinions al respecte.

A la vista de les diferents postures, el *President* considera adient traslladar aquest tema a la Comissió de Festa Major.-

**Cinquè.-** Pel representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo*, manifesta que considera molt positiu el treball realitzat a l'hora de recollir les diferents valoracions realitzades i que consten a l'expedient de valoració de Festa Major.-

**Sisè.-** El *President* com a darrera qüestió informa la conveniència d'endarrerir una setmana, la sessió ordinària del Consell del mes de gener, per a facilitar la preparació dels expedients administratius dels punts de la sessió, ja que aquests dies coincideix amb la preparació de les necessitats de la Cavalcada de Reis i vacances del personal. Comentat el tema i atenent que el Ple de gener hauria de ser el dijous 31, es decideix per unanimitat passar la propera sessió ordinària d'aquest Consell, al dijous 17 de gener de 2019. Se'n farà l'adient convocatòria.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del *President-Delegat*, aquesta acta, que signa amb mi, el *Secretari-Delegat*, que dono fe als efectes de fe pública.-

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,

  
Centre Cultural  
Rbla. de Sant Jordi, 2-4  
Tel. 935 046 025  
Ajuntament de Ripollet

  
CIP Molí d'en Rata  
C. del Molí d'en Rata, 1  
Tel. 935 946 057  
Patronat Municipal de Cultura

Biblioteca de Ripollet  
Ctra. de l'Estació, 40  
Tel. 935 864 230

Teatre Auditori del Mercat Vell  
Pl. de l'Onze de Setembre, s/n  
Tel. 935 809 192

