

EMILIANO MORA LABRADA, Secretari Accidental de l'Ajuntament de Ripollet,
CERTIFICA:

Que el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que s'adjunten a continuació han estat aprovats per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en data 7 de gener de 2013, constant els seus originals a l'expedient administratiu, la qual cosa es certifica als efectes oportuns.

Ripollet, 17 de gener de 2013



PLEC DE PRESCRIPCIONS TEHNQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE VEU, ACCÉS A INTERNET I MÒBILS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

1) INTRODUCCIÓ

El present document inclou les especificacions tècniques per a la contractació del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Ripollet, en endavant l'Ajuntament.

Conscients de la rellevància del desenvolupament de ciutats sostenibles, és compromís de l'Ajuntament avançar en la implantació de solucions tecnològiques i medi ambientals. Per aquest motiu, els serveis de telecomunicacions representen un rol fonamental per possibilitar l'evolució vers aquest model de ciutat del futur.

Per tot plegat, és voluntat de l'Ajuntament disposar d'un proveïdor de serveis de telecomunicacions compromès amb polítiques de desenvolupament tecnològic alineades amb aquest plantejament i que sigui no només un proveïdor, si no també un soci tecnològic en aquest àmbit.

Amb l'objectiu de mantenir i millorar els nivells actuals dels serveis de telecomunicacions i potenciar el desenvolupament de les infraestructures i els serveis d'última generació al municipi, reduint al mateix temps la despesa actual, l'Ajuntament obre un procés de concurrència d'ofertes per tal de seleccionar les més òptimes per satisfer les seves necessitats.

En l'actualitat els serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament s'ofereixen sobre una infraestructura heterogènia tant en tecnologies com en gestió. L'Ajuntament pretén, mitjançant aquesta contractació, homogeneïtzar les tecnologies subjacents i la gestió dels serveis, requerint als licitadors un servei de telecomunicacions integral basat en les necessitats dels usuaris de l'Ajuntament i dels serveis que aquest ofereix als ciutadans.

Els usuaris necessiten l'accés a aplicacions i/o sistemes independentment de la ubicació, lloc, accessibilitat, etc. Tots els elements de la xarxa han d'estar perfectament integrats, recolzant-se en l'avanç de la tecnologia en general que els operadors estan desplegant.

La present contractació sorgeix de la necessitat d'optimitzar els recursos econòmics actuals, ens permetrà adaptar l'estructura i xarxa de veu i dades a les necessitats actuals de l'Ajuntament de Ripollet.

L'Ajuntament vol beneficiar-se de l'evolució tecnològica per oferir als seus usuaris uns serveis unificats i homogenis tant de comunicacions de veu com de dades, fixes i mòbils, tot amb solucions tecnològiques transparents a l'usuari final, veritable protagonista.

2) OBJECTIU I ABAST

A continuació es descriuen els objectius principals i l'abast del present plec.

2.1. Objectiu

Els objectius principals de la present contractació són:

1. Disposar d'un servei integral de telecomunicacions durant el període del contracte, que garanteixi la continuïtat i millora dels serveis de telecomunicacions a l'Ajuntament, incloent-hi els períodes de transició al començament i a la finalització de la prestació.
2. Adequar el dimensionament i planificar la interconnexió amb Internet per actualitzar les capacitats en línia amb el creixement de la demanda d'ample de banda.
3. Millora de les prestacions de telecomunicacions als centres que depenen de l'Ajuntament, d'acord amb l'estipulat en el present plec. Homogeneïtzació dels serveis, millora de la disponibilitat de connexió.
4. Reducció dels costos d'explotació dels serveis de telecomunicacions, considerada de manera global a tot l'Ajuntament.
5. Homogeneïtzació i millora dels acords de nivell de servei actuals i disposar d'elements per a la gestió i control del seu compliment.



2.2. Abast

L'abast de la present contractació contempla:

- Respecte a serveis:
 - Serveis de telecomunicacions de veu fixa.
 - Serveis de accés a Internet
 - Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades.
- Respecte a les ubicacions on es prestaran els serveis:
 - La seu principal de l'Ajuntament
 - Restes de centres
- Respecte a l'equipament i les infraestructures:
 - La infraestructura necessària per portar els serveis als centres de l'Ajuntament.
 - Els elements necessaris per que els serveis de telecomunicacions siguin possibles.
 - Subministrament del parc de terminals mòbils.

Per tot això, els licitadors podran oferir:

- Solucions de connexió d'accés a Internet .
- Servei de telefonia integrat en una Xarxa de Veu, tant per fixes com per mòbils.
- La gestió centralitzada de tota la solució.

Si bé el present plec contempla només els serveis associats a l'Ajuntament, posteriorment i com opció es poden adherir a les mateixes condicions resultants d'aquest plec els Organismes i Empreses Municipals i altres Organismes participats per l'Ajuntament. Obviament la valoració econòmica del serveis i elements contractats per cada Empresa Municipal o Organisme serà independent i NO inclosa dintre de l'import de licitació d'aquest plec.

3) DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

L'Ajuntament de Ripollet disposa en l'actualitat d'una centraleta NEC-Philips Sopho 3000 connectada a la xarxa amb dos operadors fixos i d'un operador de telefonia mòbil. També hi ha una xarxa de connexió de dades per a les oficines municipals. En paral·lel, existeix una xarxa d'equips de telefonia mòbil, així com, diferents seus amb línies individuals i de dades.

Amb la finalitat de millorar les possibilitats d'aquesta estructura, es va realitzar una adaptació d'aquesta per tal d'integrar en la mateixa xarxa, la infraestructura telefònica basada en telefonia IP. Gràcies a l'estandarització dels sistemes de qualitat del servei, aquest sistema és capaç de proporcionar la mateixa qualitat que els sistemes tradicionals, simplificant d'aquesta forma la infraestructura de comunicacions i facilitant els serveis avançats de comunicacions.

No és objecte de licitació d'aquest plec, la centraleta NEC-Philips Sopho 3000 (Característiques a l'Annex III), en la que hi ha connectats els següents serveis:

- 1 accés primari de 30 canals
- 4 enllaços mòbils individuals
- 4 línies analògiques amb agrupació de salt
- 82 multinúmeros DDI (93.504.60.00 fins el 93.504.60.49)
- 1 número especial 902 (902.504.600)

L'evolució de la situació actual fins a la situació final prevista no tindrà perquè tenir en compte la infraestructura existent detallada en la clàusula que descriu la situació actual, i per tant podrà valorar-se i tenir-se en compte tant centraletes físiques com virtuals, que s'ubiquin a les instal·lacions de l'Ajuntament o de l'adjudicatari

El futur proveïdor haurà d'incloure en la seva proposta la solució proposada respecte a la centraleta. En qualsevol cas la proposta deu proveir al menys la funcionalitat bàsica existent .



La resta de línies dels diferents centres estan reflectides a l'Annex I.

En la taula model que s'haurà d'adjuntar pel lliurament de la oferta constaran les dades de tràfic, i corresponen a estimacions de valors mitjos mensuals (aquest valors seran els que en cas de ser necessari s'utilitzarà per ponderar i comparar les ofertes)

Prestació d'accés a Internet:

L'Ajuntament de Ripollet disposa actualment d'un accés simètric a Internet de 4 Mb (2 x 2Mb), amb diferents IP's per tal de poder disgregar el rang en diferents serveis, i evitar col·lapses en serveis preferents.

Disposa a més a més d'una xarxa pròpia d'interconnexió entre les diferents seus la qual no es objecte de licitació dintre d'aquest plec.

A Annex III es proporciona una taula de diferents línees existents actualment amb el serveis que es presten.

Prestació del servei de telefonia mòbil:

En l'actualitat es disposa de terminals mòbils de veu, terminals mòbils amb tecnologia Blackberry, enllaços individuals connectats a la centraleta i línies de dades.

El servei de correu Blackberry es realitza a través de servidor propi, amb 30 llicències adquirides i vigents.

La quantitat de línies actuals és de 4 línies mòbils instal·lades a la centraleta de l'Ajuntament, 29 línies amb servei Blackberry, 27 línies únicament de veu, i 1 targeta de dades per la Tablet.

La taula que s'adjunta presenta les dades de tràfic, i corresponen a estimacions de valors mitjos mensuals:

TIPUS TRÀFIC	TRUCADES	MINUTS
Trucades:		
- Internes	705	1.464 min.
- Vodafone	1.405	3.234 min.
- Altres mòbils	3.204	7.279 min.
- Fixos	600	1.262 min.
- Resta	61	126 min.
Missatges:		
- Interns	66	
- Vodafone	167	
- Altres mòbils	341	
- MMS	12	
Internet i dades	800	685.324 Kb

4) REQUERIMENTS GENERALS

4.1. Relació entre l'Ajuntament i l'adjudicatari

Les relacions contractuals que es derivin d'aquest contracte es donaran exclusivament entre l'operador adjudicatari i l'Ajuntament.



Els licitadors presentaran una proposta tècnica i econòmica, que ha de contenir la configuració dels sistemes suport del servei i les especificacions tècniques bàsiques de tots els elements que el componen, de manera que compleixin les especificacions descrites en el present plec i seguint, per facilitar la seva comprensió, el ordre de punts i estructura especificades.

Les ofertes hauran d'incloure tota la documentació relativa als equips, sistemes i serveis oferts, per tal que es pugui valorar adequadament cadascuna de les propostes.

4.2. Actitud Proactiva

En tots els àmbits dels serveis a contractar es demana una permanent actitud proactiva per part de l'operador, és a dir, es desitja que l'operador dels sistemes i serveis sigui un veritable soci tecnològic de l'ens local. Això implica entre altres:

- Informar de nous serveis que poden ser d'interès en l'àmbit local.
- Accions proactives tant de manteniment preventiu com de manteniment correctiu. Totes les accions proactives hauran de ser notificades.
- Adequació permanent i automàtica del marc tarifari en cas de que baixes del mercat així ho recomanin.

Totes les accions proactives hauran de ser notificades a l'Ajuntament, que haurà de aprovar-les abans que es facin.

4.3. Adequació permanent a les necessitats

L'Ajuntament de Ripollet és una entitat dinàmica i això comporta, entre altres:

- L'obertura de nous centres, l'agrupació de centres dispersos en centres nous, les obres de remodelació,.....
- Actes no previstos amb necessitats de serveis de telecomunicacions.
- Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis.
- Evolució de les necessitats en serveis de telecomunicacions (ample de banda, canals de veu, etc)

Aquest dinamisme comporta que el dimensionament inicial pot ser modificat en funció de les necessitats en el transcurs de la durada del contracte. Els operadors ajustaran el dimensionament dels serveis a cada situació.

4.4. Provisió dels serveis tipus "claus en mà"

Els preus proposats per a la provisió i posterior gestió dels sistemes i serveis sol·licitats han d'incloure tots els possibles elements de cost associats a la implantació i explotació d'aquests (obra civil, infraestructures, enginyeria, permisos, canalitzacions, cablejats d'interconnexió, elements d'administració/ repartidors, adequació de xarxa elèctrica, així com els costos associats a la implantació de la llengua catalana).

És a dir, l'Ajuntament no assumirà cap altre cost associat a la implantació dels serveis contractats, a banda dels especificats pels licitadors en les seves propostes.

D'altra banda, els operadors no han de preveure cap tipus de dedicació per part del personal de l'Ajuntament en tasques associades a la posada en marxa.

4.5. Regulació del procés de relleu per canvi d'operador

Amb l'objecte d'evitar que l'operador que estigui donant el servei, be actualment, be en un futur, pugui fer mal ús de la seva posició, durant el procés d'implantació estarà obligat a:

- Facilitar tota la informació tant tècnica com administrativa necessària per a la realització del traspàs en un termini màxim de 4 setmanes.
- No degradar els nivells de serveis en aquelles infraestructures que continuïn en servei i siguin utilitzades pel transport del tràfic del nou operador (accessos indirectes, lloguer d'infraestructures, ULL, prestació de serveis, ...)



- No dificultar el procés de canvi, ni degradar els SLA's pactats.

Es contemplarà un període de 2 mesos per la possible transició a un altre operador adjudicatari al següent cicle de licitació, un cop finalitzat el termini del contracte objecte de la present licitació. Durant aquest període, l'adjudicatari es compromet a prorrogar la prestació del servei i a facilitar la migració dels serveis que s'hi estiguin. No es cobrarà cap quantitat en concepte de baixa o penalitzacions per permanència a la finalització del contracte.

En cas d'incompliment, per negligència o mala fe, l'Ajuntament podrà aplicar les següents penalitzacions:

- 10% de la facturació mensual corresponent a la totalitat dels serveis contractats per l'Ajuntament, per cada setmana de retard en facilitar la informació a "l'operador entrant".
- El doble de les penalitzacions establertes en el present Plec de clàusules administratives, per aquells SLA's i serveis que siguin d'aplicació.

Així mateix, durant tota la vigència del contracte, i amb la finalitat de facilitar el possible relleu per canvi d'operador, estarà obligat a:

- Utilitzar tecnologies i sistemes associats, que no impliquin restricció que pugui dificultar o impedir a un nou operador la connexió a les xarxes, el manteniment i la gestió dels sistemes.

Els operadors no podran instal·lar tecnologies ni sistemes propietaris i/o exclusius dels operadors, ni aquelles que dificultin un futur procés de canvi d'operador.

4.6. Facturació durant la fase d'implantació

En quant al procés de facturació durant la migració, poden donar-se dues situacions:

- Que l'operador actual continuï amb la provisió i operació del servei descrits en el present plec. En aquest cas l'operador garanteix la aplicació immediata de les noves tarifes.
- Que es produeixi canvi d'operador. En aquest cas l'operador començarà a facturar en quan faci lliurament oficial dels serveis licitats dels diferents serveis de comunicacions (fixa, mòbil, dades), punt considerat com a "Ready for Service" entre l'Ajuntament i l'operador.
- El fet de presentar-se en aquesta contractació suposa acceptar un possible canvi de titularitat als serveis que actualment es presten a l'Ajuntament, en favor de l'operador adjudicatari, sense canvi a les condicions econòmiques ni contractuals i sense cap penalització per aquest fet.

4.7. Procés de portabilitat

En cas que s'estimi necessària la portabilitat de numeració, l'operador entrant assumirà el cost i realitzarà totes les tasques necessàries, tant internes (identificació de línies, identificació d'adreces, contractes,...) com externes (presentació de sol·licituds, gestió de les sol·licituds retornades,...) sense que aquest procés representi cap tipus de dedicació per part del personal de l'Ajuntament. Totes aquestes tasques hauran de ser realitzades dins el termini d'implantació establert. Es minimitzarà el temps de "no operació" de cada línia afectada per la portabilitat del seu número, temps que en cap cas superarà les 4 hores.

En qualsevol cas el pla de numeració respectarà els criteris generals de l'Ajuntament i haurà de ser pactat i aprovat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de pertànyer a l'entitat de referència de portabilitat i garantir que la numeració proposada per a aquest servei serà portable a la finalització del present contracte.

4.8. Obligacions de l'adjudicatari en seguretat

L'adjudicatari haurà de garantir la seguretat, disponibilitat, confidencialitat i integritat dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament mitjançant el compliment de les següents normes bàsiques:

- Complir els estàndards i polítiques de seguretat de l'Ajuntament.



- Garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació emmagatzemada i transmesa per la seva xarxa.
- Informar a l'Ajuntament envers la seva política de seguretat així com de la implementació i seguiment per part de la seva organització.
- Informar per escrit a l'Ajuntament tan aviat com es detectin els riscos reals o potencials de seguretat en la seva xarxa o en l'equipament del client.
- Garantir que tota la informació transmesa per l'Ajuntament no és emmagatzemada, duplicada o interceptada, extrem a extrem, en la seva xarxa.
- Accés a qualsevol equipament de xarxa i/o sistemes d'informació mitjançant un control d'accés lògic, garantint la restricció als usuaris autoritzats.
- Garantir la estricta aplicació de les normes de seguretat per part del seu personal.
- Definir normes de seguretat que siguin respectades en tots els centres operatius, garantint la seva aplicació mitjançant controls periòdics i auditories realitzades per organitzacions externes.

4.9. Gestió personalitzada

En quant a funcionalitats, el servei de gestió ha d'incloure les següents:

- Atenció i assessorament tècnic: Interlocució única, atenció a incidències, comunicació pro activa d'avaries, reunions de seguiment periòdiques, assessorament tècnic.
- Un servei de finestra única que atengui totes les incidències i canvis que sorgeixin en els serveis de l'Ajuntament.
- Un interlocutor comercial que ofereixi a l'Ajuntament nous serveis tècnics que li resultin d'interès.
- Un assessor tècnic que verifiqui la correcta implantació dels serveis.
- Un enginyer de clients que desenvolupi noves solucions que donin resposta a noves necessitats per part de l'Ajuntament.
- Un cap de projecte per a la fase de implantació del servei.

4.10. Gestió inventari i documentació del sistema

Tots els sistemes, programaris, terminals, línies i enllaços estaran inventariats i degudament documentats. Aquest inventari i documentació estaran permanentment actualitzats i a disposició de l'Ajuntament en format electrònic.

La facturació dels diferents serveis haurà de ser coherent amb l'inventari.

4.11. Gestió de canvis, altes, baixes de la planta instal·lada i els serveis contractats

L'operador adjudicatari que presti els serveis a l'Ajuntament haurà de disposar d'una interfície tipus 'finestra única'. Els licitadors indicaran en les seves propostes els protocols d'atenció personalitzada dels que disposarà l'Ajuntament.

L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament les eines de gestió necessàries per tal que el personal de l'Ajuntament designat per aquest propòsit pugui fer les sol·licituds i el seguiment dels canvis, altes, baixes i/o modificacions de la planta instal·lada i dels serveis contractats, minimitzant així els temps de resposta.

Els licitadors presentaran el seu organigrama d'atenció a l'Ajuntament indicant les funcions de cadascuna de les persones.

Les ofertes hauran de contemplar:

- L'atenció personalitzada, tant a nivell comercial com a nivell tècnic.
- Els licitadors hauran d'oferir una interfície única de gestió, accessible de manera remota pels responsables de l'Ajuntament, mitjançant la qual es puguin realitzar les gestions de relació entre l'Ajuntament i l'adjudicatari:



- Gestió de sol·licituds, canvis, reclamacions, etc.
- Obtenció del detall de la facturació en format electrònic.
 - Addicionalment l'Ajuntament podrà realitzar aquestes sol·licituds via telèfon, correu electrònic o via web. Totes les sol·licituds realitzades han de quedar reflectides en algun sistema centralitzat de forma que l'Ajuntament pugui consultar l'estat de les seves sol·licituds de forma permanent.

4.12. Elaboració d'informes

L'operador lliurarà sota demanda de l'Ajuntament, els següents informes, orientats a millorar la gestió dels serveis:

- Informes de tràfic, d'ocupació d'enllaços, ratis de saturació, ample de banda ocupat, gràfiques de rendiment, ...
- Informe de compliment dels SLA's pactats i els corresponents càlculs dels imports de penalització:
 - Mensualment els operadors presentaran per cadascun dels SLA's el valor real obtingut.
 - Mensualment els operadors calcularan les penalitzacions calculades en base a les fórmules pactades.
- Propostes de millores orientades a reduir congestions, ineficiències de circuits, etc. i totes aquelles que millorin el nivell de servei, optimitzin els recursos i redueixin la despesa.

4.13. Manteniment de la planta instal·lada i els serveis contractats

El manteniment preventiu i correctiu de la planta instal·lada derivada de l'adjudicació d'aquest contracte i del conjunt de serveis, serà responsabilitat i anirà a càrrec de l'operador adjudicatari.

Totes les despeses de material, mà d'obra, desplaçaments i demés, estaran incloses en els costos fixos de lloguer i manteniment.

La gestió del servei i de la planta es realitzarà de forma proactiva. Els sistemes seran monitoritzats remotament i s'adoptaran les mesures necessàries per la resolució de qualsevol anomalia tant bon punt hagi estat detectada.

A més de les actuacions pròpies del manteniment correctiu s'inclouran totes aquelles tasques de manteniment preventiu necessàries per evitar qualsevol incidència que afecti a la correcta prestació del servei, així com, la retirada de cablejats i dispositius que estiguin instal·lats i no en tinguin ús, per pertànyer a antigues línies de telefonia.

4.14. Facturació

L'eina de facturació és un factor clau, donades les necessitats de l'Ajuntament. El sistema ha de permetre les següents facilitats:

- La facturació serà en format electrònic i en format paper, sense cap cost addicional.
- La informació serà accessible via web i en format electrònic, sense cap cost addicional, i de format tractable informàticament. Aquesta informació permetrà consultar tots els detalls descrits a continuació.
- Generació d'una factura informativa agrupada que inclogui totes les dependències i serveis associats a l'ens local.
- Es valorarà, la generació de factures per a cadascun dels centres i serveis de l'ens local, amb independència de que aquests comparteixin infraestructures.
- Dins de cada factura es podran definir centres de cost.
- Informació detallada de tots els costos fixos i de tràfic indicant el detall de tots els tipus de trucades sortints. Aquest detall inclourà com a mínim: extensió/ línia origen, número de destí, hora de la trucada (hh:mm:ss), tipus de la trucada, duració, i cost.



- L'Ajuntament podrà definir números o serveis pels quals no hi hagi detall ni resum de facturació per motius de seguretat o altres.
- L'operador no podrà, de forma unilateral, canviar el format de la informació amb el que es lliura la factura.

Els licitadors indicaran en les seves propostes el format, continguts, nivell de detall, eines de processament, data de presentació de factura, i altres. L'operador no podrà, de forma unilateral, canviar el format de la informació amb el que es lliura la factura. Qualsevol canvi serà informat amb antelació mínima de 15 dies. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la modificació del format per adaptar-lo a les seves necessitats específiques.

La facturació haurà de realitzar-se en els terminis pactats amb el contractant, ja sigui una factura única o subfactures informatives.

Les reclamacions per discrepància amb algun dels conceptes facturats es resoldran en el termini màxim d'un mes, no s'interrompen mentre tant els pagaments de facturació ni la prestació del servei. En qualsevol cas, es realitzarà l'abonament o càrrec corresponent a la factura següent (o en la següent a aquesta, si ja s'ha emès).

En cas de sorgir la necessitat de contractar nous elements no relacionats en la oferta de l'adjudicatari (materials o tasques addicionals), aquests hauran de ser oferts a l'Ajuntament del que es requerirà la seva aprovació per escrit.

5) REQUERIMENTS DELS SERVEIS

El focus d'aquesta contractació són els serveis i la seva disponibilitat per als usuaris.

Per a la correcta valoració de les ofertes, a més de la descripció dels serveis oferts, els licitadors hauran de descriure les infraestructures que es desplegaran per a suportar-los.

L'Ajuntament considera crítica la disponibilitat de la xarxa de telecomunicacions, motiu pel qual es valorarà el disseny i implementació d'una solució que garanteixi la disponibilitat de la connexió.

Altre aspecte al que es donarà especial importància és a la valoració dels plans de desenvolupament de infraestructures i tecnologies dels licitadors per al municipi.

Els serveis es classifiquen en:

Lot 1: Serveis de telecomunicacions de veu en ubicació permanent.

Lot 2: Serveis de dades i d'accés a Internet.

Lot 3: Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades

5.1. Serveis de comunicacions de veu fixa

En aquest apartat es detallen els requeriments tècnics de serveis de telecomunicacions de telefonia fixa, que ha de prestar l'operador adjudicatari segons la solució proposada en la seva oferta.

Els serveis de veu fixa són actualment els següents i es detallen a l'annex I:

- Línia analògica. (majoritàriament ascensors)
- Accés bàsic XDSI
- Accés primari XDSI -
- Serveis addicionals:
 - Serveis de xarxa intel·ligent
 - Serveis OXY local
 - Serveis de salt
 - DDI



Les característiques actuals de la centraleta es detallen en l'annex II, en el cas que l'operador proposi una solució pròpia a la situació actual haurà d'incloure com a mínim les prestacions ja existents.

Es valorarà aquelles millores que superin les característiques actuals i mínimes establertes al plec tant si es refereixen a dades tècniques com als facilitats per la gestió del servei.

La solució ha d'incloure extensions destinades a veu inicialment i aquelles extensions que actualment són accessibles directament des de l'exterior sense passar per l'operadora (DDI) ho continuaran sent.

A nivell de funcionalitat la solució ha d'incloure la definició i configuració dels grups d'extensions, sense perjudici que en el moment de la implantació es pugui ajustar per millorar el servei. Igualment deu contemplar les funcionalitats existents en l'actualitat del tipus cap-assistent, etc....

La solució pot incloure terminals de veu existents en l'actualitat, si resulten compatibles amb la solució oferta, o bé proporcionar-ne de nous que siguin compatibles amb la nova situació sempre tenint en compte el ja esmentat al punt 4.5.

5.1.1. Requeriments tècnics

El servei de connectivitat de veu inclou el subministrament, instal·lació i manteniment dels enllaços a xarxa pública necessaris per interconnectar els centres de l'Ajuntament (accessos BRI i PRI XDSI, línies STB, etc.), i la gestió del tràfic que aquests encaminin.

La tecnologia de connexió a xarxa d'accés serà decisió del proveïdor sempre i quan compleixi amb els requisits exposats a continuació.

Línia analògica:

- Trucada en espera, multiconferència, identificació del trucant, desviaments programats, contestador, possibilitat de restricció de trucades, grups de salt.
- Compatibilitat per servei de Fax, mòdem, etc.
- Facturació detallada.

La configuració requerida d'aquestes línies i les seves funcionalitats dependrà de l'ús que tinguin. En base al seu ús distingim:

*Línies per terminals de veu amb funcionalitats estàndards com la identificació de trucada i bústia de veu en català i sense restriccions de trucades entrants o sortints.

Línies per faxos: en aquestes línies no es demana cap funcionalitat addicional que no sigui la de rebre i enviar trucades.

Línies per emergències (alarmes i ascensors): en aquest cas el requeriment bàsic és que aquestes línies s'han de proporcionar amb telealimentació i cap altre funcionalitat afegida.

En el cas de que aquestes línies proveeixin d'usuari, XTC (xarxa telefònica conmutada) o FCT, no caldrà subministrar terminals nous i la interfície de lliurament serà RJ11. En el cas de que no sigui així, el proveïdor haurà de proporcionar els terminals per la connexió de veu i el seu manteniment.

Accés Bàsic XDSI:

- DDI's
- Trucada en espera, multiconferència, desviaments programats, contestador, retenció de trucada, possibilitat de restricció de trucades, transferència. Configuració de grups de salt.
- Presentació / restricció de 1 'usuari trucant / trucat, senyalització d'usuaris classe 1, senyalització d'usuari classe 3, subadressament.
- Compatibilitat per servei de Fax, mòdem, etc.
- Facturació detallada per DDI.
- Com s'ha comentat anteriorment, la tecnologia de connexió serà decisió del proveïdor sempre i quan el servei compleixi amb els requeriments de l'Accés –bàsic XDSI. En el cas de que aquestes línies es proveeixin amb XDSI convencional no caldrà subministrar terminals nous i la interfície de lliurament serà RJ45. En el cas de que no sigui així, el



- proveïdor haurà de proporcionar els terminals per la connexió de veu i el seu manteniment. Tenint en compte ho establert al punt 4.5.

Accés Primari XDSI:

- DDI's
- Trucada en espera, multiconferència, desviaments programats, contestador, retenció de trucada, possibilitat de restricció de trucades, transferència
- Presentació / restricció de l'usuari trucant / trucat, senyalització d'usuari classe 1, senyalització d'usuari classe 3, subadreçament, possibilitat de restricció de trucades entrants / sortints.
- Desviament de trucades en cas de caiguda.
- Compatibilitat per servei de Fax, mòdem, etc.
- Facturació detallada per DDI.

Serveis de xarxa intel·ligent:

- Els operadors hauran de tenir la capacitat de prestar serveis de Xarxa Intel·ligent (900, 901, 902, 80X, 0XY, etc.).
- Al plec s'inclou com requeriment la prestació dels serveis 90Xs per serveis de informació ciutadana que defineixi l'Ajuntament (com per exemple consulta del programa de festes, de les farmàcies de guàrdia a la població, etc.,) En aquest servei s'han de suportar mecanismes per actualització senzilla i ràpida de les locucions informatives, aptes per usuaris no tècnics.
 - Els licitadors indicaran en les seves propostes, per cada centre la tecnologia d'accés proposada. Només es consideraran les opcions tecnològiques basades en cablatge (FO, coure etc.). En cap cas s'admetrà la reducció de les prestacions actuals dels centres.
 - Els operadors hauran d'estar en disposició d'oferir mecanismes de redundància per garantir la disponibilitat dels serveis especials. Els licitadors hauran d'indicar en cada cas els procediments i responsabilitats per a l'activació dels plans de contingència, així com la manera d'activació dels mateixos.
 - Es mantindrà el pla de numeració actual.
 - Tots els enllaços a la xarxa d'operador es dimensionaran de manera que en el moment de màxim tràfic la probabilitat de bloqueig sigui inferior a l'1%.
- S'inclou l'encaminament i gestió del tràfic de veu entrant i sortint, cursat pels centres de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament podrà, opcionalment, enrutar el tràfic de fix a mòbil a través d'operadors de telefonia mòbil.
 - La factura dels serveis contemplarà per una banda els costos fixos de les línies i accessos i per l'altra el cost del tràfic encaminat.
 - En cap cas es facturaran costos per trucades a números inexistents o quan la trucada no s'estableixi.

De la mateixa forma, hi ha centres de treball que no estan connectats a la xarxa de fibra òptica de l'ajuntament, i que per tant, es connecten via VPN a la xarxa de dades i la connexió telefònica es fa mitjançant línies de telèfon independents, i per tant, les trucades entren aquestes dependències i la resta de dependències que sí estan en xarxa, són externes. L'adjudicatari ha de ser capaç de minimitzar el cost d'aquesta tipologia de trucades (Trucades internes entre centres propis).

5.1.2. Pla de numeració

Es garantirà la conservació de la numeració actualment assignada, portant a terme en cas necessari, sense cost addicional i a càrrec de l'adjudicatari, l'adequada portabilitat numèrica.



5.2. Telecomunicacions d'accés a internet

En aquest apartat es detallen els requeriments dels serveis de telecomunicacions d' accés a Internet, en funció del dimensionat i les necessitats de cada centre.

Els serveis de telecomunicacions d'accés a Internet inclouen el subministrament, instal·lació, manteniment i gestió de l'accés i equipaments del servei d'accés a Internet de l'Ajuntament

5.2.1. Servei d'accés a Internet

A la seu principal de l'Ajuntament, node central de la xarxa WAN, hi haurà un accés centralitzat a Internet, per totes les necessitats de connexió del centre.

Els operadors hauran de:

- Proveir l'equipament necessari que s'oferirà en règim de lloguer.
- Realitzar la gestió i manteniment de l'equipament de dades.
- Proporcionar 5 adreces IP públiques fixes.

Les característiques del servei segons el model proposat són:

- Accés permanent a la xarxa d'operador i cabal garantit.
- Accés a Internet

Els operadors proposaran les solucions d'accés centralitzat a Internet, indicant tecnologia, cabal garantit, etc

El servei inclou:

- Definició de polítiques de seguretat bàsiques.
- Servei bidireccional garantit.
- Estadístiques de càrrega del circuit.

Es valorarà la existència d'eines per monitoritzar en temps real la càrrega del circuit.

L'accés s'haurà de dimensionar en funció de les necessitats del centre. Inicialment ha de garantir, com a mínim, un cabal 8Mbps. S'haurà de proporcionar algun mecanisme de balanceig de càrrega per tal d'imposar limitacions de cabal en el trànsit tant en entrada com en sortida, o bé per cadascuna de les 5 adreces públiques, o bé per serveis i/o ports.

5.2.2. Accessos descentralitzats a la resta de centres

A tots els centres on es requereix accés a Internet segons l'Annex III, s'ha de considerar un accés independent per Internet.

El accessos seran amb tecnologia ADSL.

Els operadors hauran de:

- Proveir l'equipament necessari que s'oferirà en règim de lloguer.
- Realitzar la gestió i manteniment de l'equipament de dades.
- Proporcionar 1 adreça IP pública fixa.
- Proporcionar accés a Internet.

Els operadors proposaran les solucions d'accés, indicant tecnologia, velocitat, etc.

5.3. Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades



El servei de telefonia mòbil comprèn els serveis de veu i de dades en mobilitat. Aquest servei haurà de disposar de les màximes prestacions permeses per la tecnologia actual.

Els serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades inclouen:

- El subministrament, manteniment i renovació del parc de terminals mòbils de l'Ajuntament. Els operadors hauran d'incloure el detall de com es realitzarà el subministrament dels terminals.
- Tràfic telefònic mòbil - fix i mòbil - mòbil de tot tipus, tant entre línies corporatives com externes.
- La implantació d'una xarxa corporativa entre els usuaris de telefonia fixa i els usuaris del servei de veu mòbil. Això inclou entre d'altres, el subministrament, instal·lació i manteniment dels enllaços amb la xarxa de l'operador de telefonia mòbil necessaris per interconnectar la telefonia fixa als centres principals de l'Ajuntament.
- Manteniment del pla de numeració actual, considerant les portabilitats necessàries.
- Sincronització amb el correu mòbil.
- Disponibilitat de serveis avançats:
 - Serveis de transmissió de dades : GPRS, UMTS, HSDPA.
 - Nous serveis que apareguin durant el període de vigència del contracte (p.e. 4G)..

A continuació es detallen els serveis susceptibles de ser contractats per part de l'Ajuntament, en funció del seu dimensionament / necessitats:

- Serveis de connectivitat de xarxa fixa – xarxa mòbil:
 - Accés individual
 - Analògic
 - Digital
- Serveis de mobilitat corporativa
 - Línia mòbil
 - Terminals:
 - Mitjos (GSM/GPRS, polifònic, mans lliures, vibració, càmera fotogràfica, ...)
 - Avançats (Smartphone, GSM/GPRS/UMTS, tribanda, càmera fotogràfica, bluetooth,...)

5.4. Requeriments tècnics

Els enllaços entre els sistemes de veu fixa i l'operador de telefoni mòbil no tindran cost pels ens locals.

Es disposarà de serveis de xarxa corporativa fixa i mòbil. Les facilitats d'aquesta XPV seran:

- Pla privat de numeració.
- Règim tarifari especial per les trucades corporatives
- Definició de perfils / grups d'usuaris.
- Llistes blanques / negres.
- Límits de consum.
- Marcació abreujada.
- Gestió de la xarxa corporativa via web.



Es garantirà la conservació de la numeració pública actualment assignada, portant a terme sense cost addicional per l'Ajuntament l'adequada portabilitat numèrica en cas necessari.

L'accés a Internet en mobilitat es realitzarà mitjançant equips de dades USB per a PC o mitjançant telèfons mòbils. L'adjudicatari haurà de proporcionar aquests serveis, i descriure'n les característiques.

Es requereixen les següents facilitats per a cadascun dels serveis:

Accés individual

- Interconnexió amb la xarxa de comunicacions de veu fixa.
- Facturació detallada.
- Presentació / Restricció del número del trucant.
- Pla de numeració corporatiu

Línia mòbil – serveis de veu

- Facturació detallada.
- Presentació / Restricció del número del trucant.
- Multiconferència.
- Trucada en espera.
- Retenció de trucades.
- Desviament de trucades.
- Trucades perdudes.
- Restricció de trucades sortints.
- Límits de consum.
- Agenda telefònica.
- Recuperació de trucades perdudes.
- Bústia de veu.
- Portabilitat de la numeració actual
- Targetes duals
- Roaming
- Missatges SMS
- Missatges MMS
- Enviament i recepció de correus

Línia mòbil – serveis de dades

- Servei GSM d'accés a la Intranet
- Servei GPRS/UMTS d'accés a la Intranet.
- Accés garantit:
 - 64 Kbps
 - 128 Kbps
 - 256 Kbps
 - 384 Kbps
 - 512 Kbps
 - 1 Mbps
 - 2 Mbps
- Autenticació a nivell d'usuari
- Servei GSM/GPRS/UMTS d'accés a Internet.
- Navegació WAP.



5.4.1. Cobertura

Les propostes dels licitadors hauran de complir els requeriments pel que fa a la cobertura:

- Cobertura nacional. Subministrament dels indicadors de cobertura i de servei disponibles.
- El licitador es comprometrà a facilitar a l'Ajuntament els mapes de cobertura 2G, 2,5 G, 3G i 3,5 G que aquest li demani durant la vigència del contracte. Les zones de cobertura de telefonia mòbil hauran de ser lliurades en format digital. En particular, es presentarà un mapa amb la cobertura actual al municipi.
- L'operador haurà de disposar de bona cobertura d'interior de tots els centres de l'Ajuntament. Es valorarà el compromís d'ampliar la cobertura interior dels centres a on sigui necessari, en funció de la cobertura real de l'adjudicatari.

5.4.2. Terminals i accessoris

L'Ajuntament disposa actualment d'un parc de terminals mòbils, propietat de l'actual prestatari del servei.

L'adjudicatari del servei ha d'oferir, sense cost addicional, els terminals adequats per a la prestació de tots els serveis. El licitador detallarà les condicions relatives a l'equipament de terminals especificant models i característiques. Es considera terminal a qualsevol element de comunicació que pugui portar una targeta SIM.

L'operador ha d'oferir un servei de garantia i manteniment de terminals durant la vigència del contracte. Aquest servei, sense càrrec addicional, ha de permetre que tots els usuaris del servei tinguin en tot moment terminals plenament operatius, actualitzats i capaços de suportar els serveis de l'operador.

L'operador, en l'adjudicació de la present petició d'oferta, renovarà la totalitat dels terminals actuals.

Del conjunt de telèfons mòbils per gamma es podrà arribar fins als següents límits:

- Línies mòbil amb terminal de gamma alta: 40%
- Línies mòbil amb terminal de gamma mitja: 60%

Els licitadors en les seves propostes indicaran les marques i models corresponents en cada gamma.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar a inici de la prestació del contracte i mantenir un catàleg actualitzat de terminals inclosos en cadascuna de les gammes identificades. En aquest catàleg s'especificaran clarament les funcionalitats i característiques de cada terminal.

Renovació dels terminals. Els operadors renovaran sense cost aquells terminals que es considerin obsolets:

- Gamma alta mínim cada 12 mesos.
- Resta de terminals, mínim cada 18 mesos.

L'adjudicatari proveirà a l'Ajuntament targetes sense activar en quantitat equivalent al 5% del nombre de targetes en actiu, efectuant les corresponents reposicions durant tota la vigència del contracte per mantenir l'esmentat percentatge.

Quan un terminal quedi en desús, l'operador gestionarà la seva recollida, garantint un tractament mediambiental.

A la finalització del contracte, tots els terminals passaran a ser propietat de l'Ajuntament.



En quant als terminals de telèfon a subministrar per l'adjudicatari, es distingeixen en diferents gammes: mitja i alta.

Les característiques mínimes dels terminals de gamma MITJA son:

- GSM/GPRS/3G, càmera, polifònic, mans lliures, vibració, Bluetooth, Wifi, etc.
- Els terminals hauran d'adaptar-se a les noves prestacions i tecnologies que apareguin durant el període de la contractació.

Les característiques mínimes dels terminals de gamma ALTA son:

- Smartphone/Blackberry, o similar GSM/GPRS/ UMTS/3G/HSDPA, tribanda, càmera fotogràfica, bluetooth, Wifi..
- Els terminals hauran d'adaptar-se a les noves prestacions i tecnologies que apareguin durant el període de la contractació.

Els terminals USB amb connexió de dades, orientades a portàtils i els dispositius per connectar la sortida de centraletes a la xarxa mòbil, seran els que en cada moment puguin prestar aquests serveis.

6) CALENDARI D'IMPLANTACIÓ DELS SERVEIS

El termini d'implantació dels serveis contemplats en el present plec ha de ser com a màxim de tres mesos a comptar a partir de la data de signatura del contracte.

El pla d'implantació presentat a les ofertes ha de tenir un nivell de detall suficient dels treballs a realitzar i els recursos que destinarà al període d'implantació dels serveis.

Els licitadors presentaran, en les seves propostes, l'equip de treball previst durant la fase d'implantació i durant l'exploració i gestió dels serveis, indicant: responsabilitat, perfils, etc.

7) ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

La qualitat del servei prestat per l'adjudicatari es controlarà mitjançant els indicadors de nivell de servei (SLA Service Level Agreements).

Els licitadors hauran d'indicar en les seves propostes els acords de nivells de servei proposats, així com les penalitzacions previstes en cas d'incompliment dels acords establerts.

Les penalitzacions seran incloses al següent cicle de facturació per l'adjudicatari.

Per la definició dels SLA, es consideren tres tipus d'avaries i tres tipus de centres:

Tipus d'avaria	Definició
Avaria molt greu	Afectació de mes del 50% d'usuaris d'un centre, o servei afectat, o comunicació total.
Avaria greu	Afectació de entre 20% i 50% d'usuaris d'un centre o el servei esta degradat.
Avaria lleu	Afectació de menys del 20% d'usuaris d'un centre o no hi ha degradació del servei.



Tipus de centre	
Criticitat molt alta	Seu principal de l'Ajuntament i de la Policia.
Criticitat alta	Centres on hi ha 5 o més 5 llocs de feina equipats amb extensió i/o ordinador o amb aula d'informàtica.
Resta de centres	Centres amb menys de 5 llocs equipats amb extensió i/o ordinador.

A continuació es defineixen els paràmetres SLA i les penalitzacions per incompliment associats als serveis de telefonia fixa, accés a Internet i mòbils:

A. Serveis de telefonia fixa

Paràmetre	SLA sol·licitat	PENALITZACIÓ
• Percentatge de trucades no ateses en el CAU:	Inferior a 5%	0,01% facturació global mensual
• Temps mig d'espera en les trucades al CAU (Centre Atenció Usuaris)	Inferior a 30 segons	0,01% facturació global mensual
✓ <i>Temps de resposta comercial:</i>		
• Pels serveis "de catàleg" que no requereixen realització de projectes o estudis	Inferior a 7 dies hàbils des de la sol·licitud	0,01% facturació global mensual
• Pels serveis que requereixen realització de projectes o estudis	Inferior a 30 dies hàbils des de la sol·licitud	0,05% facturació global mensual
• Temps de lliurament dels informes mensuals	Abans del dia 25 del proper mes	4,17% facturación mensual servei
• Temps màxim d'interrupció per a manteniment programat	4 hores (no incloses en el paràmetre de disponibilitat)	0,01% facturació global mensual
• Número màxim d'interrupcions per a manteniments programats	2 per any	0,01% facturació global mensual
Servei de connectivitat	SLA sol·licitat	PENALITZACIÓ
✓ <i>Temps de provisió</i>		
• Prolongació	Igual o inferior a 15 dies hàbils des de la sol·licitud	20% quota mensual servei afectat
• Accés analògic	Igual o inferior a 15 dies hàbils des de la sol·licitud	20% quota mensual servei afectat
• Accés bàsic XDSI	Igual o inferior a 15 dies hàbils des de la sol·licitud	20% quota mensual servei afectat
• Accés primari XDSI	Igual o inferior a 30 dies hàbils des de la sol·licitud	33% quota mensual servei afectat
✓ <i>Temps associats a la gestió de canvis:</i>		
• Si requereix canvi en la infraestructura:	Inferior a 15 dies hàbils (30 per primaris) des de la seva sol·licitud.	20% quota mensual servei afectat (33% en primaris)
• Reconfiguració de l'equipament:	Inferior a 2 dies hàbils des de la seva sol·licitud.	1% quota mensual servei afectat
• Disponibilitat dels serveis crítics	Igual o superior al 99,95% trimestral	1% quota mensual servei afectat
• Disponibilitat dels serveis no crítics	Igual o superior al 99,8% trimestral	1% quota mensual servei afectat



• Temps de resolució. Centres de criticitat alta	Inferior a 4 hores des de la seva notificació	30% quota mensual * n° hores incumpl. (màx. 6 cuotes mant.) només acc. PRI
• Temps de resolució. Centres de criticitat mitja	Inferior a 8 hores des de la seva notificació	15% quota mensual * n° hores incumpl. (màx. 3 cuotes mant.) acc. XDSI, POTS
• Temps de resolució. Resta de centres	Inferior a 24 hores des de la seva notificació	15% quota mensual * n° hores incumpl. (màx. 3 cuotes mant.) acc. XDSI, POTS
Gestió de tràfic	SLA sol·licitat	PENALITZACIÓ
✓ <i>Temps mig d'establiment de trucades:</i>		
• Metropolitanes	Igual o inferior a 3,2 segons	0,01% facturació global mensual
• Provincials	Igual o inferior a 2,85 segons	0,01% facturació global mensual
• Nacionals	Igual o inferior a 3 segons	0,01% facturació global mensual
• Internacionals comunitàries	Igual o inferior a 7,7 segons	0,01% facturació global mensual
✓ <i>Percentatge de trucades fallides:</i>		
• Metropolitanes	Igual o inferior al 0,1%	0,01% facturació global mensual
• Provincials	Igual o inferior al 0,2%	0,01% facturació global mensual
• Nacionals	Igual o inferior al 0,3%	0,01% facturació global mensual
• Internacionals comunitàries	Igual o inferior al 0,5%	0,01% facturació global mensual

B. Serveis d'accés a Internet

Paràmetre	SLA sol·licitat	PENALITZACIÓ
• Percentatge de trucades no ateses en el CAU:	Inferior a 5%	0,01% facturació global mensual
• Temps mig d'espera en les trucades al CAU (Centre Atenció Usuaris)	Inferior a 30 segons	0,01% facturació global mensual
✓ <i>Temps de resposta comercial:</i>		
• Pels serveis "de catàleg" que no requereixen realització de projectes o estudis	Inferior a 7 dies hàbils des de la sol·licitud	0,01% facturació global mensual
• Pels serveis que requereixen realització de projectes o estudis	Inferior a 30 dies hàbils des de la sol·licitud	0,05% facturació global mensual
• Temps de lliurament dels informes mensuals	Abans del dia 25 del proper mes	4,17% facturació mensual servei
• Temps màxim d'interrupció per a manteniment programat	4 hores (no incloses en el paràmetre de disponibilitat)	0,01% facturació global mensual
• Número màxim d'interrupcions per a manteniments programats	2 per any	0,01% facturació global mensual
Servei de connectivitat	SLA sol·licitat	PENALITZACIÓ
✓ <i>Temps de provisió</i>		
• Prolongació	Igual o inferior a 15 dies hàbils des de la sol·licitud	20% quota mensual servei afectat
• Accés analògic	Igual o inferior a 15 dies hàbils des de la sol·licitud	20% quota mensual servei afectat
• Accés bàsic XDSI	Igual o inferior a 15 dies hàbils des de la sol·licitud	20% quota mensual servei afectat



• Accés primari XDSI	Igual o inferior a 30 dies hàbils des de la sol·licitud	33% quota mensual servei afectat
✓ Temps associats a la gestió de canvis:		
• Si requereix canvi en la infraestructura:	Inferior a 15 dies hàbils (30 per primaris) des de la seva sol·licitud.	20% quota mensual servei afectat (33% en primaris)
• Reconfiguració de l'equipament:	Inferior a 2 dies hàbils des de la seva sol·licitud.	1% quota mensual servei afectat
• Disponibilitat dels serveis crítics	Igual o superior al 99,95% trimestral	1% quota mensual servei afectat
• Disponibilitat dels serveis no crítics	Igual o superior al 99,8% trimestral	1% quota mensual servei afectat
• Temps de resolució. Centres de criticitat alta	Inferior a 4 hores des de la seva notificació	30% quota mensual * n° hores incumpl. (màx. 6 cuotes mant.) només acc. PRI
• Temps de resolució. Centres de criticitat mitja	Inferior a 8 hores des de la seva notificació	15% quota mensual * n° hores incumpl. (màx. 3 cuotes mant.) acc. XDSI, POTS
• Temps de resolució. Resta de centres	Inferior a 24 hores des de la seva notificació	15% quota mensual * n° hores incumpl. (màx. 3 cuotes mant.) acc. XDSI, POTS
Gestió de tràfic	SLA sol·licitat	PENALITZACIÓ
✓ Temps mig d'establiment de trucades:		
• Metropolitanes	Igual o inferior a 3,2 segons	0,01% facturació global mensual
• Provincials	Igual o inferior a 2,85 segons	0,01% facturació global mensual
• Nacionals	Igual o inferior a 3 segons	0,01% facturació global mensual
• Internacionals comunitàries	Igual o inferior a 7,7 segons	0,01% facturació global mensual
✓ Percentatge de trucades fallides:		
• Metropolitanes	Igual o inferior al 0,1%	0,01% facturació global mensual
• Provincials	Igual o inferior al 0,2%	0,01% facturació global mensual
• Nacionals	Igual o inferior al 0,3%	0,01% facturació global mensual
• Internacionals comunitàries	Igual o inferior al 0,5%	0,01% facturació global mensual

C. Serveis mòbils de veu i dades.

Paràmetre	SLA sol·licitat	PENALITZACIÓ
Percentatge de trucades no ateses en el CAU:	Inferior a 5%	100% facturació global mensual
Temps màx. d'espera en les trucades al CAU:	Inferior a 30 segons	100% facturació global mensual
Temps de resposta comercial:		
• Pels serveis de catàleg" que no requereixen realització de projectes o estudis	Inferior a 7 dies hàbils des de la sol·licitud	100% facturació global mensual
• Pels serveis que requereixen realització de projectes o estudis	Inferior a 30 dies hàbils des de la sol·licitud	100% facturació global mensual
Temps de lliurament dels informes mensuals	Abans del dia 25 del proper mes	100% facturació global mensual
Gestió d'altres:	Inferior a 24 hores des de la sol·licitud. Si aquest termini finalitzés en dia festiu, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent	100% quota mensual del servei afectat
Gestió baixes, canvis i activacions:	4 hores	100% quota mensual



		del servei afectat
Termini de recollida de terminals:	Inferior a 24 hores des de la sol·licitud. Si aquest termini finalitzés en dia festiu, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent	amb contractació de SWAP
Disponibilitat:		
• Disponibilitat trimestral enllaç primari	Igual o superior al 99,5% trimestral	100% quota mensual del servei
• Disponibilitat trimestral enllaç individual	Igual o superior al 95% trimestral	100% quota mensual del servei
• Disponibilitat trimestral de la xarxa	Igual o superior al 99,99% trimestral	100% facturació global mensual
Avaries:		
• Avaria en enllaç individual. Temps de resolució	48 hores des de la seva notificació	100% cuota mensual servei afectat
Altres:		
Percentatge de trucades amb temps d'establiment superior a 5 seg.:	Inferior a 1%	100% facturació global mensual
Percentatge de trucades interrompudes:	Inferior a 2%	100% cuota mensual del servei
Percentatge de trucades no completades:	Inferior a 1,5%	100% cuota mensual del servei

8) ESTRUCTURA NORMALITZADA I CONTINGUT DE LES OFERTES TÈCNIQUES

L'estructura de les ofertes s'ha d'ajustar al format especificat per a cada un dels apartats que es descriuen a continuació.

8.1. Solució Tècnica

Es descriurà, de forma detallada, l'arquitectura proposta per proveir el servei ofert, així com la tecnologia emprada.

També s'ha de descriure amb el màxim detall, claredat i precisió possible, la solució tècnica proposada, incloent específicament la configuració, terminals, línies, enllaços, etc.

1.- Solució tècnica proposada:

1.1.- Solució tècnica proposada pels serveis i sistemes de telecomunicacions de veu:

- Tipologia d'accés i tecnologia d'accés disponible a cada centre.
- Infraestructura de xarxa pública. Arquitectura de la seva xarxa (commutació, transmissió, xarxa intel·ligent, etc.).
- Serveis de telefonia fixa

1.2.- Solució tècnica proposada pels serveis de telecomunicacions d'accés a Internet:

- Els licitadors indicaran les solucions proposades d'accés a Internet amb la descripció de tipus d'accés, garanties de cabals, transport, equipament, medis físics, interfícies, configuració i altres, etc.

1.3.- Solució tècnica proposada pels serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades:

- Enllaços d'interconnexió proposats.
- Funcionalitats de xarxa corporativa amb els usuaris de veu fixa.
- Serveis GSM, GPRS, UMTS i HSDPA proposats.



- Catàleg de terminals, segons gamma. Descripció de prestacions i facilitats.
- Acompliment de les funcionalitats requerides.
- Mapa de cobertura del municipi.
- Llista d'operadors amb acord de roaming.

8.2. Pla d'Implantació

Es lliurarà un pla d'implantació que garanteixi l'operativitat permanent dels sistemes actuals de l'Ajuntament mentre duri el trànsit des de la situació actual a la situació proposada. Es farà indicació expressa de les necessitats i limitacions que aquesta implantació presenti. Aquest pla d'implantació ha d'explicitar com es prestarà el servei durant aquesta fase.

En general els treballs es duran a terme de manera que es interfereixi el menys possible el funcionament normal de les diferents dependències de l'Ajuntament.

Els licitadors presentaran una planificació del pla d'implantació en el qual s'inclouran almenys:

- Les tasques més rellevants necessàries per a la implantació de la solució proposada.
- Estimació de la durada de les tasques.
- Temps total d'execució del projecte.

La fase d'implantació comprèn la dotació, instal·lació, configuració i posada en marxa de les línies, circuits i equipament físic de cada un dels centres així com de les proves d'acceptació requerides.

Per al desenvolupament dels treballs de posada en marxa, l'adjudicatari haurà de designar un responsable del projecte que actuarà com a interlocutor únic amb el personal que l'empresa proveïdora del servei designi a fi de supervisar el procés d'implantació dels serveis objecte del plec.

Contindrà a més a més la descripció dels plans d'actuació que s'han de seguir en el cas que es produeixi un desastre o incidència greu en els serveis oferts.

Aquest haurà d'incloure els següents aspectes:

- Pla de manteniment operatiu de línies d'emergència i equipaments, detallant els números de les línies i extensions d'emergència del sistema.
- Tipificació dels diferents grups d'incidències que puguin sorgir al llarg de la prestació del servei.
- Metodologia d'actuació en cas d'avaria.

8.3. Pla d'Explotació

La fase d'operació comprèn el període posterior a la implantació i suposa el començament de la prestació del servei contractat, prèvia acceptació per part de l'Ajuntament. Aquesta fase inclou el manteniment, la gestió, detecció i resolució d'incidències i l'actualització (quan calgui) dels circuits i serveis contractats d'acord als requeriments d'aquest plec.

Les ofertes hauran d'incloure un Pla d'Explotació, on es defineixin les activitats i responsabilitats encaminades a assegurar el correcte i continu funcionament del servei. Aquest pla ha d'incloure almenys els següents aspectes:

- Supervisió de tots els serveis.
- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Manteniment adaptatiu per evolució tecnològica, motius de seguretat, nous requisits, etc.
- Procediments de gestió d'incidències

Es tindrà en compte el grau de detall en els plans de gestió, Manteniment i Operació.



Aquests serveis es realitzaran des d'un Centre de Gestió, amb un mitjà de contacte disponible les 24 hores al dia. Aquest Centre de Gestió identificarà l'Ajuntament per obrir incidències o consultes, mitjançant un identificador de client únic.

Es demana també la descripció dels equips de treball que es crearan per al desenvolupament del projecte, tant en la fase d'implantació com d'operació, i definició del personal que estarà involucrat juntament amb les funcions i responsabilitats que tindrà cada un d'ells dins dels grups.

Es detallarà l'organització proposta per a l'equip de projecte, on hi ha d'haver un interlocutor únic, i els procediments de control de qualitat a seguir durant tot el projecte.

La naturalesa especialment confidencial de tota la informació generada en l'Ajuntament fa necessari un pla de seguretat de la informació. La importància dels serveis per a les activitats quotidianes dels centres fa present la necessitat de vetllar no només per la pròpia funcionalitat de la xarxa evitant i resolent, si escau, les incidències que puguin afectar-la, sinó també per la informació que es generi durant la gestió dels serveis.

8.4. Pla de Qualitat

El licitador haurà d'indicar el seu compromís de qualitat per a tots els serveis relacionats amb aquest plec.

El Pla de Qualitat ha de definir els paràmetres dels serveis oferts de veu fixa, mòbil, accés a Internet, etc ... L'anàlisi del seu compliment es realitza sobre ells i la seva consecució ha de garantir la qualitat percebuda en el servei final als usuaris de l'Ajuntament, objectiu principal de la contractació.

També ha de definir la manera en que es mesuraran i com es faran arribar a l'Ajuntament aquestes mesures.

Es definiran els nivells de compliment dels paràmetres que l'adjudicatari assegura sobre cada un dels serveis oferts i la penalització per incompliment.

8.5. Millores al servei

El licitador proposarà totes aquelles millores que estimi i que puguin ser d'interès per l'Ajuntament. Aquestes millores es podran formular en qualsevol aspecte de nous serveis o funcionalitats de naturalesa avançada, renovació i/o ampliació d'infraestructures de telecomunicacions o qualsevol altra opció de naturalesa similar que el licitador consideri d'interès per a la millora de les comunicacions a l'Ajuntament i al municipi.

ANNEX I. EQUIPAMENT DE LÍNIES ALS CENTRES

NÚMERO	DESCRIPCIÓ	ADREÇA	SERVEI
935046000	AJUNTAMENT - CENTRALETA	Balmes, 2	Línia PRI (82)
935807477	AJUNTAMENT	Balmes, 2	Línia STB Capçalera de 4 línies de backup
935807727	AJUNTAMENT	Balmes, 2	Línia STB Línia de salt del 93.580.74.77
935807601	AJUNTAMENT	Balmes, 2	Línia STB Línia de salt del 93.580.74.77
935807611	AJUNTAMENT	Balmes, 2	Línia STB Línia de salt del 93.580.74.77
935943018	ALARMA APARCAMENT EL MOLÍ	Rbla. St. Esteve, s/n	Línia STB
935946738	LLAR D'INFANTS LA RODETA	Molí d'en Rata, 11	Línia STB
935944619	LLAR D'INFANTS LA VEREMA	Av. Catalunya, 14	Línia STB



935806434	POLICIA LOCAL (ALARMES)	Balmes, 2	Línia STB
092	POLICIA LOCAL	Balmes, 2	Número de xarxa intel·ligent Vinculat al 93.580.74.77
936929577	FAX 3A. PLANTA	Balmes, 2	Línia STB
935922653	ASCENSOR Parc M.Galobart	Parc M. Lluïsa Galobart, s/n	Línia STB
935806180	ASCENSOR Balmes, 2	Balmes, 2	Línia STB
935806967	ASCENSOR Sala de plens	Balmes, 2	Línia STB
935864488	ASCENSOR Ceip Tatché	Pau Casals, s/n	Línia STB
936923244	ASCENSOR Ceip Ginesta	Puigmal, 59	Línia STB
936924967	ASCENSOR Ceip Escursell	Ctra. Estació, s/n	Línia STB
935800922	ASCENSOR Ceip Martinet	Sant Jaume, 30	Línia STB
936917817	ASCENSOR Parking El Molí	Rbla. St. Esteve, s/n	Línia STB
936913737	ASCENSOR Mercat municipal	Nou, s/n	Línia STB
935943061	ASCENSOR Casal de joves	Rbla. St. Jordi, 6	Línia STB
936916151	ASCENSOR Ceip Pinetons	Av. Catalunya, 16	Línia STB
935948265	ASCENSOR Magatzem Urbaser	Molí, 17	Línia STB
935804995	CASAL D'AVIS	Calvari, 90	Línia STB
935943086	CASAL D'AVIS - ascensor	Calvari, 90	Línia STB
936926958	MERCAT MUNICIPAL	Nou, s/n	Línia STB
935946045	MAGATZEM XARXA XDSI	Av. Riu Ripoll, 95	Línia XDSI
936928702	MAGATZEM MUNICIPAL	Av. Riu Ripoll, 95	Línia XDSI
935949579	TALLERS BRIGADA AL PMO	Sant Sebastià, 26	Línia STB
935801606	CENTRE DE RECURSOS	Calvari, 112	Línia STB
936918304	JUTJAT DE PAU	Nou, 21	Línia STB
935910701	JUTJAT DE PAU	Nou, 21	Línia STB
936912904	JUTJAT DE PAU	Nou, 21	Línia STB
935865856	CASA NATURA	Av. Mediterrani, s/n	Línia XDSI Capçalera
935865857	CASA NATURA	Av. Mediterrani, s/n	Línia XDSI Línia de salt de 935865856
936914993	LOCAL ASSAIG	Av. Riu Ripoll, 95	Línia STB
935807828	JOVENTUT	Rbla. St. Jordi, 6	Línia STB
935942164	EMISSORA DE RADIO	Rbla. St. Jordi, 6	Línia STB
935940156	EMISSORA DE RADIO (ADSL)	Rbla. St. Jordi, 6	Línia STB
935807516	TELECENRE PAME	Zona La Sinia, s/n	Línia STB
935942334	LOCAL DEL DEFENSOR	Federico Garcia Lorca, 15	Línia STB

ANNEX II. DADES CENTRALETA ACTUAL

L'actual primari té

- 7 Targetes ALC .Cada una te 16 línees analògiques➔112 (extensions internes)



- 1DLX131 31 extensions digitals de dos fils. (extensions internes)
- 1DTXI67 7 bus X0STANDAR (això permet: 7RDSi Bàsiques, 14 Extensions digital a 4 fils o qualsevol combinació d'ambdues)
- 1 VOICE manager 605: operador automàtic i bústia de veu per cada un.
- 1 Targeta DT1TH enllaç primari (els primaris 30 màxim) (Actualment amb ONO)
- 1 ATUG enllaços analògics 8 analògics son extern. (els 4 mòbils VF i 4fixos MV)
- 1 ISG Gateway targeta IP per els telèfons IP. 30 canals d'aquestes tenim pagades 60 llicències.
- 1 sistema de gestió management@net.

La possibilitat de tarificació per centres de cost, Informes i estadístiques, Bústies de veu, Missatge i/o música quan l'operadora rebi una trucada i estigui ocupada amb un altra (locució amb idiomes).
Operadora automàtica...

ANNEX III. RELACIÓ DE CENTRES I LÍNIES D'ACCÉS A INTERNET

NÚMERO	DESCRIPCIÓ	ADREÇA	SERVEI ACTUAL	SERVEI DEMANDAT
935046000	AJUNTAMENT - CENTRALETA	Balmes, 2	XDSL 4 Mb (simètric)	8Mb + Balanceador
935943018	ALARMA APARCAMENT EL MOLÍ	Rbla. St. Esteve, s/n	ADSL Màxima (3Mb/320Kb)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
935946738	LLAR D'INFANTS LA RODETA	Molí d'en Rata, 11	ADSL Top (10Mb/800Kb)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
935944619	LLAR D'INFANTS LA VEREMA	Av. Catalunya, 14	ADSL 6 Mb (6Mb/320Kb)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
935804995	CASAL D'AVIS	Calvari, 90	ADSL Màxima (3Mb/320Kb)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
936926958	MERCAT MUNICIPAL	Nou, s/n	ADSL Top (10Mb/800Kb)	ADSL Top (10Mb/800Kb)
935910701	JUTJAT DE PAU	Nou, 21	ADSL Class (2Mb/privada)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
935865856	CASA NATURA	Av. Mediterrani, s/n	ADLS Class (2Mb/320Kb)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
935942334	LOCAL DEL DEFENSOR	Federico Garcia Lorca, 15	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
935807828	JOVENTUT	Rbla. St. Jordi, 6	ADSL Bàsica (1Mb/320Kb)	ADSL Bàsica (1Mb/320Kb)
935807516	TELECENTRE PAME	Zona La Sinia, s/n	ADSL Màxima (3Mb/320Kb)	ADSL Màxima (3Mb/320Kb)
X01	LÍNIA DE DADES - AV	PINXO	XDSL (2400/300kbps)	XDSL (2400/300kbps)
X02	LÍNIA DE DADES - AV	PINXO	XDSL	XDSL (2400/300kbps)
663129784	LÍNIA DE DADES - AV	PINXO	XDSL	XDSL (2400/300kbps)

Ripollet, 28 de desembre de 2012

Gemma Lozano Soria
Enginyera Municipal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE VEU EN UBICACIÓ PERMANENT, COMUNICACIONS MÒBILS DE VEU I DE DADES I ACCÉS A INTERNET DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

1.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES I OBLIGATÒRIES

- Número d'expedient: 2013_01_SE

A.-Tipus de contracte i definició : contracte de serveis

- * Categoria Annex II: Núm. 5 – Serveis de telecomunicacions
- * CPV: 64210000-8 - Serveis de telecomunicacions
- * CPC Prov: 75211-75299 – Serveis de telecomunicacions
- * CPA: 2630
- * CCAE: 6420 - Telecomunicacions

- **Atès el que indica l'art. 16 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, aquest contracte de serveis està subjecte a regulació harmonitzada**

B.-Objecte del contracte: El servei de telecomunicacions de veu en ubicació permanent, comunicacions mòbils de veu i de dades i accés a Internet de l'Ajuntament de Ripollet, tal i com es determina en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules administratives. L'objecte del contracte ve definit en els següents lots:

- **Lot 1.** Servei de comunicacions de veu en ubicació permanent
- **Lot 2.** Servei de comunicacions mòbils de veu i de dades
- **Lot 3.** Servei de dades i d'accés a Internet

C.- Necessitat i idoneïtat del contracte: La finalització dels contractes vigents de prestació del servei objecte del contracte de serveis de telecomunicacions de veu, accés a Internet i mòbils de l'Ajuntament de Ripollet, justifica aquesta contractació, en tres lots, amb la possibilitat de la presentació d'un lot únic.

D.-Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació: procediment obert i tramitació ordinària.

E.-Termini del contracte i pròrroga: El termini d'aquest contracte serà de DOS ANYS. El contracte podrà tenir dues pròrroques d'un any cadascuna de conformitat amb el que disposen els articles 23 i 303 del TRLCSP. La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sense que en cap cas la durada total pugui excedir de 4 anys.

F.-Despeses de publicitat: El contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis, que es preveu no sigui superior als 1.200,00 euros.

G.-Termini de garantia: L'equivalent a la prestació del servei.

H.-Responsable del contracte: La Unitat de Contractació i Compres de l'Àrea de Serveis Econòmics.

I.- Òrgan de contractació: La Junta de Govern Local.

J.- Sistema de determinació del preu, Valor estimat del contracte i pressupost de licitació:

1. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor estimat del contracte és de **272.580,00€** (IVA exempt), que comprèn la durada inicial del contracte, establerta en dos anys, per un import de 129.800,00€ (IVA exempt) la de la seva possible pròrroga per dos anys més, per un import de 129.800,00€ (IVA exempt) i el 10% del pressupost màxim de licitació d'aquest contracte, IVA exempt per un import de 12.980,00€, sens perjudici del preu que resulti de l'adjudicació d'aquest contracte, en concepte d'import màxim, previst per a la modificació contractual a què es fa referència en la part general del present plec.

2. Atès que l'objecte del contracte, ve determinat per lots, el preu màxim de licitació de cadascú dels lots (corresponent a 2 anys de vigència del contracte és el següent):

- **Lot 1.** Servei de comunicacions de veu en ubicació permanent: **54.000,00€ (IVA exempt)**
- **Lot 2.** Servei de comunicacions mòbils de veu i de dades: **31.000,00€ (IVA exempt)**
- **Lot 3.** Servei de dades i d'accés a Internet: **44.800,00€ (IVA exempt)**

3. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, el qual comprendrà la totalitat del contracte.

4. El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta adjudicada, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i per aquesta raó, hagi resultat l'adjudicatari.

L.- Finançament: La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva per a l'exercici de 2013 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 220.00 – Servei Telefonía, corresponents als diferents òrgans de l'Ajuntament de Ripollet.

1. Per aplicació de l'article 174 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, per a les anualitats posteriors que compregui l'execució del contracte (2014, 2015, i en cas d'acordar-se les pròrrogues anuals de 2016 i 2017), la despesa que se'n derivi se sotmetrà a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals d'aquests exercicis per atendre el seu pagament.

LL.- Forma de pagament: Presentació de factures amb periodicitat mensual (12 mensualitats) seguint el model normalitzat que lliurarà a l'adjudicatari el responsable del contracte. Un cop conformades les factures pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Ripollet es faran efectives de conformitat amb els terminis establerts pel TRLCSP i normativa d'aplicació.

M.- Revisió de preus: El preu ofertat es mantindrà durant tota la vigència del contracte, no procedint la revisió del mateix.

No obstant, l'anterior, en el supòsit de fer-se efectiva la pròrroga prevista en la clàusula E d'aquest plec, el present contracte podrà ésser objecte de revisió de preus, de conformitat amb el que disposen els articles 89 i següents del TRLCSP.

N.- Requisits d'aptitud dels licitadors: Les determinades a la clàusula 3.1 del present plec, a més de les que s'indiquen a continuació:

- **Acreditació de classificació empresarial:**

- Subgrup V, grup 4, categoria A
- Acreditació de solvència: A més del requisit de classificació empresarial, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificat o document acreditatiu (emès en data inferior a 30 dies naturals en relació a la data de presentació de la proposició del licitador en aquesta licitació) de trobar-se inscrit com operador, per prestar els serveis de telecomunicacions a homologar, en el Registre d'Operadors de la Comissió del Mercat de les Telecomunicacions, al que es fa referència a l'article 7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, general de telecomunicacions, desenvolupat pels articles 7 i ss. del Reial Decret 424/2005, de 15 d'abril, que aprova el reglament sobre les condicions per la prestació de serveis de comunicacions electròniques, el servei universal i la protecció dels usuaris.
- Els requeriments de classificació empresarial i solvència tècnica, en els termes anteriorment establerts, tenen caràcter selectiu, i, per tant, la seva carència o el posterior incompliment suposarà l'exclusió del licitador.

-Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, en aquest cas, els licitadors hauran de disposar del personal exigít i amb la qualificació necessària suficient, tal i com s'indica al plec de prescripcions tècniques.

-Compromís per destinar a l'execució del contracte la plantilla mínima necessària per tal que els realitzi el servei encarregat, d'acord amb el que s'indica al plec de prescripcions tècniques.

Ñ.- Documentació a presentar pels licitadors:

Es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els núms. 1,2 i 3, i en l'interior de cadascú s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament, seguint l'ordre següent:

Sobre núm.1:A l'exterior haurà de figurar la menció següent: ***“Sobre núm.1.Documentació administrativa per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de telecomunicacions de veu en ubicació permanent, comunicacions mòbils de veu i de dades i accés a Internet de l'Ajuntament de Ripollet”***, i les dades següents:

- *Raó social de l'empresa
- *Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- *Telèfon, fax i correu electrònic

El contingut d'aquest sobre haurà d'incloure els documents que escauen relacionats, en la clàusula 3.3 (Sobre 1) del present plec, adjuntant les declaracions que s'adjunten com **annexos 1 i 2.**

Sobre núm. 2. Referit a la documentació tècnica del licitador a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de judici de valor. L'exterior del sobre portarà la menció: ***“Sobre núm.2. Documentació tècnica per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de telecomunicacions de veu en ubicació permanent, comunicacions mòbils de veu i de dades i accés a Internet de l'Ajuntament de Ripollet”***, i les dades següents:

- *Raó social de l'empresa
- *Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- *Telèfon, fax i correu electrònic

*La documentació que haurà d'incorporar el sobre 2 haurà d'ésser la relativa a tota aquella documentació que considerin necessària, en relació als criteris de valoració establerts a la clàusula P del quadre de característiques específiques i obligatòries, i que la seva ponderació s'ha de realitzar segons criteris de judici de valor.

Sobre núm. 3.- A l'exterior haurà de figurar la menció següent: ***“Sobre núm.3. Proposició econòmica per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte del contracte de serveis de telecomunicacions de veu, accés a Internet i mòbils de l'Ajuntament de Ripollet”***, i les dades següents:

- *Raó social de l'empresa
- *Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura

*Telèfon, fax i correu electrònic

La documentació que s'haurà d'incorporar al sobre 3 serà el que consta a **l'annex 3** del present plec.

O.- Admissió de millores: S'admeten únicament millores tècniques i econòmiques respecte a la prestació definida als plecs, en els termes previstos en els criteris de valoració.

P.- Criteris de valoració de les ofertes:

Els criteris de valoració que s'aplicaran per cada lot, seguint els criteris que es detallen en el plec de prescripcions tècniques, per ordre decreixent de ponderació, són els següents:

Lot 1: Servei de comunicacions de veu en ubicació permanent

Criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor amb una puntuació màxima de 40 punts

1. Millores tecnològiques i optimització del servei, **fins a 35 punts**. Les esmentades millores es valoraran d'acord a l'estalvi econòmic que suposi la seva implantació, (si hi ha estalvi s'ha de definir en quin concepte). Si hi ha substitució o ampliació d'algun equipament, es valorarà la millora en el rendiment i servei. La substitució d'elements haurà d'anar acompanyada amb les característiques tècniques de l'element i el seu cost aproximat així com una descripció de les millores que aporta al servei.

2. Millores en l'assistència i/o altres serveis no definits al plec però relacionats directament amb l'objecte del contracte, **fins a 5 punts**.

Criteris avaluables de forma automàtica amb una puntuació màxima de 60 punts.

1. Valoració econòmica, **fins a 60 punts**

S'aplicarà assignant 60 punts a l'oferta més avantatjosa, i la resta d'ofertes d'acord amb la següent fórmula (60x millor oferta)/Oferta licitador

Lot 2: Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades

Criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valorar amb una puntuació màxima de 40 punts

1. Qualitat i prestacions dels terminals, **fins a 30 punts**. Pels terminals que no han de tenir contracte de dades, es valorarà fins a 15 punts i pels terminal per contracte de dades de fins a 1GB de comunicació de gama tècnica mitja-alta , fins a 15 punts.

2. Altres millores de gestió i assistència, **fins a 5 punts**.

3. Altres millores però relacionats directament objecte del contracte, **fins a 5 punts**.

Criteris avaluables de forma automàtica amb una puntuació màxima de 60 punts.

1. Valoració econòmica, **fins a 60 punts**

S'aplicarà assignant 60 punts a l'oferta més avantatjosa, i la resta d'ofertes d'acord amb la següent fórmula $(60 \times \text{millor oferta}) / \text{Oferta licitador}$

Lot 3: Serveis de dades i d'accés a Internet.

Criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valorar amb una puntuació màxima de 40 punts

1. Millores tecnològiques i optimització del servei .La valoració de les millores tecnològiques s'efecutarà d'acord al percentatge d'estalvi econòmic que suposi la seva implantació **fins a 10 punts**. Si hi ha substitució o ampliació d'algun equipament, es valorarà la millora en el rendiment i servei **fins a 20 punts**.

2. Per altres millores en el servei, **fins a 10 punts**

Criteris avaluables de forma automàtica amb una puntuació màxima de 60 punts.

1. Valoració econòmica, **fins a 60 punts**

S'aplicarà assignant 60 punts a l'oferta més avantatjosa, i la resta d'ofertes d'acord amb la següent fórmula $(60 \times \text{millor oferta}) / \text{Oferta licitador}$

Solució conjunta (300 punts)

Criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valorar amb una puntuació màxima de 120 punts

1. Millores tecnològiques i optimització del servei. **Fins a 70 punts**. Les millores tecnològiques es valoraran d'acord a l'estalvi econòmic que suposi la seva implantació, (si hi ha estalvi s'ha de definir en quin concepte) si hi ha substitució o ampliació d'algun equipament, es valorarà la millora en el rendiment i servei, la substitució d'elements haurà d'anar acompanyada amb les característiques tècniques de l'element i el seu cost aproximat així com una descripció de les millores que aporta al servei.

2. Millores en el terminals mòbils, **fins a 30 punts**

3. Altres millores, fins a **20 punts**.

Criteris avaluables de forma automàtica amb una puntuació màxima de 180 punts

1. Valoració econòmica. 180 punts

S'aplicarà d'acord amb la següent fórmula : $(180 \times \text{millor oferta}) / \text{Oferta licitador}$

* Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2% sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista

dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

Q.- Garanties del contracte:

-Provisional: No escau

-Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

R.- Termini i lloc de presentació de les ofertes:

1. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà en TRES SOBRES, "SOBRE 1", "SOBRE 2", "SOBRE 3" segons l'indicat en aquest quadre de característiques específiques.

2. El termini de presentació serà de 40 dies naturals comptats des de l'endemà de la data d'enviament de la publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea. Aquesta reducció del termini resta justificada per aplicació de l'article 159.1 del TRLCSP que preveu la possibilitat de reduir en set dies més cinc dies naturals per l'accés a la documentació per mitjans informàtics i l'enviament d'anuncis de licitació per mitjans telemàtics. Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

3. El lloc de presentació serà el Registre general del Ajuntament de Ripollet (Oficina d'Atenció al Ciutadà- Carrer Balmes,4). També s'admetrà qualsevol dels mitjans admesos per la LRJPAC 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, complint en tot cas, amb els requisits establerts a la clàusula 3.2 de la part general del present plec.

S.-Composició Mesa de Contractació:

President: L'Alcalde de la corporació o regidor en qui delegui

Vocals: L'enginyera municipal, el Cap d'Informàtica, el secretari acctal. de l'Ajuntament de Ripollet, la Interventora Acctal. de l'Ajuntament de Ripollet, el coordinador de projectes de l'Àrea d'Alcaldia o bé les persones en que puguin delegar.

Secretària: Actuarà com a secretària la TAG de Serveis Econòmics.

T.- Adjudicació del contracte: Es portarà a terme segons el que indica la clàusula 3.5 del present plec.

U.- Perfeccionament i formalització del contracte: El contracte es formalitzarà en document administratiu no més tard dels 15 dies hàbils següents al dia en que es rebi la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

V.- Obligacions del contractista: Es determinen en la part general del plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte a més els següents:

*Mantenir l'oferta presentada i aprovada durant l'execució del contracte en tots els seus termes, incloses les millores d'execució que s'hagin pres en consideració en la proposta d'adjudicació.

*Conservar les construccions, instal·lacions, materials i mobiliari, mantenint-los en perfecte estat de funcionament, seguretat, neteja e higiene fins a la finalització del contracte.

*L'adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'obra, transformació, o compra de mobiliari sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Ripollet.

*Fer un ús correcte i adequat de les instal·lacions.

*Complir amb quantes disposicions legals i reglamentàries siguin d'aplicació en matèria de contractació laboral i de Seguretat Social, així com les de naturalesa fiscal o tributària que es deriven de l'exercici de la seva activitat.

*El personal al servei de l'adjudicatari no tindrà fora de les previstes en aquest plec, cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del seu contracte ni a la finalització d'aquest.

*Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia les funcions objecte del contracte.

*Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i plec de clàusules administratives.

*Aportar tots els recursos humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte. A aquest efecte, la selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions de conformitat amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la formació per desenvolupar les tasques encomanades.

*Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusti a dret.

*Ofertir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.

*L'adjudicatari estarà obligat a presentar tota la documentació que l'Ajuntament de Ripollet consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc, requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

*Proporcionar a l'Ajuntament les dades necessàries per poder valorar la qualitat en la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que li formuli el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, i haurà de presentar anualment a l'Ajuntament, en els termes que s'indicaran, la documentació requerida, als efectes de poder ser valorada i supervisada pel responsable del contracte.

*El material utilitzat per a la realització del servei haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al què es destina.

*Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

*Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la prestació del serveis.

*L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar tant personalment com civilment, de la prestació de serveis així com en matèria laboral que es pugin derivar de la contractació del personal afecte als serveis.

W.- Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte: Les penalitzacions queden determinades en el règim general del plec de clàusules administratives particulars. No obstant, s'estableixen els següents supòsits com a faltes molt greus, greus, o lleus, en cas d'incompliment:

1. Faltes molt greus:

*L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs de prescripcions tècniques i administratives.

*L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.

*No complir algun dels compromisos adquirits com a millores

*La no substitució dels professionals, tal com s'estableix en aquest document i al plec de prescripcions tècniques.

2. Faltes greus:

*L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

*L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especials de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.

*Que el servei no es trobi en funcionament dins els horaris establerts.

3. Faltes lleus:

*L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

*El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.

X.- Assegurances: L'adjudicatari del present contracte haurà de contractar i mantenir vigent durant l'execució del contracte, una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que es pugui derivar de la prestació del servei, garantint en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte del servei realitzat.

Es presentarà per cada període de vigència del contracte el rebut conforme s'està al dia del pagament d'aquesta assegurança.

Per qualsevol incidència que es constati en el procediment de contractació al que es licita, es pot remetre un correu electrònic a l'adreça compres@ripollet.cat indicant les dades de la persona física, jurídica o entitat que l'adreça, telèfon i correu electrònic.

2.- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE VEU EN UBICACIÓ PERMANENT, COMUNICACIONS MÒBILS DE VEU I DE DADES I ACCÉS A INTERNET DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

CAPÍTOL 1.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.1.** Objecte del contracte
- Clàusula 1.2.** Necessitat a satisfer i àmbit funcional
- Clàusula 1.3.** Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 1.4.** Termini del contracte i pròrroga
- Clàusula 1.5.** Òrgan de contractació
- Clàusula 1.6.** Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte
- Clàusula 1.7.** Perfil del contractant
- Clàusula 1.8.** Recursos i jurisdicció competent
- Clàusula 1.9.** Tramitació de l'expedient

CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

- Clàusula 2.1.** Valor estimat del contracte i pressupost de licitació
- Clàusula 2.2.** Existència de crèdit i tramitació anticipada
- Clàusula 2.3.** Dades econòmiques
- Clàusula 2.4.** Facturació i abonament del preu
- Clàusula 2.5.** Revisió de preus

CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 3.1.** Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional
- Clàusula 3.2.** Lloc i forma de presentació de les proposicions
- Clàusula 3.3.** Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 3.4.** Examen de les proposicions
- Clàusula 3.5.** Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicataris
- Clàusula 3.6.** Garantia definitiva
- Clàusula 3.7.** Formalització del contracte
- Clàusula 3.8.** Despeses del contracte

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 4.1.** Inici de l'execució del contracte
- Clàusula 4.2.** Risc i Ventura
- Clàusula 4.3.** Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista
- Clàusula 4.4.** Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 4.5.** Modificació, suspensió i resolució del contracte

Clàusula 4.6. Penalitats per demora i per execució defectuosa del contracte

Clàusula 4.7. Recepció i liquidació

Clàusula 4.8 Termini de garantia

Clàusula 4.9. Prerogatives de l'Administració

Clàusula 4.10. Protecció de dades de caràcter personal

ANNEX 1. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i no tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Ripollet.

ANNEX 2. Model de declaració de designació d'interlocutor i admissions de notificacions per correu electrònic.

ANNEX 3. Model de proposició econòmica.

CAPÍTOL 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació del servei que s'esmenta al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques, redactat per l'enginyera municipal.

Quan l'objecte del contracte admeti fraccionament es podrà preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. La identificació de l'objecte parcial d'aquests lots, si escau, s'esmentarà també al quadre de característiques específiques i obligatòries del plec de clàusules administratives particulars

Clàusula 1.2. Necessitat a satisfer i àmbit funcional

Les necessitats administratives a satisfer segons l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i la seva justificació estan acreditats a l'expedient de contractació.

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 1.3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

El contracte a que es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis cord amb els articles 10 i 19.1.a), 301 i ss. del TRLCSP.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot el que no s'oposi i no estigui derogat pel TRLCSP
- Decret 179/1995, de 13 de juny, sobre Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.
- Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPELC).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.
- Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars que l'acompanya.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 1.4. Termini del contracte i pròrroga

El present contracte de serveis s'estableix pel període establert al quadre de característiques específiques i obligatòries, així com les possibles pròrrogues que poguessin esdevenir.

Per mutu acord, es podrà acordar la pròrroga del contracte pels períodes indicats en el quadre de característiques específiques i obligatòries. En cas d'acordar-se la pròrroga, aquesta esdevindrà obligatòria per al contractista, i la seva manca no donarà dret per si mateixa a cap indemnització.

No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

Clàusula 1.5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que s'indica al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec en base al que preveu la Disposició Addicional Segona del TRLCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 1.6. Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte

En compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, es designarà un responsable del contracte, especificant les dades identificatives necessàries. Aquest podrà sol·licitar, si ho estima oportú, l'assistència d'altres tècnics municipals, atès l'objecte del contracte.

El responsable del contracte té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- *Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- *Negociar amb els licitadors els termes del contracte i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació la oferta que de forma justificada consideri més favorable.
- *Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- *Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- *Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.
- *Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 210 del TRLCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- *Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- *Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP
- *Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- *Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.

En tot cas, es donarà compte a la Junta de Govern Local de les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

Clàusula 1.7. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP, i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència en la contractació pública, l'Ajuntament de Ripollet difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça www.ripollet.cat.

Clàusula 1.8. Recursos i jurisdicció competent

Serán susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, previ a la interposició del contenciós-administratiu, els anuncis de licitació: els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions queu hagin de regir la licitació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o perjudici irreparable a drets e interessos legítims: així com els acords d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació.

No serán susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els actes dels òrgans de contractació dictats en relació a les modificacions contractuals no previstes en el plec, que, de conformitat amb el que disposen els articles 105 a 107 del TRLCSP sigui precis realitzar una vegada adjudicats els contractes tant si s'acorden com si no la resolució i la celebració d'una nova licitació.

La tramitació de l'esmentat recurs s'ajustarà al que es disposa en els articles 40 a 49 del TRLCSP. Contra la resolució del recurs, només es podrà interposar recurs **contenciós**

administratiu atès el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Les qüestions litigioses derivades del contracte s'entendran sempre sotmeses a la jurisdicció contenciosa-administrativa i als Tribunals competents amb jurisdicció en el lloc en que aquest organisme tingui la seva seu.

Clàusula 1.9. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient es portarà a terme segons s'indica en el quadre de característiques específiques i obligatòries. D'acord amb el que disposa l'article 112 del TRLCSP, podran tramitar-se per urgència els expedients corresponents als contractes, la celebració dels quals respongui a una necessitat immediata o l'adjudicació dels quals sigui necessari accelerar per raons d'interès públic.

CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 2.1. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat del contracte es detalla al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, incloent el total d'anualitats previstes i també les possibles prorroques, amb IVA exclòs, en compliment del que preveu l'art. 88 del TRLCSP en el cas que corresponguin.

L'import del pressupost de licitació de la contractació és el que figura al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

El pressupost aprovat per l'Ajuntament de Ripollet comprèn la totalitat del servei, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del contracte, les taxes per prestació dels treballs i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen **Lots**, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. El detall dels serveis que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà també en l'esmentat quadre i en els plecs tècnics.

El sistema de determinació del preu és el que ve fixat al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Clàusula 2.2. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 110.2 del TRLCSP. Si es dóna tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, l'Ajuntament, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

Clàusula 2.3. Dades econòmiques

Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst al plec de prescripcions tècniques i al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Clàusula 2.4. Facturació i abonament del preu

El pagament del preu del contracte es realitzarà de forma parcial, amb la periodicitat i en la forma indicada en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, contra les factures que presentarà el contractista, que reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.

La factura que presenti el contractista davant de l'Ajuntament haurà d'ésser acreditativa dels treballs realitzats. Aquesta presentació es podrà portar a terme al registre general de l'Ajuntament de Ripollet, o bé per qualsevol altre dels mitjans admesos en dret.

Els requisits de la facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 2.5. Revisió de preus

El preu de contractació de la prestació prevista al present plec podrà ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 89 a 94 del TRLCSP.

Cas de no concretar-se altre sistema de revisió en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i sempre que hagi transcorregut un any des de l'adjudicació definitiva del contracte i s'hagi executat, com a mínim el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

Quan la revisió s'apliqui sobre períodes de temps en què el contractista hagi incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitzacions que puguin correspondre, els índexs de preus que es prendran en consideració seran els menors dels següents:

Els índex que haguessin correspost a les dades establerts en el contracte per a la realització de la prestació dins del termini.

Els índexs que hagin correspost al període real d'execució del contracte.

L'import de la revisió de preus es farà efectiu d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en els pagaments parcials del contracte, o quan no s'hagin pogut incloure en aquests, en la liquidació del contracte.

CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 3.1.-Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o classificació empresarial segon es recull al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, en la forma prevista als articles 74 a 76 del TRLCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 54.2 TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 3.2 . Lloc i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, carrer Balmes núm. 4, abans de les 13:30 hores, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant, quan s'utilitzi aquest mitjà de difusió, sense que en cap cas pugui ser inferior 15 dies naturals.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del de les prescripcions tècniques i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 3.3. Documentació a presentar pels licitadors.

Cada licitador presentarà tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, el títol identificatiu del procediment tal com apareix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i contindran: **el primer (sobre 1)** la documentació formal exigida per prendre part en la licitació, i **el segon (sobre 2)** la documentació tècnica, i **el tercer (sobre 3)**. la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec.

Sobre 1. Documentació formal.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

- a) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

c) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 55 del TRLCSP.

e) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual s'hagi de fer aquesta. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 del TRLCSP. També es farà constar que no s'ha retirat cap proposició o candidatura en un procés d'adjudicació.

f) Poders a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya_, haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sense perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

g) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 75 i 76 del TRLCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 65 del TRLCSP.

h) Si escau, justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació o aquell que es consideri adient, assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i en qualsevol de les formes

previstes a l'article 103 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

i) Les empreses estrangeres, en els supòsits en que el contracte s'hagi d'executar a Espanya, aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

j) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

k) Quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, per la quantia que es determini al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent. No obstant això, la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació podrà ser còpia simple, en el qual cas, l'adjudicatari haurà de validar-la i bastantejar-la davant el Secretari del Ajuntament de Ripollet en el termini de 10 dies hàbils previst a l'article 151 del TRLCSP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

l) En el seu cas, una adreça de correu electrònic en la que efectuar les notificacions tal i com s'indica en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

Sobre 2. Documentació tècnica

En aquest sobre s'haurà d'incloure obligatòriament tots aquells documents que s'especifiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec "Documentació Tècnica a aportar pels licitadors".

Sobre 3. Proposició econòmica

Es presentarà en la forma especificada al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, afegint la referència "Proposició Econòmica".

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Clàusula 3.4 Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les ofertes, la Mesa de Contractació designada al quadre de característiques específiques i obligatòries, procedirà a l'obertura del sobre 1. Si s'observessin defectes o omissions a esmenar en la documentació, es comunicarà per fax als interessats o per correu electrònic i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

En el seu cas, la Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura, si escau, al quadre de característiques específiques i obligatòries.

Per indicacions del president de la Mesa, també podran assistir a les seves reunions amb veu i sense vot, el personal de la corporació que s'estimi adient per al desenvolupament de la sessió.

La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa i aquelles que exerceixen les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 y 82 TRLCSP, l'òrgan, la mesa de contractació o el responsable del contracte podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de sis dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

Sempre que s'hagi previst la constitució de la Mesa de Contractació, l'acte d'obertura de les proposicions tècniques i econòmiques serà públic, es farà a les dependències

municipals, davant la Mesa de Contractació, prèvia convocatòria als licitadors invitats que hagin presentat oferta, en la que es concretarà el dia i l'hora.

La Mesa de Contractació, avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que figuren al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest Plec, seguint les directrius del TRLCSP. En l'expedient es deixarà constància de les ofertes rebudes i les raons de la seva acceptació o refús. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Ripollet quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Clàusula 3.5. Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal de que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o s'autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'aquests extrems, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Els corresponents certificats podran ésser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si el requeriment no es complementés en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En els procediments negociats i de diàleg competitiu, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

En la tramitació d'urgència, els terminis s'hauran d'ajustar al que disposa l'article 112 del TRLCSP.

L'adjudicació haurà d'ésser motivada, i es notificarà als candidats o licitadors, i simultàniament, es publicarà al perfil del contractant. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb els requisits establerts a l'article 151 del TRLCSP.

La notificació es podrà efectuar per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari, i en particular per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada pels licitadors en la presentació de les seves proposicions.

Clàusula 3.6.- Garantia definitiva

Els que presentin les ofertes econòmicament més avantatjoses en las licitacions hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exempt IVA.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar en el termini indicat en l'article 135.2, la constitució de la garantia. De no complir el requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa en l'últim paràgraf de l'article 135.2

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 96 del TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva perquè continuï equivalent al 5% del preu del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 3.7. Formalització del contracte

S'efectuarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, sempre i quan el contracte no sigui susceptible de recurs en matèria de contractació de conformitat amb l'establert a l'article 310.1, ja que en aquest cas la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin els 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

La formalització dels contractes s'haurà de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació sempre que la seva quantia sigui igual o superior a les quantitats indicades a l'article 122.3 (contractes menors).

Clàusula 3.8.- Despeses del contracte

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, fins a l'import assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 4.1. Inici de l'execució del contracte

La vigència del contracte començarà en la data indicada en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

Clàusula 4.2. Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 231 del TRLCSP, en relació a la força major.

En els supòsits de força major s'haurà d'acreditar, que prèviament al succés, s'havien adoptat pel contractista totes les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si així hagués estat possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

Clàusula 4.3. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Ripollet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.

- A aportar, en el moment de formalització del contracte, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per la quantia que s'estableixi en el quadre de característiques específiques i obligatòries, sempre i quan així s'estableixi en l'esmentat quadre. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.

- L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Clàusula 4.4. Cessió del contracte i subcontractació

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

Clàusula 4.5. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació

El contracte es podrà ésser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i forma previstos en l'article 282 del TRLCSP, així com pels motius indicats en el plec de prescripcions tècniques.

En tot cas resultaran obligatòries per al contractista les modificacions que comportin un augment, reducció o supressió dels elements de l'objecte del contracte, o la substitució d'uns elements per altres, quan es tracti dels previstos en aquesta contractació, sense dret a indemnització en els casos de supressió o reducció.

Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 220 del TRLCSP.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

Clàusula 4.6. Penalitats per demora i per execució defectuosa del contracte

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Ripollet podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament al quadre de característiques específiques i obligatòries, seran les previstes a l'article 212 del TRLCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al dispostat a l'article 213.2 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu, i es farà mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, respondent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 4.7. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 222 i 307 del TRLCSP.

Clàusula 4.8. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec

Clàusula 4.9. Prerrogatives de l'Administració.

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe del tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'òrgan de contractació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 4.10. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Ripollet, 31 de desembre de 2012
La TAG de Serveis Econòmics

Olga Galán Requena

La Interventora Acctal. que subscriu, informa favorablement el present Plec de clàusules administratives Particulars per al contracte de serveis de telecomunicacions de veu en ubicació permanent, comunicacions mòbils de veu i de dades i accés a Internet de l'Ajuntament de Ripollet, per procediment obert i tramitació ordinària, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 2 de gener de 2013
La Interventora Acctal.
Neus Comas Pinto

La secretària acctal. que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives Particulars per al contracte de serveis de telecomunicacions de veu en ubicació permanent, comunicacions mòbils de veu i de dades i accés a Internet de l'Ajuntament de Ripollet, per procediment obert i tramitació ordinària, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 2 de gener de 2013
La Secretària acctal.

Olga Galán Requena

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Naamb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa amb domicili a carrer i codi d'Identificació Fiscal núm., als efectes de licitar en el procediment obert del **contracte de serveis de telecomunicacions de veu en ubicació permanent, comunicacions mòbils de veu i de dades i accés a Internet de l'Ajuntament de Ripollet**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Reial Decret 3/2011, de 1e de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

5.-No té deutes pendents de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Ripollet.

6.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, i que es compromet a executar el contracte amb subjecció dels esmentats plecs.

7.- Que no s'ha retirat indegudament la nostra proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni s'ha impossibilitat l'adjudicació del contacte al nostre favor per no complimentar el que es disposa en l'article 151.2 dins del termini indicat per motiu de dolo, culpa o negligència.

I perquè tingui efectes en l'expedient de contractació de l'Ajuntament de Ripollet, signo la present declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....

ANNEX 2
DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I
ADMISSIÓ DE NOTIFICACIONS PER CORREU
ELECTRÒNIC

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al **contracte de serveis de telecomunicacions de veu en ubicació permanent, comunicacions mòbils de veu i de dades i accés a Internet de l'Ajuntament de Ripollet.**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto que les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon....., fax..... i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet

.....dede

SIGNATURA

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En/Naamb DNI núm.expedit
amb domicili, a efectes de notificació a..... al
 carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
 actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSOS:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte de contracte **de serveis de telecomunicacions de veu en ubicació permanent, comunicacions mòbils de veu i de dades i accés a Internet de l'Ajuntament de Ripollet**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per al qual proposa

La següent oferta econòmica, IVA exempt, per a la durada d'aquest contracte establerta en dos anys, té en compte els indicadors següents:

Lot 1 - Telefonia Fixa

Numero de Línies	
Extensions Fixes Standard	105
Extensions Fixes Avançats/Operadora	20

Tipus de Trucada	Trucades al mes	Minuts al mes	Minuts de tarifa plana	Preu de Minut	Preu Est.	Cost	Descompte	Preu Total
Trucades a Fixes Nacionals	125	535				- €		- €
Trucades a Fixes Provincials	450	1.400				- €		- €
Trucades a Fixes Metropolitanes	3.000	9.520				- €		- €
Trucades a Mòbils Nacionals	1.995	4.700				- €		- €
*Trucades personal mpal.	320	500				- €		- €
**Truc. entre extensions actuals de la centraleta.	6.450	5.790				- €		- €
Trucades Internacionals	2	3				- €		- €
Trucades 90X	240	780				- €		- €
TOTAL A								- €

Serveis fixa	Unitats	Quota Mensual	Total
Cost Línia Primari (30 Canals)	1		
Cost Extensió Fixa (Línia Analògica)	32		
Cost mante. Extensió Fixa (Línia Analògica)	32		
Cost Línia Digital (XDSI)	14		
Servei '092	1		
Prefix Comercial 902 504600	1		
Marcació Directa a EXT.(DI)	82		
TOTAL B			- €

* Trucades realitzades des de qualsevol fixa a un altre fixe o mòbil de titularitat municipal (es a dir de qualsevol lot)

** Si el licitador no oferta una centraleta ha d'ofertar 0€

La suma de TOTAL A i TOTAL B =€ x 24 mesos contracte =

- € Preu oferta Lot 1 (sense IVA)
- € 21% IVA
- € Preu ofertat Lot 1 (IVA inclòs)



Lot 2 - Comunicacions mòbils

Tipus de Trucada	Trucades mes	Minuts mensuals	Minuts de tarifa plana	Preu de Minut	Preu Est.	Consum	Cost	Descompte	Preu Total
Trucades a Fixes Nacionals	600	1.250					- €		- €
Trucades a Mòbils Nacionals	4.550	7.630					- €		- €
Trucades Internes (tant fixos com mòbils)	720	1.480					- €		- €
Trucades Internacionals	1	5					- €		- €
Trucades 90X	1	5					- €		- €
Trucades emeses en Roaming	1	5					- €		- €
Trucades rebudes en Roaming	1	5					- €		- €
TOTAL C									- €

Serveis Adicionals	Unitats	Quota Mens	Cost	Preu Total
Primari de mòbil	60			
Tarifa de Dades Internet 5G	5			
Tarifa de Dades Internet 2G	5			
Tarifa de Dades Internet 1G	29			
Tarifa de Dades Internet 500M	5			
SMS (a tots operadors)	290			
TOTAL D				- €

La suma de TOTAL C i TOTAL D =€ x 24 mesos contracte =

- € Preu oferta Lot 2 (sense IVA)
- € 21% IVA
- € Preu ofertat Lot 2 (IVA inclòs)

Lot 3 - Serveis de dades i d'accés a Internet

Serveis De Dades - Servei Mínim	Unitats	Quota Mensual	Preu Total
Accés Internet Simètric 8Mbps	1		
Linia ADSL 3M+ Router + IP+ Backup 3G	8		- €
Linia ADSL 6M+ Router + IP+ Backup 3G	1		- €
Linia ADSL 10M+ Router + IP+ Backup 3G	1		- €
Linia ADSL 12M+ Router + IP+ Backup 3G	1		- €
TOTAL E			- €

TOTAL E=.....€ x 24 mesos contracte=

- € Preu oferta Lot 3 (sense IVA)
- € 21% IVA
- € Preu ofertat Lot 3 (IVA inclòs)

LOT UNIC

Lot 1 - Telefonia Fixa

Numero de Línies	
Extensions Fixes Standard	105
Extensions Fixes Avançats/Operadora	20

Tipus de Trucada	Trucades al mes	Minuts al mes	Minuts de tarifa plana	Preu de Minut	Preu Est.	Cost	Descompte	Preu Total
Trucades a Fixes Nacionals	125	535				- €		- €
Trucades a Fixes Provincials	450	1.400				- €		- €
Trucades a Fixes Metropolitanes	3.000	9.520				- €		- €
Trucades a Mòbils Nacionals	1.995	4.700				- €		- €
*Trucades personal mpal.	320	500				- €		- €
**Truc. entre extensions actuals de la centralita.	6.450	5.790				- €		- €
Trucades Internacionals	2	3				- €		- €
Trucades 90X	240	780				- €		- €
TOTAL A								- €

Serveis fixa	Unitats	Quota Mensual	Total
Cost Línia Primari (30 Canals)	1		
Cost Extensió Fixa (Línia Analògica)	32		
Cost mante. Extensió Fixa (Línia Analògica)	32		
Cost Línia Digital (XDSI)	14		
Servei '092	1		
Prefix Comercial 902 504600	1		
Marcació Directa a EXT.(DI)	82		
TOTAL B			- €

* Trucades realitzades des de qualsevol fixa a un altre fixe o mòbil de titularitat municipal (es a dir de qualsevol lot)

** Si el licitador no oferta una centralita ha d'ofertar 0€

Lot 2 - Comunicacions mòbils

Tipus de Trucada	Trucades mes	Minuts mensuals	Minuts de tarifa plana	Preu de Minut	Preu Est.	Consum	Cost	Descompte	Preu Total
Trucades a Fixes Nacionals	600	1.250					- €		- €
Trucades a Mòbils Nacionals	4.550	7.630					- €		- €
Trucades Internes (tant fixes com mòbils)	720	1.480					- €		- €
Trucades Internacionals	1	5					- €		- €
Trucades 90X	1	5					- €		- €
Trucades emeses en Roaming	1	5					- €		- €
Trucades rebudes en Roaming	1	5					- €		- €
TOTAL C									- €

Serveis Adicionals	Unitats	Quota Mensual	Cost	Preu Total
Primari de mòbil	60			
Tarifa de Dades Internet 5G	5			
Tarifa de Dades Internet 2G	5			
Tarifa de Dades Internet 1G	29			
Tarifa de Dades Internet 500M	5			
SMS (a tots operadors)	290			
TOTAL D				- €

Lot 3 - Serveis de dades i d'accés a Internet

Serveis De Dades - Servei Mínim	Unitats	Quota Mensual	Preu Total
Accés Internet Simètric 8Mbps	1		
Línia ADSL 3M+ Router + IP+ Backup 3G	8		- €
Línia ADSL 6M+ Router + IP+ Backup 3G	1		- €
Línia ADSL 10M+ Router + IP+ Backup 3G	1		- €
Línia ADSL 12M+ Router + IP+ Backup 3G	1		- €
TOTAL E			- €

La suma de TOTAL A, B, C, D, i E =€ x 24 mesos contracte =

- € Preu oferta Lot Unic (sense IVA)
- € 21% IVA
- € Preu ofertat Lot Unic (IVA inclòs)

.....dede
SIGNATURA