



ACTA NÚM. 31

DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: *8 de març de 2018*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *21:15*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sra. Caridad Pérez Díaz (C's).

Sr. Victor Diéguez García (PP).

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals

Sr. Bartolomé García García, en representació de les associacions de veïns, que va marxar de la sessió en el punt d'afers de tràmit.

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

Assisteix la funcionària municipal *Sra. Neus Comas Pinto, en qualitat d'Interventora-Accidental de l'Ajuntament de Ripollet.*

Han excusat la seva assistència:

El regidor Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA); el regidor Sr. José Luis Suárez Román (PSC - CP); la regidora Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM) i el representant de les entitats culturals Sr. Juan López López.

No assisteixen:

El regidor Sr. F.Xavier Peñarando Morea, grup (PdCAT); la regidora no adscrita Sra. Mònica Laborda Gonzalo, i el representant de les entitats juvenils Sr. Eric Plata Fernández.

També han comunicat la seva absència la Sra. Francisca Dorado Grillo i la Sra. Elena Vilalta Gómez, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC i l'empleada de l'Ajuntament de Ripollet Sra. Montserrat Mas Carrillo, Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social.

A continuació la Presidència declara oberta la sessió del Consell, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta de la sessió del Consell del passat 8 de febrer i pregunta si existeix alguna qüestió sobre aquesta.

Seguidament, amb les abstencions del *Sr. Victor Diéguez (PP)* i *Sr. Bartolomé García (associacions de veïns)*, pel motiu de no haver pogut assistir a la referida sessió, i amb la conformitat de la resta de membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 30, de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 8 de febrer de 2018, que se'n farà pública adientment.-

2.- APROVACIÓ DE FACTURES.- El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures.

Pel Sr. *Victor Diéguez* (PP) es fa una consulta en relació amb la factura registre núm. 91/2018 d'URBASER,SA, comentant si aquesta neteja no està dins del plec que regula la neteja general d'espais municipals.

Contesta el *senyor President* que creu és d'un servei extraordinari que es va tenir de realitzar en un espai nou que no estava previst. No obstant això, necessita fer una consulta i ho confirmarà.

Altre qüestió que planteja el Sr. *Diéguez*, és referent a la factura de "targetons". Diu que tal com ja va comentar en anteriors reunions, considera que s'hauria de fer quelcom per tenir regulat aquest servei i no estar en cada exposició assumint les despeses de disseny del "targetó".

Contesta el *senyor President* que creu en aquest cas va ser per estar destinades a l'exposició fotogràfica no obstant s'està treballant des de l'Ajuntament per fer un plec general.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA, aprovar la relació de factures presentada per un import de 18.684,68€, que comença amb la factura núm. de registre 38/18, per un import de 398,82€, i finalitza amb la factura núm. registre 92/18, per un import de 679,72€.-

3.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIO DIPUTACIÓ DE BARCELONA.- El *President* comenta la notificació de la Diputació de Barcelona en resposta a la sol·licitud presentada per aquest PMC, en la qual informa que l'òrgan competent ha resolt atorgar una subvenció per un import de 3.950,00€, per al programa Anem al Teatre que consisteix en una programació d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars de Ripollet per al curs 2017-2018.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com dels documents comptables del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona al PMC, per un import de 3.950,00€, com a suport econòmic per a la programació d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars per al curs 2017-2018.-

4.- BASES CONCURS CARTELLS FESTA MAJOR 2018.- El *President* comenta que la proposta de bases que es presenta, és la que s'ha acordat en la reunió de la Comissió de Festa Major del passat 20 de febrer, que va valorar adient mantenir el sistema de presentació per correu electrònic que es va incorporar el darrer any, ja que es va incrementar el nombre de participants.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com dels documents comptables del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar les Bases del Concurs de Cartells de la Festa Major 2018 tal i com s'adjunten en la proposta d'acord que forma part de l'expedient administratiu de la sessió del Consell i que es dona en aquest acte per reproduïda. -

Segon.- Autoritzar una despesa de 600,00€, que anirà amb càrrec de l'aplicació pressupostària 01.338 226092 del vigent pressupost.-

Tercer.- Donar publicitat de les bases a través dels mitjans de comunicació locals i xarxes socials i d'altre que es consideri adient.-



5.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS PMC 2017 "NOMINATIVES".- El *President* comenta que les justificacions que es presenten en aquest punt s'han justificat d'acord amb la vigent normativa reguladora de subvencions aprovada per aquest Consell.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com del corresponent document comptable del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la justificació de despeses presentades per les entitats que seguidament es relacionen, amb indicació de l'import del pressupost, import de la subvenció i import justificat, tot corresponent a la subvenció nominativa que van rebre del PMC l'any 2017:

nom de l'entitat	Pressupost	Subvenció	Justificació
Acció fotogràfica Ripollet	3.550,00	512,33	3.882,40
Associació Gastronòmica "El Setrill"	3.000,00	418,77	5.890,64
Associació Societat Coral "El Vallès"	15.695,00	1.802,30	15.836,07
Colla de Gitanes de Ripollet	2.100,00	1.434,51	2.130,17
Comissió Festes de la Tardor Barri Pont Vell	10.500,00	5.454,90	10.511,79
Comissió Ripolletenca d'Activitats Culturals	10.587,00	7.786,35	10.720,32
Grup Diables de Ripollet	1.100,00	490,94	1.270,00
Trabucàires de Ripollet	1.000,00	833,09	1072,92

- 3 -

6.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ 2018 "CAVALCADA REIS".- El *President* comenta que l'entitat Ripollet Costums i Tradicions, ha presentat la justificació de la subvenció nominativa de l'exercici 2018, d'acord amb la vigent normativa reguladora de subvencions aprovada per aquest Consell.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com del corresponent document comptable del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la justificació de la subvenció nominativa 2018, presentada per l'entitat Ripollet Costums i Tradicions (NIF G61514253), amb el següent detall:

nom de l'entitat	Pressupost	Subvenció	Justificació
Ripollet Costums i Tradicions	39.709,09 €	30.660,00 €	40.345,24 €

7.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS 2018 "COMISSIÓ ORGANITZADORA FESTA SANT ANTONI ABAT".- El *President* informa que l'entitat Comissió Organitzadora de la Festa de Sant Antoni Abat de Ripollet, ha presentat la justificació de la subvenció nominativa de l'exercici 2018, d'acord amb la vigent normativa reguladora de subvencions aprovada per aquest Consell.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com del corresponent document comptable del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Aprovar la justificació de la subvenció nominativa 2018, presentada per l'entitat Comissió Organitzadora de la Festa de Sant Antoni Abat de Ripollet (NIF G60955093), amb el següent detall:

nom de l'entitat	Pressupost	Subvenció	Justificació
Comissió Organitzadora de la Festa de Sant Antoni Abat de Ripollet	20.923,24€	10.888,01 €	21.322,44 €

8.- APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES SUBVENCIONS "CONCURRÈNCIA COMPETITIVA" 2018, ACTIVITATS CULTURALS.-El *President* diu que tal com es va comentar en la darrera sessió, es presenta la proposta de bases i la convocatòria de subvencions de concurrència competitiva destinades entitats que duguin a terme actuacions adreçades al foment d'iniciatives i propostes culturals d'interès públic i social, dins del terme municipal de Ripollet i de l'àmbit Cultural, durant l'any 2018. Comenta les modificacions que s'han fet, destacant que el més rellevant és l'excepcionalitat que enguany també podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria, qualsevol entitat inscrita adientment al registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes de Ripollet, que reunint els requisits, presentin projectes que tinguin relació amb activitats culturals de l'Any del llibre durant aquest exercici 2018.

Una vegada fetes les explicacions dels canvis per part de la Presidència-Delegada, es fa un debat entre els assistents, amb diferents intervencions i opinions per part dels presents, fent-se les conseqüents explicacions que en cada cas són necessàries per part del *President* i de la *Interventora-Accidental*.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la *Interventora-Accidental*, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

"Primer.- Aprovar les bases reguladores que han de regir l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, a aquelles entitats que duguin a terme actuacions adreçades al foment d'iniciatives i propostes culturals d'interès públic i social, dins del terme municipal de Ripollet i de l'àmbit Cultural, durant l'any 2018.

Segon.- Aprovar un crèdit màxim per atendre les referides subvencions, per import de 15.000€, que s'hauran d'imputar amb càrrec a l'aplicació 05.334.48000 del pressupost del PMC per l'exercici 2018.

Tercer.- Aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva 2018 del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i obrir un termini de presentació de sol·licituds d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el butlletí oficial de la província de Barcelona.

Quart.- Exposar al públic les bases i la convocatòria als efectes de reclamacions i/o al·legacions, durant el termini de 30 dies, a comptar a partir del dia següent de la seva publicació íntegra en el butlletí oficial de la província de Barcelona i en tauler d'Edictes de la Corporació. Finalitzat aquest període sense reclamacions i/o al·legacions, esdevindran definitives sense necessitat de posterior publicació.

Cinquè.- Publicar la convocatòria i les bases íntegres, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i traslladar-les a la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) als efectes previstos per la Llei 38/2003.

Igualment es faran públiques en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ripollet i el d'anuncis del PMC, i també es farà publicitat a través de la web del PMC i de les seves xarxes socials.-".

D'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic a continuació el text de les referides bases.



BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET, ADREÇADES AL FOMENT D'INICIATIVES I PROPOSTES CULTURALS DE L' ANY 2018.

1.- Objecte:

L'objecte d'aquesta convocatòria i bases, és fixar els terminis de presentació de peticions i establir les condicions i criteris reguladors per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establert en l'aplicació pressupostària 05.334.48000, del pressupost del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet de l'exercici 2018 (endavant PMC), a aquelles entitats que duguin a terme actuacions adreçades al foment d'iniciatives i propostes culturals d'interès públic i social, dins del terme municipal de Ripollet i de l'àmbit Cultural, durant l'any 2018.

Les presents bases específiques s'han elaborat amb subjecció a les normes reguladores previstes a la Base 39 de les d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet, aprovades en sessió plenària del 22/12/2017, i s'ajusten al que disposa la Llei General de Subvencions i la normativa reglamentària que la desenvolupa.

2.- Entitats beneficiàries:

Podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, totes les entitats i associacions culturals de Ripollet, que complexin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes i tenir actualitzades les seves dades.
- Haver justificat adientment anteriors subvencions atorgades pel PMC i/o l'Ajuntament de Ripollet, un cop exhaurits els terminis establerts.
- Estar al corrent de les obligacions tributaries i de Seguretat Social.

Excepcionalment també podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria, qualsevol entitat inscrita adientment al registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes de Ripollet, que reunint els requisits anteriorment indicats, presentin projectes que tinguin relació amb activitats culturals de l'Any del Llibre durant aquest exercici 2018

En el cas que l'entitat beneficiària ho autoritzi degudament, només caldrà acreditar aquells requisits i/o dades que no estiguin a disposició del PMC.

3.- Requisits projectes subvenció :

Per beneficiar-se de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, s'haurà de tramitar la corresponent petició d'acord amb el previst al punt 4 d'aquestes i els projectes objecte de subvenció, hauran de complir amb els requisits següents:

- Que es realitzin en el terme municipal de Ripollet.
- Que siguin sense afany de lucre.
- Que es realitzin dins de l'any natural de la convocatòria de subvenció.

4.- Sol·licituds:

Per a la concessió de les subvencions es precisarà la prèvia presentació de la sol·licitud en el registre d'entrada de documentació del PMC, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser l'entitat beneficiària (amb expressió del seu NIF).
- c) Memòria de l'activitat o projecte a subvencionar (descripció de l'activitat o projecte, objectius, destinataris, calendari identificant clarament les fases del projecte i la justificació en base als criteris d'atorgament de la subvenció, ...).
- d) Pressupost detallat del total de les activitats.
- e) Declaració de les subvencions sol·licitades i obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar al PMC les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions d'atorgament de la subvenció.

- g) Dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció.
- h) Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda i les de la Seguretat Social que els corresponguin, així com autoritzar a l'Ajuntament que ho pugui comprovar.
- i) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Ripollet.

5.- Criteris i barem de puntuació dels projectes:

Potenciar projectes que promoguin els següents aspectes:

- **Xarxa:** Preferiblement, que des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, posin en contacte diferents agents/entitats/col·lectius per a treballar de forma col·laborativa i cooperativa.
 - Es valorarà fins a un màxim de 25 punts.
- **Participació i accessibilitat:** Que tinguin com a objectiu o tinguin previst promoure la participació dels ciutadans, tant en els processos de presa de decisions, disseny i organització d'activitats, com pel que fa a la realització de les mateixes.
 - Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.
- **Creativitat:** Que sigui capaç d'aprofitar el potencial creatiu de les persones i posar-lo al servei del projecte, com un recurs imprescindible de transformació social.
 - Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.
- **Autogestió:** Que promoguin la capacitat de treball i organització de les iniciatives amb el menor cost per a l'Administració, valorant la proporció entre el que aporta l'entitat i el que demana a l'Administració.
 - Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.
- **Coneixement:** Que en el seu conjunt aportí coneixement a la ciutadania i als participants en qualsevol de les seves fases, amb l'objectiu educatiu i cultural de despertar interessos, consciència i capacitat crítica.
 - Es valorarà fins a un màxim de 15 punts.

6.- Import de les subvencions:

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost del projecte subvencionat. La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà proporcionalment en relació als punts assignats. En cap cas la subvenció atorgada excedirà del 50% del cost del projecte subvencionat i/o l'import de 3.000,00€.

Import de la subvenció en funció del barem de puntuació:

- Fins a un màxim de 500€, de 15 a 29 punts.
- Fins a un màxim de 1000€, de 30 a 44 punts.
- Fins a un màxim de 1500€, de 45 a 60 punts.
- Fins a un màxim de 2000€, de 61 a 80 punts.
- Fins a un màxim de 3000€, de 81 a 100 punts.

Si una vegada aplicat el barem de puntuació, l'import de les subvencions atorgades supera el total del previst a la base 12a, es farà una reducció proporcional en totes les subvencions.

Si a la finalització de la valoració dels projectes no s'ha exhaurit l'import de la previsió pressupostària prevista a la base 12a, s'estudiarà la viabilitat d'obrir un nou termini de presentació de projectes per a una segona convocatòria.

7.- Despeses justificables:

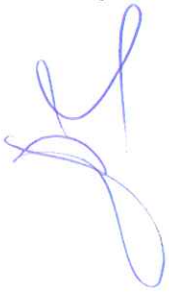
Les efectuades dins de l'exercici 2018 directament relacionades amb el projecte subvencionat i realitzades per les entitats beneficiàries. S'han de justificar mitjançant factures pagades o documents comptables de valor probatori equivalent, sempre relacionat amb l'objecte de la subvenció.

8.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió:

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament recollits en aquestes Bases.

La competència per resoldre les sol·licituds de subvencions serà el Consell d'Administració del PMC, que ho farà a proposta de l'equip Tècnic del mateix PMC.

L'equip Tècnic podrà demanar als sol·licitants, els aclariments que consideri convenient sobre les propostes presentades.





La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses, correspondrà als òrgans municipals competents.

9.- Convocatòria, publicitat i terminis:

9.1.- Convocatòria: Les presents bases i la seva convocatòria s'aprovaran conjuntament per acord del Consell d'Administració del PMC.

9.2.- Publicitat: Les bases íntegres i un extracte de la seva convocatòria, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ripollet i el tauler d'anuncis del PMC i es traslladaran a la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) als efectes previstos per la Llei 38/2003.

També es farà publicitat a través de la web del PMC i les seves xarxes socials, i es comunicarà a les entitats culturals locals.

9.3.- Terminis de presentació de sol·licituds:

El termini serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria en el BOPB i la sol·licitud s'haurà de presentar en l'oficina de registre municipal ubicat al Centre Cultural del PMC (Rambla Sant Jordi, 2 de Ripollet). Aquest termini es podrà perllongar cas de produir-se qualsevol esmena amb motiu d'al·legacions i/o reclamacions en l'exposició pública de les bases i acord de convocatòria.

10.- Resolució i notificació:

La resolució de concessió o denegació de la subvenció, es dictarà per l'òrgan corresponent del PMC i es notificarà expressament als interessats en la forma adient.

En compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010, d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, les resolucions d'atorgament de les subvencions, es publicaran a la Seu electrònica municipal.

11.- Revocació de la subvenció i forma de pagament:

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques del PMC i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats. El pagament de les subvencions s'efectuarà contra la presentació de la justificació del total del projecte objecte de la subvenció.

La manca de realització o la realització parcial de l'activitat subvencionada suposarà la revocació de la subvenció proporcionalment a la quantia no realitzada i si és el cas, el reintegrament de les quanties indegudament percebudes.

12.- Termini i forma de justificació:

Les justificacions es presentaran en el registre municipal ubicat al Centre Cultural del PMC (Rambla Sant Jordi, 2, de Ripollet) com a data màxima el dia 31 de gener de l'exercici següent (cas de ser festiu passarà al primer dia hàbil següent) al referit a l'objecte de la subvenció, d'acord amb els requisits següents:

La realització del projecte subvencionat i el seu cost, mitjançant la presentació d'una memòria justificativa en base als criteris d'atorgament.

L'aportació de les factures de les despeses efectuades del projecte presentat, havent de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

En els supòsits que la justificació no cobreixi l'import total del projecte presentat, es durà a terme el recàlcul de l'import de la subvenció mantenint el percentatge inicialment previst. Si es donés el cas que s'ha efectuat un pagament en concepte de bestreta per import superior al resultat del recàlcul final s'exigirà la devolució de l'import excedit.

S'estableix la possibilitat de reformulació del projecte, per part del beneficiari, sempre que no desvirtui l'essència del mateix i es presenti per registre oficial abans de la finalització de l'any en curs. Si la reformulació implica una modificació econòmica a la baixa del pressupost del projecte, aquesta requerirà d'una nova valoració de l'equip tècnic, havent de ser aprovada pel mateix òrgan que aprovà la subvenció inicial.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions i recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Exemplars de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent del PMC ho notificarà als interessats i se'ls concedirà un termini màxim de 15 dies hàbils perquè ho esmenin, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts, podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament al PMC en les condicions previstes normativament.

13.- Aplicació pressupostària:

La concessió de les diferents subvencions que s'atorguin en aplicació de les presents bases, haurà d'anar amb càrrec a l'aplicació 05.334.48000 del pressupost del PMC per l'exercici 2018, amb una previsió econòmica de 15.000.-€.

14.- Acceptació de la subvenció:

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit, siguin acceptades sense reserves per l'entitat beneficiària. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient sempre i quan l'entitat beneficiària no al·legui res en contra, en el termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

15.- Obligacions dels beneficiaris:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li sigui requerida a l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Acreditar, amb anterioritat a la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la Legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.

g) Conservar tots els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, en tant pugui ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar el text i el "logo" corporatiu que estableixi el departament de comunicació de l'Ajuntament de Ripollet.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquests efectes, en el cas que així es requereixi.

16.- Publicitat de les subvencions:

De conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els beneficiaris de les subvencions estaran obligats a facilitar al PMC totes aquelles dades i informació que aquest els requereixi, i les podrà fer públiques mitjançant el Portal web corporatiu, sense perjudici de les reserves que en matèria de protecció de dades imposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades des caràcter personal i altra normativa d'aplicació.

17.- Disposicions reguladores:

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà, al que disposin les Bases d'execució del pressupost



de l'exercici 2018 de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus organismes dependents; de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS) i de la resta de normativa concordant.-

18.- Vigència:

Les presents bases estaran sotmeses a informació pública als efectes de reclamacions i/o al·legacions, durant el termini de 30 dies, a comptar a partir del dia següent de la seva publicació íntegra en el butlletí oficial de la província de Barcelona i en tauler d'Edictes de la Corporació.

Finalitzat aquest període sense reclamacions i/o al·legacions, esdevindran definitives sense necessitat de posterior publicació.-

9.- APROVACIÓ ACTIVITATS BIBLIOTECA MES D'ABRIL DE 2018.- Pel President es presenta el punt i la Cap d'Unitat Sra. Vilalta comenta que la proposta d'acord elaborada per la Directora de la biblioteca per a les activitats del proper mes d'abril s'ha fet seguint les directrius generals fixades per aquest Consell.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

- 9 - **Primer.-** Assabentar al Consell d'Administració, del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal previst pel mes d'abril del 2018, que ha estat confeccionat segons les directrius de la programació anual aprovada pel Consell d'Administració en sessió celebrada el 27 de desembre de 2017.

Segon.- Aprovar i disposar la despesa per un import total de 838,35€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.22609 *Activitats culturals* del vigent pressupost del PMC, per a les activitats programades durant el mes d'abril de 2018 que seguidament es relacionen, a realitzar en les dates i pels professionals, empreses o entitats especificats en cada cas, amb indicació de la xifra d'identificació fiscal corresponent:

* 2 sessions d'Hora del Conte per a infants a partir de 4 anys:

Dimecres 11 d'abril, "Olivia la nena viatgera", a càrrec d'Esther Miñarro Belzuz (NIF 46623186R). Cost: 125,84€-

Dimecres 25 d'abril, "Bèsties, bestioles i bestioletes", a càrrec de Gemma García Vilardell (NIF 77675912). Cost: 140,00€.

* 2 sessions de "Els més petits fem dissabte", per a infants fins a 4 anys:

Dissabte 14 d'abril, "Cabres, cabretes", a càrrec de Montserrat Mas Ubeda (NIF 36521833H). Cost: 140,00€.

Dissabte 28 d'abril, "Unitat d'informació bàsica", a càrrec de Creixent entre Rialles (NIF 46732143F). Cost: 130,00€.

* 1 sessió de de StoryTime per a infants fins a 4 anys:

Dissabte 21 d'abril, "The far west", a càrrec de la mercantil MT Idiomes Ripollet, SL (NIF B65465619). Cost: 60,00€.

* 3 sessions de Club Lectura:

Dijous 5 d'abril, Club de lectura de Còmic infantil *Hilda* de Luke Pearson, a càrrec del personal de la biblioteca (sense cost).

Dimarts 17 d'abril, Club de lectura de Teatre *Que rebentin els actors* de Gabriel Calderón, a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre. (sense cost per acord amb entitat).

Divendres 27 d'abril, Club de lectura *La tieta Mame* de Patrick Dennis, a càrrec d'Alícia Gil Abad (NIF 38076837S). Cost: 97,51€.

* 1 sessió de Taller per adults

Dilluns 9 d'abril, "Enquadernació japonesa", a càrrec d'Ana Esther Nieto Alvarez (NIF 52174745G). Cost: 145,00€.

* 1 sessió de BiblioSound

Dijous 19 d'abril a càrrec de grup local de música Deako & FM Musta en col·laboració amb l'entitat musical Kanyapollet. (sense cost per acord amb entitat)

* Exposició:

Exposició de fotografies, a càrrec de l'entitat cultural AFOCER de Ripollet. Des de l'1 al 30 d'abril (sense cost).-

10.- APROVACIÓ PROGRAMACIÓ EXPOSICIONS CENTRE CULTURAL.- El *President* comenta la programació d'exposicions que es portarà a terme durant els mesos d'abril a juliol de 2018, a la Sala 1 i a la Sala d'Art del Centre Cultural, tal com consta detallat en la proposta d'acord.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la programació d'exposicions de la Sala 1 i de la Sala d'Art del Centre Cultural prevista per als mesos d'abril a juliol de 2018, tal i com consta en la proposta d'acord que forma part de l'expedient administratiu de la sessió del Consell i que es dona en aquest acte per reproduïda. -

Segon.- Aprovar i disposar la despesa per un import total de 600,00€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària *Promoció exposicions 01 334 22609*. del pressupost 2018, per a les activitats de la programació d'exposicions, que seguidament es relacionen:

- Cessió de l'exposició itinerant del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil, NIF V08983751, per un cost de 300,00€.-
- Materials de producció de l'exposició sobre el Sant Jordi i l'Any del Llibre, organitzada pels tallers de pintura del Centre Cultural, amb un cost de 300,00€.

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC, per a la signatura dels contractes que se'n derivin de la programació d'exposicions aprovada.-

11.- APROVACIÓ PROGRAMA I PRESSUPOST DIA INTERNACIONAL DE LA DANSA "DID RIPOLLET 2018".- El *President* comenta la programació prevista per a la celebració del Dia Internacional de la Dansa, fent cinc cèntims del que consta en l'informe de la proposta d'acord que es presenta.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar el següent programa d'activitats *DID RIPOLLET 2018*:

Programació al Teatre Auditori:

- Divendres 6 d'abril, a les 21h: Presentació del trimestre de l'AETMV de Ripollet, amb Epidemic Dance Show i l'espectacle *Sectes*



- Diumenge 8 d'abril, a les 18h: Espectacle de dansa per a públic familiar: *Wabi-Sabi, de la Cia. Mons Dansa*.
- Divendres 13 d'abril, a les 21,00h: Espectacle de dansa, organitzat per l'AETMV: *BCN City Ballet*.

Dia Internacional de la Dansa:

Divendres 27 d'abril:

- MasterClass de dansa, per a públic infantil, i MasterClass de dansa per a públic adult, de nivell intermig/avançat, ambdós a càrrec del ballarí professional Kiko López, de l'Associació Cultural Rotativa.
- Dissabte 28 d'abril:
- Al matí, Tastet de Dansa als Barris: classes de dansa, de diferents disciplines, a càrrec d'entitats locals, al Parc M^a Lluïsa Galobart i al Parc Norbert Fusté.
- A la tarda, Itinerari de Dansa Ripollet. El circuit és: Parc 1er de Maig; Pati del Centre Cultural; Plaça Molí i Pistes de l'ESBAR.
- Final de festa, amb un espectacle de dansa professional, a les Pistes de l'Esbar, a càrrec del professional Kiko López de l'Associació Cultural Rotativa.

Segon.- Aprovar la disposició de la despesa de 1.566,95€, a favor de l'Associació Cultural Rotativa (NIF G66361536), amb càrrec de l'aplicació pressupostària 01.338.226093.

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per signar els contractes que es derivin de la programació aprovada.-

12.- APROVACIÓ ADJUDICACIÓ CONSTRUCCIÓ FIGURA "DRAC".- El *President* comenta i fa cinc cèntims dels objectius de la proposta que es presenta, els quals consten detallats en l'informe-proposta elaborat des de la Regidoria de Patrimoni i memòria històrica, que mitjançant el Centre d'Interpretació del Patrimoni Molí d'en Rata, té com a objectiu primordial la posada en valor del patrimoni cultural com a element d'identitat i de cohesió social i que en aquest sentit treballa en la seva recuperació, conservació, adequació, gestió i difusió, entenent que el patrimoni cultural no és només l'herència del passat, sinó també un recurs per al futur.

Afegeix que amb la voluntat de cercar un element cohesionador del patrimoni cultural, que fomenti la participació de caràcter festiu i lúdic però que alhora formi part de la memòria local, s'ha considerat que la figura del drac en forma de Cucafera és un símbol aglutinador perfecte dins d'aquesta doble celebració de l'Any Europeu de Patrimoni Cultural i de l'Any del Llibre, pels valors de treball en equip, solidaritat i cultura de l'esforç, transmet la Cucafera, ja que es fa necessària la participació de diverses persones per fer-la moure i crear espectacle.

Diu que per a la fabricació d'aquest drac com a element de cultural popular i patrimoni festiu que pugui ser utilitzat per tots aquells agents socials i educatius que així ho sol·licitin. També comenta que la imatge que ha servit de referència per a la fabricació de la Cucafera, és el conjunt de tres dracs de ferro colat de caire modernista, que es conserven a la façana de ca l'Argentera, seu de l'actual Oficina de Treball-Inem.

Per a finalitzar comenta els diferents pressupostos presentats per a la fabricació de l'esmentada figura i l'oferta seleccionada per tenir el millor preu i reunir tots els requisits bàsics demanats.

Pel representant de les entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo*, pregunta si està previst qui s'encarregarà de dinamitzar aquest bestiari.

Contesta el *President* que això és un dels temes que volem establir, fixant mecanismes de gestió i ús. Per això s'intentarà treballar amb les entitats que ja tenen bestiari propi, però tenint present que totes les entitats podran fer ús d'aquest bestiari.

El *Sr. Gordo* opina que és important que aquestes entitats que facin ús formin part de la gestió, però creu que cal tenir present que això no ha d'implacar que se'ls trasllada també la responsabilitat sobre l'exposició i divulgació d'aquest bestiari

Contesta el *President* que això no serà així ja que és el PMC que s'encarregarà i haurà de fer aquest treball divulgatiu de que és la *Cucafera* i quins valors transmet.

El *Sr. Gordo* diu que serà molt important establir l'equip que s'ha d'encarregar de la gestió i cura d'aquest bestiari.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Regidoria de Patrimoni i Memòria històrica, el vist-i-plau de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la construcció del "*drac cucafera*" d'unes dimensions de 10 metres, atenent el projecte de fabricar un drac com a element de cultura popular i patrimoni festiu que pugui ser utilitzat per tots aquells agents socials i educatius que així ho sol·licitin, agafant com a imatge de referència el conjunt de tres dracs de ferro colat de caire modernista, que es conserven a la façana de l'edifici ca l'Argentera (seu de l'actual Oficina de Treball-Inem) per tal de donar-li personalitat pròpia local.

SEGON.- Aprovar l'adjudicació per a la fabricació del "*drac cucafera*" a l'empresa Ramon Aumedes Farrè (NIF 36481683-A), per un import de 4.500,00€, més 450,00€, en concepte d'IVA. Les característiques i condicions d'aquest servei estan establertes en l'oferta presentada per la mercantil de referència, que es troba incorporada al corresponent expedient administratiu, donant-se en aquest acte per reproduïda.

TERCER.- Aprovar la disposició de l'import de 4.950,00€ (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció de programes* del vigent pressupost.

QUART.- Notificar aquest acord a l'adjudicatari, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu el *Real Decreto Legislativo 3/2011*, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentàriament emesa, conclou l'expedient d'adjudicació.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a la Secretaria de l'Ajuntament als efectes de la seva inclusió a l'inventari del Patronat Municipal de Cultura en la propera actualització que d'aquest es realitzi.-

SISÈ.- Contra aquest acte administratiu, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Ripollet en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o qualsevol altre recurs que estimeu adient. Tot d'acord amb allò que es preveu en la disposició final Primera dels vigents estatuts del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i els 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.-

13.- INFORMACIÓ PROGRAMES "ANY DEL LLIBRE" i "SANT JORDI".- El *President* comenta que es presenta aquest informe per assabentar al Consell de les previsions en relació amb l'activitat de Sant Jordi, que finalment enguany serà organitzada des del PMC i fa un petit resum del previst programa d'activitats de l'Any del Llibre; Sant Jordi



i Dia del Llibre i la lectura a Ripollet, que consten detallades en l'informe que s'ha presentat.

Intervé el representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramon Gordo* que diu vol fer uns comentaris en relació amb l'informe que es presenta. Cal posar de manifest, que a la reunió amb les entitats locals que es va celebrar el passat 13 de febrer, pel regidor de cultura es va presentar la política cultural de l'equip municipal, dins del marc de la presentació de l'Any del Llibre, construint un discurs ideològic que es podia interpretar que era l'opinió del Patronat, quan en realitat en aquesta activitat el Consell d'Administració del Patronat només havia aprovat les diferents propostes, sense cap tipus de contextualització ideològica concreta ni global. Aquesta impressió quedava reforçada pel fet que era el regidor i dues tècniques municipals, els encarregats de conduir i presentar la sessió, quan òbviament el Consell d'Administració del Patronat el conformem també altres col·lectius.

Afegeix que a la mateixa reunió, i per tal de contextualitzar la proposta de l'Any del Llibre, hi intervingué una professional en explicació de contes. En aquest sentit s'escolliren dos autors, el primer dels quals fou Manuel de Pedrolo. He de manifestar la meua estranyesa i queixa, ja que l'explicació del conte de Manuel de Pedrolo es va fer íntegrament en llengua espanyola, més quan de tots es coneguda la trajectòria catalanista d'aquest autor. Respecto l'idioma, però crec que malament comencem un Any del Llibre fent-lo en espanyol parlant de Manuel de Pedrolo.

Per últim, el *Sr. Gordo* vol comentar, que davant de la situació en que es troba l'organització dels actes de la Diada de Sant Jordi (ja que l'entitat CRAC ha renunciat a organitzar el Sant Jordi a la Rambla), va considerar adient aprofitar la presència de nombroses entitats per a comunicar que, tal com s'havia acordat en el darrer Consell d'Administració del Patronat, properament es realitzaria una reunió amb les entitats per tal de tractar el tema. En aquest context ha de dir que es va sentir desautoritzat per part dels integrants de la mesa que representava del PMC presents, tot qüestionant la proposta de reunió. Considera que cal deixar constància de la queixa per aquesta mena de desautorització pública.

El *President* davant el darrer comentari, comenta que va observar un malestar, però en cap moment la intenció de la taula era desautoritzar a ningú. Lamenten que s'hagi tingut aquesta sensació.-

14.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- El *senyor President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions.

No havent-hi preguntes, el *President* vol deixar constància expressa del contingut de la resolució següent:

La núm. 19/2018, aprovant la contractació temporal de 4 mesos, del Sr. Jairo Garcia Cabrera, per la necessitat urgent i inajornable dels serveis auxiliars del Teatre-Auditori del Mercat Vell.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 11/2018 fins la núm. 19/2018, ambdues incloses.-

Seguidament, tal com ha comentat al començament de la sessió, la Presidència presenta i informa dels dos punts d'urgència.

Apreciada la urgència per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA incloure com a punt en l'ordre del dia d'aquesta sessió, amb els números 16 i 17, els punts següents:

16.- APROVACIÓ DE DIFERENTS CONVENIS ENTRE EL PMC I EL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA PER A LA IMPLANTACIÓ DELS SEGÜENTS SERVEIS INFORMÀTICS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA: E-NOTUM, E TAULER, E-TRAM, SEU-E-TRANSPARÈNCIA I VIA OBERTA. El *President* explica que els motius presentar aquesta proposta són per a poder fixar els mateixos criteris de l'Ajuntament de Ripollet per tal d'implantar l'administració electrònica, als quals s'ha d'adaptar l'administració pròpia d'aquest Patronat, atesa la condició d'organisme autònom públic, per a poder utilitzar els mateixos serveis de tramitació interadministrativa que l'Ajuntament de Ripollet, la qual cosa implica estar adherits al servei Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT).

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Ratificar l'adhesió del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (PMC) al servei Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT), que es va realitzar en sol·licitud del 6/3/2012 al Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).-

Segon.- Donar-se d'alta als Serveis Administració electrònica, en la modalitat de "Certificat de Segell Electrònic no cedit en exclusivitat al Consorci AOC", per tal de poder fer servir alguns dels Serveis del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Tercer.- Aprovar l'activació dels corresponents Convenis entre el PMC i el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), per a la implantació dels diferents serveis informàtics d'administració electrònica, mitjançant la tramitació i signatura dels corresponents formularis d'alta d'aquests serveis a través d'EACAT, segons les necessitats del PMC.

Quart.- Traslladar el efectes del previst en aquest acord al Consorci AOC, mitjançant l'activació dels serveis abans referenciats, així com a l'Ajuntament de Ripollet, als efectes adients.-

17.- APROVACIÓ CONVENI ENTRE EL PMC I L'INSTITUT DEL TEATRE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER A REALITZAR PRACTIQUES COMPARTIDES ALS ESTUDIS D'ART DRAMÀTIC, DANSA I TÈCNIQUES DE LES ARTS DE L'ESPECTACLE.- El *President* explica els motius presentar aquesta proposta de conveni marc amb l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona que es dediquen a la formació de tècnics de teatre en les especialitats de *Maquinària escènica; Luminotècnica i So per l'espectacle en viu*. Diu que aquest conveni no implica cap despesa pel PMC i que en el marc d'aquest, posteriorment es podrà aprovar la realització de les pràctiques de qualsevol dels alumnes de les escoles que s'integren dins de l'Institut del Teatre, sempre aprovant prèviament un conveni específic que regularà dites pràctiques.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la minuta i signatura del Conveni tipus de cooperació educativa per a la realització de pràctiques pels alumnes dels estudis d'art dramàtic, dansa i tècniques de les arts de l'espectacle de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i aquest PMC.



Segon.- Establir que la realització de les pràctiques específiques per part d'alumnes de l'Institut del Teatre, que es realitzin dins del marc del present conveni, necessitaran l'aprovació de l'òrgan corresponent del Patronat de Cultura de Ripollet i no generaran cap despesa econòmica ni obligació laboral.-

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a la signatura de la minuta de Conveni tipus que s'adjunta a la documentació administrativa de l'acta del Consell d'Administració.-

Quart.- Notificar el present acord a l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, amb indicació dels recursos que correspongui.-.

15.- AFERS DE TRÀMIT.- En aquest punt, en primer lloc el *senyor President* vol informar d'unes comunicacions i acords de l'Ajuntament de Ripollet, relacionades amb aquest PMC.

La primera és la certificació de l'acord de Modificació del preu públic núm. 40.1 "Serveis culturals i de lleure del PMC", aprovat pel Ple de l'Ajuntament aquest passat 22 de febrer.

Altra comunicació és la Resolució de l'Alcaldia núm. 284/2018, de 5 de març, en la qual s'establien els serveis municipals essencials amb motiu de la vaga del passat 8 de març. La darrera qüestió és informar al Consell que el proper mes d'abril es constituirà la Comissió d'Estudi per a la creació de l'Escola Municipal de Música, tal com ja es va acordar en el passat Ple del mes de gener.

- 15 -

Seguidament el *senyor President* pregunta als presents si existeixen temes a presentar en aquest punt.

El regidor *Sr. Diéguez* (PP) comenta que a la sessió del Consell del mes d'octubre passat, va preguntar sobre la destinació dels ordinadors substituïts al PMC, ja que algunes entitats locals estarien interessades en poder aprofitar aquest material informàtic. La resposta del *President* va ser, que quan es finalitzessin tots els treballs previstos en el canvi (segurament finals de desembre), es faria el que habitualment s'ha fet altres vegades. Ens trobem al mes de març i encara no s'ha dit res del tema.

Contesta el *President* que és cert que es va dir això i que farà la consulta per poder respondre adientment aquesta pregunta.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe pública.

EL PRESIDENT-DELEGAT, EL SECRETARI-DELEGAT,

Patronat Municipal de Cultura

Centre Cultural
Rbla. de Sant Jordi, 2-4
Tel. 935 046 025

CIP Molí d'en Rata
C. del Molí d'en Rata, 1
Tel. 935 946 057

Biblioteca de Ripollet
Ctra. de l'Estació, 40
Tel. 935 864 230

Teatre Auditori del Mercat Vell
Pl. de l'Onze de Setembre, s/n
Tel. 935 809 192