

EMILIANO MORA LABRADA, Secretario Accidental del Ayuntamiento de Ripollet, CERTIFICA:

Que el pliego de cláusulas de prescripciones técnicas así como las cláusulas administrativas particulares que se adjuntan a continuación ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en fecha 21 de marzo de 2013, constando sus originales en el expediente administrativo, lo que se certifica a los efectos oportunos.

Ripollet, 11 de abril de 2013

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE DIFERENTES PARQUES Y ESPACIOS VERDES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE RIPOLLET.

ÍNDICE

A. Objeto del Contrato

B. Normativa

C. Ámbito de actuación

D. Herramientas, Vestuario y Material

E. Relación de la empresa adjudicataria con el Servicio de Parque y Jardines del Ayuntamiento

F. Programa de mantenimiento

ANEXO 1: ENUMERACIÓN Y DESCRIPCION DE LAS ZONAS OBJETO DE ESTE CONTRATO

ANEXO 2: PLANO CON LAS REFERENCIAS DE UBICACION DE LAS DIFERENTES ZONAS

A Objeto del contrato

Es el objeto del presente Pliego, la definición de las cláusulas técnicas particulares aplicables a la contratación promovida por el Ayuntamiento de Ripollet de un servicio de limpieza y mantenimiento de los parques, zonas verdes y espacios públicos del municipio de Ripollet que se enumerarán y describirán en el anexo 1

B Normativa

El presente Pliego Técnico considera de cumplimiento obligado las siguientes normativas:

- Normas Técnicas de Jardinería y paisajismo (NTJ) del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas de Cataluña.
- Método por la valoración de árboles y arbustos ornamentales. Norma Granada. Asociación Española de Parques y Jardines Públicos.
- Guía de productos fitosanitarios actualizada del Departamento de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Generalitat de Cataluña
- Legislación vigente sobre seguridad, Prevención y Riesgos laborales.
- Ley reguladora de residuos
- Ordenanza de Medio Ambiente de los Espacios Verdes. Ayuntamiento de Ripollet. Concejalía del Medio Ambiente.

C Ámbito de actuación

El servicio que prestará la empresa adjudicataria se realizará en el municipio de Ripollet en las zonas enumeradas en el anexo 1.

D Personal, Herramientas, Vestuario y Material

El Adjudicatario proveerá el personal necesario para realizar correctamente los trabajos descritos el apartado F Programa de Mantenimiento de manera que pueda mantener el mismo nivel de servicio durante todo el año. Este personal tendrá que ir con el correspondiente uniforme para que se identifique el servicio público que realiza.

El Adjudicatario prestará el servicio todos los días laborables. En el caso de que en el calendario laboral coincidan días festivos inmediatamente antes o después del fin de semana, el Adjudicatario del servicio proveerá un servicio de limpieza de *voluminosos*

(botellas, papeles, plásticos, cristales etc.) de manera que el servicio no se deje de realizar mas allá de dos días seguidos.

El Adjudicatario proveerá todo tipo de vehículos, maquinaria y en general las herramientas necesarias por poder realizar correctamente los trabajos previstos. Así mismo proveerá los diferentes materiales: productos fitosanitarios, adobos, herbicidas, plantas de temporada, etc necesarias para la realización de los diferentes trabajos objeto del contrato.

La adquisición o alquiler de cualquier tipo de maquinaria necesaria para efectuar cualquiera de los trabajos descritos por la prestación del servicio será por cuenta del adjudicatario.

El Adjudicatario estará obligado al más exacto cumplimiento de todas las leyes y disposiciones vigentes en materias social y laboral. Asimismo, el adjudicatario adoptará todas las medidas de protección que haga falta para la realización de los trabajos, tanto por la protección de los trabajadores como de los ciudadanos en general.

El Adjudicatario es el responsable de los posibles daños o afectaciones que puedan causar a instalaciones, vías de servicios y de otros.

E Relación de la empresa adjudicataria con los Servicios de Parques y Jardines del Ayuntamiento

La dirección e inspección técnica de los trabajadores de conservación y mantenimiento y de otros trabajos objeto de la contracta, se ejercerá por la Dirección del Servicio Municipal de Parque y Jardines, directamente o a través del personal inscrito en el mencionado Servicio.

Los adjudicatarios tendrán que comunicar a los Servicios Técnicos del ayuntamiento cuantas anomalías encuentren en el desarrollo de su trabajo, así como sugerencias en orden a la mayor racionalización y eficacia de los servicios, y también facilitar cuanta información les sea requerida, a efectos de control, estadística o conocimiento de las operaciones en curso o a realizar, tanto en el aspecto técnico, como económico.

En la ejecución de trabajo, si por descuido, omisión o error de la empresa adjudicataria, se producen daños a los elementos vegetales, obra civil, instalaciones o equipamientos de el arbolado o jardines, se exigirá al adjudicatario las indemnizaciones por daños y perjuicios correspondientes al caso, que se fijarán por el ayuntamiento.

En determinadas actividades que organiza el Ayuntamiento a través de los servicios de Medio Ambiente o Parque y Jardines , como La Fiesta del Árbol o otros similares, el Adjudicatario colaborará desinteresadamente, aportando los medios humanos y materiales necesarios, dentro del horario laboral.

El adjudicatario nombrará un responsable que será el interlocutor con el encargado de Parques y Jardines del Ayuntamiento.

F Programa de mantenimiento

1.1. Definición de los trabajos a realizar

Los diferentes trabajos consisten en el mantenimiento en condiciones óptimas, tanto de la vegetación existente: árboles, arbustos, céspedes, prados, plantas de temporada,

como de la adecuada limpieza de todas las zonas enjardinadas objeto de este contrato. A tal efecto el adjudicatario proveerá todos los medios técnicos, materiales y de personal necesarios, a excepción de los que expressamente se indiquen en estas cláusulas.

El Adjudicatario efectuará informes setmanales al encargado Municipal de Jardineria donde se especificarán los trabajos efectuados durante el mencionado período.

1.2. Enumeración y descripción de los diferentes trabajos de mantenimiento a realizar

1.2.1.Limpieza

El Adjudicatario realizará diariamente la limpieza de todas las superficies de los parques y espacios verdes objeto del contrato, a excepción de aquellas en las que se indique expresamente otra frecuencia, vaciando las papeleras y los depósitos de los dispensadores de bolsas para perros.

Los excrementos de perros tendrán que ser recogidos diariamente de los parques municipales. En los otros espacios verdes se recogerán cuando se efectúe la limpieza.

El adjudicatario efectuará una limpieza diaria de los juegos infantiles y cavará los areneros instalados con la frecuencia necesaria para que la arena permanezca blanda.

Asimismo se eliminarán las malas hierbas que puedan salir en las superficies de arenisca o en las zonas pavimentadas. En el resto de zonas verdes no denominadas expresamente como parques se efectuará la limpieza con la frecuencia establecida en cada una de ellas.

Para el resto de trabajos de las zonas no denominadas expresamente como parques se cumplirán las directivas generales establecidas en estas cláusulas.

La reposición de la arenisca arrastrada por escorrentías, así como el mantenimiento adecuado de las canalizaciones de drenaje, serán también obligaciones del adjudicatario. A tal efecto el ayuntamiento proporcionará la cantidad necesaria de arenisca para hacer la reposición cada vez que se considere necesario.

El adjudicatario tendrá que hacerse cargo del desbrozado y limpieza de las superficies pavimentadas que forman parte de los espacios objeto del contrato.

El adjudicatario limpiará los imbornales y las rejillas de recogida de las aguas, así como las fuentes de agua potable, evitando que se acumulen restos que dificulten la circulación del agua.

1.2.2. Vigilancia

El Adjudicatario vigilará el buen estado de los elementos de mobiliario urbano, juegos infantiles instalados en los diferentes parques y zonas verdes como farolas, fuentes, papeleras, bancos, etc. E informará de los desperfectos observados. Si el desperfecto puede suponer un peligro potencial, el adjudicatario tomará por su cuenta las medidas necesarias para aislar el elemento defectuoso e informará inmediatamente después al Responsable de Parques y Jardines del Ayuntamiento.

1.2.3. Céspedes

El césped se mantendrá siempre a una altura adecuada, entre 3 y 5 cms los meses fríos y no podrá superar los 7 cms el resto del año. Se evitará segar con la hierba mojada, las hojas de cortar estarán siempre afiladas para no desgarrar la hierba. El resto de siegas se recogerán para evitar enfermedades originadas por hongos.

- Cada primavera se efectuarán un escarificado y un aireado, seguidos de un cebo con una mezcla de tierra y turba. Al finalizar cualquiera de estas operaciones se informará al Encargado de Parques y Jardines del Ayuntamiento. Las zonas de césped donde aparezcan clapas se resembrarán con la especie o mezcla de especies predominante.
- En la primavera y finales de verano se realizarán los correspondientes adobos en todas las zonas de césped incluidas en este contrato.

1.2.4. Arbolado

Los árboles de las zonas objeto de este contrato, se mantendrán siempre libres de cualquier tipo de desechos, basuras, plásticos etc.

Las ramas que obstaculicen la libre circulación de personas serán podadas en cuanto se detecte el problema, el corte se efectuará siempre inmediatamente por encima de la arruga de la rama. Los brotes que aparezcan en la base del árbol también se eliminarán periódicamente.

En cuanto a otro tipo de poda del arbolado de los parques y otras zonas verdes el adjudicatario proveerá los medios técnicos y humanos, incluida la maquinaria necesaria para efectuar podas a los árboles altos, siempre previa indicación expresa del Encargado de Parques y Jardines del Ayuntamiento.

Para efectuar los trabajos referidos el adjudicatario proveerá los medios necesarios, y previamente a la realización del trabajo, señalará el ámbito de la zona de actuación de manera que quede cerrada al acceso de las personas.

1.2.5. Recortes de vallas vegetales

Las vallas vegetales se podarán al menos dos veces al año, una preferentemente a finales de otoño. Se procederá a cortar siempre por los mismos puntos que el año anterior para mantener las medidas fijadas. Asimismo, como después se dirá para los arbustos, se sacarán las ramas rotas, enfermas que hayan crecido demasiado o desordenadamente, las cepas secas, etc.

Se efectuará una desbrozada cada dos años para eliminar las ramas muertas, entrecruzadas etc. El corte se efectuará de manera que no se produzcan desgarros en las ramas.

1.2.6. Podas de arbustos

Los arbustos y plantas tapizantes se mantendrán siempre libres de malas hierbas, y cualquier tipo de resto inorgánico. El uso de herbicidas necesitará siempre la autorización expresa y por escrito del Responsable de Parques y Jardines del Ayuntamiento.

La forma y volumen a que se tienen que dejar los arbustos será la que se haya decidido con el Responsable de Parques y Jardines del Ayuntamiento o en su defecto, la natural. Al menos una vez al año los arbustos se podarán para sacar las ramas rotas, enfermas, que hayan crecido demasiado o desordenadamente, las cepas secas, etc. En las zonas plantadas con grupos de arbustos se sacarán las malas hierbas que salgan entre los arbustos cuando se haga la desbrozada o siega general de la zona, a excepción de los grupos de arbustos del bosquecillo de Els Pinetons.

1.2.7. Adobados

Se aplicará un adobado rico en nitrógeno a comienzos de primavera y otro rico en potasio a comienzos del otoño en todos los árboles, arbustos, grupos de plantas de temporada, céspedes y prados.

1.2.8. Tratamientos fitosanitarios

El adjudicatario efectuará controles frecuentes, para detectar con suficiente antelación plagas o enfermedades en los elementos vegetales.

En caso de aparición de plagas el tratamiento correspondiente será a cargo de la empresa adjudicataria previa autorización del Responsable de Parques y Jardines del Ayuntamiento. Preferentemente se utilizarán productos de control biológico.

En ningún caso el Adjudicatario efectuará tratamientos fitosanitarios sin la autorización previa y por escrito del Responsable de Parques y Jardines del Ayuntamiento. Preferentemente se utilizarán productos de control biológico.

En todo caso el Adjudicatario realizará estos tratamientos de acuerdo con los requerimientos y la normativa vigente en cuanto a seguridad para los aplicadores, la población y animales domésticos; así mismo cumplirá el protocolo municipal establecido para estos tratamientos.

Para ello el adjudicatario, días antes de realizar el tratamiento, informará por escrito al Responsable de Parques y Jardines del Ayuntamiento de la fecha en que se realizará el tratamiento, la zona, la hora, la duración aproximada, así como el tipo de producto.

En determinadas zonas que se indicarán expresamente el Adjudicatario efectuará cada año tratamientos fitosanitarios preventivos.

1.2.9. Riegos

El Adjudicatario efectuará los riegos necesarios utilizando los diferentes sistemas de riego instalados en las zonas objeto de este contrato.

Los riegos se efectuarán atendiendo las necesidades hídricas de las diferentes plantas en cada época del año: céspedes, prados, plantas de temporada, árboles, arbustos etc. El suelo donde estén plantados árboles o arbustos se cavará regularmente para eliminar las malas hierbas y permitir la absorción del agua. En todo caso no se utilizará más agua de la necesaria.

1.2.10. Grupos de flor

Los grupos de flor existentes actualmente, serán sustituidos progresivamente por grupos de arbustos de flor de tipo mediterráneo. Los parterres dispondrán siempre de los riegos necesarios, estarán siempre libres de malas hierbas y de flores marchitas y el suelo se entrecavará periódicamente para facilitar la absorción del agua y nutrientes.

1.2.11. Estanques

El Adjudicatario efectuará la limpieza de las superficies de los estanques con la misma frecuencia que la establecida por el resto de las limpiezas de los parques.

1.2.12. Desechos y restos de poda

Todos los desechos, tanto orgánicos como inorgánicos que se generen en los trabajos de mantenimiento de las zonas objeto de este contrato, restos de poda, de césped etc, se tienen que recoger y trasladar a un vertedero autorizado.

Ripollet, 2 de enero de 2012

El encargado de Jardinería
Juan Ramos Aires

Anexo 1. Enumeración y descripción de las zonas objeto de este contrato

Las diferentes zonas objeto de este contrato pueden requerir un diferente grado de intensidad y frecuencia de los trabajos a realizar y para este fin las clasificaremos de la siguiente manera:

1.-Parques.

En las zonas denominadas como parques se aplicarán todos los apartados incluidos en el Capítulo F programa de Mantenimiento, a excepción de aquellos donde se indiquen expresamente otro tipo de trabajos de mantenimiento.

2.-Espacios Verdes.

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F Programa de Mantenimiento a excepción de las zonas a las cuales se indica expresamente otra frecuencia.

3.- Prados arbolados

La limpieza y otros trabajos de mantenimiento de estos espacios se efectuarán según lo que indica en cada caso. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F Programa de Mantenimiento.

El Adjudicatario de manera preventiva y con el previo conocimiento y autorización del Encargado de Jardinería del Ayuntamiento, realizará en los pinos de los prados arbolados los tratamientos necesarios para controlar las plagas, especialmente de *Processionària* y *Tomiscus*.

Desbrozada de la hierba: se efectuará periódicamente, de acuerdo con el Encargado de Jardinería del Ayuntamiento. El adjudicatario controlará los sistemas de riego y el arbolado según lo que dispone el anexo 1.

4.-Rotondas.

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F Programa de Mantenimiento.

1.-Parques.

1.1 Parque Maria Regordosa y zonas anexas, talud autopista y zona junto parking.

Ubicación: Este parque esta situado entre las calles Tarragona, carretera de Barcelona, fachadas edificios nuestra señora del Pilar y calle Virgen de Montserrat, los otros espacios se sitúan entre la calle virgen de Montserrat, la calle Tarragona y la autopista. Esta incluida la limpieza del túnel que une el parque Maria Regordosa y el Parque Massot.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.1

Superficie: 5.748,8 m²

Descripción los elementos existentes:

Farolas: 4

Rejas desagües: Sí

Papeleras: 3

Bancos: 8

Área de juegos infantiles: provista de valla de madera

Juegos infantiles: 1 tobogán, 1 balancín, 2 muelles, 1 juego trepa ,1 columpio

Fuentes: 1

Estanques: no

Céspedes: toda la zona de taludes mezcla de diferentes especies de gramíneas.

Prados: No

Arbustos: no

Riego: aspersión y goteo

Árboles: *Melia azederach* u.16; *Platanus* sp u.22 (acera calle Tarragona); *Populus nigra*: u.6; *Populus alba* u.3; *albizia* sp.u.9; *Acacia dealbata*:u.9; *Robinia pseudoacacia*:u.4; *Tilia* sp.u. 7; *Ulmus* sp.u.2; *Washingtonia robusta* u.3; *Tipuana* sp.u.36; *Pinus pinea* u.1

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.2 Parque de la Fuente del Petricó.

Ubicación: El parque esta situado entre la calle Santo Sebastian y la autopista.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.2

Superficie: 21.714 m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 6

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: 1

Estanques: sí

Céspedes: no

Prados: No

Arbustos: ejemplares dispersos de *juniperus*, *pittosporum*, *laurus* etc.

Riego: no

Árboles: *Quercus ilex* u.1, *Quercus robur* u.3, *celtis sp* u.1, *Ficus carica* u.7, *Ligustrum vulgare* u.2, *Robinia pseudoacacia* u.55

Trabajos a realizar: limpieza diaria de los viales, recorte de la hiedra de la valla de hierro que da a la calle San Sebastian, limpieza del vaso de la fuente y superficie de la balsa, desbrozada y limpieza de los taludes al menos tres veces al año, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de Mantenimiento.

1.3 Parque ambos lados colegio Tiana.

Ubicación: zonas verdes situadas entre las calles Virgen de Montserrat, Ramón y Cajal, calle de la Bóbila y calle Santa Rosa. El parque está distribuido en dos zonas: zona lado calle Santa Rosa y zona lado calle Ramón y Cajal

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.3

Superficie: 3.614

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 12

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 9

Bancos: 14

Área de juegos infantiles: proveída de cierre de madera

Juegos infantiles: 2 toboganes, 2 columpios, 5 muelles

Pista básquet: sí

Fuentes: 1

Estanques: no

Céspedes: no

Prados: No

Arbustos: valla *ligustrum*,, vallas *Cupresus leylandii* , jardinera obra

Riego: goteo

Árboles: *Ulmus sp* u.1, *tipuana sp* u.11, *Fraxinus sp* u.3, *Morus sp* u.9, *Olea europaea* u.1

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.4 Parque de la zona enjardinada de la calle Picasso.

Ubicación: zonas verdes interiores delimitadas por los edificios de las calles Ramón y Cajal, Virgen del Montserrat, calle Blasco Ibáñez y calle Pablo Picasso.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.4

Superficie: 3.371,71

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 9

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 3

Bancos: 4

Área de juegos infantiles: proveída de cierre de madera

Juegos infantiles: 1 tobogán, 1 balancín, 1 muelle, ,1 columpio

Fuentes: no

Estanques: no

Céspedes: sí

Prados: No

Arbustos: no

Riego: aspersión

Árboles: *Robinia pseudoacacia:* 16

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos a al apartado F Programa de mantenimiento.

1.5 Parque Ayuntamiento/Río Ripoll

Ubicación: zona verdes situadas entre las calles Balmes, carretera de la Estación, Avenida del Río Ripoll y Pasaje de Can Barceló.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.5

Superficie: 20.514.35

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 52

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 7

Bancos: 42

Jardinerías: 33 plantadas con palmitos

Grupos de flor: 3

Monumento hierro riada

Área de juegos infantiles: provista de valla de madera

Juegos infantiles: 1 tobogán, , 5 muelles ,2 columpios, casita, 1 arenal, 1 órbita

Pista petanca: sí

Mesas pic-nic: 3

Fuentes: 2

Estanques: sí

Céspedes: sí

Prados: sí

Arbustos: diferentes zonas de grupos de arbustos diseminados por todo el parque: vallas de *Cupresocyparis*, *Pittosporum*, *Nerium*, grups de *Laurus*, *Rosa*, *Juniperus*, *Abelia* etc.

Riego: aspersión y goteo

Árboles: *Albizia* 1, *Tipuana sp.* 46, *Schinus molle* 15 *Ligustrum vulgare* 2, *Casuarina sp* 6, *Celtis sp* 21, *Morus sp* 2, *Robinia pseudoacacis* 11, *Platanus sp.* 8, *Olea europaea* 1, *Diospyros Kaki* 1, *Magnolia grandiflora* 1,

Trabajos a realizar: limpieza diaria, riego jardinerías; así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.6 Parque Maria Lluïsa Galobart

Ubicación: entre las calles pasaje San Enrique, calle Maragall, escaleras acceso a la calle Padró y calle Padró.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.6

Superficie: 5686.24

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 20

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 3

Bancos: 22

Área de juegos infantiles: provista de cierre de madera

Juegos infantiles: 1 tobogán, 1 balancín, 3 muelles, 1 juego trepa, 1 columpio

Fuentes: 2

Estanques: no

Céspedes: no

Prados: No

Arbustos: sí: zonas ataludadas, diferentes especies de arbustos:

Riego: goteo

Arboles: *pinus pinea* 10, *melia azederach* 5, *Robinia pseudoacacia* 2, *Phoenix dactylifera* 4, *Platanus sp* 3, *cordyline sp* 6, *Eucaliptus sp* 2, *Cupressus sempervirens* 4.

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritas al apartado F Programa de mantenimiento.

1.7 Parque Ferran Ferré

Ubicación: entre las calles Balmes, Molí, Calvario y fachadas edificios.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.7

Superficie: 3230.05

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 20

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 10

Bancos: 21

Área de juegos infantiles: proveída de cierre de madera

Juegos infantiles: 1 tobogán, 2 muelles, 1 juego trepa, 1 columpio

Fuentes: 1

Estanques: no

Generador eólico y placa fotovoltaica 1

Céspedes: sí

Prados: No

Arbustos: sí : *Abelia*, *Ligustrum*, *Salvia*, *buganvilla*, tanques de *pittosporum*

Riego: aspersión y goteo

Árboles: *Sophora* 1, *Platanus sp* 16, *Populus alba* 9, *Ligustrum vulgare* 3, *Melia azederach* 23, *Prunus pisardii* 4, *Cercis siliquastrum* 3,

Trabajos realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento. Esta incluido el jardín del casal de abuelos separado del parque por una valla metálica.

1.8 Parque Anselm Clavé

Ubicación: entre las calles Casanovas, Montcada y fachadas edificios.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.8

Superficie: 1452.32

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 9

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 4

Bancos: 12

Área de juegos infantiles: provista de cierre de madera

Juegos infantiles: 1 tobogán, , 2 muelles, , 1 columpio, 1 orbita, 1 casita, 1 arenal

Fuentes: 1

Estanques: no

Céspedes: no

Prados: No

Arbustos: parterre plantado de hiedras

Riego: manguera

Monumento piedra

Árboles: *Pinus pinea* 20, *Celtis sp.* 3, *Phoenix sp.* 1, *Quercus ilex* 6, *Sophora sp.* 1

Trabajos a realizar: limpieza así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento. En este parque, que esta situado al lado de un centro sanitario, no esta permitido el uso de sopladores para la limpieza

1.9 Parque Rizal y zona anexa

Ubicación: entre las calles Moncada, Rizal, Monturiol y fachadas edificios.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.9

Superficie: 4064.68

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 17

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 4

Bancos: 13

Área de juegos infantiles: proveída de cierre de madera

Juegos infantiles: 1 tobogán, , 2 muelles, 1 juegos trepa, 1 columpio

Fuentes: 2

Estanques: no

Céspedes: sí

Prados: No

Arbustos: sí

Riego: aspersión y goteo

Árboles: *Sophora sp.* 25, *Tipuana sp.* 10, *Jacaranda sp.* 2, *Tilia sp.* 3, *Aesculus hippocastanum* 1, *Pinus sp.* 5, *Morus nigra* 11

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.10 Parque Primero de Mayo y Petanca anexa

Ubicación: entre las calles Tamarit, calle de la Merced, calle X y calle Sarrià de Ter.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.10

Superficie: 7841.09

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 45

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 7

Bancos: 12 más 6 filas de bancos adosados

Área de juegos infantiles: Juegos infantiles diseminados

Juegos infantiles: 2 columpios individuales, 6 muelles, 1 pirámide trepa

Fuentes: 2

Pista skate

Zona pavimentada zona centro cívico

petanca

Estanques: no

Céspedes: sí

Prados: sí

Arbustos: no

Riego: aspersión y goteo

Árboles: pinus 36, cedrus 5, platanus 42, morus 44, washingtonia sp. 5, Robia sp. 14, shinus molle 7, albizia sp. 4, Phoenix dactylifera 1

Trabajos a realizar: limpieza diaria del parque y pista petanca así como los trabajos que correspondan descritas en el apartado F Programa de mantenimiento.

1.11 Parque Dolores Ibárruri

Ubicación: entre calle Sant Andreu, calle Pau Casals y fachadas edificios.

Superficie: 4973.97

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 5

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 5

Bancos: 14 mas 4 bancos adosados

Área de juegos infantiles: distribuidos en tres niveles

Juegos infantiles: 1 tobogán, 6 muelles, ,1 columpio

Fuentes: 1

Estanques: no

Céspedes: no

Prados: No

Arbustos: grupos de arbustos : *lagerstroemia, cotoneaster, pyracantha, ligustrum, ...*

Riego: aspersión y goteo.

Árboles: Tipuana tipu, 32, albizia sp. 5, Aesculus 2

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.12 Parque Gassó Vargas

Dadas las características especiales de este parque, se indican las frecuencias mínimas de limpieza y siegas o desbrozadas de las diferentes parcelas que lo conforman. Para el resto de las tareas de mantenimiento se aplicarán lo que dispone el capítulo F Programa de Mantenimiento.

Este parque esta situado en cinco parcelas independientes

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.12

Superficie: 43800.28m2

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 78

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 36

Bancos: 93

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: 3

Estanques: Monumento Fuente Caniles

Pista básquet: 2

Pérgola

Mesas picnic 18

Céspedes: no

Prados: sí; la mayor parte de la superficie son prados arbolados

Arbustos: sí: alineación cupresocyparis en la Fuente Caniles, grupos de : espartium, llentiscles, cotoneaster, nerium, lonicera, juniperus, crataegus,

Riego: goteo a zonas de arbustos

Árboles: *Quercus ilex* 28, *Tilia sp.* 16, *Pinus pinea* 542, *Celtis sp.* 23, *Morus sp* 47, *Acer negundo*, *Melia azederach* 16, *Prunus dulcis* 18, *Populus nigra* 2, *Robinia pseudoacacia* 20, *cupressus sempervirens* 27, *Cupresocyparis sp.* 1, *Prunus pisardii* 16, *Prunus sp.* 2, *Abies sp.* 1, *Taxus sp.* 4, *Platanus sp.* 7, *Populus alba* 17, *Ligustrum vulgare* 14, *Tipuana sp.* 1, *juglans sp* 2, *jacaranda* 2, *Cedrus sp.* 2, *Olea europaea* 4, *Eryubotria* 2

- **1.12.1. Parcela A.** Superficie: 7519,41m2. Situada entre Rambla de Sant Esteve, Calle Pizarro, Parque Norbert Fuster y fachadas edificios. Están incluidos la fuente ornamental de Caniles y la zona pavimentada que limita con rambla Pinetons. En esta parcela se efectuara una limpieza diaria de voluminosos y papeleras. La zona pavimentada se limpiará diariamente. Se efectuarán al menos seis desbrozadas o siegas al año.

- **1.12.2 Parcela B** superficie: 8507.48m2 situada entre la calle Pizarro, Rambla Pinetons, Calle Palau Ausit, calle Palau Ausit y fachadas de edificios. En esta parcela

se efectuarán dos limpiezas semanales de voluminosos y papeleras. Se efectuarán al menos seis desbrozadas o siegas al año.

- **1.12.3 Parcela C** superficie: 11977.52 situada entre calle Palau Ausit, Rambla Pinetons, Avinguda Maria Torras y fachada edificio. En esta parcela donde están situadas tablas de pic-nic se efectuará una limpieza diaria de voluminosos y papeleras. La zona pavimentada se limpiará diariamente. Se efectuarán al menos seis desbrozadas o siegas al año.

- En la zona de tablas de esta parcela se segará o desbrozará con la frecuencia necesaria para que la hierba no supere los 7 cm. El área de las tablas se limpiará diariamente de posibles excrementos de perros.

- **1.12.4 Parcela D** superficie: 976.88m2 situada entre calle García Lorca, avenida María Torras, calle Salvador Espriu y jardines particulares. En esta parcela se efectuarán dos limpiezas semanales de voluminosos y papeleras. Se efectuarán al menos seis desbrozadas o siegas al año.

- **1.12.5 Parcela E** superficie: 1128.10m2 Situada entre la calle Salvador Espriu, Avenida María Torras, Salvador Alberti y jardines particulares. En esta parcela se efectuarán dos limpiezas semanales de voluminosos y papeleras. Se efectuarán al menos seis desbrozadas o siegas al año.

- **1.12.6. Parcela F** superficie: 13690.89 situada entre las calles Rafael Alberti, Avenida María Torras, Camino de la Serra, calle Padró y jardines particulares. En esta parcela se efectuarán dos limpiezas semanales de voluminosos y papeleras. En el área de las tablas se limpiarán diariamente el espacio y los posibles excrementos de perros. Se efectuarán al menos seis desbrozadas o siegas al año.

1.13 Parque Norbert Fusté

Ubicación: entre calle Cervantes, Fontanella, Cementiri, Parc Gaudí y carrer Doctor Bergós.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.13

Superficie: 6050.83

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 25

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 2

Bancos: 39

Área de juegos infantiles: provista de cierre de madera

Juegos infantiles: 2 toboganes, 1 balancín, 4 mulles, 1 juego trepa pirámide, 2 columpio, 1 columpio nido, 1 órbita

Fuentes: 2

Estanques: no

Céspedes: no

Prados: No

Arbustos: Monumento junto calle Cervantes

Riego: manguera

Pista petanca

Antiguo depósito agua

Árboles: *Fraxinus excelsior* 5, *Morus* sp. 2 *Albizia* sp. 40, *Pinus pinea* 31

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

1.14 Parque Gaudí

Ubicación: entre doctor Bergós, Cementerio, calle Nord y parque Norbert Fusté.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.14

Superficie: 1371.65

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 3

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 3

Bancos: 10

Área de juegos infantiles: provista de cierre de madera

Juegos infantiles: 1 tobogán, 2 muelles, 1 columpio

Pista basket

Fuentes: 1

Estanques: no

Céspedes: sí

Prados: No

Arbustos: *nandina*, *juniperus*, *Viburnum*, *laurus*, *pittosporum*, *laurocerassus* .*Tanca cupressus*

Riego: aspersión y goteo

Árboles: *Cupressus sempervirens* 2, *Yuca* sp1 (molt gran) *Olea europaea* 1, *Ligustrum vulgare* 16 *Pinus pinea* 4, *Prunus pisardii* 1 *Abies* sp. 1

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

1.15 Parque Solidaridad.

Ubicación: zonas verdes interiores situadas entre las calles Palau Ausit, Rambla de los Pinetones, Pabellon Municipal, calle de las Afores y parterres entre Rambla de los Pinetones y Pabellon Municipal

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.15

Superficie: 6347.77m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 9

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 5

Bancos: 22

Área de juegos infantiles: provista de cierre de madera

Juegos infantiles: columpio nido 1, columpio pequeños 1, columpio plano 1, arenal 1, órbita grande 1, tobogán 2, juegos muelles 6

Fuentes: 1

Estanques: no

Céspedes: sí

Prados: No

Arbustos: grupos de rosales y *teucrium*

Riego: aspersión

Árboles: *Olea europaea* 2, *Phoenix sp.* 1, *Celtis sp.* 42, *Schinus molle* 11, *Aesculus sp* 7

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.16 Parque Zona juegos infantiles Parking del Molí

Ubicación espacio verde situado entre la calle Canigó y la plaza del Molí.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.16

Superficie: 196.00M2

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 1

Rejillas desagües: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: provista de cierre de madera

Juegos infantiles: 1 tobogán, , 3 muelles, 1 columpio

Fuentes: 1

Estanques: no

Céspedes: no

Prados: no

Arbustos: no

Riego: no

Árboles: *Populus alba* 3, *Aesculus hippocastanum* 4, *Lagerstroemia indica* 2

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.17 Parque de los Maestros

Ubicación: *entre las calles Nou, Rambla de Sant Jordi y calle Padró*

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.1

Superficie: 655.79m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Rejillas desagües: no

Papeleras: 6.

Bancos: 15

Área de juegos infantiles: provista de valla de madera

Juegos infantiles: 1 tobogán, 1 balancín, 2 muelles, 1 arenal 2 columpios

Fuentes: 1

Estanques: no

Céspedes: no

Prados: No

Arbustos: parterre pittosporum

Riego: goteo

Árboles: *Morus nigra* 13, *Fraxinus excelsior* 1 *Eleagnus angustifolia* 2, *Olea europaea* 2 (jardineros)

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.18 Parque Xemeneia

Ubicación: *entre la carretera de Santiga, el acceso a la calle Isabel la Católica, la calle Isabel la Católica y los edificios colindantes*

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.18

Superficie: 1862.51m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 1

Papeleras:

Bancos: 6

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: toboganes 2

Fuentes: 1

Estanques: no

Céspedes: sí

Prados: no

Arbustos: rocalla con *laurocerasus*, *pyracantha*, *abelia* etc.

Riego: aspersión

Árboles: *pinus pinea* 5, *Prunus kanzan* 7, *Cupressus sempervirens* 5, *Olea europaea* 1 *Albizia julibrissim* 6

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.19 Parque Jardín del Centre Interpretació Molí d'en Rata

Ubicación: entre la calle Molí d'en Rata y guardería municipal

Están incluidas las dos jardineras redondas con olivos al lado de la guardería y las adosadas al muro.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.19

Superficie: 1230.00

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 2

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 2

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Tablas picnic: 3

Fuentes: 1

Estanques: no

Céspedes: sí.

Prados: No

Arbustos: abelia, Cyca, enredadera, Chamaerops humilis

Riego: aspersión i goteo

Árboles: *Olea europaea* 6, *Magnolia grandiflora* 8

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.20 Parque de las Moreras y parterre entre Isabel la Católica y Molí d'en Rata

Ubicación: entre las calles Molí, Moreras y pasaje de las Moreras

Esta incluida la jardinera de obra al lado de la escalera de la calle Isabel la Católica

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.20

Superficie: 1403.01

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 8

Rejillas desagües:

Papeleras: 3

Bancos: 9

Área de juegos infantiles: no instalada

Juegos infantiles: 1 tobogán, 1 balancín, 2 muelles, 1 columpio

Fuentes: 1

Estanques: no

Céspedes: sí

Prados: No

Arbustos: sí: talud con diferentes especies: *Juniperus*, *Pyrachantha*, *Pittosporum*, *Chamaerops*, *nandina* etc

Riego: aspersión y goteo

Árboles: *Olea europaea* 3, *Morus nigra* 6, *Tilia* sp. 1 *Populus alba* 2, *Corylus* 1, *Cupressus sempervirens* 6, *Cedrus* sp. 1,

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.21 Parque Pisos ADIGSA y zonas publicas ajardinadas de la calle Pedraforca.

Ubicación: zonas verdes públicas situadas entre la calle Magallanes, pasaje del instituto, calle Collserola, calle Pizarro y calle Sant Josep

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.21

Superficie: 7166.60m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 18

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 9

Bancos: 32

Área de juegos infantiles: provista de cierre de madera

Juegos infantiles: 1 arenal, 1 tobogán, 3 muelles, 1 juego trepa, 2 columpios

Canasta basket

Aparcador bicis

Fuentes: 1

Estanques: no

Céspedes: sí, Zona interior

Prados: sí

Arbustos: sí, talud tapizado parcialmente de hiedra y otros arbustos ; otra zona de taludes de prados con grupos de adelfas , *fornium*, *abelies*, *jasminum*, *nerium*, *viburnum*, *laurus*, *hibiscus*, *yucca*, *Agave* etc, cierre adelfas *Zona Consum.* jardineras de obra plantadas con diferentes arbustos. Alineación *phoenix* pequeñas *parterre* calle Pedraforca.

Riego: aspersión parcialmente

Árboles: *Tipuana tipu* 17, *Cupressocyparis leylandii* 6, *Pinus pinea* 1, *Prunus laurocerasus* 5, *Populus nigra* 12, *Salix babylonica* 2, *Catalpa* sp. 2, *Fraxinus excelsior* 3, *Acer negundo* 5, *Pittosporum tobira* 2, *Morus nigra* 11, *Quercus ilex* 7, *Cupressus sempervirens* 10, *Celtis australis* 8, *Pinus* sp. 26, *Prunus* sp. 1, *Ulmus* sp. , *Olea europaea* 4, *Hibiscus ssyriacus* 3, *Ficus carica* 2,

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.22 Parque Zonas verdes al lado del colegio San Juan de la Cruz y zonas colindantes

Ubicación: zonas verdes publicas situadas entre las calles: Pizarro, Collserola, Barberá del Vallés y fachadas y patios edificios

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.22

Superficie: 6275.11m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 9

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 3

Bancos: 4

Área de juegos infantiles: provista de valla de madera

Juegos infantiles: 1 tobogán, 1 balancín, 1 muelle, 1 columpio

Fuentes: no

Estanques: no

Céspedes: sí

Prados: No

Arbustos: no

Riego: aspersión

Árboles: *Robinia pseudoacacia* 16, *populus nigra* 32, *abies sp.* 1, *pinus sp.* 9, *acer platanoides* 16

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

1.23 Parque Oriol Martorell.

Ubicación: entre las calles Avenida Maria Torras, calle Puigmal y colegio Ginesta.

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.23

Superficie: 14557.56m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 12

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 10

Bancos: 28

Área de juegos infantiles: provista de cierre de madera

Juegos Infantiles: 1 tobogán, 1 balancín, 5 muelles, 1 juegos trepa, 3 columpio 1 órbita

Fuentes: 2

Pérgola

Canasta basket

Tablas picnic 8

Estanques: no

Céspedes: sí

Prados: No

Arbustos: sí: vallas y grupos de *ligustrum*, *pittosporum*, , *teucrium*, *spartium*, *Pyracantha* etc

Riego: aspersión y goteo

Árboles: *Tipuana tipu* 43, *Robinia pseudoacacia* 19, *Pinus pinea* 7, *Prunus sp.* 1, *Shinus molle* 21, *Cupressus sempervirens* 4, *Ulmus sp* 2, *Cupressocyparis leylandii* 23, *Tilia sp* 9, *Quercus robur* 3, *Quercus ilex* 14, *Celtis australis* 27, *Liquidambar sp* 5

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritas al apartado F Programa de mantenimiento.

1.24 Parque Pisos IMPSOL

Ubicación: parterres y situados entre las calles Avenida del Mediterráneo, Rambla de les Viñas, Avenida de Cataluña y calle Puigmal

Identificación en el plano de emplazamiento: 1.24

Superficie: 3483.13

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 38

Rejillas desagües: Sí

Papeleras: 5

Bancos: 24

Área de juegos infantiles: provista de cierre de madera

Juegos infantiles:

Pirámide trepa1, muelles 3, tobogán 1,

Fuentes: 2

Estanques: no

Céspedes: sí

Prados: No

Arbustos: Sí; diferentes parterres plantadas de arbustos 3 grandes al lado de avenida Cataluña, el resto diseminados por todo el parque : hiedras, abelias, calinstemun, pittosporum etc .

Riego: aspersión

Árboles: Celtis sp. 25, Populus nigra12, Tipuana tipu20

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

2.-Espacios Verdes

2.1 Espacios verdes Pasaje Santa Rosa

Ubicación: Pasaje entre las calles santa Rosa i Concordia

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.1.

Superficie: 1028.85

Descripción de los elementos existentes:

Farolas:6

Rejillas de desagüe: sí

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Céspedes: sí

Prados: no
Arbustos: sí, dispersos
Riego: goteo

Árboles: *Cedrus sp. 5, Morus sp. 1, Salix sp. 4*

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.2 Espacios verdes Zonas verdes calle Bóbila

Ubicación: :zonas verdes entre la calle Santa Rosa, calle de la Bóbila, calle Concordia y carretera de Barcelona

Identificación en el plano de emplazamiento:

Superficie: 1948.80

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 4

Papeleras: no

Bancos: 10

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: Sí

Prados: no

Arbustos: no

Riego: aspersión

Árboles: *Morus nigra 6*

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.3 Espacio verde parterre entre la calle Virgen de Montserrat y calle Lepanto

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.3

Superficie: 57.5m2 aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Rejillas de desagüe: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: no

Arbustos: Sí; dispersos

Riego; no

Árboles: *Ligustrum vulgare* 2

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.4 Espacio verde Placita Mancomunidad

Ubicación: Calle San Sebastián/Tiana

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.4

Superficie: 88m² aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 1

Papeleras: 1

Bancos: 4

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: 2 juegos muelles

Fuentes: Sí

Estanques: No

Césped: no

Prados: no

Arbustos: Sí; dispersos

Riego: aspersión

Árboles: *Quercus robur* 1, *Pistacia lentiscus* 1

Trabajos a realizar: limpieza semanal así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.5 Espacio verde placita calle Tiana

Ubicación: Calle San Sebastián/Tiana

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.5

Superficie: 98m² aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 2

Papeleras: 1

Bancos:
Área de juegos infantiles:
Juegos infantiles:
Fuentes: 1
Estanques: no
Césped: no
Prados: no
Arbustos: Sí , *Arbutus unedo*,
Riego: aspersión

Árboles: *Cupressus sempervirens*3, *Ligustrum vulgare*
Trabajos a realizar: semanal, así como los trabajadores que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.6 Manzanas entrada calle Tarragona

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.6
Superficie: 109.6m2 aprox.
Descripción de los elementos existentes:
Farolas: no
Papeleras: no
Bancos: no
Area de juegos infantiles: no
Juegos infantiles: no
Fuentes: no
Estanques: no
Césped: no
Prados: no
Arbustos: *Chamaerops humilis* 5, plantades de *carpobrotus*
Riego: no
Árboles: no
Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

2.7 Espacio verde Pasarela Puente peatones

Ubicación: parterre enjardinado situado en el puente de peatones de la calle de la Estación

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.7

Superficie: 730m² aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: no

Arbustos: espacio y cubierto de hiedras con una valla de *Berberis*

Riego: goteo

Árboles: *Tipuana sp.* 28

Trabajos a realizar: limpieza semanal, lijado de las malas hierbas 3 veces al año, así como la poda de los arbustos 3 veces al año.

2.8 Espacio verde entre la calle Tarragona y la calle Can Roqueta

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.8

Superficie: 1072.76

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: sí

Prados: no

Arbustos: grupos *Nerium oleander*,

Riego: aspersión

Árboles: *Olea europaea* 3, *Araucaria* 1, *Phoenix canariensis* 4, *Washingtonia robusta* 10

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.9 Espacio verde manzana Balmes

Ubicación : manzana situada entre las calles Tarragona, Maragall y Balmes.

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.9

Superficie: 420m2 aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: no

Arbustos: Arbustos grandes: *cotoneaster, abelia, rosers, spartium, teucrium, calinstemun*

Riego: aspersión

Árboles: *Olea europaea 2*

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.10 Espacio verde valla de adelfas de la calle Balmes y manzana cruce Balmes / Besós

Ubicación: Mediana de adelfas plantada de pinos en alineación situada en la calle Balmes entre la calle Cot y la calle Calvario

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.10

Superficie: 624.6M2

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Rejillas de desagüe: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no
Estanques: no
Césped: no
Prados: no
Arbustos: mediana plantada de adelfas
Riego: no

Árboles: *Pinus sp.* 47, *Catalpa bignonioides* 2, *Ligustrum vulgare* 3

Trabajos a realizar: limpieza semanal, lijado de malas hierbas 3 veces al año, así como la poda de las adelfas 3 veces al año.

2.11 Espacio verde. Parterres hiedra Plaza Font.

Parterres situados entre rambla de Sant Jordi, Josep de Viure y calle Rizal

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.11

Superficie: 105.3 m² aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Rejillas de desagüe: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: no

Arbustos: parterres plantados de hiedra. *Cotoneaster*, grupos de rosales.

Riego: goteo

Árboles: *Jacaranda mimosifolia* 3, *Prunus sp.* 1.

Trabajos a realizar: limpieza diaria, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.12 Espacio verde. Manzana Sarriá de Ter / Josep de Viure/Fontanella.

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.12

Superficie: 456 m2 aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: 2

Bancos: 4

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: 1

Estanques: no

Césped: sí

Prados: no

Arbustos: no

Riego: aspersión

Árboles: *Pinus pinea* 5, *cedrus sp* 1

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.13 Espacio verde entre la calle Sarriá de Ter, Joan Miró, Roca bruna i acceso IES Can Mas

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.13

Superficie: 1770.9m2

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: 1

Bancos: 4

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: Sí

Prados: no

Arbustos: grupos de feijoa

Riego: aspersión

Árboles: *Tipuana tipu* 4, *Parquingsonia sp.* 1, *Platanus sp.* 1

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

2.14 Espacio verde. Parterre Adelfas Sintermetal

Ubicación: parterre plantado de adelfas y plátanos en alineación situado en la calle Sarrià de Ter entre las calles de los Pollancres y Metalurgia.

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.14

Superficie: 270m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: no

Arbustos: adelfas

Riego: no

Árboles: *Platanus sp.* 19

Trabajos a realizar: limpieza semanal, lijado de las malas hierbas 3 veces al año así como la poda de las adelfas 3 veces al año.

2.15 Espacios verdes. Zonas ajardinadas de la calle y avenida Sant Andreu, Talud campo de fútbol Industrial y parterre Monumento García Lorca,

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.15

Superficie: 2815,96

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 42

Papeleras: 9

Bancos: 35

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: no

Arbustos: no

Riego: no

Árboles: *Punica granatum* , *Celtis australis* 79, *Acer negundo* 4, *Acer platanoides* 1

Trabajos a realizar: limpieza semanal, lijado de las malas hierbas 3 veces al año así como la poda de las adelfas 3 veces al año.

2.16 Espacio verde y manzana Palau Ausit

Ubicación: entre la calle Garcia Lorca, y Palau Ausit

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.16

Superficie: 913.24

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: Sí

Arbustos: *Tamarix*, *Rosmarinus*, *Viburnum*, *Pyracantha*, *Teucrium*, *Nerium*

Riego: Aspersión

Árboles: *Cupressus sempervirens* 7, *Olea europaea* 1, *Quercus ilex* 3, *Arbutus unedo* 1, *Quercus robur* 1

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.17 Espacio verde pasaje Antonio Machado

Ubicación: parterres enjardinados del pasaje Antonio Machado entre las calles Garcia Lorca y parque Gassó Vargas

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.17

Superficie: 585.4m2 aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 5

Rejillas de desagüe: sí

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: sí

Arbustos: parterres hiedra

Riego: no

Árboles: *Cupressus sempervirens* 6, *Prunus pisardii* 14, *Yuca* 1 *Phoenix canariensis* 1,

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.18 Espacio verde. Mediana olivos calle Afores

Ubicación: parterre plantado de olivos en la calle Afores entre rotonda Vinaters y J. M. Brull

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.18

Superficie: 132m2 aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: superficie del parterre cubierta de hierba

Arbustos: no

Riego: goteo

Árboles: *Olea europaea* 18

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de Mantenimiento. Se efectuaran no menos de 4 desbrozadas al año.

2.19 Espacio verde Josep Maria Brull

Ubicación: rotonda y manzana situadas entre las calles Maria Torras, Afores, Rambla de les Vinyes y avenida del Mediterrani

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.19

Superficie: 187 m2 aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Rejillas de desagüe: no

papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: Sí

Prados: no

Arbustos: grupos de pittosporum, ligustrum, , calinstemun. Cyca 2

Riego: aspersión y goteo

Árboles *Cedrus deodara* 6, *Cupressus sempervirens* 1,

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.20 Espacios verdes. Parterres enjardinados de la Rambla de les Vinyes

Parterres de césped plantados de de tipuanas y rotonda situadas en la rambla de les Vinyes entre J. M. Brull y avenida del Mediterráneo

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.20

Superficie: 6996.96

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 37

papeleras 15

Bancos: 48

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: 4

Estanques: no

Césped: sí

Prados: no

Arbustos: no

Riego: aspersión

Monumento

Árboles: *Tipuana tipu* 39

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de Mantenimiento.

2.21 Espacio verde Calle Sant Salvador

Ubicación : parterres situados entre la calle Sant Salvador y Nord

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.21

Superficie: 150m² aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Rejillas de desagüe: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: sí

Arbustos: bouganvilia

Riego: no

Árboles: *Tanaka cupressocyparis*

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de Mantenimiento.

2.22 Espacio verde Adelfas junto Casa Natura

Ubicación: mediana plantada de adelfas situada a la avenida del Mediterráneo entre las calles Torrent Tortuguer y carretera de Santiga

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.22

Superficie: 826m² aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Rejillas de desagüe: no

Papeleras: no

Bancos: no
Área de juegos infantiles: no
Juegos infantiles: no
Fuentes: no
Estanques: no
Césped: no
Prados: no
Arbustos: Parterre plantado de arbustos
Riego: no

Árboles: *Tilia sp.* 3

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de Mantenimiento. Se efectuaran no menos de 4 desbrozadas al año.

2.23 Espacio verde sobre instituto Palau Ausit/pasaje Cerdanyola

Ubicación: espacio verde. Parterres plantados de arbusto y moreras situado a ambos lados de la calle Cerdanyola del Vallès y prados situados entre el IES Palau Ausit y jardines particulares de los edificios de la calle Pizarro y Collserola. Las zonas de prado de este espacio se segarán o desbrozarán no menos de cuatro veces al año.

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.23

Superficie: 10993.57

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 13

Rejillas de desagüe: sí

Papeleras: 3

Bancos: 9

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: 1

Estanques: no

Césped: no

Prados: sí

Arbustos: Grupos de laurocerasus, cotoneaster etc.

Riego: goteo

Árboles: *morus sp.* 77, *Schinus molle* 8, *Celtis australis* 8, *Tipuana sp.* 26, *pinus sp.* 13, *populus nigra* 36

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.24 Espacio verde Zona situada al final de la calle Magallanes , al lado del campo de fútbol Ripollet

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.24

Superficie: 1048m² aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Rejillas de desagüe: no

papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: sí

Prados:

Arbustos: Grupos *cortaderia*

Riego: aspersión

Árboles: *Pinus pinea* 4, *Catalpa bignonioides* 15, *Cedrus deodara* 2 *Schinus molle* 2, *Populus alba* 8,

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos al apartado F Programa de mantenimiento.

2.25 Espacio verde Mediana calle Magallanes

Ubicación: parterres plantados de hierba y C. Siliquastrum situados en la calle Magallanes entre la entrada y la calle Sant Josep. Está incluido el parterre frente a la entrada del polideportivo.

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.25

Superficie: 445.8

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Rejillas de desagüe: No

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: superficie del parterre cubierta de hierba

Arbustos: no

Riego: no

Árboles: *washingtònia robusta* 3, *Cercis siliquastrum* 24

Trabajos a realizar: limpieza semanal, se efectuarán no menos de 4 podas al año, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.26 Espacio verde Zona Cupressocyparis Santiga

Ubicación: Zona de hierba delimitada por la alineación de Cupressocyparis y la carretera de Santiga, está incluida la mediana plantada de washingtonias

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.26

Superficie: 425m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: sí

Arbustos: no

Riego: no

Árboles: *Washingtonia robusta* 11, *Cupressocyparis leylandii* 31,

Trabajos a realizar: limpieza semanal, se efectuarán no menos de 4 podas al año, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.27 Espacio verde manzana situada entre Carretera de Santiga/Molí d'en rata

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.27

Superficie: 310m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no
Césped: sí
Prados: no
Arbustos: dos grupo de arbustos
Riego: aspersión

Árboles: *Olea europaea* 7

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.28 Manzana situada entre la Avenida del río Ripoll y la carretera Santiga junto Protección Civil

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.28

Superficie: 1900m2 aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: no

Bancos: 2

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: Sí

Prados: no

Arbustos: grupos abelies y calinstemun

Riego: Aspersión

Árboles: *Morus sp.* 16, *Magnolia grandiflora* 1,

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.29 Espacio verde situado entre la avenida del Riu Ripoll y los patios de los colegios Escursell, IES Lluís Companys

Identificación en el plano de emplazamiento:

Superficie: 4000m² aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles:

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: Sí

Arbustos: tanca pittosporum, grupo de adelfas

Riego: aspersión

Árboles: *Eleagnus sp. 1*, *calocedrus sp. 1*, *Cupressocyparis leylandii 25*,
Parquingsonia aculeata 5, *Cercis siliquastrum 2*

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento. Se efectuarán no menos de 4 podas al año.

2.30 Espacio verde Recinto Policía Local

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.30

Superficie: 550m² aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Rejillas de desagüe: no

Papeleras: no

Bancos: 2

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: sí

Prados: no

Arbustos: arbustos en rocalla i algunos diseminados

Riego: aspersión

Arboles: *Tanaka cupressus*, *Cupressus sempervirens* 3, *Magnolia grandiflora* 1, *Ligustrum vulgare* 4, *Pinus pinea* 3, *Acer negundo* 1, *Ulmus sp.* 5, *Prunus laurocerasus* 1, *Liriodendrum sp.* 1,

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.31 Espacio verde. Valla de adelfas de la carretera de Santiga

Mediana plantada de árboles y adelfas situada en la carretera de Santiga entre la calle Padró y Molí d'en Rata

Identificación en el plano de emplazamiento:

Superficie: 222.8 m² aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas:

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: no

Arbustos: Todo el parterre está plantado de adelfas

Riego: no

Árboles: alineación viaria de *Celtis* i *Acer*

Trabajos a realizar: limpieza semanal, lija de las malas hierbas 3 veces al año así como el recorte de las adelfas 3 veces al año.

2.32 Espacio verde Zonas ajardinadas interior Isabel la Católica

Ubicación: parterres de césped situados entre los patios de las viviendas unifamiliares del pasaje Molí d'en Rata e Isabel la Católica y jardinera de obra en Isabel la Católica/pasaje a carretera de Santiga.

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.32

Superficie: 1045.13m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 3

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: sí

Prados: no

Arbustos: Grupos rosales y algunos arbustos dispersos de viburnum, lagerstroemia

Riego: aspersión

Arboles: *Ligustrum vulgare* 3, *Gleditsia triacanthos* 1, *Washingtonia robusta* 1, *Quercus robur* 1

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.33 Espacios verdes. Parterres Isabel la Católica/Prim

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.33

Superficie: 165 m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: no

Arbustos: los parterres están plantados de hiedras y otros arbustos como nandines, plumbago, adelfas, pyracantha, hibiscus

Riego: goteo y manguera

Arboles: *Phoenix dactylifera* 1 *Ligustrum vulgare* 1, *Morus sp.* 2

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.34 Pasaje de los cuervos y plaza Constitución

Ubicación: jardinera de obra situada en el pasaje de los Cuervos y parterre junto al antiguo Ayuntamiento en el Pasaje del Ayuntamiento.

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.34

Superficie: 16 m²

Descripción de los elementos existentes: no

Farolas: no

Rejillas de desagüe: no

Papeleras: no

Bancos: no
Área de juegos infantiles: no
Juegos infantiles: no
Fuentes: no
Estanques: no
Césped: no
Prados: no
Arbustos: hiedras
Riego: no

Árboles: no

Trabajos a realizar: limpieza semanal, así como los trabajos que correspondan descritos en el apartado F Programa de mantenimiento.

2.35 Espacio Verde Zona Av. Río Ripoll

Este espacio que comienza en el cruce del vial del río Ripoll y la carretera de Santiga y acaba en el límite del término municipal con Montcada i Reixac, transcurre paralelo a la avenida del río Ripoll. En el lado derecho en sentido Montcada está formado por parterres plantados de árboles, carril bici y camino de peatones. El otro lado del vial es una acera no pavimentada.

Identificación en el plano de emplazamiento:

Superficie: 12335.57 m²

Descripción de los elementos existentes: 2.35

Farolas: 81

Rejillas de desagüe: no

Papeleras: 25

Bancos: 36

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Juegos adultos: 1

Fuentes: 1

Estanques: no

Césped: no

Prados: sí

Arbustos: adelfas

Riego: goteo

Árboles: *platanus sp.* 80, *Populus nigra italica* 360

Trabajos a realizar:

Limpieza una vez por semana de voluminosos, papeleras y excrementos de perros

Reposición de la arenisca perdida por las escorrentías.

Desbroce de la hierba, a ambos lados de la avenida, que se efectuará periódicamente de acuerdo con el responsable de jardinería. Se efectuarán cuatro siegas o desbroces por año.

2.36 Solar c/ verge de Montserrat, núm. 26.

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.36

Superficie: 226 m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped:

Prados: sí

Arbustos: no

Riego: no

Árboles: no

Trabajos a realizar: Este solar ubicado en la calle Virgen de Montserrat se limpiará y desbrozará 3 veces al año: última semana de agosto, última semana de diciembre, y primera semana de julio.

2.37 Cementerio Municipal

Identificación en el plano de emplazamiento: 2.37

Superficie: 700m² aprox.

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: no

Arbustos: no

Riego: no

Árboles: no

Trabajos a realizar: limpieza semanal de la superficie pavimentada de cemento; retirada de las flores marchitas y de las flores de plástico depositadas en los contenedores situados al efecto.

3.- Prados arbolados.

3.1 Prados Zonas verdes situadas entre las calles: Avenida Catalunya/Torrent Tortuguer/ calle Cerdanyola del Vallès/calle Barberà del Vallès

Identificación en el plano de emplazamiento: 3.1

Superficie: 23840.23

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 6

Papeleras: 6

Bancos: 16

Área de juegos infantiles: 2 provista de valla de madera

Juegos infantiles: 2 toboganes, 4 muelles

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: sí

Arbustos: no

Riego: no

Árboles: *Quercus robur* 7, *Quercus ilex* 19, *Pinus sp.* 87, *Olea europaea* 5, *Platanus sp.* 24, *Jacaranda sp.* 8, *Melia azederach* 1, *Tipuana sp.* 5, *Schinus molle* 2, *Acer negundo* 10, *Albizia sp* 1, *Catalpa bignonioides* 1, *Robinia pseudoacacia* 3, *Celtis australis* 2, *Crataegus sp.* 1, *Prunus sp.* 1

La limpieza de voluminosos y papeleras se efectuará una vez por semana. Las dos pequeñas áreas de juegos infantiles se limpiarán diariamente.

Se efectuarán no menos de 4 desbroces al año.

Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el anexo 1.

3.2 Prados . Parcela situada entre la calle de Barberà del Vallès y los patios de los colegios públicos Ginesta y Pinetons y guardería municipal.

Identificación en el plano de emplazamiento: 3.2

Superficie: 6154.19

Descripción de los elementos existentes:

Rejillas de desagüe: no

Papeleras: 3

Bancos: 10

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: sí

Arbustos: sí

Grupos de diferentes especies: *arbutus unedo*, *Spartium junceum*, *Pistacia lentiscus*, *Rosmarinus etc.*

Riego: no

Árboles: *Quercus robur* 6, *Quercus ilex* 19, *Pinus sp* 45, *Olea europaea* 1, *Platanus sp* 11, *Robinia pseudoacacia* 4, *Celtis australis* 3, *Crataegus sp.* 1, *Prunus sp.* 1, *Populus alba* 1

La limpieza de voluminosos y papeleras se efectuará una vez por semana.

Se efectuarán no menos de 4 desbroces al año.

Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el anexo 1.

3.3 Prados del pasaje ajardinado ubicado entre la calle Tramuntana y Rambla de las Viñas.

Identificación en el plano de emplazamiento: 3.3

Superficie: 3680.64 m²

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 2

Rejillas de desagüe: no

Papeleras: 3

Bancos: 3

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: sí

Arbustos: no

Riego: no

Árboles: *Acer negundo* 10, *Pinus sp.* 33

La limpieza de voluminosos y papeleras se efectuará dos veces por semana.

Se efectuarán no menos de 6 desbrozas al año.

Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el anexo 1.

3.4 Prados del pasaje enjardinado ubicado entre rambla de Els Pinetons y la calle Tramuntana.

Identificación en el plano de emplazamiento: 3.4

Superficie: 1824.76

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: 1

Rejillas de desagüe: no

Papeleras: 2

Bancos: 3

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Fuentes: no

Estanques: no

Césped: no

Prados: sí

Arbustos: no

Riego: no

Árboles: *Acer negundo* 5, *Pinus sp.* 22, *Robinia pseudoacacia* 1

La limpieza de voluminosos y papeleras se efectuará dos veces por semana.

Se efectuarán no menos de 6 desbroces al año.

Para el resto de trabajadores se aplicará lo que dispone el anexo 1.

3.5 Prados Espacio verde Pinetons: espacio arbolado situado entre las calles Rambla Pinetons, Avinguda Maria Torras y camino de la Serra

Identificación en el plano de emplazamiento: 3.5

Superficie: 57734.81

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Rejillas de desagüe: no

Papeleras: 5

Bancos: 5

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Elemento gimnástico adultos: 1

Fuentes: no

Estanques: no

Céspedes: no.

Prados: sí

Arbustos: sí; diferentes grupos de arbustos mediterráneos: *Salvia*, *spartium*, *Arbutus*, *Rosmarinus*, *Viburnum*, *Genista*, *Pistacia* etc.

Riego: goteo en las zonas de arbustos

Árboles: *Olea europaea* 4, *Platanus sp.* 4, *Quercus robur* 19, *Populus alba* 30, *Quercus ilex* 48, *Pinus pinea* 334 *Cupressus sempervirens* 27, *Populus nigra* 6, *Prunus dulcis* 1, *Celtis australis* 7

La limpieza de voluminosos y papeleras se efectuará una vez por semana.

En este espacio se efectuarán al menos 4 desbrozadas al año

Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el anexo 1

3.6 Prados al lado del colegio Tatché/Camino de la Sierra y accesos desde la calle Pau Casals.

Identificación en el plano de emplazamiento 3.6

Superficie: 8507.48

Descripción de los elementos existentes:

Farolas: no

Rejillas desagües: no

papeleras: no

Bancos: no

Área de juegos infantiles: no

Juegos infantiles: no

Elementos gimnasia adultos : 6

Fuentes: no

Estanques: no

Céspedes: no.

Prados: sí

Arbustos: sí; diferentes grupos de arbustos mediterráneos: en los accesos desde la calle Pau Casals.

Riego: no

Árboles: *Pinus pinea* 39, *Fraxinus excelsior* 4, *Quercus ilex* 7

La limpieza de voluminosos y papeleras se efectuará una vez por semana.

En este espacio se efectuarán al menos 4 desbrozadas al año

Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el anexo 1

4.-Rotondas.

4.1 Rotonda “punto limpio” (deixalleria)

Ubicación : Carretera de Santiga/Avenida de Catalunya

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.1

Superficie: 226.98 m²

Árboles: *Pinus s.p* 2

Arbustos: no

Pavimento: hierba

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento.

4.2 Rotonda. corteza

Ubicación: carretera de Santiga/Avenida del Riu Ripoll

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.2

Superficie: 314.16 m²

Árboles: Schinus molle 4, Acacia dealbata 2

Arbustos: Chamaerops humilis 1

Pavimento: corteza del pino

La limpieza de estos espacios se efectuara como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento.

4.3 Rotonda. Fuente de Sant Josep

Ubicación: calle de Sant Josep/Magallanes

Identificación en el plano de emplazamiento:4.3

Superficie: 78.54 m²

Árboles: no

Arbustos: Chamaerops humilis 2

Pavimento: césped

Riego aspersión

La limpieza de estos espacios se efectuara como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para la resta de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento.

4.4 Rotonda cycas/ Lluís Millet

Ubicación: Carrer de Sant Josep/ Avinguda Maria Torras

Identificación en el plano de emplazamiento:4.4

Superficie: 314.16 m²

Árboles : no

Arbustos: Cyca revoluta 15

Pavimento: grava

Riego por goteo

Monumento ruedas molí

La limpieza de estos espacios se efectuara como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicara lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento.

4.5 Rotonda Pinos

Ubicación: Avenida María Torras/María Aurelia Campmany

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.5

Superficie: 314.16m²

Árboles: Pinus sp. 5

Arbustos: Calinstemun, abelia, Carpobrotus

Pavimento: arbustos

Riego por goteo

La limpieza de estos espacios se efectuara como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento

4.6 Rotonda Vinaters

Ubicación: Calle dels Afores/ Palau Ausit

Identificación en el plano de emplazamiento:

Superficie: 706.08 m²

Árboles: Cedrus sp. 6, Phoenix sp. 3, Cupressus sempervirens 4, Pinus sp. 8, Cordyline 1

Arbustos: Tanka cupressocyparis

Pavimento : césped

Riego aspersión

Monumento prensa uva

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento.

4.7 Rotonda. Sardana

Ubicación: Rambla dels Pinetons/ Avenida María Torras

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.7

Superficie: 78.5

Árboles: no

Arbustos: no

Pavimento: césped

Riego aspersión

Monumento sardana

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento

4.8 Rotonda. Camí de la Serra

Ubicación: Maria Torras/Camí de la Serra

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.8

Superficie: 706.86

Árboles: Cedrus sp.18

Arbustos: grupos de arbustos diseminados

Pavimento: hierba

Riego: no

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento.

4.9 Rotonda Camí de la Serra/Padró

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.9

Superficie: 78.54

Árboles: Olea europaea 3

Arbustos: no

Pavimento: hierba

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento

4.10 Rotonda Camí de Serra/ Pau Casals

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.10

Superficie: 78.54

Árboles: Olea europaea 3

Arbustos: no

Pavimento: hierba

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento

4.11 Rotonda. Sarriá de Ter/Tamarit

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.11

Superficie: 50.26 m²

Árboles: *Trachicarpus sp.* 15

Arbustos: *gazania i aspidistra*

Riego por goteo

Pavimento: *arbustos*

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento

4.12 Rotonda. Sarriá de Ter / Rambla de Sant Jordi

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.12

Superficie: 50.26 m²

Árboles: *Olea europaea* 3

Arbustos: *gazania, rosmarinus, bergenia, cyca revoluta*

Riego para goteo

Pavimento: *arbustos*

Están incluidas las dos jardineras plantadas con cyca

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento

4.13 Rotonda Calle Mercè/ Industria

Identificación en el plano de emplazamiento:

Superficie: 78.54

Árboles: *Chamaerops humilis* 1

Arbustos: *no*

Pavimento: *hierba*

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento

4.14 Rotonda. Fuente Gasolinera y parterre magnolia próximo.

Ubicación: *Calle Balmes/ Calvario/Sant Jaume*

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.14

Superficie: 110m² aprox.

Árboles: *Magnolia grandiflora*

Arbustos: *Rosmarinus, Teucrium*

Pavimento: *Grava volcanica*

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento

4.15 Rotonda Balmes /Calle Molí

Identificación en el plano de emplazamiento:

Superficie: 153.93 m²

Farolas: 1

Árboles: *Cupressus sempervirens* 3, *Pinus sp.* 3

Arbustos: *Calistemon, Viburnum, Abelia*

Pavimento: *carpobrotus y corteza*

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F del Programa de Mantenimiento

4.16 Rotonda Balmes/ Tarragona

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.16

Superficie: 113.09

Árboles: *no*

Arbustos: *Chamaerops humilis* 16

Pavimento: *grava*

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F Programa de Mantenimiento.

4.17 Rotonda Can Masachs/Molí d'en Ginestar

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.17

Superficie: 314.16

Árboles: **Phoenix dactylifera 1, Phoenix canariensis 1,**

Arbustos: *no*

Pavimento: *hierba*

La limpieza de estos espacios se efectuará como mínimo una vez por semana, incluida la recogida de excrementos de perros. Para el resto de trabajos se aplicará lo que dispone el capítulo F Programa de Mantenimiento.

4.18 Rotonda Pabellón Deportes

Ubicación: *calle Pizarro/Rambla Sant Esteve*

Identificación en el plano de emplazamiento: 4.18

Superficie: 50.26

Árboles: *Cyca sp.* 1

Arbustos: *rosmarinus,*

Pavimento: *dichondra y césped*

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTOS ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES DE RIPOLLET

1.- CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS Y OBLIGATORIAS

- Número de expediente: 2013_04_SE

A. Tipo de contrato y definición: contrato de servicios

* Categoría Anexo II núm.1

* CPV: 50800000-3

* CPC Prov: 94090-94060- Servicios de protección del medio ambiente.

* CPA: 81.30- Servicios paisajísticos.

- **Según lo que indica el art. 16 del Real Decreto legislativo 3/2011, del 14 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, este contrato de servicios esta sujeto a regulación armonizada**

B. Objeto del contrato: El presente pliego tiene por objeto la contratación del servicio de conservación, limpieza y mantenimiento de espacios verdes del municipio de Ripollet, tal y como se determina en el pliego de prescripciones técnicas y en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

C. Necesidades e idoneidad del contrato: La finalización de los diferentes contratos vigentes de prestación del servicio objeto de contratación, justifica esta contratación, tal y como queda acreditada en el expediente administrativo.

D. Procedimiento de adjudicación y tipo de tramitación: procedimiento abierto y tramitación ordinaria, sujeta a regulación armonizada.

E. Plazo del contrato y prórroga: El plazo de este contrato será de **TRES AÑOS**. El contrato podrá tener tres prórrogas de un año cada una de conformidad con el que disponen los artículos 23 i 303 del TRLCSP. La prórroga será obligatoria para el contratista, sin que en ningún caso la duración total pueda exceder de 6 años.

F. Gastos de publicidad: El contratista estará obligado al pago del importe de los anuncios, que se prevé no sea superior a los 1.200,00 euros.

G. Plazo de garantía: Un año a contar des de la recepción del servicio.

H.-Responsable del contrato: El área de Servicios Territoriales (Parques y Jardines) en coordinación con la Unidad de Contratación y Compras del área de Servicios Económicos.

I.- Órgano de contratación: El Pleno del Ayuntamiento de Ripollet

J.- Sistema de determinación del precio, Valor estimado del contrato y presupuesto de licitación:

1. A efectos de la determinación del procedimiento de adjudicación a seguir, los requisitos de publicidad y el órgano de contratación, el valor estimado del contrato es de **3.202.543,89€ (IVA no incluido)**, que comprende la duración inicial del contrato establecida en tres años, por un importe de **1.525.020,90€ (IVA no incluido)** la de su posible prórroga por tres años más, por un importe de **1.525.020,90€ (IVA no incluido)** y el 10% del presupuesto máximo de licitación de este contrato (IVA no incluido) por un importe de **152.502,09€**, sin perjuicio del precio que resulte de la adjudicación de este contrato, en concepto de importe máximo, previsto por a la modificación contractual a que se hace referencia en la parte general del presente pliego.

2. Los licitadores tendrán que igualar o disminuir en su oferta el presupuesto máximo de licitación, el cual comprenderá la totalidad del contrato.

3. El precio definitivo del contrato será aquel que resulte de la oferta adjudicada, teniendo en cuenta la oferta económica propuesta a la baja por parte del licitador que haya presentado la oferta económicamente mas ventajosa y por esta razón, haya resultado el adjudicatario.

4. El precio máximo de licitación será el siguiente:

* Precio contrato (duración 3 años): **1.525.020,90€**

* IVA aplicable vigente (21%): **320.254,39€**

*Precio total de licitación: **1.845.275,29€**

L. Financiación: El gasto derivado de esta contratación se hará efectivo por el ejercicio de 2013 con cargo a la aplicación presupuestaria 19.171.22799 (Mantenimiento parques municipales).

1. En aplicación del artículo 174 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de les Haciendas locales, por las anualidades posteriores que comprendan la ejecución del contrato (2014, 2015, i 2016 y en caso de acordarse las prórrogas anuales de 2017, 2018 i 2019), el gasto que se derive se someterá a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos municipales de estos ejercicios par atender su pago.

LL. Forma de pago Presentación de facturas con periodicidad mensual (12 mensualidades) siguiendo el modelo normalizado que librará al adjudicatario el responsable del contrato. Una vez conformadas las facturas por los servicios técnicos del Ayuntamiento de Ripollet se harán efectivas de conformidad con los plazos establecidos por el TRLCSP y normativa de aplicación.

M. Revisión de precios: A partir del inicio del segundo año de vigencia del contrato, mediante la aplicación del porcentaje de la variación del IPC que publique el Instituto Nacional de Estadística para el conjunto nacional, con la limitación del 85% que establece el TRLCSP, y teniendo como data de inicio del cálculo, la referida al mes anterior de formalización del contrato administrativo y como importe, el precio de adjudicación. La revisión de precios se llevará a cabo de conformidad con la parte general del pliego de cláusulas administrativas particulares.

N. Requisitos de aptitud de los licitadores: Las determinadas en la cláusula 3.1 del presente pliego, a parte de las que se indican a continuación:

Acreditación de clasificación empresarial:

- Subgrupo 6, grup O, categoría C
-

O. Documentación a presentar por los licitadores:

se presentara en tres sobres cerrados, designados respectivamente con los núms. 1, 2 y 3, y en el interior de cada uno se incorporará una relación, en hoja independiente, en la que se hagan constar los documentos incluidos ordenados numéricamente, siguiendo el orden siguiente:

Sobre núm.1: En el exterior tendrá que figurar lo siguiente: “***Sobre núm.1. Documentación administrativa para participar en el procedimiento abierto, mediante tramitación ordinaria para la adjudicación del contrato de servicios de conservación, limpieza y mantenimiento de espacios verdes de Ripollet***”, y los datos siguientes:

- *Razón social de la empresa
- *Persona que representa a la empresa con su firma
- *Teléfono, fax y correo electrónico

El contenido de este sobre tendrá que incluir los documentos relacionados en la cláusula 3.3 (Sobre 1) del presente pliego o el indicado en el presente cuadro de características específicas y obligatorias, adjuntando las declaraciones que se adjuntan como **anexos 1 y 2.**

Sobre núm. 2. Referido a la documentación técnica del licitador a tener en cuenta en la valoración de las ofertas, de acuerdo con los criterios de juicio de valor. El exterior del sobre llevara la mención: “***Sobre núm.2. Documentación técnica para participar en el***

procedimiento abierto, mediante tramitación ordinaria para la adjudicación del contrato de servicios de conservación, limpieza y mantenimiento de espacios verdes de Ripollet”, y los datos siguientes:

- *Razón social de la empresa
- *Persona que representa a la empresa con su firma.
- *Teléfono, fax y correo electrónico

*La documentación que tendrá que incorporar el sobre 2 tendrá que ser la relativa a toda aquella documentación que se considere necesaria, en relación a los criterios de valoración establecidos a la cláusula Q del cuadro de características específicas y obligatorias, cuya ponderación se ha de realizar según criterios de juicio de valor.

Sobre núm. 3.- En el exterior tendrá que figurar la mención siguiente: “***Sobre núm.3. Proposición económica para participar en el procedimiento abierto, mediante tramitación ordinaria para la adjudicación del contrato de servicios de conservación, limpieza y mantenimiento de espacios verdes de Ripollet***”, y los siguientes datos:

- *Razón social de la empresa
- *Persona que representa a la empresa con su firma
- *Teléfono, fax y correo electrónico

La documentación que se tendrá que incorporar al sobre 3 será la que consta en el **anexo 3** del presente pliego.

P. Admisión de mejoras: Se admiten únicamente mejoras técnicas y económicas respecto a la prestación definida en los pliegos, en los términos previstos en los criterios de valoración.

Q. Criterios de valoración de las ofertas:

Los criterios de valoración que se aplicarán son los siguientes:

1. **Criterios vinculados al objeto del contrato evaluables de forma automática** hasta 50 puntos (se tendrán que incluir en el sobre 3) , y que son los siguientes:

- **Por la oferta económica**, hasta un máximo de 50 puntos, con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos} = (A - N_n) \times P / (A - B)$$

A=Precio de salida

B=Precio de la proposición más económica

Nn=Precio de las diferentes ofertas

P=Puntuación máxima que se da a la mejor propuesta: 30 puntos

- La mejor oferta económica no podrá ser inferior al 10% del presupuesto máximo de licitación establecido para este contrato. Si sobrepasa este límite se considerará que la proposición no puede ser completa por tratarse de una

oferta desproporcionada o anormal y se procederá de acuerdo con lo previsto en el artículo 152.2 del TRLCSP.

- Tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por las empresas que en el momento de acreditar la solvencia técnica exigida en este pliego, incluyan medidas para promover la igualdad efectiva entre hombres y mujeres o tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, o estén dedicadas específicamente a la inserción de personas en situación de exclusión social, o sean entidades sin ánimo de lucro, siempre que sus proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que tienen que servir de base para la adjudicación.

2. Criterios evaluables que dependen de un juicio de valor hasta 50 puntos.

*Se tendrán que incluir en el sobre 2 y serán los siguientes:

- **Proyecto de trabajo** en el que se determine el contenido mínimo siguiente y que se puntuará con un máximo de **30 puntos**.

*Propuesta de organización y gestión del servicio.

*Indicación de los recursos humanos, técnicos e instalaciones disponibles para la ejecución del servicio.

*Sistemas de control y comunicación con el Ayuntamiento de Ripollet para la correcta realización de las prestaciones objeto del contrato.

* Concreción de les técnicas de respeto al medio ambiente a observar en el contrato.

- **Mejoras técnicas que pueda proponer el licitador respecto al objeto del contrato.** Se valorará hasta un máximo de 20 puntos, a través de un sistema comparativo de estudio de las diferentes ofertas que se presenten por parte del licitador, en la relación directa que pueda suponer optimizar el contrato sin ningún coste para el Ayuntamiento. Asimismo cada una de las mejoras técnicas que se ofrecen, para tenerse en cuenta a efectos orientativos tendrán que ser obligatoriamente evaluadas económicamente, de forma concreta y específica para cada una de las propuestas que se efectúen.

R. Garantías del contrato:

-Provisional: No procede.

-Definitiva: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido).

S. Plazo y lugar de presentación de las ofertas:

1. La documentación para tomar parte en esta contratación se presentará en TRES SOBRES, “SOBRE 1”, “SOBRE 2”, “SOBRE 3” según lo indicado en este cuadro de características específicas.

2. El plazo de presentación será de 40 días naturales contados a partir del día siguiente de la fecha del envío de la publicación del anuncio de licitación al Diario Oficial de la

Unión Europea. Esta reducción del plazo está justificada por aplicación del artículo 159.1 del TRLCSP que prevé la posibilidad de reducir en siete días más cinco días naturales para el acceso a la documentación por medios informáticos y el envío de anuncios de licitación por medios telemáticos. Si el último día de este plazo fuera sábado o festivo, quedará prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

3. El lugar de presentación será el Registro general del Ayuntamiento de Ripollet (Oficina de atención al ciudadano – calle Balmes 4). También se admitirá cualquiera de los medios admitidos por la LRJPAC 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, cumpliendo en todo caso, con los requisitos establecidos en la cláusula 3.2 de la parte general del presente pliego.

T.-Composición Mesa de Contratación:

Presidente: El Alcalde de la corporación o concejal en el que delegue.

Vocales: La concejal del área de Parques y Jardines, el Jefe Coordinador de Servicios Territoriales, el responsable de Jardinería, el secretario acctal. del Ayuntamiento de Ripollet, la Interventora Acctal. del Ayuntamiento de Ripollet, o bien las personas en que puedan delegar..

Secretaría: Actuará como a secretaria la TAG de Servicios Económicos.

U. Adjudicación del contrato: Se llevará a término según lo que indica la cláusula 3.5 del presente pliego.

V.- Perfeccionamiento y formalización del contrato: El contrato se formalizará en documento administrativo no más tarde de los 15 días hábiles siguientes al día en que se reciba la notificación de la adjudicación a todos los licitadores.

X.- Obligaciones del contratista: Se determinan en la parte general del pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas, teniendo en cuenta lo siguiente:

*Mantener la oferta presentada y aprobada durante la ejecución del contrato en todos sus términos, incluidas las mejoras de ejecución que se hayan tomado en consideración en la propuesta de adjudicación.

*Conservar las construcciones, instalaciones, materiales y mobiliario, manteniéndolos en perfecto estado de funcionamiento, seguridad, limpieza e higiene hasta la finalización del contrato.

*El adjudicatario no podrá realizar ningún tipo de obra, transformación o compra de mobiliario sin autorización expresa del Ayuntamiento de Ripollet.

*Hacer un uso correcto y adecuado de las instalaciones.

*Cumplir con cuantas disposiciones legales y reglamentarias sean de aplicación en materia de contratación laboral y de Seguridad Social, así como las de naturaleza fiscal o tributaria que se deriven del ejercicio de su actividad. La adjudicataria tendrá que autorizar expresamente al Ayuntamiento de Ripollet en la Oficina Virtual del Ministerio de Empleo y Seguridad Social para que pueda comprobar la situación laboral de los trabajadores de la empresa contratada de conformidad con el que dispone el artículo 5 del Real Decreto Ley 5/2011, de 29 de abril.

*El personal al servicio del adjudicatario no tendrá fuera de las previstas en este pliego, ninguna vinculación con el Ayuntamiento de Ripollet, durante la vigencia de su contrato ni a la finalización de éste.

*Disponer de una organización adecuada para ejecutar con eficacia las funciones objeto del contrato.

*Garantizar el normal funcionamiento y la continuidad del servicio de conformidad con las obligaciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y pliego de cláusulas administrativas.

*Aportar todos los recursos humanos necesarios para la realización del objeto del contrato. A estos efectos, la selección de los profesionales irá a cargo del adjudicatario, el cual tendrá que designar las personas concretas que ejecutarán las prestaciones de conformidad con lo que dispone el pliego de prescripciones técnicas. Durante la vigencia del contrato, se tendrá que comunicar previamente al Ayuntamiento cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar la formación para desarrollar las tareas encargadas

*Especificar las personas concretas que ejecutarán las prestaciones y acreditar su afiliación y situación de alta en la Seguridad Social, previamente al inicio de la ejecución del contrato. Durante la vigencia del contrato se tendrá que comunicar previamente al Ayuntamiento cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar que su situación laboral se ajuste a derecho.

*Ofrecer un trato correcto a las personas que sean atendidas.

* El adjudicatario estará obligado a presentar toda la documentación que el Ayuntamiento de Ripollet considere necesaria para poder comprobar la plena legalidad de la empresa en el orden fiscal, laboral, administrativo, jurídico, etc, requerimiento que se tendrá que atender en el plazo que en cada caso se señale por parte del Ayuntamiento.

*Proporcionar al Ayuntamiento los datos necesarios para poder valorar la calidad en la prestación del servicio. Para ello atenderá satisfactoriamente las demandas de información que le formule el responsable del contrato designado por el órgano de contratación, y tendrá que presentar anualmente en el Ayuntamiento, en los términos que se indicarán la documentación requerida, para poder ser valorada y supervisada por el responsable del contrato.

*El material utilizado para la realización del servicio tendrá que estar siempre en buen estado de conservación y dispuesto para el servicio al que se destina.

*Tramitar a su cargo todas las licencias, autorizaciones y legalizaciones que exija el cumplimiento del objeto del contrato.

*Irá a cargo del adjudicatario la indemnización por daños y perjuicios causados a terceros en la prestación de los servicios.

*El adjudicatario asumirá todas las responsabilidades que se puedan derivar tanto personalmente como civilmente, de la prestación de servicios así como en materia laboral de las que se puedan derivar de la contratación del personal afecto a los servicios.

V.- Obligaciones del contratista: Se determinan en la parte general del pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas, teniendo en cuenta además los siguientes:

*Mantener la oferta presentada y aprobada durante la ejecución del contrato en todos sus términos, incluidas las mejoras de ejecución que se hayan tomado en consideración en la propuesta de adjudicación.

*Conservar las construcciones, instalaciones, materiales y mobiliario, manteniéndolos en perfecto estado de funcionamiento, seguridad, limpieza e higiene hasta la finalización del contrato.

*El adjudicatario no podrá realizar ningún tipo de obra, transformación, o compra de mobiliario sin la autorización expresa del Ayuntamiento de Ripollet.

*Hacer un uso correcto y adecuado de las instalaciones.

*Cumplir con cuantas disposiciones legales y reglamentarias sean de aplicación en materia de contratación laboral y de Seguridad Social, así como las de naturaleza fiscal o tributaria que se deriven del ejercicio de su actividad.

*El personal al servicio del adjudicatario no tendrá, fuera de las previstas en este pliego, ninguna vinculación con el Ayuntamiento de Ripollet durante la vigencia del contrato ni a la finalización de este.

*Disponer de una organización adecuada para ejecutar, con eficacia las funciones objeto del contrato.

*Garantizar el normal funcionamiento y la continuidad del servicio de conformidad con las obligaciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y pliego de cláusulas administrativas.

*Aportar todos los recursos humanos necesarios para la realización del objeto del contrato. A este efecto, la selección de los profesionales irá a cargo del adjudicatario, que tendrá que designar las personas concretas que ejecutaran las prestaciones de

conformidad con lo que dispone el pliego de prescripciones técnicas. Durante la vigencia del contrato, será necesario comunicar previamente al Ayuntamiento cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar la formación para desarrollar las tareas encomendadas.

*Especificar las personas concretas que ejecutaran las prestaciones y acreditar su afiliación y situación de alta en la Seguridad Social, previamente al inicio de la ejecución del contrato. Durante la vigencia del contrato será necesario comunicar previamente al Ayuntamiento cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar que su situación laboral se ajuste a derecho.

*Ofrecer un trato correcto a las personas que sean atendidas.

*El adjudicatario estará obligado a presentar toda la documentación que el Ayuntamiento de Ripollet considere necesaria para poder comprobar la plena legalidad de la empresa en el orden fiscal, laboral, administrativo, jurídico, etc, requerimiento que se tendrá que atender en el plazo que en cada momento se señale por el Ayuntamiento.

*Proporcionar al Ayuntamiento los datos necesarios para poder valorar la calidad en la prestación del servicio. A tal objeto atenderá satisfactoriamente las demandas de información que le formule el responsable del contrato designado por el organo de contratación, y deberá presentar anualmente al Ayuntamiento, en los términos que se indicarán, la documentación requerida, a los efectos de poder ser valorada y supervisada por el responsable del contrato.

*El material utilizado para la realización del servicio tendrá que estar siempre en buen estado de conservación y dispuesto para el servicio al que se destina.

*Tramitar a su cargo todas las licencias, autorizaciones y legalizaciones que exija el cumplimiento del objeto del contrato.

*Ira a cargo del adjudicatario la indemnización por daños y perjuicios causados a terceros en la prestación del servicio.

*El adjudicatario asumirá todas las responsabilidades que se puedan derivar tanto personalmente como civilmente, de la prestación de servicios así como en materia laboral que se puedan derivar de la contratación del personal afecto a los servicios.

Y.- Penalizaciones por demora y por ejecución defectuosa del contrato: Las penalizaciones quedan determinadas en el régimen general del pliego de cláusulas administrativas particulares. No obstante, se establecen los siguientes supuestos como faltas muy graves, graves, o leves, en caso de incumplimiento:

1. Faltas muy graves:

*El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales previstas en los pliegos de prescripciones técnicas y administrativas.

*El incumplimiento muy grave de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales, y en especial las del plan de seguridad y salud en las prestaciones.

*No cumplir alguno de los compromisos adquiridos como mejoras

*La no sustitución de los profesionales, tal como se establece en este documento y en el pliego de prescripciones técnicas.

2. Faltas graves:

*El incumplimiento de las prescripciones municipales sobre comunicación de las prestaciones.

*El incumplimiento que no constituya falta muy grave, de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales, y en especial de las del plan de seguridad y salud en las prestaciones.

*Que el servicio no se encuentre en funcionamiento dentro de los horarios establecidos.

3. Faltas leves:

*El incumplimiento de las obligaciones de carácter formal o documental exigidas en la normativa de prevención de riesgos laborales y que no estén tipificadas como graves o muy graves.

*El hecho de no comunicar los cambios que se lleven a cabo en el servicio antes de hacerse efectivos, o de manera inmediata en caso de situación urgente.

Z.- Seguros: El adjudicatario del presente contrato tendrá que contratar y mantener vigente durante la ejecución del contrato, un seguro que cubra la responsabilidad civil que se pueda derivar de la prestación del servicio, garantizando en todo caso que queda cubierta la responsabilidad originada por acciones u omisiones del personal respecto del servicio realizado.

Se presentará por cada período de vigencia del contrato el recibo conforme se está al día del pago de este seguro.

Para cualquier incidencia que se constatare en el procedimiento de contratación que se licita, se puede remitir un correo electrónico a la dirección compres@ripollet.cat indicando los datos de la persona física, jurídica o entidad que la dirija, teléfono y correo electrónico.

2.- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES DE RIPOLLET

CAPÍTULO 1.- RÉGIMEN GENERAL DEL CONTRATO

Cláusula 1.1. Objeto del contrato

Cláusula 1.2. Necesidad a satisfacer y ámbito funcional

Cláusula 1.3. Naturaleza jurídica del contrato y régimen jurídico

Cláusula 1.4. Plazo del contrato y prórroga

Cláusula 1.5. Órgano de contratación

Cláusula 1.6. Responsable del Contrato, dirección, control y vigilancia del cumplimiento de la ejecución del contrato

Cláusula 1.7. Perfil del contratante

Cláusula 1.8. Recursos y jurisdicción competente

Cláusula 1.9. Tramitación del expediente

CAPÍTULO 2.- RÉGIMEN ECONÓMICO DEL CONTRATO

Cláusula 2.1. Valor estimado del contrato y presupuesto de licitación

Cláusula 2.2. Existencia de crédito y tramitación anticipada

Cláusula 2.3. Datos económicos

Cláusula 2.4. Facturación y abono del precio

Cláusula 2.5. Revisión de precios

CAPÍTULO 3.- REQUISITOS DE LA LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 3.1. Capacidad para contratar de los licitadores, solvencia económica, financiera, y técnica o profesional

Cláusula 3.2. Lugar y forma de presentación de las proposiciones

Cláusula 3.3. Documentación a presentar por los licitadores

Cláusula 3.4. Examen de las proposiciones

Cláusula 3.5. Adjudicación del contrato y documentación a presentar por los propuestos adjudicatarios

Cláusula 3.6. Garantía definitiva

Cláusula 3.7. Formalización del contrato

Cláusula 3.8. Gastos del contrato

CAPÍTULO 4.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 4.1. Inicio de la ejecución del contrato

Cláusula 4.2. Riesgo y Ventura

Cláusula 4.3. Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista

Cláusula 4.4. Cesión del contrato y subcontratación

Cláusula 4.5. Modificación, suspensión y resolución del contrato

Cláusula 4.6. Penalidades por demora y por ejecución defectuosa del contrato

Cláusula 4.7. Recepción y liquidación

Cláusula 4.8. Plazo de garantía

Cláusula 4.9. Prerrogativas de la Administración

Cláusula 4.10. Protección de datos de carácter personal.

ANEXO 1. Modelo de declaración sobre incompatibilidades y capacidad para contratar y estar al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y no tener deudas pendientes de naturaleza tributaria, sancionadora o de cualquier otro tipo con el Ayuntamiento de Ripollet.

ANEXO 2. Modelo de declaración de designación de interlocutor y admisiones de notificaciones por correo electrónico.

ANEXO 3. Modelo de proposición económica.

CAPÍTULO 1. REGIMEN GENERAL DEL CONTRATO

Cláusula 1.1. Objeto del contrato.

El objeto del contrato es la contratación del servicio que se nombra en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, de acuerdo con su especificación detallada en el pliego de prescripciones técnicas, redactado por la ingeniera municipal.

Cuando el objeto del contrato admita fraccionamiento se podrá prever la realización independiente de cada una de las partes mediante su división en lotes. La identificación del objeto parcial de estos lotes, en su caso, se nombrará también en el cuadro de características específicas y obligatorias del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Cláusula 1.2. Necesidad a satisfacer y ámbito funcional

Las necesidades administrativas a satisfacer según el artículo 22 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público (en adelante TRLCSP) y su justificación están acreditadas en el expediente de contratación.

El ámbito funcional del contrato, las operaciones concretas, las tareas a realizar y el procedimiento de trabajo son los detallados en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Cláusula 1.3. Naturaleza jurídica del contrato y régimen jurídico

El contrato a que se refiere este Pliego tiene naturaleza administrativa y se califica de contrato de servicios de acuerdo con los artículos 10 y 19.1.a), 301 y ss. del TRLCSP.

El contrato se regirá por la siguiente normativa:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público (en adelante TRLCSP)

-Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente la LCSP.

-Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (de ahora en adelante RGLCAP), en todo lo que no se oponga y no esté derogado por el TRLCSP

-Decreto 179/1995, de 13 de junio, sobre Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales de Cataluña (ROAS).

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

-Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña.

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

-Decreto 336/1998, de 17 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de patrimonio de los Entes Locales de Cataluña (RPELC).

-Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

-Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

-Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención.

-Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

-Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

-Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

-Las ordenanzas, reglamentos y bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Ripollet.

-El presente pliego de cláusulas administrativas y el pliego de cláusulas técnicas particulares que lo acompaña.

- El resto del ordenamiento jurídico administrativo, en los casos en que sea aplicable a causa de la falta de una norma contractual específica.

-La normativa del derecho privado, que ha de actuar con carácter supletorio, en los asuntos que no se puedan resolver con la aplicación directa de las disposiciones sobre contratación administrativa o de las normas generales del derecho administrativo.

Así mismo, la prestación del servicio objeto del contrato tendrá que observar la normativa de carácter técnico, medioambiental, laboral, de seguridad y de otro orden, incluidos los convenios colectivos del sector, que en cada momento le sean de aplicación.

Si hay discordancia entre este pliego y cualquiera de los documentos contractuales restantes, prevalecerá el pliego de cláusulas administrativas particulares que contiene los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento de los términos del contrato, de los documentos anexos que forman parte o de las instrucciones, pliegos o normas aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Cláusula 1.4. Plazo del contrato y prórroga

El presente contrato de servicios se establece por el período establecido en el cuadro de características específicas y obligatorias, así como las posibles prórrogas que pudiesen ocurrir.

Por mutuo acuerdo, se podrá acordar la prórroga del contrato por los períodos indicados en el cuadro de características específicas y obligatorias. En caso de acordarse la prórroga, esta será obligatoria para el contratista, y su falta no dará derecho por sí misma a ninguna indemnización.

No se considerará que genera ninguna expectativa a la prórroga el hecho que los licitadores, en su caso, hayan formulado su oferta previendo la eventual prórroga del contrato.

Cláusula 1.5. Órgano de contratación

El órgano de contratación es el que se indica en el cuadro de características específicas y obligatorias del presente pliego en base a lo que prevé la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP y de las delegaciones otorgadas por la Alcaldía del Ayuntamiento de Ripollet.

Cláusula 1.6. Responsable del Contrato, dirección, control y vigilancia del cumplimiento de la ejecución del contrato

En cumplimiento de lo que prevé el artículo 52 del TRLCSP, en el cuadro de características específicas y obligatorias del presente pliego, se designará un responsable del contrato, especificando los datos identificativos necesarios. Este podrá solicitar, si lo estima oportuno, la asistencia de otros técnicos municipales, de acuerdo con el objeto del contrato.

El responsable del contrato tiene las funciones de dirección, inspección y supervisión de la ejecución del contrato, así como adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación objeto del contrato y, en su caso, la continuidad de la misma. En particular le corresponde:

- *Promover y convocar las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución del objeto del contrato en los términos que mejor convenga a los intereses públicos.
- * Negociar con los licitadores los términos del contrato y proponer al órgano de contratación la adjudicación la oferta que de forma justificada se considere más favorable.
- * Informar, en el caso de expedientes sobre penalidades e incautación de la garantía definitiva e imposición de daños y perjuicios.
- * Proponer, si es el caso, la prórroga del contrato.
- * Proponer la ampliación del plazo de ejecución estipulado, de conformidad con el art. 100 el RGCAP.
- * Proponer el ejercicio de las prerrogativas contenidas en el art. 210 del TRLCSP, incluyendo la revisión de actos administrativos, y la determinación de los daños y perjuicios.
- * Establecer las directivas oportunas en cada caso, con la posibilidad de requerir al adjudicatario, en cualquier momento, la información que precise de cara al estado de ejecución del objeto del contrato, de las obligaciones del adjudicatario, y del cumplimiento de los términos y actuaciones.
- * Proponer los reajustes de anualidades de conformidad con el art. 96 del RGCAP.
- * Proponer e informar respecto de la suspensión de la ejecución de la prestación
- * Asistir y suscribir los actos de conformidad o disconformidad a la finalización del contrato.

En todo caso, se dará cuenta a la Junta de Gobierno Local de las actuaciones realizadas por el Responsable del Contrato.

Cláusula 1.7 Perfil del Contratante.

En cumplimiento de lo que se establece en el artículo 53 del TRLCSP, y con la finalidad de asegurar la transparencia, publicidad y concurrencia en la contratación pública, el Ayuntamiento de Ripollet difundirá a través de Internet la información relativa a este contrato, a través de la dirección www.ripollet.cat.

Cláusula 1.8. Recursos y jurisdicción competente

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, previo a la interposición del contencioso-administrativo, los anuncios de licitación: los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que hayan de regir la licitación; los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos: así como los acuerdos de adjudicación adoptados por el órgano de contratación.

No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los actos de los órganos de contratación dictados en relación a las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo que disponen los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicados los contratos tanto si se acuerdan como la resolución y la celebración de una nueva licitación.

La tramitación de dicho recurso se ajustará a lo que se dispone en los artículos 40 a 49 del TRLCSP. Contra la resolución del recurso, sólo se podrá interponer recurso contencioso administrativo de acuerdo con lo que dispone la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las cuestiones litigiosas derivadas del contrato se entenderán siempre sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa y a los Tribunales competentes con jurisdicción en el lugar en que este organismo tenga su sede.

Cláusula 1.9. Tramitación del expediente

La tramitación del expediente se llevará a cabo según se indica en el cuadro de características específicas y obligatorias. De acuerdo con lo que dispone el artículo 112 del TRLCSP, podrán tramitarse por urgencia los expedientes correspondientes a los contratos, la celebración de los cuales responda a una necesidad inmediata o la adjudicación de los cuales sea necesario acelerar por razones de interés público.

CAPÍTULO 2.- RÉGIMEN ECONÓMICO DEL CONTRATO

Cláusula 2.1. Valor estimado del contrato y presupuesto de licitación.

El valor estimado del contrato se detalla en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, incluyendo el total de anualidades previstas y también las posibles prorrogas, con IVA excluido, en cumplimiento de lo que se prevé en el art. 88 del TRLCSP en el caso que corresponda.

El importe del presupuesto de licitación es el que figura en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

El presupuesto aprobado por el Ayuntamiento de Ripollet comprende la totalidad del servicio, así como todos los gastos directos e indirectos que el contratista tenga que realizar para la normal prestación del contrato, las tasas por prestación de los trabajos y cualquiera que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes, así como toda clase de impuestos y licencias municipales, provinciales o estatales.

Si se establecen LOTES, su nombre y el importe máximo de cada uno de ellos, figurarán en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego. El detalle de los servicios que comprenda cada lote, si es el caso, se describirá también en dicho cuadro y en los pliegos técnicos.

El sistema de determinación del precio es el que viene fijado en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

Cláusula 2.2 Existencia de crédito y tramitación anticipada.

La aplicación presupuestaria de las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del contrato, así como la reserva de crédito figuran en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

El expediente de contratación se podrá tramitar anticipadamente, según establece el artículo 110.2 del TRLCSP. Si se da tal supuesto, se hará constar esta circunstancia de forma expresa en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

Cuando el contrato se formalice en el ejercicio anterior al del inicio de ejecución, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito suficiente en el presupuesto municipal del ejercicio siguiente.

En caso de contratos plurianuales, para los posteriores ejercicios, el Ayuntamiento se obliga a consignar crédito en sus presupuestos en cantidad suficiente.

Cláusula 2.3 Datos económicos.

Las ofertas económicas que presenten las empresas se ajustarán a lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas y al cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

Cláusula 2.4 Facturación y abono del precio.

El pago del precio del contrato se realizará de forma parcial, con periodicidad y en la forma indicada en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, ante las facturas que presentará el contratista, que reúna los requisitos reglamentarios y sean conformadas o validadas por el responsable del contrato.

La factura que presente el contratista ante el Ayuntamiento tendrá que acreditar los trabajos realizados. Esta presentación se podrá llevar a cabo en el registro general del Ayuntamiento de Ripollet, o bien por cualquier otro de los medios admitidos en el derecho.

Los requisitos de la facturación se adaptarán a los cambios a lo largo de la vigencia del contrato establezcan las disposiciones de carácter general aplicables o las bases de ejecución del presupuesto u otra normativa municipal.

Cláusula 2.5. Revisión de precios

El precio de contratación de la prestación prevista en el presente pliego podrá ser objeto de revisión, si se recoge esta posibilidad y sus condiciones en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego. Cualquier revisión de precios se ajustará a las previsiones de los artículos 89 a 94 del TRLCSP.

En caso de no concretarse otro sistema de revisión en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, y siempre que haya transcurrido un año desde la adjudicación definitiva del contrato y se haya ejecutado, como mínimo el 20% de su importe, el precio se revisará anualmente de conformidad con el índice General de Precios al Consumo elaborado por el Instituto Nacional de Estadística. En este caso, la revisión no podrá superar el 85% de variación experimentada por el índice adoptado.

Cuando la revisión se aplique sobre períodos de tiempo en que el contratista haya incurrido en demora, y sin perjuicios de las penalizaciones que puedan corresponder, los índices de precios que se lleven en consideración serán los menores siguientes:

*Los índices que haya correspondido a los datos establecidos en el contrato para la realización de la prestación dentro del período.

*Los índices que haya correspondido al período real de ejecución del contrato.

El importe de la revisión de precios se hará efectivo de oficio, mediante el abono o el descuento correspondiente en los pagos parciales del contrato, o cuando no se haya podido incluir en estos, en la liquidación del contrato.

CAPITULO 3.- REQUISITOS DE LA LICITACIÓN Y LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Cláusula 3.1- Capacidad para contratar de los licitadores, solvencia económica, financiera, y técnica o profesional.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o clasificación empresarial según se recoge en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, en la forma prevista a los artículos 74 a 76 del TRLCSP, requisito que será sustituido por la clasificación en los casos en que sea exigible.

En cumplimiento de artículo 54.2 TRLCSP los empresarios tendrán que disponer de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para realizar la actividad o la prestación que constituya el objeto de contrato.

En cumplimiento del artículo 57 del TRLCSP las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos que comporten prestaciones que les sean propios para estar comprendidas dentro del objeto o ámbito de actividad de sus estatutos o reglas fundacionales.

En el caso de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando acrediten que tiene a disposición los medios de estas sociedades, necesarios para la ejecución de los contratos.

Podrán, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, según prevé el artículo 59 del TRLCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación tendrá que acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, e indicar en documento privado las normas y circunstancias de los empresarios que la subscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato tiene que ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y que asuman el compromiso de constituirse en unión Temporal de Empresas. (Art. 24 de l RGLCAP). Este documento tendrá que estar firmado por los representantes de todas las empresas componentes de la Unión.

Cláusula 3.2 Lugar y forma de presentación de las proposiciones

Las proposiciones, junto con la documentación, se presentará en el Registro General de este Ayuntamiento, calle Balmes núm. 4, antes de las 13:30 horas, dentro del plazo que se señale en el anuncio de licitación y en el perfil del contratante, cuando se utilice este medio de difusión, sin que en ningún caso pueda ser inferior a 15 días naturales.

Cuando las proposiciones se tramiten por correo, el empresario tendrá que justificar la fecha de imposición del trámite a las Oficinas de Correos, en el plazo establecido y comunicar al órgano de contratación, en el mismo día, la fecha hora en que se tiene que presentar la oferta, mediante, telegrama o fax que se enviará al núm. que se indique en el anuncio.

Sin la concurrencia de estos dos requisitos no será admitida la proposición si se recibe con posterioridad a la finalización del plazo señalado en el anuncio.

No obstante, transcurridos diez días siguientes a la fecha indicada sin que se haya recibido la proposición, este no se admitirá en ningún caso.

Una vez presentada la proposición no podrá ser retirada. La retirada injustificada de una proposición, dará lugar a la prohibición de contratar prevista en el artículo 60.2 del TRLCSP.

La presentación de proposiciones conlleva por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este pliego y del de las prescripciones técnicas y la declaración que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de Ripollet.

Cláusula 3.3 Documentación a presentar por los licitadores.

Cada licitador presentará tres sobres cerrados y firmados por si mismo o persona que lo represente, en los que se habrá que indicar: la razón social y la denominación de la entidad licitante, el título identificativos del procedimiento tal como aparece en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, y contendrán: **el primero (sobre 1)** la documentación formar exigida para llevar parte en la licitación, y **el segundo (sobre 2)** la documentación técnica, y **el tercero (sobre 3)** la proposición económica ajustada al modelo que incluye en este pliego.

Sobre 1- Documentación formal

En este sobre se incluirán los siguientes documentos:

- a) Una relación numerada de todos los documentos incluidos en este sobre.
- b) La capacidad de obrar de los empresarios que sean personas jurídicas, que se acreditarán mediante escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil aplicable. Si no lo es, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante escritura o documento de constitución,

estatutos o de acto fundacional, donde consten las normas reguladoras de su actividad, inscritas, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

c) En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará el documento Nacional de Identidad, y en su caso, la escritura de apoderamiento legalizada, o fotocopia autenticada.

d) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de los Estados miembros de la Comunidad Europea o firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se harán mediante la acreditación en los Registros o presentación de los certificados que se indiquen en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

La capacidad de obrar de las personas físicas o jurídicas de Estados no pertinentes a la Unión Europea, se justificara siguiendo el tenor literal previsto en el artículo 55 del TRLCSP.

e) Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 60 del TRLCSP, que comprenderá expresamente la circunstancia de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Ripollet, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de este requisito tenga que presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a favor del cual se haya de hacer esta. La prueba de este circunstancia puede hacerse por cualquier de los medios señalados en el artículo 73 del TRLCSP. También se hará constar que no se ha retirado ninguna proposición o candidatura en un proceso de adjudicación.

f) Poderes a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador es la persona jurídica, este poder tendrá de figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder, de acuerdo con el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

La documentación que acredite la representación y facultades del licitador que resulte adjudicatario. Llevado que esté inscrito en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalidad de Cataluña, tendrá que ser validada por la secretaria del Ayuntamiento, previamente a la formalización del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad en que aquello haya podido encorrer relativas en la validez de este documento en la fecha final del término por la presentación de proposiciones.

g) Acreditación de la solvencia, económica, financiera y técnica o profesional de manera preferente, mediante los requisitos que señalan en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego. No obstante, esta acreditación se podrá realizar por cualquiera de los medios establecidos a los artículos 75 y 76 del TRLCSP si no se establece el contrario al apartado: documentación acreditada de la solvencia, económica, financiera y técnica o profesional, el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego. Este requisito será substituido por la aportación de la clasificación en los supuestos que esta sea exigible en base al previsto por el artículo 65 del TRLCSP.

h) Si hace falta, justificante acreditativo de haber constituido una fianza provisional por el importe del 3% del presupuesto tipos de licitación o este que se considere adecuado, señalado en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, y en cualquiera de las formas previstas al artículo 103 del TRLCSP y los artículos 56, 57 i 58 del RGLCAP cuando así se establezca al cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

En caso de uniones temporales de empresarios, la garantía podrá constituirse por una o diversas de las empresas participantes en la Unión, siempre que, en conjunto se llega a

la cuantía requerida i garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal (Art. 61.1 del RGLCAP).

Para la constitución, ejecución y cancelación de la garantía provisional se estará al que se previenen los Art. 61 al 65 del RGLCAP.

i) Las empresas extranjeras, en los supuestos en que los contratos de hayan de ejecutar en España, aportarán una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de manera directa o indirecta pueden surgir del contrato, con renuncia, en su caso, el fuero jurisdiccional extranjero que pueda corresponder al licitador.

j) Declaración o declaraciones de alta al Impuesto sobre actividades económicas (IAE) en el supuesto en que la sociedad no esté exenta de tributar. Si la sociedad esta incluida en la matrícula del tributo, el justificante de haber pagado el anterior de los ejercicios, del cual haya vencido el período de cobro en voluntaria. Así mismo, una declaración responsable de no haber presentado la baja del IAE.

k) Cuando así se establezca al cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, tener, o compromiso y concertar, caso de ser adjudicado, una póliza de seguro que cubra el riesgo de la responsabilidad civil por los daños y/o perjuicios que se puedan producir como consecuencia de la ejecución del objeto del contrato, por la cuantía que se determine en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

Los documentos tendrán que ser originales o copias de estas que tengan carácter de auténticas, de conformidad con la legislación vigente. No obstante, la documentación acreditativa de la capacidad de obrar y representación podrá ser la copia simple, en el cual caso, el adjudicatario tendrán que validarla y bastantear delante del Secretario del Ayuntamiento de Ripollet en el termino de 10 días hábiles previstos en el artículo 151 del TRLCSP.

Aquellas empresas que estén inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadores de la Generalitat de Cataluña, quedarán eximidas de presentar toda la documentación referida, a excepción de la garantía provisional y de la solvencia financiera, económica y técnica específica, si hace falta, si no consta en el Registro de Licitadores, siempre y cuando aporten la diligencia de inscripción, la vigencia máxima de la cual no haya caducado.

l) En su caso, una dirección de correo electrónico en la que efectuar las notificaciones tal y como se indica en el cuadro de características específicas y obligatorias del presente pliego.

Sobre 2. Documentación técnica.

En este sobre se tendrá que incluir obligatoriamente todos aquellos documentos que se especifiquen en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, acreditativos de las circunstancias a tener en cuenta en la valoración de las ofertas, de acuerdo con los criterios de valoración que dependen de un juicio de valor y se presentarán perfectamente clasificada y siguen la misma estructura que se establece en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego “Documentación Técnica a aportar por los licitadores”.

Sobre 3. Proposición económica.

Se presentará en la forma especificada en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, añadiendo la referencia “Proposición económica”

Cada licitador podrá presentar una única proposición. Tampoco podrá subscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de este principio supondrá la desestimación de todas las ofertas que un mismo haya presentado.

Cláusula 3.4. Examen de las proposiciones.

Una vez finalizado el plazo de presentación de las ofertas, la Mesa de Contratación designada en el cuadro de características específicas y obligatorias, procederá a la obertura del sobre 1. Si se observaran defectos u omisiones a subsanar en la documentación, se comunicará por fax a los interesados o por correo electrónico y se concederá un plazo no superior a tres días para subsanarlos. Se levantará acta del resultado con la declaración expresada de los excluidos y los admitidos.

En su caso, la composición de la Mesa de Contratación es, con carácter general la que figura, si hace falta, el cuadro de características específicas y obligatorias.

Por indicaciones del presidente de la Mesa, también podrán asistir a sus reuniones con voz y sin voto, el persona de la corporación que se considere conveniente para el desarrollo de la sesión.

La mesa quedara validamente constituida con la asistencia de la mayoría de sus miembros, en primera convocatoria, o de tres miembros en segunda media hora mas tarde. Siempre hará falta la presencia de las personas que ejercen las funciones de presidencia y secretaria de la mesa y aquellas que ejercen las funciones de asesoramiento jurídico y control económico presupuestario.

Los efectos establecidos en los arts. 54 a 64 y 82 TRLCSP, órgano, la mesa de contratación o el responsable del contrato podrán pedir a los licitadores aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requeridos porque en el plazo máximo de seis días aporten otros, complementarios. Estos documentos no se podrán presentar después de declaradas admitidas las ofertas, conforme dispone el Art. 83.6 del RGLCAP.

Siempre que se haya previsto la constitución de la Mesa de Contratación, el acto de apertura de las proposiciones técnicas y económicas será público, se hará en las dependencias municipales, delante de la Mesa de Contratación, previa convocatoria a los licitadores invitados que hayan presentado oferta, en la que se concretaran el día y la hora.

La mesa de Contratación, evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que figuren en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, siguiendo las directivas del TRLCSP. En el expediente se dejará constancia de las ofertas recibidas y las razones de su aceptación o rechazo. La propuesta de

adjudicación no crea ningún derecho a favor del empresario propuesto mientras que no exista acuerdo del órgano de contratación.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaraciones admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en el expediente. Adjudicado el contrato y transcurrido el plazo para la interposición de recursos sin que hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si los licitadores no ejercen este derecho, el Ayuntamiento de Ripollet, quedará autorizado para proceder a la destrucción total de la documentación, transcurriendo un año des de la adjudicación.

Cláusula 3.5 Adjudicación del contrato y documentación a presentar por los propuestos adjudicatarios.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más beneficiosa, para que en el plazo de diez días hábiles, a contar des del día siguiente al que se haya recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o se autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de estos extremos, de disponer efectivamente de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

La acreditación de estar inscrito en una Registro Oficial de licitadores eximirá de la presentación de la documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Si el requerimiento no es complementa en el plazo indicado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediendo en este caso a solicitar la documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. En los procedimientos negociados y de dialogo competitivo, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

No se podrá declarar desierta una licitación si hay alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con el criterio que figura en el pliego.

En la tramitación de urgencia, los plazos se deberán ajustar a lo que dispone el artículo 112 del TRLCSP.

La adjudicación deberá ser motivada, y se notificará a los candidatos o licitadores, y simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante. La notificación tendrá que contener, en todo caso, la información necesaria para el licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de

adjudicación, de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 151 del TRLCSP.

La notificación se podrá efectuar por cualquiera de los medios que permitan dejar constancia de la recepción por el destinatario, y en particular por correo electrónico en la dirección indicada por los licitadores en la presentación de sus proposiciones.

Cláusula 3.6.- Garantía definitiva.

Los que presenten las ofertas económicamente más ventajosas en las licitaciones tendrán que constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5% del importe de la adjudicación, exento de IVA.

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más beneficiosa tendrá que acreditar en el plazo indicado en el artículo 135.2, la constitución de la garantía. De no cumplir los requisitos, la administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo la aplicación lo que dispone el último párrafo del artículo 135.2

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 96 del TRLCSP, con los requisitos del artículo 55 y siguientes del RGLCAP o mediante garantía global con los requisitos del artículo 96 del TRLCSP. Si no se cumplen estos requisitos por causas imputables al contratista, se declarará resuelto el contrato.

La garantía definitiva responderá de los conceptos referidos en el artículo. 100 del TRLCSP.

En caso de modificación del contrato hará falta reajustar el importe de la garantía definitiva equivalente al 5 % del precio del contrato, como también en el supuesto de prórroga, si es necesario.

La devolución y cancelación de garantías definitivas se efectuará de acuerdo con lo que disponen los artículos 102 del TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

Cláusula 3.7 Formalización del contrato.

Se efectuará en documento administrativo no más tarde del quince días hábiles siguientes al que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, siempre y cuando el contrato no sea susceptible de recurso en materia de contratación de conformidad con lo establecido al artículo 310.1, ya que en este caso la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran los 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

En caso que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios tendrá que presentar delante del órgano de contratación, con carácter previo a la firma del contrato, la escritura pública de formalización de la unión temporal.

Cuando el contrato no se formalice por causas imputables al adjudicatario, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del contrato, y exigirle la indemnización de daños y perjuicios ocasionados, respondiendo a este efecto con la garantía constituida.

El Ayuntamiento podrá adjudicar el contrato al licitador o licitadores siguientes a aquél que, por orden de sus ofertas, con la conformidad del nuevo adjudicatario.

La formalización de los contratos deberá publicarse en el perfil del contratante del órgano de contratación siempre que su cuantía sea igual o superior a las cuantías indicadas al artículo 122.3 (contratos menores).

Cláusula 3.8. – Gastos del contrato.

El adjudicatario esta obligado al pago de los gastos obligatorios de la publicad de la licitación y de la adjudicación del contrato, hasta el importe, señalado en el cuadro de características específicas y obligatorias del presente pliego, y en general de todos los gastos derivados del contrato y su formalización.

CAPÍTULO 4.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 4.1. Inicio de la ejecución del contrato.

La vigencia del contrato comenzará en la fecha indicada en el cuadro de características específicas y obligatorias del presente pliego.

Cláusula 4.2 Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, que asumirá la responsabilidad civil, laboral, social y fiscal y medioambiental que tenga causa en la ejecución del contrato. El contratista no tendrá ningún derecho a la indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados, sino en los casos y forma que determina y establece el artículo 231 del TRLCSP, en relación a la fuerza mayor.

En los supuestos de fuerza mayor se tendrá que acreditar, que previamente al suceso, se haya adoptado por el contratista todas las medidas y precauciones razonables para prevenir y evitar, si así hubiera sido posible, que los trabajos realizados y el equipo adscrito pueda sufrir daños por acontecimientos naturales.

Cláusula 4.3 Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, el contratista quedará obligado a los cumplimientos de las siguientes obligaciones:

- Al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de la legislación laboral, seguridad social, prevención de riesgos laborales y legislación medioambiental. El incumplimiento de estas no implicará ninguna responsabilidad por el Ayuntamiento de Ripollet. En cualquier caso, el contratista indemnizará al Ayuntamiento por las cantidades que se viera obligado a pagar en el incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque eso le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.
- A pagar los gastos e impuestos derivados de los anuncios oficiales de la licitación y de la formalización del contrato.

- A llevar, en el momento de formalización del contrato, una póliza de seguros que cubra el riesgo de la responsabilidad civil por los daños y/o perjuicios que se puedan producir como consecuencia de la ejecución del contrato, por la cuantía que se establezca en el cuadro de características específicas y obligatorias, siempre y cuando así se establezca en dicho cuadro. El Ayuntamiento se reserva el derecho de comprobar las pólizas de seguros.

- El adjudicatario se obliga a implementar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos y en especial las establecidas en el Reglamento de medidas de seguridad, aprobado por el RD 994/1999 del 11 de junio, de acuerdo con el nivel de seguridad aplicable al fichero automatizado en el que se contengan los datos personales objeto de tratamiento.

Cláusula 4.4 Cesión del contrato y subcontratación

El adjudicatario solo podrá ceder válidamente los derechos y obligaciones que nazcan del contrato, mediante la autorización expresa y por escrito de la corporación, y de conformidad con los requisitos señalados en el artículo 226 del TRLCSP.

El adjudicatario solamente podrá subcontratar validamente la realización del contrato, mediante la autorización expresa y por escrito de la corporación, y de conformidad con los requisitos señalados al artículo 227 del TRLCSP.

Cláusula 4.5 Modificación, suspensión y resolución del contrato

Modificación

El contrato podrá ser modificado por razones de interés público en los supuestos y forma previstos en el artículo 282 del TRLCSP, así como por los motivos indicados en el pliego de prescripciones técnicas.

En todo caso serán obligatorias para el contratista las modificaciones que comporten un aumento, reducción o supresión de los elementos del objeto del contrato, o la substitución de unos elementos por otros, cuando se trate de los previstos en esta contratación, sin derecho a indemnización en los casos de supresión o reducción.

Suspensión

En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo dispuesto a los artículos 220 del TRLCSP.

Resolución

Serán causas de resolución las que establezcan los artículos 223 y 308 del TRLCSP.

A la extinción del contrato en ningún caso se podrán producir la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del Ayuntamiento.

Cláusula 4.6. Penalidades por demora y por ejecución defectuosa del contrato.

El contratista esta obligado a cumplir el término final, y en su caso los parciales fijados por la Administración.

Cuando el adjudicatario demore, por causas a él imputables el plazo de ejecución establecido en este pliego, el Ayuntamiento de Ripollet podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas que, en el caso no se fijen concretamente en el cuadro de características específicas y obligatorias, serán las previstas en el artículo 212 del TRLCSP.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalizaciones no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que puede tener derecho la Administración municipal originado por la demora del contratista.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista se estará a lo que dispone al artículo 213.2 del TRLCSP.

La constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

El importe de las penalizaciones será inmediatamente ejecutivo, y se llevará a cabo mediante la minoración de su importe en la factura o las facturas que meriten la ejecución del contrato, o de no ser posible, en la liquidación de este, respondiendo en todo caso la garantía definitiva constituida por el contratista.

Cláusula 4.7 Recepción y liquidación.

La recepción y liquidación de la prestación objeto del contrato se efectuará de acuerdo con lo que dispone el artículo 222 y 307 del TRLCSP.

Cláusula 4.8 Plazo de Garantía

El plazo de garantía, que comenzará a contarse a partir de la fecha en que se formalice el acta de finalización de la prestación objeto del contrato, será el que se establece en el cuadro de características específicas y obligatorias del presente pliego.

Cláusula 4.9 Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación tiene la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrecen su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con la subjección a los requisitos y los efectos señalados en el TRLCSP y en el RGLCAP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo al informe del técnico y jurídico competente, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

El contratista deberá mantener los estándares de calidad y las prestaciones equivalentes a los criterios económicos que sirvieron de base para la adjudicación del contrato y el personal que esté adscrito a la prestación del servicio, deberá observar los niveles mínimos de comportamiento y las reglas de decoro que correspondan a la prestación contratada. Cuando alguna de las personas no observe estos niveles y reglas, el órgano de contratación informará al contratista y este tendrá que sustituirla en el plazo mas breve posible.

El contratista deberá disponer de personal suplente con la formación y experiencia suficiente para poder substituir las personas que presten servicios objeto del contrato en supuestos de vacaciones, ausencias y enfermedades.

Cláusula 4.10. Protección de datos de carácter personal.

El adjudicatario se obliga a cumplir con las prescripciones que se prevengan norma vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y en especial, las contenidas en el artículo 12, número 2 a 4, de la Ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y al Reglamento de desarrollo de la Ley de protección de datos, aprobado por RD 1720/2007 del 21 de diciembre.

En cualquier caso, el adjudicatario no podrá acceder a los documentos, archivos, sistemas y soportes que contengan datos de carácter personal sin autorización expresada del órgano competente del Ayuntamiento. En el caso de que el personal vinculado a la empresa adjudicataria tenga acceso, directo o indirecto, a datos o informaciones de carácter personal, la empresa les exigirá el cumplimiento del deber de secreto respecto de los datos e informaciones a que hayan podido tener acceso en el desarrollo de la actividad o servicio prestado.

Ripollet, 31 de diciembre de 2012
La TAG de Servicios Económicos

Olga Galán Requena

La Interventora acctal., informa favorablemente el presente pliego de cláusulas administrativas particulares para el procedimiento abierto y tramitación ordinaria del contrato de servicios de conservación, limpieza y mantenimiento de espacios verdes de Ripollet, lo que se hace constar a los efectos de lo que dispone el artículo 275.1.c del texto refundido de la ley Municipal y de Régimen Local de Catalunya, aprobado por Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril.

Ripollet, 6 de marzo de 2013
La Interventora Acctal.

Neus Comas Pinto

El Secretario accidental que subscribe, informa favorablemente el presente pliego de cláusulas administrativas particulares para el procedimiento abierto y tramitación ordinaria del contrato de servicios de conservación, limpieza y mantenimiento de espacios verdes de Ripollet, lo que se hace constar a los efectos de lo que dispone el artículo 275.1.c del texto refundido de la ley Municipal y de Régimen Local de Catalunya, aprobado por Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril.

Ripollet, 6 de marzo de 2013
El Secretario accidental,

Emiliano Mora Labrada

ANEXO 1

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILIDADES Y CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

El/La....., con DNI número.....
en nombre propio, o como representante de la
empresa.....
con domicilio
en.....carrer..... y código
de Identificación Fiscal número....., a efectos de licitar en el
procedimiento abierto del **contrato de conservación, limpieza y mantenimiento de
los espacios verdes de Ripollet.**

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

1.- Que los órganos de gobierno y administración de esta empresa, no forma parte ninguna de las personas a que se refiere la Ley 12/95 del 11 de mayo, sobre la incompatibilidad de altos cargos.

Igualmente, que ni esta empresa, ni ninguno de los miembros de los órganos el gobierno y administración, están comprendidos en las causas de incapacidad y incompatibilidad para contratar con las corporaciones locales.

2.- Que la empresa que represento está facultada para contratar con la administración, ya que tiene la capacidad de obrar y no tiene prohibición de contratar, en base a lo que esta regulado al capítulo II, Título II del Libro I del Real Decreto 3/2011, de 1 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público.

3.- Que cumplo todos los requisitos y obligaciones que exige la normativa vigente que hace referencia a la obertura, instalaciones y funcionamiento legal de la empresa.

4.- Que la empresa que represento está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y sociales, con la Agencia Estatal Administración Tributaria y con la Seguridad Social.

5.- No tiene deudas pendientes de naturaleza tributaria con el Ayuntamiento de Ripollet.

6.- Que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas, y que se compromete a ejecutar el contrato con sujeción de dichos pliegos.

7.- Que no se ha retirado inadecuadamente nuestra proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni se ha imposibilitado la adjudicación del contrato a nuestro favor para no cumplimentar lo que se dispone en el artículo 151.2 dentro del plazo indicado por motivo de dolo, culpa o negligencia.

Y para que tenga efectos en el expediente de contratación del Ayuntamiento de Ripollet, firmo la presente declaración bajo mi responsabilidad y con el sello de esta empresa en.....

(SELLO)

Firmado.....

ANEXO 2

DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓN DE INTERLOCUTOR Y ADMISIÓN DE NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO

El/La..... con DNI número.....
expedido en con domicilio a efectos de notificación
en..... en la
calle..... número..... piso..... teléfono
de contacto..... que actúo en nombre propio (o en representación de
).....

EXPONGO

Que en relación a la licitación convocada por el Ayuntamiento de Ripollet por el
**contrato de conservación, limpieza y mantenimiento de los espacios verdes de
Ripollet.**

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que en nombre propio (o en representación de.....) hago constar que conozco y
accepto que las notificaciones de subsanación de deficiencias de documentación, así
como cualquier otra notificación derivada del presente proceso de licitación se realiza
mediante correo electrónico en la dirección.....

También designo al Sr. /a..... Con DNI núm....., teléfono.....,
fax..... Y correo electrónico..... Como a interlocutor de la empresa con
el Ayuntamiento de Ripollet.

.....de.....de.....

FIRMA

ANEXO 3

MODELO DE PROPOSICIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

D./Dña..... Con DNI núm.expedido
..... con domicilio, a efectos de notificación en..... en la
calle..... núm.pis.....teléfono de contacto..... que
actúa en nombre propio (o en representación de).....

EXPONGO:

Que estoy enterado/ada de la licitación convocada por el Ayuntamiento de Ripollet para el **contrato de conservación, limpieza y mantenimiento de los espacios verdes de Ripollet**, , y de las condiciones técnicas, económicas y administrativas que se tienen que regir el presente procedimiento y se comprometo en nombre (propio o de la empresa que representa) a realizarlas con estricta sujeción a las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación, por la cual propone.

- Una oferta económica por un importe total de _____ euros más la cantidad de _____ en concepto de IVA (21% vigente), para la duración de este contrato establecida en tres años.*

(Expresen claramente escrita en letras y números la cantidad en euros por la cual se compromete el que propone a la ejecución del contrato. En caso de discrepancia prevalecerá el importe expresado en letras)*

.....dede FIRMA

	ANEXO 4					
PERSONAL A SUBROGAR SEGÚN OBLIGACIÓN DERIVADA DEL CONVENIO DE JARDINERIA						
TRABAJADOR	HORAS SEMANALES	CATEGORIA	TIPO CONTRATO	ANTIGÜEDAD	COSTE EMPRESA ANUAL (€)	OBSERVACIONES
MF.J.G	40	TÉCNIC LLICENCIAT	INDEFINIT	17/01/1995	44356	
A.B.C	40	TÉCNIC LLICENCIAT	INDEFINIT	13/03/1995	43514	
R.B.E.	40	OFICIAL JARDINER	INDEFINIT	01/06/2003	25690	
F.C.P.	40	OFICIAL JARDINER	INDEFINIT	20/01/2006	25690	
C.G.A.	40	OFICIAL JARDINER	INDEFINIT	17/01/1995	28327	
MM.L.V.	40	OFICIAL JARDINER	INDEFINIT	17/01/1995	26732	
MM.M.B	40	OFICIAL JARDINER	INDEFINIT	18/11/1996	28327	
A.K.O	40	JARDINER	INDEFINIT	18/05/2004	21283	
A.T.V	40	JARDINER	INDEFINIT	22/05/2006	22657	
M.J.P.M.	40	JARDINER	INDEFINIT	10/12/2007	22109	
J.M.M.	40	JARDINER	INDEFINIT	17/01/1995	24603	
A.M.R.	20	AUXILIAR JARDINER	INDEFINIT	02/04/2001	11291	
J.S.G	40	AUXILIAR JARDINER	INDEFINIT	16/07/2007	10008	
H.C.	40	AUXILIAR JARDINER	INDEFINIT	01/01/2001	21230	
M.P.F.	40	AUXILIAR JARDINER	INDEFINIT	02/04/2001	22842	
TOTAL COSTE EMPRESA ANUAL					378660	