



ACTA NÚM. 41

DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOULLET.

Acta presa de la sessió del dia: *14 de febrer de 2019*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *20:40*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sr. José Luís Suárez Román (PSC – CP).

Sr. Victor Diéguez García (PP), que va tenir de marxar al finalitzar el punt 9è.

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM).

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, representant de les entitats culturals

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

Interventor-Accidental: *Sr. Carles Tatché Sallent funcionari de carrera de l'Ajuntament de Ripollet.*

També assisteixen les senyores *Francisca Dorado Grillo i Elena Vilalta Gómez, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, i la Sra. Montserrat Mas Carrillo, Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social de l'Ajuntament de Ripollet.*

Han excusat la seva assistència:

Els regidors Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA) i Sr. Francesc Xavier Peñarando Morea, grup (PdCAT) i la regidora Sra. Caridad Pérez Díaz (C's).

No assisteixen:

La regidora no adscrita Sra. Mònica Laborda Gonzalo; el regidor no adscrit Sr. Santos Gómez Pedrosa; el representant de les associacions de veïns Sr. Bartolomé García García, el representant de les entitats culturals Sr. Juan López López i el representant de les entitats juvenils Sr. Eric Plata Fernández.

A continuació la Presidència declara oberta la sessió del Consell, en primera convocatòria, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

El President-Delegat comenta el punt que presentarà d'urgència abans del darrer punt de la sessió d'afers de tràmit.

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta de la sessió del Consell del passat 17 de gener.

Seguidament, no existint ninguna intervenció, amb l'abstenció del Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, per motiu de no van estar present en dita sessió, i amb la conformitat de la resta de membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 40 de la sessió d'aquest Consell d'Administració, celebrada el dia 17 de gener de 2019, la qual se'n farà pública reglamentàriament.-

2.- APROVACIÓ DE FACTURES.- El *President* presenta aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta o dubte de qualsevol de les factures.

No havent-hi, seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar les factures amb càrrec al pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions núm. 2018.2.0000048R de data 10/09/2018 per un import total de 19.800,48€, que compren els números d'operacions comptables des de la 20.10.000.699 per un import de 159,50€ a nom d'*Isaac Ruiz González*, fins la 20.180.000.728 a nom de *Montserrat Mas Ubeda*, per un import de 484,00€.-

Segon.- Contra aquest acte administratiu, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, recurs d'alçada davant l'ajuntament de Ripollet en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o qualsevol altre recurs que estimeu adient. Tot d'acord amb allò que es preveu en la disposició final Primera dels vigents estatuts del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.-

- 2 -

3.- APROVACIÓ JUSTIFICACIONS SUBVENCIONS NOMINATIVES ENTITATS 2018.- El *President* comenta que la documentació justificativa de les subvencions que es presenten és conforme amb la vigent normativa reguladora.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i amb el preceptiu informe de fiscalització del Departament d'Intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la justificació de despeses presentades per les entitats que seguidament es relacionen, amb indicació de l'import del pressupost, import de la subvenció i import justificat, tot corresponent a la subvenció nominativa que van rebre del PMC l'any 2018:

Entitat	Pressupost	Subvenció	Justificació
Acció fotogràfica	3.650,00	512,33	3.764,50
AFOCER	3.625,00	1.485,00	10.500,01
Amics del Teatre	3.300,00	980,10	5.005,89
Associació Cosir i Xerrar	1.500,00	405,90	1.703,01
Associació cultural Jaume Tuset	950,00	374,22	975,25
Cercle Filatèlic i Numismàtic	810,00	276,21	810,49
Colla de Gitanes	2.100,00	1.434,51	2.101,31
Comissió Festes de la Tardor	10.000,00	6.000,00	10.062,93
Comissió Ripolletenca Activitats Culturals	15.086,00	11.786,35	15.447,00
Diablers de Ripollet	1.000,00	490,94	1.270,00
Peña Flamenca La Macarena	4.600,00	2.475,00	4.608,73



4.- APROVACIÓ CONVENIS ENTITATS SUBVENCIONS NOMINATIVES 2019.- El *President* i la *Cap d'Unitat Sra. Dorado* comenten que una vegada s'ha donat per justificada la subvenció del 2018 de les entitats que es relacionen, es presenta la corresponent proposta del 2019.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la *Presidència-Delegada* i la preceptiva fiscalització de l'*Interventor-Accidental*, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar els convenis de col·laboració entre el PMC i les entitats que consten en la relació que es detalla a continuació (amb indicació del NIF, pressupost del projecte d'activitats, import de la subvenció, tipus d'activitats i aplicació pressupostària), així com aprovar el pagament dels imports que es detallen en la mateixa relació en concepte de subvenció, les quals hauran de complir els requisits exigits a la normativa de subvencions actualment vigent:

Entitat	NIF	Pressupost activitats	Import Subvenció	Concepte	Aplicació pressupostària
AGRUPACIÓ FOTO CINE CERDANYOLA-RIPOLLET	G58408444	15.500,00	1.485,00	Activitats anuals	05.334.48005
ASSOCIACIÓ COSIR I XERRAR	G65841322	1.500,00	405,90	Activitats anuals	05.334.48044
CERCLE FILATÈLIC I NUMISMÀTIC	G08531857	755,00	276,21	Activitats anuals	05.334.48030
PEÑA CULTURAL ANDALUZA LA MACARENA	G58615766	4.600,00	2.475,00	Activitats anuals	05.334.48004

Segon.- Facultar a la *Presidència-Delegada* del PMC, per a la signatura de les minuts de conveni de col·laboració detallades a la relació anterior, còpia de les quals consten en l'expedient administratiu del present acord.-

5.- APROVACIÓ JUSTIFICACIONS SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 2018.- El *President* comenta que la documentació justificativa de les subvencions que es presenten és conforme amb la vigent normativa reguladora.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la *Presidència-Delegada* i amb el preceptiu informe de fiscalització del Departament d'Intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA: **Primer.-** Donar conformitat a la justificació de despeses presentades per l'entitat *Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell* per un import de 7.150,68€, relativa a la subvenció en règim de concurrència competitiva per import de 3.000,00€, per al projecte "*Activitats complementaries del 25è aniversari*" d'import total de 6.932€.- **Segon.-** Donar conformitat a la justificació de despeses presentada per l'entitat *Line Dance Palau Ausit*, per un import de 848,80€, relativa a la subvenció en règim de concurrència competitiva per import de 423,50€, per al projecte "*Taller de ball al Casal d'Avis*", d'import total de 847.-€.-

6.- APROVACIÓ NORMATIVA "XIRINGUITOS" FESTA MAJOR 2019.- El *President* comenta que per la *Comissió de Festa Major* es va considerar adient mantenir la mateixa normativa que va regular l'adjudicació dels "*xiringuitos*" l'any 2018, per a la Festa Major d'enguany, els quals s'ubicaran en dues zones diferenciades, l'*Avinguda Catalunya* i al *Parc Gassó Vargas*.

Afegeix que les bases es faran públiques a través dels mitjans de comunicació locals, per tal que les entitats restin assabentades, i que el termini previst per a presentar les sol·licituds, serà des de la publicació fins el dia 7 de juny d'enguany, fent l'acte de la distribució dels espais, el dia 11 de juny, a les 19.30 hores al Centre Cultural.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar les següents bases reguladores per tal d'adjudicar els espais de domini públic per a prestar els serveis "xiringuito" durant els dies de la Festa Major de Ripollet 2019:

BASES REGULADORES DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAIS DE DOMINI PÚBLIC, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR "Xiringuito" EN LA FESTA MAJOR 2019.

1.- Condicions de participació:

Podran participar qualsevol associació i/o entitat ciutadana, sense ànim de lucre, que estigui degudament inscrita, en el registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes de Ripollet, així com qualsevol partit polític representat en el municipi.

2.- Publicitat:

Per tal de garantir la màxima concurrència, les presents bases es difondran mitjançant la seva publicació al tauler d'Edictes de l'Ajuntament, el d'anuncis del PMC, la web municipal www.ripollet.cat i diferents anuncis als mitjans locals de comunicació.

3.- Requisits que hauran d'acreditar els interessats:

3.1.- Document d'Identificació Fiscal.

3.2.- Certificació de l'entitat asseguradora en la que quedi acreditat que la corresponent pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil cobreix l'activitat a realitzar segons la normativa vigent, o compromís per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari, havent de presentar posteriorment la citada certificació al Patronat Municipal de Cultura (PMC), abans del dia 14 de juliol del 2019.

3.3.- Certificat acreditatiu dels poders de la persona qui signa la sol·licitud, signat pel secretari/tària i president/a de l'associació o entitat que representa.

3.4.- L'associació i/o entitat sol·licitant haurà d'haver organitzat (durant els 12 mesos anteriors a la propera Festa Major), activitats rellevants amb repercussió popular en els àmbits cultural, juvenil o esportiu a Ripollet (caldrà aportar document justificatiu segons model que s'adjunta).

4.- Obligacions del PMC respecte dels adjudicataris del servei:

4.1.- Facilitar un punt de servei d'aigua corrent.

4.2.- Facilitar les connexions elèctriques per a la instal·lació de la maquinària del servei de bar xiringuito amb una potència màxima de 10 KW.

5.- Obligacions dels adjudicataris:

5.1.- Complir les dates i horaris pel muntatge del servei:

- Data instal·lació del bar: A partir de les 08.00 hores del dijous 22 d'agost de 2019.

- Desmuntatge dimarts dia 27 d'agost de 2019, abans de les 15:00 hores.

5.2.- Aportar el mobiliari (taules, cadires, etc) i maquinària, necessaris per a portar a terme el servei adjudicat.

5.3.- Retirar tot el mobiliari i maquinària instal·lats a la finalització del servei.

5.4.- Mantenir l'espai que ocupi el servei adjudicat, les instal·lacions i la seva zona d'influència, en bones condicions de neteja i salubritat.

5.5.- Tenir la llista de preus visible amb el segell i signatura del responsable de l'associació i/o entitat i el segell d'aquesta.

5.6.- Tenir a disposició del públic, el llibret de suggeriments numerat que el PMC lliurarà a cada associació i/o entitat, en el moment de la signatura del contracte.

Es farà constar en un lloc visible per al públic, l'existència d'aquesta documentació, que s'haurà de retornar al PMC al finalitzar la prestació del servei.

5.7.- Tenir en tot moment el seu personal identificat de manera que es reconegui el nom de l'associació i/o entitat i de les persones que presten el servei.

5.8. Identificar en un lloc visible de l'espai adjudicat, el nom de l'associació i/o entitat que porta el servei. El PMC lliurarà a cada entitat un rètol que haurà de figurar centrat al frontal superior del "xiringuito".

5.9.- En cas que a l'adjudicatari li resulti inviable atendre les obligacions derivades de l'acceptació del servei, haurà de renunciar a la seva petició. El PMC prendrà les decisions que consideri adients si és possible una nova adjudicació.



5.10. L'adjudicatari notificarà al PMC, per a la seva incorporació en el document de contracte, la persona o persones responsables del servei de cada dia, amb el nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte de dita persona.

5.11.- En cap cas podrà subrogar o subcontractar els drets de l'adjudicació a terceres persones.

5.12.- Satisfer en les dependències del PMC, durant el període de l'1 al 5 de juliol de 2019, la quantitat de 300.-€, en concepte de taxa d'adjudicació del servei.

5.13.- Dipositar en les dependències del PMC, durant el període de l'1 al 5 de juliol de 2019, una fiança de 300.-€, en concepte de neteja. Aquest import es retornarà durant la primera quinzena del mes de setembre de 2018, una vegada s'hagi comprovat que l'espai ocupat per l'entitat es deixa en bones condicions i que es lliura el llibre de suggeriments del servei prestat. De no ser així i si la fiança no cobreix el cost total de la neteja extraordinària de l'espai ocupat, la resta del cost anirà a càrrec de l'adjudicatari.

5.14.- Presentar el model de les obligacions sanitàries (Annex adjunt) degudament complimentat.

5.15.- Cas de posar música en el "xiringuito", el volum de so serà moderat, respectant els altres bars i els veïns.

5.16.- Per respecte al veïns, obligatòriament hauran de deixar de servir cap consumició i ha de deixar de funcionar la música, com a màxim en l'horari següent:

El divendres dia 23 d'agost, dissabte dia 24 d'agost i diumenge dia 25 d'agost, fins a les 03:30 hores del matí del dia immediatament següent. El dilluns 26 d'agost, fins a les 01:30 hores del matí del dimarts. Cas de no respectar aquest horari la policia local podrà procedir al tancament del servei, i emetrà un informe que constati l'incompliment. En aquest cas, podrà prohibir expressament l'obertura durant els dies posteriors i tanmateix podrà comportar no autoritzar el servei de "xiringuito" de l'any següent.-"

5.17.- Utilitzar només gots de plàstic. No és subministraran altres tipus de gots ni llaunes de begudes.

5.18.- Complir amb la normativa vigent respecte d'eliminació de residus (olis, etc...) portant-los a la deixalleria municipal i/o organisme autoritzat.

5.19.- Instal·lar un quadre de proteccions apropiat pels elements que hi vulgui connectar tenint en compte la potència de 10 KW, per tal de garantir la seguretat de les instal·lacions elèctriques del "xiringuito". En cas de que no sigui així, no es concedirà la connexió definitiva.

5.20.- Complir la normativa vigent respecte a la venda i consum de begudes alcohòliques a menors d'edat i senyalitzar en lloc visible aquesta prohibició.

6. Responsabilitats del servei

El PMC és reserva el dret a suspendre i/o modificar els drets que és puguin derivar d'aquestes bases davant d'irregularitats o alteracions greus de les mateixes per part dels adjudicataris, mitjançant acord d'algun dels seus òrgans de govern, a proposta de la Comissió de la Festa Major.

Tanmateix el no compliment o alteració del previst en aquestes bases per part de qualsevol adjudicatari, comportarà la iniciació del corresponent expedient sancionador.

7.- Espais de domini públic per a prestar el servei de bar "xiringuito":

7.1.- Hi haurà dos espais habilitats:

- L'Avinguda Catalunya, entre el carrer Puigmal i el carrer Barberà
- El Parc Gassó Vargas.

En l'Avinguda Catalunya hi haurà una disponibilitat inicial de 10 "xiringuitos".

En el Parc Gassó Vargas hi haurà una disponibilitat inicial de 2 "xiringuitos". En funció del número de sol·licituds es traslladaran a la Rambla Pinetons.

7.2.- El PMC designarà els metres corresponents a cada adjudicatari.

7.3.- Per a facilitar el pas de vehicles, la fluïdesa de les persones únicament es podrà utilitzar l'espai delimitat i degudament marcat per la organització.

7.4.- Si la demanda de sol·licituds supera la disponibilitat inicial establerta, la Comissió de la Festa Major arbitrarà una solució tenint com a criteri de distribució: la contenció econòmica i la distribució de superfície. Així mateix és tindran en compte els informes dels enginyers municipals, l'informe policial i l'informe del PMC.

8.- Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds es presentaran al registre del PMC, a partir del dia següent a la publicació de les presents bases en el tauler d'Edictes municipal i fins les 21.00 hores del dia 7 de juny de 2019. El model de sol·licitud es pot recollir al registre del PMC.

9.- Distribució i adjudicació dels "xiringuitos"

La distribució i adjudicació es realitzarà seguint allò establert en el punt 7. La Comissió de la Festa Major establirà el repartiment inicial dels "xiringuitos", el dia 11 de juny de 2019 a les 19.30 hores, al Centre Cultural per a determinar les associacions i/o entitats que resulten adjudicatàries per la instal·lació del servei de bar en l'espai públic determinat. Si les peticions superen el nombre d'espais habilitats, la distribució es realitzaria mitjançant sorteig.

10.- Comunicació adjudicació

El PMC comunicarà a tots els adjudicataris la seva ubicació i un planell de la mateixa (aquest planell constarà adjunt al contracte).

11.- Contracte

El contracte d'adjudicació del servei es signarà entre el PMC i l'adjudicatari abans del dia 5 de juliol de 2019.

12.- Normativa d'aplicació:

Les presents bases estan supeditades a la normativa que legalment és d'aplicació segons la matèria que en cada cas correspongui i per tant aquests, resten condicionades als possibles canvis que de la normativa en resultin.

La presentació de sol·licituds per a participar en l'adjudicació del servei de "xiringuito", comporta l'acceptació íntegra d'aquestes bases.-

Segon.- Procedir a la publicació de les bases i facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a signar amb les entitats locals, els contractes que se'n derivin de les adjudicacions del servei de "xiringuito".-

7.- APROVACIÓ NORMATIVA BARRES BAR FESTA MAJOR 2019.- El *President* comenta que al igual que en la normativa de "xiringuitos", la Comissió de Festa Major va considerar adient mantenir en la Festa Major d'enguany, la mateixa normativa que va regular l'adjudicació de les barres de bar el passat exercici.

Diu que les bases també es faran públiques a través dels mitjans de comunicació locals, per tal que les entitats restin assabentades, i que el termini previst per a presentar les sol·licituds, serà des de la publicació fins el dia 7 de juny d'enguany, fent l'acte del sorteig el dia 11 de juny, a les 20:00 hores al Centre Cultural.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

BASES REGULADORES DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAYS DE DOMINI PÚBLIC, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI "BARRA DE BAR" DURANT LES DIFERENTS ACTIVITATS, EN LA FESTA MAJOR 2019.-

L'article 57.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, defineix l'ús privatiu com aquell consistent en l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclougi la utilització per part dels altres interessats. El mateix article al seu punt 3 estableix que quan poden haver-hi una pluralitat de persones interessades en l'ocupació d'aquesta porció de domini públic, l'autorització s'ha d'inspirar en els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Amb aquest propòsit s'aproven les presents Bases, la finalitat de les quals, és adjudicar el servei de "Barra de Bar" a un espai de domini públic, ubicat a diferents espais, durant la realització de concerts previstos al programa de la Festa Major de 2018.

Tanmateix, d'acord amb el que preveu l'art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, es pretén potenciar les diferents associacions i entitats culturals, juvenils, esportives, del nostre municipi, fomentant les seves activitats pròpies tot implicant-les activament en el desenvolupament de les festes.

Per tot això, els espais de domini públic a adjudicar per a prestar el referit servei, es distribuiran de la manera que s'indica a continuació, sense perjudici que aquesta distribució pugui ser modificada si els serveis no són coberts en tota la seva totalitat o no existeixen prou associacions i/o entitats sol·licitants que compleixen els requisits establerts.

Les entitats es podran presentar a la gestió de les barres d'activitats o concerts que organitzi directament el PMC, garantint l'equilibri en el repartiment de les barres entre esportives i culturals. La Comissió decidirà quina activitat/concert ofereix a les esportives i a les culturals.

El Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (PMC) entén que la finalitat d'aquestes adjudicacions és potenciar les diferents entitats culturals, juvenils i esportives del nostre municipi, fomentant les seves activitats pròpies i, a més, la seva implicació en el desenvolupament de les festes.



Tanmateix, aquelles activitats directament organitzades per entitats, que incloguin el servei de bar, no seran regulades per aquestes bases, i la barra serà assumida directament per la mateixa entitat organitzadora, sense necessitat de que la mateixa entri a sorteig. Les condicions d'aquestes barres de bar es regularan en el mateix contracte d'activitat que signa el Patronat amb l'entitat organitzadora, considerant que l'explotació d'aquesta barra representa l'autofinançament de l'activitat de festa major organitzada per l'entitat, i a la vegada no afecta en el pressupost general de la festa major.

1.- Condicions de participació:

1.1.- Podran participar totes les associacions i/o entitats culturals, juvenils i esportives, sense ànim de lucre, que estiguin degudament inscrites, en el registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes de Ripollet.

2.- Publicitat:

2.1.- Per tal de garantir la màxima concurrència les presents bases es difondran mitjançant la seva publicació al web municipal www.ripollet.cat i a través de diferents informacions als mitjans locals.

3.- Requisits que hauran d'acreditar les entitats interessades:

3.1.- Document d'Identificació Fiscal de l'entitat.

3.2.- Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil (amb rebut de pagament) que cobreixi l'activitat segons la normativa vigent, o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari, havent de presentar posteriorment la documentació al PMC, abans del dia 30 de juny del 2019.

3.3.- Certificat acreditatiu dels poders de persona qui signa la sol·licitud, signat pel secretari i president de l'associació o entitat.

3.4.- Que l'associació i/o entitat sol·licitant hagi organitzat (durant els 12 mesos anteriors), activitats rellevants amb repercussió popular en els àmbits cultural, juvenil o esportiu a Ripollet (caldrà aportar document justificatiu segons model que s'adjunta).

4.- Obligacions del PMC respecte dels adjudicataris del servei:

4.1.- Proporcionar els contenidors d'escombraries.

4.2.- Facilitar les connexions elèctriques per a la instal·lació de la maquinària del bar amb una potència màxima de 10 KW.

5.- Obligacions dels adjudicataris:

5.1.- Aportar el mobiliari i maquinària necessaris per a portar a terme el servei adjudicat.

5.2.- Mantenir l'espai que ocupi el servei adjudicat, les instal·lacions i la seva zona d'influència, en bones condicions de neteja i salubritat.

5.3.- Retirar tot el mobiliari i maquinària instal·lats a la finalització del servei.

5.4.- Presentar degudament complimentat el document d'obligacions sanitàries (Annex I).

5.5.- Tenir la llista de preus visible amb la signatura del president de l'associació i/o entitat i el segell d'aquesta.

5.6.- Tenir a disposició del públic, un llibret de suggeriments numerat (segons model Annex II adjunt) que el PMC lliurarà a cada associació i/o entitat, en el moment de la signatura del contracte. Es farà constar en un lloc visible per al públic, l'existència d'aquesta documentació, que s'haurà de retornar al PMC al finalitzar la prestació del servei.

5.7.- Tenir en tot moment el seu personal identificat de manera que es reconegui el nom de l'associació i/o entitat i de les persones que presten el servei.

5.8. Identificar en un lloc visible de l'espai adjudicat, el nom de l'associació i/o entitat que porta el servei. El PMC lliurarà a cada entitat un rètol.

5.9.- En cas que a l'adjudicatari li resulti inviable atendre les obligacions derivades de l'acceptació del servei, haurà de renunciar a la seva petició. El PMC prendrà les decisions que consideri adients psi és possible una nova adjudicació.

5.10. L'adjudicatari notificarà al PMC per la seva incorporació en el document de contracte, la persona o persones responsables del servei cada dia amb el nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte de dita persona.

5.11.- No s'admetrà en cap cas la subrogació o subcontractació dels drets de l'adjudicatari a terceres persones.

5.12.- Complir la normativa vigent respecte a la venda i consum de begudes alcohòliques a menors d'edat, senyalitzant en lloc visible aquesta prohibició.

5.13.- Subministrar les begudes en envasos de plàstic, no poden fer servir en cap cas envasos de vidre ni llaunes.

5.14.- Presentar el model degudament complimentat de les obligacions sanitàries (Annex I)

5.15.- Seguir les indicacions de caràcter organitzatiu que els responsables de les activitats designats per l'Ajuntament i/o el PMC indiquin.

5.16.- Satisfer en les dependències del PMC la quantitat de 150.-€, en concepte d'adjudicació del servei, durant el període del 20 al 23 d'agost.

5.17.- Dipositar en les dependències del PMC una fiança per import de 150.-€, en concepte de neteja, que es retornarà un cop s'hagi comprovat que l'espai ocupat per l'entitat es deixa en bones condicions i que es lliura el llibre de suggeriments del servei prestat. De no ser així i si la fiança no cobreix el cost total de la neteja extraordinària de l'espai ocupat, la resta del cost anirà a càrrec de l'adjudicatari.

5.18.- Responsabilitzar-se de la barra i de prendre les mesures de vigilància oportunes durant tot el temps que la barra estigui muntada.

5.19.- Presentar un pressupost al PMC de la preparació i subministrament del càtering dels grups musicals que actuïn en els concerts (segons les demandes i necessitats dels grups). Si aquest pressupost s'accepta per part del PMC, el càtering s'especificarà en el contracte.

5.20. Identificar en un lloc visible de l'espai adjudicat, el nom de l'associació i/o entitat que porta el servei. El PMC lliurarà a cada entitat un rètol que haurà de figurar centrat al frontal superior del servei de "barra de bar".

6. Normes reguladores del servei

La organització és reserva el dret a suspendre i/o modificar els drets que és puguin derivar d'aquestes bases davant d'irregularitats o alteracions de les mateixes per part de l'adjudicatari, mitjançant acord dels òrgans de govern del PMC, a proposta de la comissió de la Festa Major. El no compliment o alteració d'aquestes bases per part de qualsevol adjudicatari, es regularà amb el següent règim sancionador:

6.1. Falta lleu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i advertiment.

6.2. Falta greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció d'un any sense optar al servei adjudicat. La tercera falta lleu acumulada es converteix en una falta greu.

6.3. Falta molt greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció de 3 anys sense optar al servei adjudicat. La tercera falta greu acumulada es converteix en una falta molt greu.

7.- El servei de barra de bar s'instal·larà en els llocs que determini la Comissió, segons la programació i les necessitats.

8.- Presentació de sol·licituds i adjudicació:

8.1.- Les sol·licituds es presentaran al registre del PMC, a partir de la publicació de les presents bases i fins el dia 7 de juny de 2019, a les 19.00 hores, detallant les dades segons model Annex III.

9.- Sorteig

9.1.- Entres totes les sol·licituds presentades per optar als serveis de bar es realitzarà un sorteig públic el dia 11 de juny de 2019 a les 20 hores al Centre Cultural, per extreure el nom de l'adjudicatari encarregat de gestionar els serveis de bar de cada activitat, serà condició indispensable per poder optar al servei de bar la presència d'un representant acreditat de l'entitat i/o associació en el moment del sorteig.

9.2 En aquest sorteig, s'establirà l'ordre de la llista d'espera, que servirà per cobrir possibles vacants fruit de necessitats que puguin sorgir a arrel del desenvolupament del programa d'activitats de la festa major.

9.3. L'adjudicatari de l'any anterior pot optar a la convocatòria. Tanmateix, en cas d'haver més participants i de resultar-ne guanyador, aquest cedirà l'adjudicació a l'entitat que hagi quedat en segon terme, passant a formar part de la llista d'espera.

10.- Comunicat

10.1.- El PMC comunicarà a tots els interessats, abans del 21 de juny de 2019, l'adjudicació del servei corresponent.

10.2.- El contracte d'adjudicació del servei es signarà per part del PMC i de l'entitat abans del dia 5 de juliol de 2019.

La presentació de sol·licituds, comporta la acceptació íntegra d'aquestes bases.

11.- Normativa d'aplicació:

Les presents bases estan supeditades a la normativa que legalment és d'aplicació segons la matèria que en cada cas correspongui i per tant aquests, resten condicionades als possibles canvis que de la normativa en resultin.-



Segon.- Procedir a la publicació de les bases i facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a signar amb les entitats locals, els contractes que se'n derivin de les adjudicacions del servei de barra de bar.-

8.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA "CAMPANYA ESCOLAR DE TEATRE, MÚSICA I DANSA".- El *President* informa de la notificació de la Diputació de Barcelona atorgant al PMC una subvenció per import de 2.660,00€, pel programa Anem al Teatre, que consisteix en una programació d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars de Ripollet per al curs 2018-2019.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona al PMC, per un import de 2.660,00€, com a suport econòmic per a la programació d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars per al curs 2018-2019.-

9.- PROPOSTA CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 2019.- El *President* comenta que el present punt és per presentar un primer esborrany de la convocatòria de subvencions culturals 2019, en règim de concurrència competitiva. Aquest esborrany complementa les directius del barem de puntuacions que ja es va fer arribar als membres del Consell i que consten tanmateix en l'esborrany.

Assabenta als assistents d'algunes consideracions que caldrà decidir en el moment d'aprovació de la convocatòria i que està previst fer quelcom reunió amb els representants de les entitats i amb aquestes, abans de presentar-la al proper Consell, amb la intenció que a finals de març o primers d'abril es puguin fer les sol·licituds.

Afegeix que si ho consideren adient, seria interessant rebre aportacions i/o propostes de qualsevol dels membres del Consell.-

10.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.-El *President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions.

No havent-hi, el *President* vol deixar constància expressa del contingut de la resolució següent:

La núm. 1/2019, aprovant la contractació temporal de la Sra. Ana Raya Martínez en substitució de l'empleat subaltern de la biblioteca durant el període obligatori de vacances pendents d'aquest empleat després de la seva situació d'IT.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 1/2019 fins la núm. 9/2019, ambdues incloses.-

El President-Delegat, tal com ha comentat al començament de la sessió, presenta el següent punt d'urgència, que per unanimitat de tots els presents s'accepta amb el núm. 12.

12.- PRÒRROGA PROTOCOL ADHESIÓ CIRCUIT XARXA D'ESPais ESCÈNICS MUNICIPALS DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2018-2020).- El *President* comenta que el fet de presentar aquest punt és per avançar tràmits en la gestió de la pròrroga del *Protocol d'adhesió al circuit de la xarxa d'espais escènics municipals de l'àrea de presidència de la Diputació de Barcelona, pel període 2018-2020*. Diu que aquest acord s'haurà de traslladar a l'Ajuntament, ja que és aquest organisme qui ha d'autoritzar que el PMC ho faci en el seu nom.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la *Presidència-Delegada*, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la voluntat d'adhesió a la pròrroga del Protocol d'adhesió al circuit de la xarxa d'espais escènics municipals de l'àrea de presidència de la Diputació de Barcelona, pel període 2018-2020 .-

Segon.- Elevar el present acord a l'Ajuntament de Ripollet als efectes de l'autorització prevista al paràgraf segon del punt Novè del Protocol i facultar a la *Presidència-Delegada* del PMC per a signar els posteriors documents que se'n derivin d'aquest acord.-

11.- AFERS DE TRÀMIT.- Pel representant d'entitats *Sr. Joan Ramón Gordo*, es pregunta si finalment en les obres s'ha pogut incloure realitzar la millora en el terra de la sala de ball.

El *senyor President* demana a la Cap d'Unitat *senyora Dorado* que informi al Consell sobre aquesta qüestió i tanmateix de l'estat general de les obres.

La Cap d'Unitat *senyora Dorado* explica que al projecte d'obres no estan incloses les de reparació del terra de la sala de música i que no tenim inversions. Diu que sí estaven previstes les de la reparació del terra de la sala d'actes, però finalment no es poden portar a terme pel motiu d'haver-se constatat l'existència d'unes humitats al terra de la sala d'actes, que comporten fer un diagnòstic per verificar el problema abans de procedir a la substitució o reparació del parquet actual, i també per altres despeses imprevistes relacionades principalment amb la climatització de l'edifici.

Aprofita per informar al Consell que ens han informat que les obres s'endarreriran una mica respecte del calendari inicialment previst.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del *President-Delegat*, aquesta acta, que signa amb mi, el *Secretari-Delegat*, que dono fe als efectes de fe pública.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,

