



ACTA NÚM. 28

DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: *27 de desembre de 2017*

Hora de començament: *12:30*

Hora d'acabament: *13:40*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA).

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM).

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals.

Sr. Eric Plata Fernández, en representació de les entitats juvenils.

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

- 1 -
Assisteix la *Sra. Neus Comas Pinto, en qualitat d'Interventora-Accidental de l'Ajuntament de Ripollet.*

També assisteixen la *Sra. Francisca Dorado Grillo i la Sra. Elena Vilalta Gómez, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC.*

Han excusat la seva assistència: La regidora *Sra. Caridad Pérez Díaz (C's)* i el també regidor *Sr. Victor Diéguez García (PP).*

No assisteixen: El regidor *Sr. José Luís Suárez Román (PSC - CP)*; el regidor *Sr. Francesc Xavier Peñarando Morea (PdCAT)*; la Regidora no adscrita *Sra. Mònica Laborda Gonzalo*; el representant de les entitats culturals *Sr. Juan López López* i el representant de les associacions de veïns *Sr. Bartolomé García García.*

L'empleada de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Montserrat Mas Carrillo, Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social, ha excusat la seva absència.*

A continuació la Presidència declara oberta la sessió del Consell, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta núm. 26, de la sessió corresponent al dia 9 de novembre de 2017, i pregunta si existeix alguna qüestió sobre aquestes.

Seguidament, amb l'abstenció de la *Sra. Lurdes Serra*, pel motiu de no haver pogut assistir a la referida sessió, i amb la conformitat de la resta de membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 26, de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 9 de novembre de 2017, que es fa pública adientment.-

2.- **APROVACIÓ FACTURES.**- El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures i no havent-hi preguntes sobre les mateixes, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA aprovar la relació de factures presentada per un import total de 32.290,03€, que comença amb la factura núm. de registre 599/17, per un import de 1.557,77€, i finalitza amb la factura núm. registre 668/17 per un import de 280,72€.-

3.- **APROVACIÓ PROJECTE CAVALCADA DE REIS 2018 I CONVENI 2018 AMB "RIPOLLET COSTUMS I TRADICIONS".**- Pel *senyor President* i per les Caps d'Unitat es comenta la proposta i es comenten els canvis en relació a l'import de la subvenció, pel fet que l'entitat assumeix directament el pagament de part de la infraestructura que abans assumia el PMC. Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar el projecte de Cavalcada de Reis 2018, presentat per l'entitat Ripollet Costums i Tradicions, amb un pressupost total de 39.709,09€.

Segon.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'entitat Ripollet Costums i Tradicions i aquest Patronat, per a porta a terme el projecte de Cavalcada de Reis 2018, que recull el pagament de la subvenció de 30.660,00€ a favor de dita entitat (que representa el 77% de l'import total del projecte), tal com està previst a l'esmentat conveni. El pagament es farà amb càrrec de l'aplicació pressupostària 05.334.48012 del pressupost 2018. No obstant això, aquesta aprovació resta condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost del Patronat per a l'exercici 2018, pel ple de l'Ajuntament de Ripollet.

Tercer.- Aprovar l'avançament del pagament de l'import de la subvenció, en concepte de bestreta, facultant al *senyor President* per a la seva aprovació mitjançant Resolució de la Presidència-Delegada.-

4.- **APROVACIÓ PROJECTE FESTA SANT ANTONI ABAT I CONVENI 2018 AMB "COMISSIÓ ORGANITZADORA SANT ANTONI ABAT".**- Pel *senyor President* i per les Caps d'Unitat es comenta la proposta i els canvis que s'introdueixen amb motiu de la celebració del 125è aniversari. Diuen que en l'activitat d'enguany també s'ha de tenir present la commemoració del 125è aniversari de l'entitat, que en el proper punt es tracta com a subvenció extraordinària.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar el projecte de la festivitat de Sant Antoni Abat 2018, presentat per l'entitat Comissió Organitzadora de la Festa de Sant Antoni Abat de Ripollet, amb un pressupost total de 20.923,34€.- **Segon.**- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'entitat Ripollet Costums i Tradicions i aquest Patronat, per a porta a terme el projecte de la festivitat de Sant Antoni Abat 2018, que recull el pagament de la subvenció de 10.888,01€, a favor de dita entitat (que representa el 52,03% de l'import total del projecte), tal com està previst a l'esmentat conveni. El pagament es farà amb càrrec de l'aplicació pressupostària 05.334.48012 del pressupost 2018. No obstant això, aquesta aprovació resta condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost del Patronat per a l'exercici 2018, pel ple de l'Ajuntament de Ripollet.



Tercer. - Aprovar l'avançament del pagament de l'import de la subvenció, en concepte de bestreta, facultant al *senyor President* per a la seva aprovació mitjançant Resolució de la Presidència-Delegada.-

5.- APROVACIÓ SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA COMISSIÓ SANT ANTONI ABAT. - Pel *senyor President* tal com s'ha comentat al punt anterior, s'informa que la Comissió Organitzadora Sant Antoni Abat de Ripollet ha presentat petició d'ajut per la celebració del 125è aniversari de l'entitat i per la organització dels esdeveniments que això comporta. Explica que per part del Patronat i l'Ajuntament, des de fa ja una mesos, s'ha estat treballant amb l'entitat pel suport institucional en aquest esdeveniment, amb motiu del 125è aniversari de l'entitat.

Comenta que per a celebrar aquesta commemoració, l'entitat ha presentat una programació de l'activitat de Sant Antoni amb actes de molta més envergadura i qualitat, com és el sopar i la festa del ball, que portarà a un concert i ball amb presència d'una orquestra de millor qualitat com a cloenda de la festivitat i que es farà una setmana després dels Tres Tombs. També comptarà amb més carros de pagès i una "xaranga" més, així com una major tirada de la revista que s'edita cada any. El cost total del projecte presentat és de 22.263,08€, i la proposta de subvenció extraordinària que es presenta és de 10.000€, que representa un 45% del projecte.

Afegeix el *President*, que cal comentar que no obstant el compromís de suport de l'Ajuntament, per part de l'entitat hores d'ara encara no ha volgut confirmar la seva participació en la propera Festa Major.

- 3 -
La *Sra. Lurdes Serra* (ERC-JpR-AM), després d'escoltar l'explicació dels arguments dels actes que justifiquen la petició de la subvenció extraordinària, diu que d'entrada li fa la sensació que estem subvencionant una activitat dos vegades. Que si fa la comparativa amb altres suports econòmics fets des del Patronat per la celebració d'aniversaris d'altres entitats i valora la negativa de l'entitat en confirmar la seva participació en la propera Festa Major, considera que aquesta no és de rebut i per aquest motiu, des del seu grup volen deixar molt clar, que compartim la festa dels Tres Tombs, però no entenem que havent rebut com a subvenció els diners de Festa Major del 2017, no hagi quedat clar encara el compromís en la seva participació a la Festa Major del 2018, fet que tampoc s'ha aclarit adientment des d'aquest Patronat. Per tot això, ens abstindrem en la votació d'aquest punt votació.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo*, després d'escoltar les explicacions i arguments de la *Sra. Serra* per a la seva abstenció, diu que els comparteix, però no obstant això, el seu vot serà a favor.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com dels documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar l'atorgament i pagament a la Comissió Organitzadora de la Festa de Sant Antoni Abat, per a la celebració del 125è aniversari de la Festa Sant Antoni Abad a Ripollet, d'un import de 10.000,00€, en concepte de subvenció extraordinària, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 05.334.48047 del pressupost 2018, condicionada, a l'aprovació definitiva del pressupost del Patronat per a l'exercici 2018 pel Ple de l'Ajuntament de Ripollet. El seu pagament es farà efectiu contra la justificació total de les despeses del projecte presentat per part de l'entitat Comissió Organitzadora de la Festa de Sant Antoni Abat.-

6.- **JUSTIFICACIÓ PAGAMENT 3T CONVENI 2017 "AETMV".**- Pel *senyor President* i la cap d'unitat *Sra. Dorado* s'informa de la justificació de despeses presentada per l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell, en data 14 de novembre, d'acord amb el punt quart.b del conveni subscrit entre el Patronat Municipal de Cultura i dita AETMV.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar compte de la justificació de despeses de les activitats contractades que presenta l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell, per un import de 12.730,76 € corresponent a la tercera part de la subvenció de 12.460,80.-€ per la programació estable professional d'espectacles al Teatre Auditori, tal com estableix el punt Quart b) del conveni signat per part d'aquest PMC amb l'entitat per un import total de 37.382,40€. Restarà pendent de justificar la totalitat del pressupost presentat tal com estableix la normativa vigent de subvencions a entitats del PMC. Aquest import representa el 39,89% del import total del projecte.-

7.- **APROVACIÓ CONVENIS CESSIÓ SALA FOTOGRAFIA PMC A "ACCIÓ" I "AFOCER".**-

El *senyor President* presenta la proposta i la cap d'unitat *Sra. Dorado* informa que aquesta recull els mateixos termes i condicions dels darrers anys, respecte l'ús de l'espai de la sala de fotografia del PMC, vers les dos entitats que actualment l'han demanat i tenen com objectiu la fotografia als seus estatuts.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'entitat Agrupació Foto-Cine Cerdanyola-Ripollet (AFOCER) i el PMC, per a la cessió de l'estudi de fotografia del Centre Cultural durant tot l'exercici 2018, el qual manté els mateixos termes actuals, tal i com consta en el conveni i annexos, dels quals s'adjunta una còpia a l'expedient administratiu de la present acta.-

Segon.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'entitat Acció Fotogràfica de Ripollet (ACCIÓ) i el PMC, per a la cessió de l'estudi de fotografia del Centre Cultural durant tot l'exercici 2018, el qual manté els mateixos termes actuals, tal i com consta en el conveni i annexos, dels quals s'adjunta una còpia a l'expedient administratiu de la present acta.-

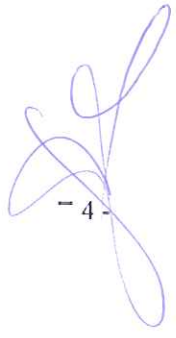
Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a la signatura dels convenis previstos en aquest acord.-

8.- **APROVACIÓ PROGRAMACIÓ INFANTIL "PETIT MERCAT VELL" AL TEATRE AUDITORI DEL MERCAT VELL, 1R TTE 2018.**- El *senyor President* presenta la proposta i la cap d'unitat *Sra. Dorado* informa de les espectacles previstes a la proposta.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo*, després d'escoltar les explicacions fetes en la presentació del punt, considera que seria interessant tenir detallat els costos d'aquesta activitat.

El *President* creu adient la petició i comenta a la cap d'unitat *Sra. Dorado* que s'encarregui d'aquesta gestió i es presenti posteriorment al Consell.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:



- 4 -



Primer.- Aprovar la programació infantil "Petit Mercat Vell" del Teatre Auditori del Mercat Vell, que organitza el PMC per als mesos de gener a abril de 2018, d'acord amb la proposta presentada per la mercantil TRIFUSIÓ PROJECTES CULTURALS, SL.-

Segon.- Aprovar la disposició de la despesa de la quantitat màxima de 7.066,40€, a favor de la mercantil TRIFUSIÓ PROJECTES CULTURALS, SL, en concepte de la programació dels espectacles infantils de gener a abril, a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent a *Programació Teatre Auditori 03 335 22609* del pressupost del 2018, quedant supeditada aquesta despesa a l'aprovació definitiva del Pressupost 2018 del Patronat, per part del Ple de l'Ajuntament de Ripollet.

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada per signar els contractes que es derivin de la programació aprovada.-

9.- APROVACIÓ PROGRAMA ANUAL ACTIVITATS BIBLIOTECA 2018.- El *senyor President* presenta la proposta i la cap d'unitat *Sra. Vilalta* fa cinc cèntims de la programació anual que ha presentat la direcció de la biblioteca per a l'exercici 2018. Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar conformitat al projecte d'activitats previst a la programació anual presentada per la direcció de la biblioteca municipal durant l'exercici 2018, en la forma següent:

- 19 sessions d'Hora del Conte, en dimecres, per a infants a partir de 4 anys.
- 14 sessions d'Els més petits fem dissabte, en dissabtes per a infants de fins a 4 anys.
- 7 sessions de Llegim i creem.
- 8 sessions d'Storytime.
- 9 sessions de Club de Lectura.
- 10 sessions de Club de lectura, Llegir el teatre.
- 7 sessions del Club de lectura de còmic infantil.
- 7 sessions del Club de lectura de còmic juvenil.

Les activitats que mensualment es programin, s'aprovaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària *04.3321.22609 Activitats culturals* del pressupost de 2018, una vegada aquest sigui aprovat definitivament.-

10.- APROVACIÓ ACTIVITATS BIBLIOTECA MES DE GENER 2018.- Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenta, que la proposta d'acord presentada s'ha fet per la Direcció de la dependència, seguint les directrius generals fixades al punt anterior d'aquest Consell. Així mateix informa que la proposta recull les activitats que s'han iniciat aquest darrer 2017 i han tingut bona acollida.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Donar-se per assabentats del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal previst durant el mes de gener del 2018, que ha estat confeccionat segons les directrius de la programació aprovada pel Consell d'Administració en el punt anterior.

Segon.- Aprovar la disposició de la despesa per un import total de 707,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 04.3321.22609 *Activitats culturals* del pressupost del PMC per l'exercici 2018 (condicionat a la seva aprovació definitiva), per a les activitats programades durant el mes de gener de 2018 que seguidament es relacionen, a realitzar en les dates i pels professionals, empreses o entitats especificats en cada cas, amb indicació de la xifra d'identificació fiscal corresponent:

* 2 sessions d'Hora del Conte per a infants a partir de 4 anys:

Dimecres 13 de gener "Els colors de l'Arc de Sant Martí" a càrrec de Mónica Martrat Rodríguez (NIF 53032550R). Cost: 140€.

Dimecres 24 de gener "De quin planeta ets, Anna Tarambana?" a càrrec de Montserrat Mas Ubeda (NIF 36521833H). Cost: 140€.

* 2 sessions de "Els més petits fem dissabte", per a infants fins a 4 anys:

Dissabte 13 de gener "Bressol de contes" a càrrec de Sonia Fernández (NIF 77306315A) Cost: 140€.

Dissabte 27 de gener "Juguem amb la nostra capacitat d'atenció" a càrrec de Teresa Gómez Albuja (NIF 46732143F) . Cost: 130€.

* 1 sessió de de Story Time per a infants fins a 4 anys:

Dissabte 21 de gener "Mousy and the big red ball" a càrrec de l'entitat de nom comercial MT Idiomes Ripollet (CIF: B65465619). Cost: 60€.

* 2 sessions de Club Lectura d'Adults:

Dimarts 16 de gener *Lectura de teatre* a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre (sense cost) i divendres 26 de gener *Club de lectura* a càrrec d'Alícia Gil (NIF 38065240). Cost: 97€.

* 2 sessions de Club Lectura Infantil i Juvenil:

Dijous 11 de gener Club de lectura de Còmic infantil "Detectiu Conan, de Gosho Aoyama" a càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

Dijous 18 de gener Club de lectura Còmic Jove, a càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

* Presentació del llibre:

"La transcendència de tres llàgrimes: Dimarts 23 de gener, a càrrec de Roger Castro Mestres (sense cost).

* Sala d'estudi del 8 al 29 de gener.

* Exposició: "Exposició Col·lectiva dels cursos de fotografia digital nivell iniciació", a càrrec d'Acció fotogràfica de Ripollet. Del 4 al 31 de gener. (sense cost).-

11.- APROVACIÓ EXECUCIÓ FIANÇA GREMI FIRAIRES BARCELONA FESTA MAJOR

2017 I REQUERIMENT PAGAMENT DESPESA NETEJA.- El *senyor President* presenta la proposta i amb la cap d'unitat *Sra. Dorado* informen de la reunió que es va celebrar amb els representants del Gremi, per comentar les al·legacions que aquest havia presentat a l'escrit d'iniciació de l'expedient que li va notificar aquest Patronat. En la reunió es van aclarir les possibles conseqüències que van provocar l'estat de neteja als dies posteriors a la Festa i es van consensuar mecanismes per evitar-ho en el futur.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- No acceptar les al·legacions presentades pel Gremi d'Industrials Firaires de Barcelona i Província - Gremi Firaires Catalunya, en relació amb l'expedient administratiu obert per a la petició de devolució de fiança de 1.250,00€, dipositada per l'esmentat Gremi, per a regular la instal·lació dels firaires en el recinte de la Festa Major 2017, ja que de la documentació existent a l'expedient queda demostrada que la neteja extraordinària realitzada per l'empresa municipal es va realitzar els dies 30 i 31 d'agost.- **Segon.**- Aprovar l'execució de la fiança de 1.250,00€, dipositada per l'esmentat Gremi, a compte de l'import total de 1.557,77€, de la factura corresponent



al servei extraordinari de neteja dels espais on varen estar ubicats els firaires de la Festa Major 2017, realitzat els dies 30 i 31 d'agost.-**Tercer.**-Requerir al Gremi d'Industrials Firaires de Barcelona i Província – Gremi Firaires Catalunya, el pagament de l'import de 307,77€, per a compensar la diferència del servei de neteja extraordinari realitzat (1.557,77€) i l'execució de la fiança de 1.250€, tot en aplicació de les condicions previstes en el conveni signat en data 24/5/2017, entre el referit Gremi i el PMC. Aquest pagament s'haurà de fer efectiu mitjançant transferència al compte del PMC (BBVA ES70 0182 6035 4802 0155 7932) en el termini d'un mes, a partir del dia immediat hàbil posterior a la recepció de la notificació de l'acord. Transcorregut aquest termini sense haver-se verificat l'ingrés, s'iniciaran els procediments que legalment corresponen.- **Quart.**- Notificar el present acord al Gremi d'Industrials Firaires de Barcelona i Província – Gremi Firaires Catalunya, amb indicació dels recursos procedents.-”

12.- LIQUIDACIÓ PRESSUPOST I VALORACIÓ ACTIVITAT FESTA MAJOR 2017.- El *senyor President* i les caps d'unitat *Sra. Dorado* i *Sra. Vilalta* es presenta la proposta que va acompanyada de les còpies de les actes de la Comissió de Festa Major realitzades al mes de setembre, amb les valoracions dels actes i activitats de la Festa Major 2017 i tanmateix el document econòmic amb indicació de tots els costos i despeses. Igualment als efectes d'informar a tots els presents, per part del *President* i per les caps d'unitat, es fa una explicació de la documentació presentada i de les conclusions definitives que consten, del que resulta una valoració positiva de l'activitat.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar-se per assabentats de la valoració de la Festa Major 2017 i de la relació de despeses assumides des de l'aplicació pressupostària 01.338.226092 Festa Major.-

13.- APROVACIÓ HORARIS DEPENDÈNCIES PMC 2018.- Pel *President* es presenta aquest punt d'horari per a les diferents dependències del PMC. Tanmateix les Caps d'Unitat *Sra. Dorado* i *Sra. Vilalta* informen de la proposta general del calendari per l'exercici 2018, comentant els petits canvis que es presenten en la proposta d'horaris respecte del 2017, els quals han estat analitzats adientment tenint presents les necessitats del servei i els drets del personal.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA: **Primer.**- Aprovar l'horari de les dependències del Patronat Municipal de Cultura (Centre Cultural, Teatre-Auditori, CIP Molí d'En Rata i Biblioteca Municipal) per a l'any 2018, segons la proposta adjunta que forma part de l'expedient de l'acta.-**Segon.**- Fer públic de tot l'aprovat en aquest acord a través del taulers d'edictes del de l'Ajuntament de Ripollet i del d'anuncis del PMC, així com fer la publicitat adient per tal que arribi al públic en general i a les entitats usuàries específicament.-

14.- APROVACIÓ PROGRAMACIÓ EXPOSICIONS CENTRE CULTURAL 1TTE 2018.- El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* explica la programació d'exposicions que es portarà a terme durant els mesos de gener, febrer i març de 2018 a la Sala 1 i a la Sala d'Art del Centre Cultural.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la programació d'exposicions de la Sala 1 i de la Sala d'Art del Centre Cultural prevista per als mesos de gener a març de 2018.-

Segon.- Autoritzar la despesa de 300,00€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària *Promoció exposicions 01 334 22609*. del pressupost 2018, condicionat a l'efectiva aprovació definitiva del Pressupost 2018.-

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a la signatura dels contractes que se'n derivin de l'esmentada programació.-

15.- APROVACIÓ CONTRACTE MANTENIMENT SEGURETAT DEPENDÈNCIES PMC 2018.- El *President* comenta el punt i les Caps d'Unitat *Sra. Dorado i Sra. Vilalta* informen de les gestions realitzades per a la proposta de contracte dels serveis de seguretat dels equipaments del PMC per l'exercici 2018.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer. Adjudicar a la mercantil BIFOR SEGURETAT, SL, (NIF B59776070), el contracte de manteniment pels diferents serveis de seguretat dels equipaments del PMC que inclouen anti-robatori, connexió central d'alarmes, càmeres de vigilància i sistema de detecció d'incendis, pel període de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2018, per a els equipaments del PMC (Centre Cultural, Biblioteca, CIP/Molí d'en Rata i Teatre Auditori), per un import de 3.291,53€, més 691,22€, en concepte d'IVA, resultant un import total de 3.982,75€. L'oferta ha estat la més econòmica i recull totes les condicions establertes per l'oferta demandada per aquest Patronat.

En aquesta adjudicació, s'autoritza a la mercantil BIFOR SEGURETAT, SL, la subcontractació del servei de manteniment de la recepció d'alarmes del PMC, amb l'empresa Centralcontrol 24,SA, (NIF A59165704), havent-se de complir en aquesta subcontractació el previst a l'article 227 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Les característiques i condicions d'aquesta contractació vénen establertes en l'oferta presentada per la mercantil de referència, que es troba incorporada a l'expedient administratiu, donant-se en aquest acte per reproduïda.

Segon.-Aprovar la disposició de la despesa per a l'adjudicació aprovada anteriorment a BIFOR SEGURETAT, SL (NIF B59776070) per un import total de 3.982,75€(IVA inclòs), que s'imputarà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2018, una vegada aquest s'aprovi definitivament i la despesa s'aplicarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i pels imports que es relacionen seguidament: 1.225,62€(IVA inclòs) a la 01.334.227991(Centre Cultural); per 1.354,82€(IVA inclòs) a la 02.336.22799 (Centre Interpretació Patrimoni/Molí d'en Rata); per 791,65€(IVA inclòs) a la 03.333.22799 (Teatre Auditori) i per 610,66€ (IVA inclòs) a la 04.3321.22799 (Biblioteca).

Tercer.- Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentàriament emesa conclou l'expedient d'adjudicació.



Quart.- Contra aquest acte administratiu, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Ripollet en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o qualsevol altre recurs que estimeu adient. Tot d'acord amb allò que es preveu en la disposició final Primera dels vigents estatuts del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i els 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.-

16.- MODIFICACIÓ DATA CONSELL ORDINARI GENER 2018.- El *President-Delegat*, atenent que la sessió ordinària del Consell del proper mes de gener, es just després la setmana de reis, considera necessari modificar la data per a facilitar la preparació dels expedients amb temps suficient. Diu que tenint present que el dijous següent coincideix amb comissions informatives, proposa el dimarts 16 de gener a les 20h. Després de comentar-se per part dels assistents, es considera adient la proposta i per unanimitat de tots els presents s'ACORDA fixar la sessió ordinària del Consell del mes de gener de 2018, el dimarts dia 16 a les 20:00 hores. S'informarà adientment a tots els membres del Consell.-

17.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- El *senyor President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions. No havent-hi preguntes, el *President* vol deixar constància expressa del contingut de les resolucions següents:

La núm. 116/2017, per la s'aprova l'expedient de modificació de crèdits núm. 6/2017, a aplicar per generació de crèdits. Comenta que aquesta modificació permetrà la realització del Pla Director del Patrimoni Cultural.

La núm. 127/2017, per la que s'aprova la contractació temporal de l'Administratiu/tiva Sra. Marina Galbé Villarroya, per a la substitució d'una empleada del PMC mentre estigui en situació de baixa.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 116/2017 fins la 127/2017 ambdues incloses.-

18.- AFERS DE TRÀMIT.- Primer.- El *senyor President* informa que vol donar compte i comentar els temes següents:

Primer.- Assabentar de la notificació de la Resolució 1328/2017 de l'Alcaldia de l'Ajuntament, en la qual s'informa que l'actual tresorer de l'Ajuntament Sr. Jorge Miró, ha estat nomenat provisionalment Tresorer del PMC, en tant no es procedeixi la modificació dels actuals estatuts.

Segon.- Donar compte de l'informe de les Caps d'Unitat del PMC Sres. *Dorado* i *Vilalta*, en el qual de les gestions que s'estan duent a terme en relació amb les diferents contractacions de serveis que s'han de realitzar durant aquest mes per tenir vigència a partir del proper mes de gener. S'informa del punt en el qual es troba cada contractació, fent un detall de la gestió feta en cada cas. Tanmateix després de facilitar la informació, es comunica als assistents que per a poder realitzar els contractes amb vigència des del mes de gener, aquestes adjudicacions es portaran a terme mitjançant Resolució de la Presidència-Delegada. Tots els presents es donen per assabentats de la proposta i són conformes.

Tercer.- El darrera qüestió que vol presentar el *senyor President* és la relacionada amb l'activitat del proper Carnaval. Diu que per les dates tan properes en les que enguany es farà aquesta festivitat, primers de febrer, cal avançar en la seva organització. Per aquest motiu s'informa anticipadament al Consell, per a poder fer els encàrrecs de la publicitat, de les gestions que s'han de preveure amb temps relacionades amb la proposta de les bases de participació a la rua de les comparses i del programa d'activitats.

La Cap d'Unitat del PMC *Sra. Dorado* fa cinc cèntims d'algunes de les iniciatives que s'estan proposant enguany, com podria ser el canvi de sentit del recorregut de la rua.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo*, després d'escoltar aquesta iniciativa, pregunta si s'ha parlat la mateixa amb les entitats.

Contesta la *Sra. Dorado* que si. No obstant això, s'estan estudiant i valorant els pros i contres, abans de fer la proposta definitiva.

El *senyor President* afegeix que a la sessió del proper Consell ja es portarà la proposta definitiva de l'activitat.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe pública.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,

