



**ACTA NÚM. 34**

**DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.**

Acta presa de la sessió del dia: *14 de juny de 2018*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *21:00*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

**Presidència-Delegada:**

*Sr. Oriol Mor Hernández.*

**Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:**

*Sr. José Luís Suárez Román (PSC – CP).*

*Sr. Victor Diéguez García (PP).*

*Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM).*

**Els/les representants de les entitats ciutadanes:**

*Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, representant de les entitats culturals; Sr. Eric Plata Fernández representant de les entitats juvenils i Sr. Bartolomé García García representant de les associacions de veïns.*

**Secretari-Delegat:** *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

**La Interventora-Accidental** de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Neus Comas Pinto.*

També assisteix la *Sra. Francisca Dorado Grillo* Cap d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC.

**Han excusat la seva assistència:**

El regidor *Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA);* la regidora *Sra. Caridad Pérez Díaz (C's)* i el representant de les entitats culturals *Sr. Juan López López.*

També la *Sra. Elena Vilalta Gómez, Cap d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC,* i l'empleada de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Montserrat Mas Carrillo, Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social.*

**No van assistir:**

El regidor *Sr. Francesc Xavier Peñarando Morea, grup (PdCAT)* i la regidora no adscrita *Sra. Mònica Laborda Gonzalo.*

A continuació la Presidència declara oberta la sessió del Consell, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

**1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-** El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta de la sessió del Consell del passat 10 de maig i pregunta si existeix alguna qüestió sobre aquesta.

Seguidament, amb les abstencions dels representants d'entitats *Sr. Joan-Ramón Gordo; Sr. Eric Plata* i *Sr. Bartolomé García,* tots pel motiu de no haver pogut assistir a la referida sessió, i amb la conformitat de la resta de membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 33 de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 10 de maig de 2018, que se'n farà pública adientment.-

2.- **APROVACIÓ DE FACTURES.**- El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures.

El regidor *Sr. Diéguez* (PP), suggereix que seria adient que en la relació de factures figurei el detall al que corresponen, per tenir aquesta informació ràpida sense la necessitat de buscar cada factura i la documentació adjunta.

Contesta el *senyor President* que es tindrà present aquest suggeriment.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar les factures amb càrrec al pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions núm. 2018.2.000032R de data 14/06/2018 per un import total de 32.371,92€, que compren les operacions des del registre núm. 241, per un import de 1.566,95€, a nom d'Associació Cultural Rotativa, fins al registre 311, per un import de 59,17€ a nom d'Officat, SL.-

3.- **APROVACIÓ PROGRAMA I PRESSUPOST FESTA MAJOR 2018.**- El *President* presenta aquest punt.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo*, diu que vol deixar constància que considera que en la presentació d'aquesta proposta, seria adient que assistís alguna representació de la Comissió de Festa Major a banda de la part política.

El *President* comenta que es va convidar a la Comissió si volien assistir al Consell. No cal dir que finalment no han vingut.

Seguidament pel *President*, assistit per les *Caps d'Unitat*, es fa una explicació detallada dels elements més significatius que consten en l'informe i memòria que formen part de l'expedient administratiu.

La regidora *Sra. Lurdes Serra* vol deixar constància que cal valorar molt positivament la implicació i participació dels joves en la Comissió de Festa Major.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.**- Aprovar la programació d'activitats de la Festa Major 2018 que s'adjunta a la proposta i forma part de l'expedient administratiu de l'acta.

**Segon.**- Autoritzar l'import de 209.400€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 01.338.226092 *Festa Major*, per atendre les despeses de les activitats de les entitats, contractació d'actuacions i subministrament d'infraestructura i serveis.

**Tercer.**- Facultar a la Presidència-Delegada per la signatura dels contractes necessaris per les activitats previstes al programa i per aprovar per resolució tots els pagaments que se'n derivin d'aquests i dels necessaris per a portar a terme la programació.-

4.- **APROVACIÓ CONVENI GREMI FIRAIRES FESTA MAJOR 2018.**- El *President* i la *Cap d'Unitat Sra. Dorado* comenten la proposta.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.**- Aprovar la minuta del conveni que s'acompanya entre el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i el Gremi de Industrials firaires de Barcelona i província - Gremi firaires Catalunya, per facilitar la instal·lació dels firaires a la Festa Major 2018 de Ripollet, que tindrà lloc els propers 24, 25, 26 i 27 d'agost.- **Segon.**- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per signar l'esmentat conveni.-**Tercer.**- Notificar aquest acord a l'interessat i traslladar còpia a l'Ajuntament de Ripollet.



**5.- APROVACIÓ CONVENI SUBVENCIÓ NOMINATIVA 2018 "CRAC".-** El *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* fan una explicació dels canvis que va presentar respecte del projecte. Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar la minuta i la signatura del conveni de col·laboració entre el PMC i la Comissió Ripolletenca d'Activitats Culturals "CRAC", (NIF V-58954785), per a la realització de les activitats de l'exercici 2018 que consten a l'esmentat conveni, amb un pressupost total de 15.086,00€. Aprovant tanmateix el pagament de l'import d'11.786,35€, en concepte de subvenció anual i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.334.48008, havent de complir-se els requisits exigits a la normativa de subvencions actualment vigent.

**Segon.-** Facultar a la *Presidència-Delegada* del PMC, per a la signatura de la minuta de conveni de col·laboració, l'esborrany del qual consta en l'expedient administratiu del present acord.-

**Tercer.-** Ordenar el pagament de la bestreta establerta al referit conveni una vegada aquest estigui signat per ambdues parts.-

**6.- APROVACIÓ SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA ASSOCIACIÓ GASTRONÒMICA "EL SETRILL".-** El *President* explica els motius que justifiquen la petició de subvenció extraordinària que presenta aquesta entitat.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar una subvenció a l'Associació Gastronòmica "El Setrill" (NIF G-60247590), per a la celebració del 25è aniversari de l'entitat, aprovant el pagament de 2.700,00€, en concepte de subvenció extraordinària i amb càrrec de l'aplicació pressupostària 05.334.48047 del pressupost 2018.

El pagament d'aquesta subvenció es realitzarà en concepte de bestreta pel 80% de l'import de la subvenció i la resta es farà efectiva contra la justificació total de les despeses del projecte presentat per part de l'entitat Associació Gastronòmica "El Setrill", com a màxim el 31/01/2019.

**7.- APROVACIÓ CONTRACTACIÓ SERVEI DE DISSENY, PRODUCCIÓ, MAQUETACIÓ I MUNTATGE DE MATERIAL GRÀFIC.-** El *President* comenta que aquest punt es retira de l'ordre del dia i informa dels motius.-

**8.- APROVACIÓ PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques CONTRACTE SERVEI FORMACIÓ I DINAMITZACIÓ SOCIO-CULTURAL.-** El *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* presenten aquest punt informant que els plecs recullen les indicacions que es van informar en el darrer Consell.

Que d'acord amb els requisits que exigeix l'article 28 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) en data 9 de maig de 2018, per part de les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, s'ha emès informe sobre la necessitat i idoneïtat i eficiència en procedir a la contractació del servei que es presenta.

Que atesa aquesta necessitat i segons les competències del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (en endavant PMC), per part de la Coordinadora d'Àmbit de Justícia Social s'ha elaborat el plec de clàusules administratives particulars –PCAP– i el plec de prescripcions tècniques –PPT–, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes del les administracions públiques.

Que en aplicació de l'article 101 de la LCSP, l'import del valor estimat del contracte ascendeix a 110.360€. Tractant-se d'un contracte de serveis i no superant el llindar establert a l'article 22 de la LCSP, aquest no està sotmès als requisits establerts al procediment harmonitzat.

Que l'objecte del contracte, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea, té la següent numeració: 92000000-1 *Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos* i 80500000-9 *Servicios de formación*.

Que la forma d'adjudicació serà mitjançant procediment obert, en virtut del que disposa l'article 132.1 de la LCSP i mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració. Vist el que disposa la LCSP i d'acord amb les competències que atribueix a les entitats locals la disposició addicional segona de l'esmentat text legal, i de conformitat amb la proposta emesa per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica amb el vistiplau de la Presidència-Delegada del PMC i la preceptiva fiscalització prèvia de la Interventora-Accidental i informe del Secretari-Delegat, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**1r.-** Aprovar la necessitat de disposar del Servei per a la realització dels cursos i tallers oferts al Centre Cultural de Ripollet i per a la Dinamització sociocultural als barris, tenint en compte el teixit associatiu i les dinàmiques existents al territori.

**2n.-** Aprovar la necessitat de procedir a la licitació del contracte de Servei de contractació de Formació i Dinamització socio-cultural.

**3r.-** Aprovar el caràcter plurianual de la despesa derivada d'aquest contracte que s'imputarà a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost 01.334.22792 "Cursos i tallers" del vigent pressupost 2018 per l'import de 16.691,94€, i pels imports de 66.767,80€ i 50.075,86€, s'adopta el compromís d'imputar-los a la mateixa aplicació pressupostària dels pressupostos dels exercicis 2019 i 2020, respectivament.

**4t.-** Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària corresponent (01.334.22792 "Cursos i tallers"), per als exercicis posteriors al 2018, durant els quals tingui vigència aquest contracte.

**5è.-** Aprovar l'inici de la tramitació ordinària de l'expedient de contractació de Servei de Formació i Dinamització socio-cultural, convocant-lo per procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb la documentació que integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars; el Plec prescripcions tècniques i resta de documents que l'integren.

El pressupost base de licitació és de 110.360,00€, més IVA al 21% (23.175,60€), sent l'import total de 133.535,60€ (IVA inclòs).

**6è.-** Aprovar l'expedient administratiu de contractació disposant la seva obertura.

**7è.-** Facultar a la Presidència-Delegada per a l'execució dels actes que siguin escaients per a l'efectivitat del present acord.-

**9.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.-** El *President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions. No havent-hi preguntes, el *President* vol deixar constància expressa del contingut de les resolucions següents:

- 4 -



La núm. 43/2018, aprovant la modificació de crèdits del PMC núm. 2/2018, motivada per la subvenció de 5.024,00€, de la Diputació de Barcelona.

Per la Interventora-Accidental s'explica el contingut i la tramitació de la modificació de crèdits de dita resolució.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 41/2018 fins la núm. 52/2018, ambdues incloses.-

**10.- AFERS DE TRÀMIT.- Primer.-** El *senyor President* vol assabentar als membres del Consell de la situació actual del tema de la formació musical, fent un petit resum dels passos fets fins ara en aquests darrers mesos.

Explica que en el Ple municipal del mes de gener es va iniciar l'expedient per la creació del Servei Municipal d'Escola de Música. En aquest sentit, en els darrers mesos una Comissió mixta tècnica-política més la representació de les famílies, han estat treballant en l'elaboració de la documentació per a la creació d'aquest servei.

Explica que l'escola dependrà del departament d'Educació, això implica gestions amb Generalitat que han endarrerit el procés. Un vegada estigui creat l'establiment del servei, aquest s'haurà de licitar i els terminis són molt ajustats per assegurar que es podrà iniciar el curs escolar ja amb l'empresa adjudicatària.

En aquest sentit, pel bé de les famílies i del projecte, s'ha acordat amb l'entitat Associació Societat Coral "El Vallès", mantenir durant un curs més, la forma que actualment s'està fent per facilitar la formació musical a Ripollet, mentre segueixen endavant els tràmits de municipalització i licitació adients. En aquest sentit informa que l'assemblea de l'entitat ha donat conformitat als seus representants per mantenir la proposta.

Tanmateix comenta que l'equip de govern valora positivament l'interès mostrat pels representants dels grups municipals que han participat en la Comissió d'establiment d'aquest servei.

**Segon.-** El representant de les entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo*, vol preguntar com estan el tema de l'activitat "arrossegament" de la Festa Major i la proposta de subvencions de concurrència competitiva.

Respon el *senyor President* que del primer tema no hi ha novetats i enguany no s'ha previst. Pel que fa a les subvencions intentaran presentar proposta al proper Consell i/o al de setembre.-

**Tercer.-** Per acabar el *senyor President* en relació amb la tramitació de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet informa, que aquesta ha estat publicada el 13 de juny al BOP i que el termini d'exposició pública finalitza el 25 de juliol.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe pública.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,

Centre Cultural  
Rbla. de Sant Jordi, 2-4  
Tel. 935 046 025

CIP Molí d'en Rata  
C. del Molí d'en Rata, 1  
Tel. 935 946 057



Biblioteca de Ripollet  
Ctra. de l'Estació, 49  
Tel. 935 864 230

Teatre Auditori del Mercat Vell  
Pl. de l'Onze de Setembre, s/n  
Tel. 935 809 192