



ACTA NÚM. 29

DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: *16 de gener de 2018*

Hora de començament: *20:00*

Hora d'acabament: *21:20*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sr. José Luís Suárez Román (PSC – CP)

Sra. Caridad Pérez Díaz (C's).

Sr. Victor Diéguez García (PP).

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM).

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals

Sr. Bartolomé García García, en representació de les associacions de veïns.

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

Assisteix el funcionari municipal *Sr. Carles Tatché Sallent, en qualitat d'Interventor-Accidental de l'Ajuntament de Ripollet.*

També assisteixen la *Sra. Francisca Dorado Grillo* i la *Sra. Elena Vilalta Gómez, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC i l'empleada de l'Ajuntament de Ripollet Sra. Montserrat Mas Carrillo, Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social.*

Han excusat la seva assistència: El regidor *Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA);* el regidor *Sr. Francesc Xavier Peñarando Morea grup (PdCAT)* i el representant de les entitats culturals *Sr. Juan López López.*

No assisteixen: la regidora no adscrita *Sra. Mònica Laborda Gonzalo* i el representant de les entitats juvenils *Sr. Eric Plata Fernández.*

A continuació la *Presidència* declara oberta la sessió del Consell, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- El *President* informa que aquest punt es retira de l'ordre del dia, atès que per motius de força major el Secretari-Delegat no ha pogut preparar l'acta de la sessió anterior amb temps suficient per a poder presentar-la en aquesta sessió.

2.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ CONVENI 2017 I MINUTA CONVENI 2018 ASSOCIACIÓ ESPECTADORS DEL TEATRE DEL MERCAT VELL.- El *President* comenta que una vegada revisada la documentació justificativa del conveni 2017 amb l'AETMV, aquesta compleix amb el previst amb la vigent normativa de subvencions i a l'apartat 4.3 del referit conveni. Tanmateix diu que una vegada valorat el projecte presentat per l'entitat per l'exercici 2018, aquest aporta les necessites del municipi vers l'activitat que es desenvolupa i continua sent un model de referència per a molts altres municipis, per aquest motiu es proposa la seva continuïtat.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com el corresponent document comptable del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Donar conformitat a la justificació de despeses presentada per l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell, corresponent a la subvenció que va rebre del PMC l'any 2017 dins del marc del conveni signat amb el PMC per a la gestió de la programació professional del Teatre Auditori del mercat vell de Ripollet, en la forma següent:

Pressupost entitat	Subvenció atorgada PMC	Import justificació presentada
98.500,00€	37.382,40€	91.779,58€

Segon.- Aprovar la minuta i signatura del conveni de col·laboració entre el PMC i l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell, per a la gestió de la programació professional del Teatre Auditori del mercat vell de Ripollet durant l'exercici 2018, així com una aportació màxima de 37.382,40€, en concepte de subvenció a favor de dita Associació. Aquesta despesa s'haurà de carregar a l'aplicació pressupostària 03.335.48000 del pressupost del PMC pel 2018, supeditat a la seva aprovació definitiva.-

- 2 -

3.- APROVACIÓ PROGRAMA I PRESSUPOST CARNAVAL 2018.- El *President* informa que tal com es va anticipar en la darrera sessió del Consell, es presenta la programació definitiva del carnaval 2018. Confirma que finalment la *Rua* es farà en el sentit contrari del passat any. Començarà a la Rambla Pinetons davant del pavelló "Joan Creus" i finalitzarà al Parc 1r de Maig. Diu que la decisió s'ha pres després de valorar que el final de festa de la *Rua* es més adient en aquest espai, i que ha estat consensuada amb les entitats, així com amb la Policia Local sota criteris de viabilitat i seguretat de la mateixa.

Per les caps d'unitat es fa cinc cèntims dels diferents actes previstos al programa i es comenten els canvis de la ubicació de la festa del carnaval infantil, que es passa al Parc del Molí, ja que aquest ofereix un espai més ampli.

També es comenta que enguany de bell nou comptarem amb la participació de les Gitanes de Ripollet, amb la incorporació d'unes danses que permeten recuperar el tradicional conte del vell i la vella i la participació de les colles de gitanes al Carnestoltes.

El Sr. José L. Suárez comenta si el canvi del sentit de la *Rua*, s'ha previst als efectes de la línia d'autobusos. La Sra. Serra i el Sr. Gordo, també comenten la importància de la comunicació prèvia del canvi.

Tots els presents consideren molt necessari fer aquesta informació.

Les caps d'unitat responen que tots els canvis s'han previst. La Policia Local s'encarrega de tot el relacionat amb el tema circulació i que pel tema informatiu s'està preparant una campanya publicitària, en la que el tema del canvi de sentit de la *Rua* s'està destacant molt especialment.



Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar el programa d'activitats *Carnaval 2018* i les bases de participació a la *Rua* de Carnaval 2018.-

Segon.- Aprovar un pressupost de 14.000,00€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 01.338.226094 del pressupost del PMC pel 2018, supeditat a la seva aprovació definitiva, que es distribuirà de la manera que es relaciona seguidament:

- a) Aprovar la disposició de 3.307,35€ IVA inclòs, per la sonorització de 7 comparses de la *Rua* de Carnaval, a favor de l'empresa Sclat Team,SL (NIF B64466543).
- b) Aprovar la disposició de 2.657,16€ IVA inclòs, per la sonorització del Carnaval Infantil, a favor de l'empresa Sclat Team SL, (NIF B64466543).
- c) Aprovar la disposició de 1.101,71€ IVA inclòs, per la il·luminació de la festa final de la *Rua* de Carnaval, a favor de l'empresa Sclat Team SL, (NIF B64466543).
- d) Aprovar la minuta del contracte cultural i la disposició de la despesa de 600,00€ IVA inclòs, pel correfoc d'inici de la *Rua* de Carnaval, a favor de l'entitat local Colla de Diablers de Ripollet (NIF G60127495).
- e) Aprovar la minuta del contracte cultural i la disposició de la despesa 900,00€ IVA inclòs, per la Sardinada Popular del Carnaval, a favor de l'entitat local Associació Gastronòmica "El Setrill" (NIF G60247590).
- f) Aprovar la disposició de 1.331,00€ IVA inclòs, per a contractar l'actuació del Carnaval Infantil, a favor de l'empresa Magi Canyelles Armengol (NIF 47907770N).
- g) Aprovar la reserva de 2.500,00€, per a cobrir les despeses de l'ajut econòmic previst a les bases de participació a la *Rua* del Carnaval, a favor dels participants de les comparses en dita *Rua*.
- h) Aprovar la reserva de 1.602,78€, per fer front a altres despeses imprevistes i necessàries en l'organització de l'activitat.

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC, per signar els contractes que es derivin de la programació aprovada.-

4.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS PMC 2017 "NO NOMINATIVES".- El *President* presenta el punt i la cap d'unitat *Sra. Dorado* informa de la documentació per a justificar les subvencions atorgades el 2017 per aquest PMC amb caràcter d'extraordinàries i en règim de concurrència competitiva adreçada al foment d'iniciatives i propostes culturals.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com el corresponent document comptable del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Donar conformitat a la documentació de despeses presentades per l'entitat Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell per import de 6.955,45€, per tal de justificar la subvenció extraordinària de 5.000,00€, del projecte de la "Nova web de l'AETMV".-

Segon.- Donar conformitat a la documentació de despeses presentades per l'entitat Associació musical juvenil Ripollet Rock per import de 3.371,71€, per tal de justificar la subvenció extraordinària de 2.000,00€, del projecte "25è Aniversari Ripollet Rock Festival".-

Tercer.- Donar conformitat a la documentació de despeses presentada per l'entitat Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell, per import de 1.166,07€, per tal de justificar la subvenció de 650,00€, atorgada en règim de concurrència competitiva adreçada al foment d'iniciatives i propostes culturals, pel projecte "Liceu a la fresca".-

5.- ANULACIÓ CONVENI I SUBVENCIÓ 2017 ENTITAT ASSOCIACIÓ MÚSICA D'AUTOR "LA ESCALERA".- El *President* presenta el punt i la cap d'unitat *Sra. Dorado* comenta que en sessió ordinària del CA 09/03/2017 es va aprovar el conveni de col·laboració entre el PMC i l'entitat local Associació de Música d'Autor "La Escalera" i tanmateix el pagament de l'import de 160,00€, en concepte de subvenció. L'entitat no va signar l'esmentat conveni i va comunicar la voluntat de desistir de la petició de la subvenció abans indicada per no realitzar les activitats previstes. Per tot això, s'ha comunicat a l'entitat la proposta de deixar sense efectes l'acord del conveni i subvenció de 160,00€, la qual en el termini d'al·legacions ha comunicat al PMC la conformitat amb la proposta d'acord que es presenta.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com el corresponent document comptable del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Deixar sense efectes la minuta de conveni aprovada en sessió ordinària del CA del dia 09/03/2017, entre el PMC i l' Associació de Música d'Autor "La Escalera" i conseqüentment anul·lar l'atorgament de la subvenció d'import de 160,00€, prevista a l'aplicació pressupostària 05.334.48045 del pressupost vigent del PMC.

Segon.- Notificar aquest acord a l'entitat amb indicació dels recursos que procedeixen.-

6.- APROVACIÓ ACTIVITATS BIBLIOTECA MES DE FEBRER 2018.- Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenta la proposta d'acord elaborada per la Directora de la biblioteca amb les directrius generals fixades per aquest Consell al mes de desembre passat. Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Donar-se per assabentats del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal previst durant el mes de febrer del 2018, que ha estat confeccionat segons les directrius de la programació durant l'any aprovada pel Consell d'Administració en sessió celebrada el 27 de desembre de 2017.

Segon.- Aprovar i disposar la despesa per un import total de 732,33€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.22609 *Activitats culturals* del pressupost del PMC per l'exercici 2018 pendent d'aprovació definitiva, per a les activitats programades durant el mes de febrer de 2018 que seguidament es relacionen, a realitzar en les dates i pels professionals, empreses o entitats especificats en cada cas, amb indicació de la xifra d'identificació fiscal corresponent:



* 2 sessions d'Hora del Conte per a infants a partir de 4 anys:

Dimecres 7 de febrer "El Rei Carnestoltes i la Vella Quaresma", a càrrec de Roser García Martínez (NIF 46609806F). Cost: 93,50€.

Dimecres 21 de febrer "Contes d'amics", a càrrec de Jordi Farrés i Diviu (NIF 38821405G). Cost: 159,82€.

* 2 sessions de "Els més petits fem dissabte", per a infants fins a 4 anys:

Dissabte 10 de febrer "Esquitx de contes i cançons a cau d'orella", a càrrec de Josep Tort Lavilla (NIF39314361P). Cost: 140,00€.

Dissabte 24 de febrer "Viatjant amb el sol", a càrrec de María Sol Homar Osimani (NIF 49460566D). Cost: 181,50€.

* 1 sessió de de Story Time per a infants fins a 4 anys:

Dissabte 17 de febrer "Farmyard", a càrrec de la mercantil MT IDIOMES RIPOLLET, SL, (NIF B65465619). Cost: 60,00€.

* 2 sessions de Club Lectura d'Adults:

Dimarts 13 de febrer *Lectura de teatre*, a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre (sense cost).

Divendres 23 de febrer *Club de lectura* a càrrec d'Alícia Gil Abad (NIF 38065240). Cost: 97,51€.

* 2 sessions de Club Lectura Infantil i Juvenil:

Dijous 1 de febrer Club de lectura de Còmic infantil "Misèria, la bactèria, de Francisco Ibáñez", a càrrec de personal de la biblioteca (sense cost).

Dijous 22 de febrer Club de lectura Còmic Jove "Fairy Tail, d'Hiro Mashima" a càrrec del personal de la biblioteca (sense cost).

* 1 sessió de Llegim i creem:

Dimecres 14 de febrer "Llana a dojo" a càrrec de personal de la biblioteca (sense cost).

* 1 sessió de Laboratoris de Lectura:

Dimecres 28 de febrer "Avui és un bon dia per canviar el món", a càrrec de personal de la biblioteca (sense cost).

* Exposicions:

"Exposició "Concurs de fotografia Santiago Piñol", a càrrec de l'entitat cultural Acció Fotogràfica de Ripollet (sense cost).

7.- **APROVACIÓ CONVENI COL.LABORACIÓ AMB EL CONSORCI PER LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.**- El *President* comenta la petició de conveni presentada pel CPNL i la cap d'unitat *Sra. Vilalta* fa un petit resum del que regula aquest conveni i explica que fa referència concretament als equipaments de Biblioteca i CIP Molí d'en Rata i les seves respectives activitats.

Comenta *Sra. Vilalta* que s'ha considerat adient que les activitats previstes en el conveni, en relació a la dependència del CIP Molí d'En Rata, s'han de tractar com d'*Activitats Especials de Caràcter Esporàdic* i atenent que aquestes es tracten d'una iniciativa especial que beneficiarà a ambdues parts, s'ha considerat adient no aplicar cap cost a les visites al CIP Molí d'en Rata, en aplicació de la facultat que s'atribueix al Consell d'Administració en la Tarifa sisena prevista a l'annex 40.1 de l'ordenança fiscal núm. 40, reguladora dels preus públics.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre el Consorci per la Normalització Lingüística (CPNL) i el Patronat Municipal de Cultura (PMC), per facilitar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua pròpia de Catalunya en tots els àmbits, tal i com consta en el conveni que forma part de l'expedient administratiu de l'acta.

Segon.- Fixar sense cost les 3 visites guiades al CIP Molí d'en Rata previstes al conveni, en aplicació de la facultat que atribueix al Consell d'Administració, la Tarifa sisena de l'annex 40.1 de l'ordenança fiscal núm. 40 reguladora dels preus públics per a serveis culturals i/o de lleure, i en conseqüència no aplicar cap cost a les referides visites.-

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a la signatura del conveni prevists en aquest acord.-

8.- PLA D'ACCIÓ BIBLIOTECA.- El *President* presenta el punt i la cap d'unitat *Sra. Vilalta* explica i fa un petit resum dels objectius d'aquesta eina de treball que la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona demana a totes les biblioteques, tal com consta detallat a l'informe presentat.

Seguidament vist l'informe-proposta de la Directora de la Biblioteca amb la conformitat de les Caps d'Unitat de cultura i Patrimoni i memòria històrica i el vistiplau de la Presidència-Delegada del PMC, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar conformitat al Pla d'Acció 2018 de la biblioteca municipal de Ripollet.-

9.- ANY DEL LLIBRE.- El *President* comenta que des de l'any 2016, des del Consell d'Administració del PMC, venim aprovant donar una connotació cultural a cada exercici mitjançant la declaració de l'any amb quelcom motiu commemoratiu. 2016 "Any Lorca"; 2017 "Any Clavé". Aquestes iniciatives han constituït una oportunitat per buscar vies de col·laboració i entesa entre el diferent teixit associatiu del municipi, es creu convenient continuar fomentant aquestes dinàmiques de celebracions anuals.

Enguany considerem que podria ser l'any del llibre que ens permeti ressaltar les virtuts d'aquest mitjà, per tal de promocionar i fomentar la lectura al municipi, aprofitant que disposem d'una biblioteca pública, un equipament referent en la promoció de la lectura i en l'oferta dels serveis i els recursos per a accedir gratuïtament a informació.

Comenta que des de la Regidoria d'Educació s'estan duent a terme projectes com el "Lletra a lletra fem municipi", i també que el proper any s'iniciarà el projecte de creació d'un Pla municipal de foment de la lectura que ha d'agrupar en un projecte compartit tots els agents relacionats amb la lectura (Biblioteca, Cultura, Educació, Serveis Socials, Salut, teixit associatiu, etc.) per desenvolupar una política pública de lectura establint objectius, línies estratègiques, metodologies i accions comunes que permetin el desenvolupament i el foment de la lectura en la comunitat.

Afegeix que l'any 2018 el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona commemorarà el centenari de la obertura de les primeres quatre biblioteques de la Mancomunitat.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo*, diu que ja que no s'ha pogut tenir l'acta de la sessió de pressupostos, aprofitant el tema d'aquest punt, vol recordar que el punt de pressupostos va comentar que l'AETMV ha presentat una proposta per tal que l'any 2019 sigui el de les "arts escèniques a Ripollet", com a reconeixement a la tasca de totes les entitats locals que es dediquen a aquesta besant cultural.

El *President* comenta que a l'esborrany de l'acta de pressupostos consta aquest fet, no obstant això, ja que no s'ha pogut fer arribar als membres del Consell, entén que es torni a comentar i quedarà constància.



Seguidament vist l'informe-proposta de les Caps d'Unitat de cultura i Patrimoni i memòria històrica, amb el vistiplau de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la declaració de l'any 2018 com a l'ANY DEL LLIBRE A RIPOLLET, per tal de promocionar i fomentar la lectura al municipi.-

10.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- El *senyor President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions.

No havent-hi preguntes, el *President* vol deixar constància expressa del contingut de les resolucions següents:

La núm. 130/2017, aprovant la modificació de crèdits núm. 7/2017, tramitat per generació de crèdits

La núm. 135/2017, aprovant el pagament de la paga de productivitat del personal en els

La núm. 3/2018, aprovant la contractació temporal del Sr. Carlos Sánchez, per la rescissió de contracte demanada per la Sra. Marina Galbé, que estava cobrint la substitució d'una empleada del PMC.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 128/2017 fins la núm. 6/2018, ambdues incloses.-

11.-AFERS DE TRÀMIT.- Pel *senyor President* es pregunta als presents si existeixen temes a presentar en aquest punt.

Primer.- La *Sra. Lurdes Serra* (ERC-JpR-AM), vol preguntar quina intenció hi ha enguany des del Patronat, vers el dia de Sant Jordi, a banda dels actes de la trobada d'entitats que organitza anualment la CRAC. Diu que ho pregunta perquè després que als darrers anys des d'aquest Patronat, s'han endegat actes el mateix dia de Sant Jordi, considera que seria adient saber si es vol continuar potenciant aquests?. Per això pregunta quina idea s'està treballant?. D'aquesta manera, a la gent que vol participar, ja se li podria traslladar alguna mena de proposta del que es vol fer.

Contesta el *senyor President* que la intenció del PMC és mantenir i potenciar la organització d'actes al voltant del mateix dia de Sant Jordi. D'entrada s'ha proposat a les escoles la seva participació el dia 23 pel matí, al carrer a cada barri, dins del projecte "Lletra a lletra fem municipi" que s'impulsa des de la regidoria d'educació. En relació amb les activitats, ja s'ha posat en marxa un grup motor de treball amb personal tècnic per establir les línies i objectius d'aquest any al voltant de l'Any del Llibre.

La cap d'unitat *Sra. Dorado* afegeix que en aquests dies des del PMC ja s'estan fent les convocatòries per posar en marxa aquest grup motor de treball.

La *Sra. Serra* demana que és important tenir en ment la gent que ha participat altres anys i comptar amb la gent que ha demanat fer alguna cosa.

La cap d'unitat *Sra. Dorado* comenta que es té present.-

Segon.- El *Sr. Victor Diéguez* (PP) en relació amb l'Escola de Música recorda que l'any passat per aquest Consell, vam acceptar el sobre cost d'aquesta activitat respecte de les previsions econòmiques del projecte inicial presentat per l'entitat que porta la gestió, mitjançant la major aportació per part de l'Ajuntament, per tal que l'entitat no tingués

problemes i pogués afrontar la despesa del curs, així com que tingués present que hauria de preparar l'estructura necessària per a poder optar a participar en un concurs públic del servei de formació musical.

Afegeix que des del seu grup van tornar a demanar confirmació si es seguia la mateixa línia en el Consell, que la presentada en el projecte de pressupost pel 2018, argumentant-se en el debat del pressupost, que amb el nou sistema de servei, seria possible demanar i rebre ajudes de les entitats supramunicipals, que facilitarien cobrir part del cost del servei.

Diu que per tot plegat es mostra sorprès pel fet que sense debat ni informació prèvia en aquest Consell, l'Ajuntament ha previst aquest mes, el punt "Inici expedient administratiu per l'estudi de l'establiment de l'activitat econòmica i servei públic municipal de l'Escola de Música de Ripollet" i per això vol manifestar que no està d'acord si això es una decisió fora del Consell, que implica a més a més, la creació d'una empresa municipal per assumir el servei de formació musical.

El representant de les entitats culturals Sr. Joan-Ramón Gordo, després d'escoltar la opinió del Sr. Diéguez, en relació amb la petició d'informació prèvia a aquest Consell relacionada amb la gestió de la formació musical, diu que comparteix els arguments de la petició i considera que independentment de les gestions que es tinguin de fer des de l'Ajuntament, cal que els membres del Consell estem assabentats prèviament per a que es conegui la nostra opinió, cas contrari no tindria sentit la nostra participació.

Per part del la *Presidència* s'explica que no és aquest l'objectiu. Que es tracta únicament d'iniciar l'expedient amb l'aprovació per part del Ple, de la creació de la Comissió d'estudi per l'establiment de l'activitat econòmica i establiment del servei públic de l'escola de música de Ripollet.

Aquesta Comissió haurà de redactar una memòria d'establiment de servei, determinar les condicions econòmiques del mateix, redactar una proposta de reglament...Tot això permetrà la creació de l'establiment de servei, justament per poder convocar el concurs públic i que posteriorment, farà possible rebre les subvencions per part de Diputació i d'altres administracions. La qual cosa no permet l'actual manera de gestió del servei, amb la concessió de subvenció municipal directa.

Diu que el fet d'haver-se presentat a l'Ajuntament i no tractar-se prèviament en el Consell, ha estat per no endarrerir els terminis d'aquest tràmit que s'ha de fer des de l'Ajuntament, i que implica la creació del servei, mitjançant la definició de les seves característiques específiques necessàries per poder convocar el servei en concurs. Havent de quedar molt clar que en cap cas la intenció de l'Ajuntament en fer aquest pas, sigui per crear una empresa municipal, sinó un establiment de servei municipal, que posteriorment s'haurà d'adjudicar per concurs.

Per tancar el tema la *Presidència* comenta que aquest Consell serà escoltat i informat adientment dels posteriors passos.

Tercer.- Pel Sr. José Luís Suárez (PSC – CP) es fan unes preguntes. La primera és si existeix quelcom de nou en relació amb el servei de bar del PMC. Sobre la festa del Ripostok comenta que es tingui present la coincidència d'aquesta amb la festa del "concurs de migas" que cada any organitza l'AV Can Mas. La darrera pregunta és saber quan està prevista la propera reunió de la Comissió de Festa Major.

La cap d'unitat Sra. Dorado del tema del bar del Centre Cultural contesta que precisament avui li han passat una nota per a parlar amb la gent de l'AMB, que segurament serà per a tancar el tema dates i terminis de les obres. Fa un petit resum explicant el que segurament serà, afegint que s'informarà adientment en properes reunions del Consell.



En relació amb la pregunta de la festa del Ripostok, contesta que cal tenir present que aquesta activitat no s'organitza des del PMC, no obstant això, si la coincidència ja és des de fa anys, segurament els organitzadors ho tenen present. Hi farem consulta. Respecte de la reunió de la Comissió de Festa Major informa que s'està preparant la convocatòria pel proper dimarts.

Quart.- El Sr. Joan-Ramón Gordo, pregunta si ja s'està preparant alguna cosa pel "Dia de la Dona". Ho diu perquè des de l'AETMV s'està preveient organitzar actes relacionats amb aquesta diada.

Per la Coordinadora d'Àmbit Sra. Montserrat Mas, se li assabenta que existeix una taula de dones que esta treballant la programació d'actes per aquest dia i se li demana que faci arribar informació dels actes que l'AETMV té programats i que ho traspassem a la taula de dones, per tal que ho tinguin present amb els que es programin.

Abans de finalitzar la sessió, la Presidència vol informar que per error, en la darrera sessió del Consell, al punt de la festa de Sant Antoni Abat, es va comentar el nom de l'orquestra que vindrà a la festa del ball de la Comissió Organitzadora de la Festa Sant Antoni Abat i ha d'aclarir que l'orquestra és la Montgrins, i no la que es va mencionar durant el debat.-

- 9 -

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe pública.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,

