



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'EXPLOTACIÓ DEL BAR, NETEJA I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL INDUSTRIAL, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT.



**Patronat
Municipal
d'Esports**

1.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES I OBLIGATÒRIES

Número d'expedient: 2014-4472

A.-Tipus de contracte i definició: El contracte té la consideració de contracte administratiu i d'acord amb l'article 19.) del Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre RDL 3/2011

* Descripció: Explotació del bar, neteja i control de les instal·lacions esportives del Camp Municipal de Futbol Industrial.

- No es un contracte subjecte a regulació harmonitzada

B.-Objecte del contracte: És objecte del present plec la contractació promoguda pel Patronat Municipal d'Esports de Ripolllet per portar a terme l'explotació del bar, neteja i control de les instal·lacions esportives del Camp Municipal de Futbol Industrial i com s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

C.- Necessitat i idoneïtat del contracte: Consten a l'expedient administratiu

D.-Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació: procediment negociat amb publicitat i tramitació ordinària.

E.-Termini del contracte i pròrroga: El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la data de signatura del contracte i posada en marxa del servei.

El contracte serà prorrogable de forma expressa de forma anual, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de sis anys.

F.-Despeses de publicitat: L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 300 euros.

G.-Termini de garantia: Durant tot el termini del contracte.

H.-Responsable del contracte: El Gerent del Patronat Municipal d'Esports de Ripolllet.

I.- Òrgan de contractació: Presidència Delegada del PAME

J.- Sistema de determinació del preu i Valor estimat del contracte: L'estimació del preu ve referida als components de la prestació.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 del RDL 3/2011, és de QUARANTA-VUIT MIL VINT-I-SIS euros AMB VINT-I-CINC cèntims (48.026,25 €), (Quatre anys de durada del contracte i dues possibles prorroques d'un any més valor de mobiliari i instal·lacions).

Els candidats han d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

K.-Pressupost de licitació:

El contracte té dos preus mínims de licitació:

1.- Import mínim a ofertar de 15.626,25€ pel valor del material i instal·lacions del bar i camp municipal de futbol instal·lats pel PAME. Aquest import s'entén per 6 anys de contracte, si el PAME decideix recuperar la instal·lació al venciment inicial dels 4 anys de contracte es tornarà a l'adjudicatari la proporció corresponent als dos anys restants.

Si el contracte s'hagués de dissoldre per motius de sancions o penalitzacions greus el PAME decidirà la quantitat a indemnitzar, si escau.

Aquest pagament s'haurà de realitzar complet a la signatura del contracte juntament amb la constitució de la fiança definitiva que correspongui.

Els licitadors hauran d'igualar o augmentar en la seva oferta el pressupost de licitació.

2.- El pressupost base de cànon mínim mensual en vers al qual es presentarà oferta pels licitadors es fixa en 450,00€.

El pressupost anual del contracte es fixa en 5.400€, i el total del pressupost de licitació en 21.600,00 €, per quatre anys de contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o augmentar en la seva oferta el pressupost de licitació.

L.- Aplicació pressupostària: El preu s'abonarà mitjançant rebut mensual emès pel PAME, durant els deu primers dies del mes, que s'enviarà a les dades bancàries especificades pel contractista.

LL.- Forma de pagament: L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària dins del termini establert per la normativa aplicable, prèvia conformitat del responsable del contracte i sense perjudici de que es pugi sol·licitar la documentació que es consideri escaient.

M.- Revisió de preus: A partir del començament del segon any de vigència del contracte, l'import del cànon s'incrementarà tenint en compte la variació de l'Índex de Preus al Consum (IPC) que publiqui el Institut Nacional de Estadística pel conjunt nacional. S'adoptarà com a data d'inici del càlcul, la referida al mes anterior de formalització del contracte administratiu i com import el preu d'adjudicació. Aquesta



**Patronat
Municipal
d'Esports**

revisió s'aplicarà d'acord amb les previsions de l'article 90 del RDL 3/2011 TRLCSP i la clàusula 2.5 del plec de condicions administratives particulars.

N.- Requisits d'aptitud dels licitadors: Les determinades a la clàusula 1.10 del present plec.

Ñ.- Documentació a presentar pels licitadors:

Es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els núms. 1, 2 i 3 i en l'interior de cadascú s'incorporarà la documentació segons es determina a la clàusula 1.9 del present plec.

O.- Admissió de millores: S'admeten únicament millores tècniques i econòmiques respecte a la prestació definida als plecs, en els termes previstos en els criteris de valoració.

P.- Criteris de valoració de les ofertes: Les determinades a la clàusula 1.11 del present plec.

Q.- Garanties del contracte:

-Provisional: No escau
-Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.

R.- Termini i lloc de presentació de les ofertes: La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General del Patronat Municipal d'Esports (*Carrer Magallanes 22-26 Poliesportiu Municipal, 08291 Ripollet gerencia@pame-ripollet.org, núm. de telèfon 936 929 752 i de fax 935 808 745*), de dilluns a divendres laborables, de 12 a 13 hores a 18 a 20. hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al PAME el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

S.- Adjudicació del contracte: Es portarà a terme segons el que indica la clàusula 1.31 del present plec.

T.- Perfeccionament i formalització del contracte: Es portarà a terme segons el que indica la clàusula 1.32 del present plec.

U.- Obligacions del contractista: Es determinen en el plec de clàusules administratives particulars.

V.- Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte: Les penalitzacions queden determinades en el règim general del plec de clàusules administratives particulars.

X.- Assegurances: El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros per cadascun dels accidents que puguin produir-se, causats o com a conseqüència dels treballs de prestació del servei.

Per qualsevol incidència que es constati en el procediment de contractació al que es licita, es pot remetre un correu electrònic a l'adreça gerencia@pame-ripollet.org , indicant les dades de la persona física, jurídica o entitat que l'adreça, telèfon i correu electrònic.



**Patronat
Municipal
d'Esports**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'EXPLOTACIÓ DEL BAR, NETEJA I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL INDUSTRIAL, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT.

1) DADES GENÈRIQUES

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost de licitació.

1.4) Valor estimat.

1.5) Aplicacions pressupostàries.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

1.13) Variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

1.15) Garantia provisional.

1.16) Garantia definitiva.

1.17) Drets i obligacions de les parts.

1.18) Condicions especials d'execució.

1.19) Modificació del contracte.

1.20) Règim de pagament.

1.21) Revisió de preus.

1.22) Causes de resolució.

1.23) Penalitzacions.

- 1.24)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.25)** Termini de garantia del contracte.
- 1.26)** Cessió.
- 1.27)** Subcontractació.
- 1.28)** Confidencialitat de la informació.
- 1.29)** Règim jurídic de la contractació.
- 1.30)** Domicili a efectes de notificacions.
- 1.31)** Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte tots els criteris de valoració de la contractació
- 1.32)** Formalització del contracte.
- 1.33)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 1.34)** Assegurances.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

- 2.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.2)** Lloc de prestació/lliurament dels treballs.
- 2.3)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.4)** Programa de treball.
- 2.5)** Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.6)** Facultat de la Patronat Municipal d'Esports de Ripollet sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.7)** Responsable del contracte.
- 2.8)** Mesa de contractació
- 2.9)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 2.10)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.



Patronat
Municipal
d'Esports

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE RIPOLET (en endavant PAME) per portar a terme l'explotació del bar, neteja i control de les instal·lacions esportives del Camp Municipal de Futbol Industrial i com s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte té la consideració de contracte administratiu i d'acord amb l'article 19.) del Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre **RDL 3/2011**

El Codi CPV que correspon és 55100000-1 (Serveis d'hostaleria) i 90910000-9 (Serveis de neteja)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

1. D'acord amb l'article 87 del **RDL 3/2011** el preu del contracte, entenent com a tal la retribució del contractista, ve determinat per l'abonament que haurà de fer el contractista per l'explotació del bar del Camp Municipal de Futbol Industrial, obtingut a resultes d'un estudi de mercat realitzat per la determinació de la venda de diferents productes que s'indiquen al plec de clàusules tècniques i que hauran d'ésser especificats pel licitador en la seva oferta.

El contracte té dos preus mínims de licitació:

1.- Import mínim a ofertar de 15.626,25€ pel valor del material i instal·lacions del bar i camp municipal de futbol instal·lats pel PAME. Aquest import s'entén per 6 anys de contracte, si el PAME decideix recuperar la instal·lació al venciment inicial dels 4 anys de contracte es tornarà a l'adjudicatari la proporció corresponent als dos anys restants.

Si el contracte s'hagués de dissoldre per motius de sancions o penalitzacions greus el PAME decidirà la quantitat a indemnitzar, si escau.

Aquest pagament s'haurà de realitzar complet a la signatura del contracte juntament amb la constitució de la fiança definitiva que correspongui.

Els licitadors hauran d'igualar o augmentar en la seva oferta el pressupost de licitació.

2.- El pressupost base de cànon mínim mensual en vers al qual es presentarà oferta pels licitadors es fixa en 450,00€.

El pressupost anual del contracte es fixa en 5.400€, i el total del pressupost de licitació en 21.600,00 €, per quatre anys de contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o augmentar en la seva oferta el pressupost de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 del RDL 3/2011, és de QUARANTA-VUIT MIL VINT-I-SIS euros AMB VINT-I-CINC cèntims (48.026,25 €), (Quatre anys de durada del contracte i dues possibles pròrroques d'un any més valor de mobiliari i instal·lacions).

1.5) Aplicacions pressupostàries

L'abonament del preu de l'explotació del bar s'ingressarà i es farà en les partides corresponent d'ingressos del pressupost dels exercicis 2014-2015-2016-2017 i 2018 tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la data de signatura del contracte i posada en marxa del servei.

El contracte serà prorrogable de forma expressa de forma anual, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de sis anys.

La pròrroga no serà obligatòria per al contractista.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà mitjançant procediment negociat amb publicitat i tramitació ordinària, no està subjecta a regularització harmonitzada i amb l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150, 151 i 177 del RDL 3/2011

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 300 euros.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General del Patronat Municipal d'Esports (*Carrer Magallanes 22-26 Poliesportiu Municipal, 08291 Ripollet* gerencia@pame-ripollet.org , núm. de telèfon 936 929 752 i de fax 935 808 745), de dilluns a divendres laborables, de 12 a 13 hores a 18 a 20. hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al PAME el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun



dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació especial d'explotació del bar, neteja i control de les instal·lacions esportives del Camp Municipal de Futbol Industrial, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 58 i 61 **RDL 3/2011**.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 **RDL 3/2011**; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 71 del **RDL 3/2011**, autoritzo al Patronat Municipal d'Esports de Ripolllet perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI

☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- ☐ Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
- ☐ Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del **RDL 3/2011**
- ☐ Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- ☐ Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- ☐ Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquests plecs, si escau.

() número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla / empresa d'inserció sociolaboral / organització de comerç just / empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes.*

- ☐ Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- ☐ Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.17) del present Plec, si escau.
- ☐ En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- ☐ En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.



**Patronat
Municipal
d'Esports**

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació especial d'explotació del bar, neteja i control de les instal·lacions esportives del Camp Municipal de Futbol Industrial, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 / 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació especial d'explotació del bar, neteja i control de les instal·lacions esportives del del Camp Municipal de Futbol Industrial, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- ☐ La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de

Import 1 euros, *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

Import 2 euros, *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

☐ En ser el pressupost inferior a 120.202,42 euros, IVA inclòs, la solvència serà:

- Solvència econòmica i financera:

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

1. Declaracions apropiades d'entitats financeres.
2. Justificant o compromís de contractació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
3. Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- ☐ Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- ☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.
- ☐ A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64 del **RDL 3/2011**, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
d'Esports

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen

1. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 30 punts (s'hauran d'incloure en el sobre 2), que són els següents.

Pla de treball en el que es concreti la planificació de les funcions a realitzar pel licitador de conformitat amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques. Es valorarà de 0 a 15 punts.

- Adscripció de persones per realitzar el reforç de neteja, per realitzar tasques pròpies de consergeria, etc i treballs de neteja a fons dels vestidors.
- Coneixement i professionalitat en el sector del manteniment general i en control de instal·lacions semblants
- Descripció de la metodologia de l'organització del servei.
- Organització del personal i titulacions.
- Coneixement i professionalitat en el sector de la hostaleria

- Millores tècniques.- Es consideraran millores tècniques les següents:

- Contractació d'una línia ADSL amb una IP fixa
- Pintat de vestidors i instal·lació un cop l'any.
- També es consideraran millores tècniques, qualsevol altra proposta per sobre de les cobertures indicades com a mínimes en el plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran de 0 a 15 punts.

Es valoraran els diferents aspectes a través d'un sistema comparatiu d'estudi de les diferents ofertes que es presentin pel licitador. Tanmateix les millores tècniques que s'ofereixin, per tal de tenir-se en compte a efectes de puntuació hauran d'ésser avaluades econòmicament. Les millores expressades de forma genèrica, i que no limitin clarament l'abast de la millora no seran valorades, sense que aquesta circumstància eximeixi al licitador del seu compliment en el supòsit de resultar adjudicatari.

2.- Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fins a 70 punts, (s'hauran d'incloure en el sobre 3), que són els següents:

S'atorgarà 10 punts quan l'import del cànon ofertat iguali al del preu de sortida incrementant-se de 5 en 5 punts fins al total de 30 punts com a màxim per cada fracció de 50 € més al mes.

S'atorgarà 20 punts quan l'import a ofertar pel valor del material i instal·lacions del bar i camp municipal de futbol instal·lats pel PAME iguali al del preu de sortida incrementant-se de 5 en 5 punts fins al total de 40 punts com a màxim per cada fracció de 250 € més.

Resum criteris de valoració:

Criteris de Valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació	Sobre que ha de contenir la documentació
Pla de Treball	30	Judici de valor	Sobre 2
Proposta econòmica	70	Fórmula	Sobre 3
Puntuació Total	100 punts		

En tot cas, el Consell d'Administració del Patronat Municipal d'Esports de Ripollet es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del **RDL 3/2011**.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà la que indica la Disposició Addicional quarta del **RDL 3/2011**

1.13) Variants

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents:

“ No es podran alterar la freqüència i els dies de prestacions de serveis ”

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 95 del **RDL 3/2011**.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador serà la corresponent al 5% de l'import del cànon d'adjudicació.

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular els següents:



- Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

1.18) Condicions especials d'execució

No s'estableixen condicions especials d'execució.

1.19) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient.

1.20) Règim de pagament

El preu s'abonarà mitjançant rebut mensual emès pel PAME, durant els deu primers dies del mes, que s'enviarà a les dades bancàries especificades pel contractista.

1.21) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 90 del **RDL 3/2011** segons la fórmula/sistema següent:

Quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. A aquests efectes es prendrà l'Índex General de Preus al Consum de l'any anterior a aquell en que s'hagi de fer la revisió del contracte, fins a un màxim d'un 85%.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 237 del **RDL 3/2011**, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del **RDL 3/2011** o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del PAME puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- Altres.

1.23) Penalitzacions

En el supòsit que el PAME opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions que es determinen a continuació.

A efectes contractuals es considera infracció objecte de penalització qualsevol acció o omissió de l'adjudicatari que suposi incomplir les exigències que estableix aquest Plec de clàusules administratives particulars, la normativa legal o reglamentària que resultés d'aplicació.

Les penalitats que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

La potestat sancionadora recaurà en el President Delegat quan es tracti d'infraccions lleus i el Consell d'administració del PAME quan es resolgui sobre infraccions greus o, molt greus. Els expedients es resoldran prèvia audiència del concessionari i a proposta del gerent del PAME.

Les infraccions atendran a la següent classificació:

1.- Són infraccions lleus, sancionables amb una penalització de 0 fins a 300€ les següents

- a) les infraccions imputables a la concessionària que, sense concórrer dol ni culpa, suposin deficiències en el desenvolupament normal de la prestació objecte del contracte que no afectin desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni posin en perill persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions.
- b) el tancament puntual injustificat de l'activitat.
- c) els retards en el compliment de les obligacions.
- d) les desobediències a les instruccions dels representants del PAME.

2.- Són infraccions greus, sancionables amb una penalització de 300 a 600€ les següents:

- a) l'actuació que doni lloc a la depreciació de l'espai públic on s'ha de desenvolupar la prestació del contracte.
- b) l'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la prestació objecte del contracte
- c) l'incompliment reiterat dels horaris.
- d) les conductes que pertorbin greument la prestació del servei
- e) l'incompliment de la normativa exigible.
- f) l'incompliment de les disposicions i ordres municipals sobre conservació de les instal·lacions, reformes preceptives i prestació del contracte
- g) les infraccions que causin lesions als drets o als béns dels usuaris.
- h) aquelles altres deficiències en el desenvolupament normal del servei quan concorri dol, culpa o negligència greu.

3.- Són infraccions molt greus, sancionables amb una penalització de 600 a 1.500€, les següents:

- a) la reiteració de tres sancions greus en un període de dos anys.



**Patronat
Municipal
d'Esports**

- b) les infraccions que donin o puguin donar lloc a perjudicis que, per la seva importància, siguin susceptibles de produir greus alteracions a la prestació objecte del contracte
- c) les infraccions que provoquin pertorbació greu de la prestació objecte del contracte o que afectin la seva prestació regular i continuada, llevat causes de força major.
- d) cedir o traspassar totalment o parcial la prestació objecte del contracte sense la prèvia autorització.
- e) la discriminació injustificada dels usuaris en la prestació de l'objecte del contracte.
- f) l'abandonament del servei.
- g) Desobediència a les ordres escrites del PAME relatives a la prestació objecte del contracte.
- h) l'incompliment greu d'aquest plec de clàusules administratives o de la proposició de l'adjudicatari

1.24) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.25) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de tres mesos a comptar des de l'endemà de la signatura del document de recepció.

1.26) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del PAME, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del **RDL 3/2011**

1.27) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Patronat Municipal d'Esports de Ripollet del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del **RDL 3/2011**

1.28) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del **RDL 3/2011** el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del **RDL 3/2011**, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.29) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i pel del Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre RDL 3/2011 Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.30) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.31) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. tenint en compte tots els criteris de valoració de la contractació

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte tots els criteris de valoració de la contractació, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat al PAME per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del dit licitador –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada pel Secretari del PAME.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del **RDL 3/2011**, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del **RDL 3/2011**,



**Patronat
Municipal
d'Esports**

1.32) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del RDL 3/2011,

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.33) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.34) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros per cadascun dels accidents que puguin produir-se, causats o com a conseqüència dels treballs de prestació del servei..

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

2.2) Lloc de prestació/lliurament dels treballs

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte està ubicat al Camp Municipal de Futbol Industrial del carrer Rambla Sant Andreu, s/n cantonada Padró.

2.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El PAME es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, quan finalitzi el contracte.

2.4) Programa de treball

El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, en el qual s'indicaran els terminis i condicions.

2.5) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del PAME. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.6) Facultat del PAME sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació objecte del contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el PAME n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.7) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del **RDL 3/2011**, a Manuel Cajaraville Díez, gerent del PAME.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.8) Mesa de contractació

Estarà integrada pel President del Consell del Patronat Municipal d'Esport, pel Secretari delegat del Pame, la Interventora Accidental de l'Ajuntament de Ripollet, el Gerent del PAME, el coordinador d'activitats del PAME i per l'administrativa del Pame que actuarà com a secretaria. Tots els membres de la Mesa de Contractació de forma individualitzada podran delegar la seva assistència en la persona que designin.

2.9) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



**Patronat
Municipal
d'Esports**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del PAME, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel PAME.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del PAME i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el PAME i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre el PAME i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut del PAME i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del PAME i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del PAME i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.10) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

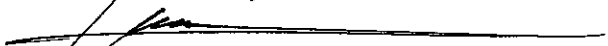
La nova contractació no comporta la transmissió de les condicions dels contractes laborals dels treballadors.

Manuel Cajaraville Díez
Gerent del PAME
Ripolllet, 28 d'abril de 2014

La Interventora Accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei de control, gestió i supervisió del manteniment dels equips informàtics i programes de control instal·lats en les instal·lacions esportives municipals de Ripolllet, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Néus Comas Pinto
Interventora Accidental
Ripolllet, 28 d'abril de 2014

El Secretari-Delegat que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei de control, gestió i supervisió del manteniment del equips informàtics i programes de control instal·lats en les instal·lacions esportives municipals de Ripollet la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.



Emiliano Mora Labrada
Secretari-Delegat del PAME
Ripollet, 28 d'abril de 2014