

MARIA PUIG PÉREZ, Vicesecretària de l'Ajuntament de Ripollet, CERTIFICA:

Que el plec de clàusules administratives particulars que s'adjunta a continuació ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en data 2 de juliol de 2012, constant el seu original a l'expedient administratiu, la qual cosa es certifica als efectes oportuns.

Ripollet, 2 de juliol de 2012



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ NO INTEGRAL DE SERVEI PÚBLIC MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE RIPOLET: LA RODETA DEL MOLÍ I LA VEREMA.

1.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES I OBLIGATÒRIES

- **Número d'expedient:** 2012_11_GSPCA

A.-Tipus de contracte i definició : gestió servei públic no integral.

*Categoria: Núm.24-Serveis d'educació i formació professional

*CPV: 80110000-8-Serveis d'ensenyament preescolar

* CPA: 85.10.10-Serveis d'educació preprimària

* CCAE: 8510-Educació preprimària

- **No és un contracte subjecte a regulació harmonitzada**

B.-Objecte del contracte: Contracte de gestió no integral del servei públic de l'escola bressol municipal La Rodeta del Molí i la Verema que es portarà a terme de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques. Atès el que estableix el plec de clàusules tècniques les prestacions objecte del contracte, i les excloses seran les següents:

- a) Aportació de personal necessari, amb excepció de la Direcció educativa del centre i de l'auxiliar que fa de suport a la Direcció, que seran nomenades i retribuïdes per l'Ajuntament. Aquestes dues persones, Direcció i auxiliar de suport, seran les mateixes per a les dues escoles bressol i es distribuïran en una o altra escola segons un calendari establert.
- b) El manteniment de les instal·lacions, llevat de l'espai i equipament dels aparells de cuina.
- c) La neteja de les instal·lacions, llevat de l'espai de cuina.
- d) El manteniment i la reposició del material didàctic i del mobiliari.
- e) La col·laboració amb la Direcció educativa, en tot el que sigui necessari, per tal d'assolir i garantir els aspectes organitzatius i de funcionament.
- f) La resta d'obligacions que es contemplin a les instruccions de l'organització i funcionament de les escoles bressol de Ripollet.



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

- g) L'adjudicatari també haurà de posar a disposició de la Direcció un mínim de 6€ per infant al mes, per cobrir les necessitats educatives del dia a dia. Això suposa 366€/mes per escola.
- h) No anirà al seu càrrec el servei de menjador (confecció del dinar) que serà realitzat per l'empresa adjudicatària del servei de menjador de les escoles públiques de Ripollet.

C.- Necessitat i idoneïtat del contracte: La finalització dels contractes vigents de prestació del servei objecte del contracte a les dues escoles bressols de Ripollet, justifica aquesta contractació, en un únic lot.

D.-Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació: procediment obert i tramitació urgent. Aquest contracte és objecte de tramitació urgent, atès que l'inici de la prestació del servei s'hauria de portar a terme a partir de l'1 de setembre de 2012, data d'inici del curs escolar, de manera que els terminis per a l'adjudicació del contracte es redueixen a la meitat, excepte el termini per presentar les ofertes per garantir la preparació d'aquestes.

E.-Termini del contracte i pròrroga: El termini d'aquest contracte, modalitat concessió, serà de DOS ANYS, coincidint amb els **cursos escolars**, és a dir des de l'1 de setembre de 2012 fins al 31 de juliol de 2013 i des de l'1 de setembre de 2013 fins al 31 de juliol de 2014. El contracte podrà tenir dues pròrroques d'un any cadascuna de conformitat amb el que disposen els articles 23 i 303 del TRLCSP. La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sense que en cap cas la durada total pugui excedir de 4 anys.

F.-Despeses de publicitat: El contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis, que es preveu no sigui superior als 1.200,00 euros.

G.-Termini de garantia: 3 mesos a comptar des de la recepció del servei.

H.-Responsable del contracte: La Cap d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet en coordinació amb la Unitat de Contractació i Compres de l'Àrea de Serveis Econòmics.

I.- Òrgan de contractació: La Junta de Govern Local

J.- Sistema de determinació del preu, Valor estimat del contracte i pressupost de licitació:

1. L'estimació del preu ve referida als components de la prestació.



2. El valor estimat del contracte és de **2.020.794,01 euros** (IVA exempt) que compren la durada inicial establerta en dos anys (cursos escolars), per un import de **962.282,86 euros**

(IVA exempt) més la durada de les dues pròrrogues per dos anys per un import de **962.282,86 euros (IVA exempt)** i el 10% del pressupost màxim de licitació d'aquest contracte, IVA exempt per un import de **96.228,29 euros**, sens perjudici del preu que resulti de l'adjudicació d'aquest contracte, en concepte d'import màxim previst per a la modificació contractual en la part general del present plec.

3. Atès el que disposa l'article 20.1.9 de la Llei 37/29, de 28 de desembre, reguladora de l'impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempt d'IVA.

4.-Pressupost màxim de licitació: L'import atès la seva durada (dos cursos escolars) serà de **962.282,86 euros (IVA exempt)**

5.Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, el qual comprendrà la totalitat del contracte.

L.- Finançament: La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva per a l'exercici de 2012 amb càrrec a la partida pressupostària 02.3211.22703 (Contracte servei escola bressol) del vigent pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.

1.Aquesta despesa serà assumida tant per l'Ajuntament com per l'aportació que facin les famílies que facin us dels serveis objecte d'aquesta contractació.

2. Per aplicació de l'article 174 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, per a les anualitats posteriors que comprengui l'execució del contracte (2013, 2014, i en cas d'acordar-se les pròrrogues anuals de 2015 i 2016), la despesa que se'n derivi se sotmetrà a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals d'aquests exercicis per atendre el seu pagament.

LL.- Forma de pagament: Presentació de factures amb periodicitat mensual (12 mensualitats) seguint el model normalitzat que lliurarà a l'adjudicatari el responsable del contracte. Un cop conformades les factures pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Ripollet es faran efectives de conformitat amb els terminis establerts pel TRLCSP i normativa d'aplicació.

M.- Revisió de preus: A partir de l'inici del segon any de vigència del contracte, mitjançant l'aplicació del percentatge de la variació de l'IPC que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística pel conjunt nacional, amb la limitació del 85% que estableix el



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

TRLCSP, i prenent com a data d'inici del càlcul, la referida al mes anterior de formalització del contracte administratiu i com a import, el preu d'adjudicació. La revisió de preus es portarà a terme de conformitat amb la part general del plec de clàusules administratives particulars.

N.- Requisits d'aptitud dels licitadors: Les determinades a la clàusula 3.1 del present plec, a més de les que s'indiquen a continuació:

La **solvència econòmica i financera** que s'haurà d'acreditar és la següent:

- Haver obtingut una mitjana de xifra de negocis no inferior a 400.000 euros en cadascú dels darrers tres exercicis (2009, 2010 i 2011) en relació a les prestacions que són objecte del contracte.

La **solvència tècnica o professional** a més de la ressenyada en la clàusula 3.1 del present plec s'haurà d'acreditar mitjançant l'elaboració de la següent documentació:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys (2009, 2010 i 2011) que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, que tinguin per objecte els serveis objecte del contracte.
 - Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, en aquest cas, els licitadors hauran de disposar del personal exigít i amb la qualificació necessària suficient, tal i com s'indica al plec de prescripcions tècniques.
 - Compromís per destinar a l'execució del contracte la plantilla mínima necessària per que s'han de realitzar en el compliment del servei encarregat, d'acord amb el que s'indica al plec de prescripcions tècniques.
 - Les titulacions professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En qualsevol cas, el personal proposat haurà de disposar amb la titulació indicada en el plec de prescripcions tècniques particulars.
-

Ñ.- Documentació a presentar pels licitadors:

Es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els núms. 1, 2 i 3, i en l'interior de cadascú s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament, seguint l'ordre següent:

- **Sobre núm.1:** A l'exterior haurà de figurar la menció següent: ***“Sobre núm.1.Documentació administrativa per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de gestió no integral de servei***



Ajuntament de Ripollet
Serveis Econòmics
Unitat de Contractació i compres

públic mitjançant concessió administrativa de les escoles bressol municipals de Ripollet: La Rodeta del Molí i la Verema, i les dades següents:

- Raó social de l'empresa
- Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Telèfon, fax i correu electrònic

El contingut d'aquest sobre haurà d'incloure els documents que escauen relacionats, en la clàusula 3.3 (Sobre 1) del present plec, adjuntant les declaracions que s'adjunten com **annexos 1 i 2.**

- **Sobre núm. 2.**: Referit a la documentació tècnica del licitador a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de judici de valor. L'exterior del sobre portarà la menció: "***Sobre núm.2. Documentació tècnica per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte del contracte de gestió no integral de servei públic mitjançant concessió administrativa de les escoles bressol municipals de Ripollet: La Rodeta del Molí i la Verema***", i les dades següents:

- Raó social de l'empresa
- Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Telèfon, fax i correu electrònic

La documentació que haurà d'incorporar el sobre 2 haurà d'ésser la següent:

- Proposta tècnica o Pla de treball del servei que haurà d'incloure els requisits i les previsions indicades en el plec de prescripcions tècniques particular, i en tot cas i de forma detallada els següents paràmetres:
 - **Projecte educatiu de cadascuna de les llars d'infants** per tal de donar compliment als objectius, destinataris, organització i funcionament
 - **Proposta d'organització i gestió del servei:** recursos i la gestió de tots el serveis que engloben l'objecte del contracte. Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.
 - **Proposta d'atenció a la diversitat dels infants i de les seves famílies**
- **Sobre núm. 3.**- A l'exterior haurà de figurar la menció següent: "***Sobre núm.3. Proposició econòmica per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte del contracte de gestió no integral de servei públic mitjançant concessió administrativa de les escoles bressol municipals de Ripollet: La Rodeta del Molí i la Verema***", i les dades següents:
 - Raó social de l'empresa
 - Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
 - Telèfon, fax i correu electrònic



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

La documentació que haurà d'incorporar al sobre 3 serà **l'annex 3** del present plec (*respecte a les millores tècniques es podran adjuntar tots aquells documents que es considerin necessaris per a justificar les millores presentades*)

O.- Admissió de millores: S'admeten únicament millores tècniques i econòmiques respecte a la prestació definida als plecs, en els termes previstos en els criteris de valoració.

P.- Criteris de valoració de les ofertes:

*Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable que depenen d'un **judici de valor** fins a 50 punts (s'hauran d'incloure en el sobre 2), que són els següents:

- **Projecte educatiu de cadascuna de les llars d'infants** per tal de donar compliment als objectius, destinataris, organització i funcionament . Es puntuarà fins a un màxim de 30 punts.
- **Proposta d'organització i gestió del servei:** recursos i la gestió de tots el serveis que engloben l'objecte del contracte. Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.
- **Proposta d'atenció a la diversitat dels infants i de les seves famílies.** Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.

*Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de **forma automàtica** fins a 50 punts (s'hauran d'incloure en el sobre 3), i que són els següents:

- **Per l'oferta econòmica**, fins a un màxim de 30 punts, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (A - N_n) \times P / (A - B)$$

A=Preu de sortida

B=Preu de la proposició més econòmica

N_n=Preu de les diferents ofertes

P=Puntuació màxima que es dona a la millor proposta: 30 punts

- La millor oferta econòmica no podrà ésser inferior al 10% del pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte. Si sobrepassa aquest límit es considerarà que la proposició no pot ser completa per tractar-se d'una oferta desproporcionada o anormal i es procedirà d'acord amb allò previst a l'article 152.2 del TRLCSP.
- **Per les millores tècniques que pugui proposar el licitador respecte a l'objecte del contracte.** Es valorarà fins a un màxim de 20 punts, a través d'un sistema comparatiu d'estudi de les diferents ofertes que es presentin pel licitador. Tanmateix cadascuna de les millores tècniques que s'ofereixin, per tal de tenir-se en compte a efectes de puntuació hauran d'ésser obligatòriament avaluades econòmicament, de forma concreta i específica per cada una de les propostes que s'efectuïn.



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

- Les millores expressades de forma genèrica, i que no limitin clarament l'abast de la millora no seran valorades, sense que aquesta circumstància eximeixi al licitador del seu compliment en el supòsit de resultar adjudicatari.
- Aquestes millores hauran de recollir-se en el **sobre 3**, podent adjuntar tots aquells documents que es considerin necessaris per a justificar les millores presentades.

Resum criteris de valoració:

Projecte educatiu de cadascuna de les llars d'infants	30 punts	Judici de Valor	2
Proposta d'organització i gestió del servei	10 punts	Judici de Valor	2
Proposta d'atenció a la diversitat dels infants i de les seves famílies	10 punts	Judici de Valor	2
Proposta econòmica	30 punts	Fòrmula	3
Millores tècniques	20 punts	Fòrmula	3
Total puntuació	100 punts		

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2% sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

Q.- Garanties del contracte:

-Provisional: No escau

-Definitiva: 3% de l'import d'adjudicació (IVA exempt).

R.- Termini i lloc de presentació de les ofertes:

1.La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà en TRES SOBRES, "SOBRE 1", "SOBRE 2" "SOBRE 3"segons l'indicat en aquest quadre de característiques específiques.

2.El termini de presentació serà de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant. Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

3.El lloc de presentació serà el Registre general del Ajuntament de Ripollet (Oficina d'Atenció al Ciutadà- Carrer Balmes,4). També s'admetrà qualsevol dels mitjans admesos



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

per la LRJPAC 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, complint en tot cas, amb els requisits establerts a la clàusula 3.2 de la part general del present plec.

S.-Composició Mesa de Contractació:

President: L'Alcalde de la corporació o regidor en qui delegui

Vocals: La Regidora d'Educació, la Cap d'Educació, la vicesecretària de l'Ajuntament de Ripollet, la Interventora de l'Ajuntament de Ripollet, i la TAG de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet, o bé les persones en que puguin delegar.

Secretari: Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

T.- Adjudicació del contracte: Es portarà a terme segons el que indica la clàusula 3.5 del present plec.

U.- Perfeccionament i formalització del contracte: El contracte es formalitzarà en document administratiu no més tard dels 15 dies hàbils següents al dia en que es rebí la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

V.- Obligacions del contractista: Es determinen en la part general del plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte a més els següents:

- a) Mantenir l'oferta presentada i aprovada durant l'execució del contracte en tots els seus termes, incloses les millores d'execució que s'hagin pres en consideració en la proposta d'adjudicació.
- b) Conservar les construccions, instal·lacions, materials i mobiliari, mantenint-los en perfecte estat de funcionament, seguretat, neteja e higiene fins a la finalització del contracte.
- c) L'adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'obra, transformació, o compra de mobiliari sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Ripollet.
- d) Fer un ús correcte i adequat de les instal·lacions.
- e) Complir amb quantes disposicions legals i reglamentàries siguin d'aplicació en matèria de contractació laboral i de Seguretat Social, així com les de naturalesa fiscal o tributària que es deriven de l'exercici de la seva activitat.



Ajuntament de Ripollet
Serveis Econòmics
Unitat de Contractació i compres

- f) El personal al servei de l'adjudicatari no tindrà fora de les previstes en aquest plec, cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del seu contracte ni a la finalització d'aquest.
- g) Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia les funcions objecte del contracte.
- h) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i plec de clàusules administratives.
- i) Aportar tots els recursos humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte. A aquest efecte, la selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions de conformitat amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la formació per desenvolupar les tasques encomanades.
- j) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusti a dret.
- k) Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.
- l) L'adjudicatari estarà obligat a presentar tota la documentació que l'Ajuntament de Ripollet consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc, requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
- m) Proporcionar a l'Ajuntament les dades necessàries per poder valorar la qualitat en la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que li formuli el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, i haurà de presentar anualment a l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, la següent documentació, als efectes de poder ser valorada i supervisada pel responsable del contracte.
- n) Vetlla pel control d'entrades i sortides dels alumnes i resta d'usuaris del servei a les instal·lacions de les escoles bressol.
- o) El material utilitzat per a la realització del servei haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al què es destina.

L'adjudicatari està obligat a portar un inventari de béns mobles existents al servei, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual. Aquest inventari s'adjuntarà, anualment, a la Memòria de gestió i activitats del servei.



- p) Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- q) Utilitzar els espais destinats a la prestació del servei i descrits en els plecs tècnics, única i exclusivament durant l'horari establert en el projecte educatiu del centre, vetllant pel correcte comportament dels usuaris del servei, en les instal·lacions on es realitzin les activitats i respectant els usos compartits establerts per l'Ajuntament de Ripollet.
- r) Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la prestació del serveis.
- s) L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar tant personalment com civilment, de la prestació de serveis així com en matèria laboral que es puguin derivar de la contractació del personal afecte als serveis.

W.- Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte: Les penalitzacions queden determinades en el règim general del plec de clàusules administratives particulars. No obstant, s'estableixen els següents supòsits com a faltes molt greus, greus, o lleus, en cas d'incompliment:

- a) Faltes molt greus:
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs de prescripcions tècniques i administratives.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
 - No complir algun dels compromisos adquirits com a millores
 - La no substitució dels professionals, tal com s'estableix en aquest document i al plec de prescripcions tècniques.
- b) Faltes greus
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especials de les del pla de seguretat i salut en les prestacions
 - Que el servei no es trobi en funcionament dins els horaris establerts.
- c) Faltes lleus



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.

X.- Assegurances: L'adjudicatari del present contracte haurà de contractar i mantenir vigent durant l'execució del contracte, les següents assegurances:

- Una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que es pugui derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, garantint en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions dels personal respecte de l'alumnat, etc. per un import total per sinistre anual de **1.200.000,00 euros i 150.000 euros per víctima.**
- Una assegurança per accidents personals, que cobreixi despeses de curació, mort o invalidesa per accident

Qualsevol modificació de les assegurances esmentades, serà comunicada prèviament a la seva realització. Es presentarà per cada període de vigència del contracte el rebut conforme s'està al dia del pagament d'aquesta assegurança.

Y.- Subrogació del personal: L'adjudicatari restarà obligat a la subrogació del personal que estigui prestant els seus serveis a els escoles bressol objecte d'aquest contracte. En compliment del que disposa l'article 120 del TRLCSP, en els casos que s'imposi a l'adjudicatari l'obligació esmentada, l'òrgan de contractació haurà de facilitar als licitadors, en el propi plec o en la documentació complementària, la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors que es vegin afectat per la subrogació que sigui necessària per tal d'avaluar-ne els costos laborals.

Pel motiu indicat s'adjunta com **ANNEX 4**, la relació de personal a subrogar d'ambdues escoles bressol objecte d'aquesta contractació i es fa constar en aquest plec que la cooperativa MIRADA D'INFANT SCCL és l'actual prestatària dels serveis objecte d'aquest contracte, a fi i efecte de si es requerís la reclamació d'informació adicional pel que fa a aquest extrem, d'acord amb l'establert amb l'article 120 del TRLCSP.



Ajuntament de Ripollet
Serveis Econòmics
Unitat de Contractació i compres

Per qualsevol incidència que es constatés en el procediment de contractació al que es licita, es pot remetre un correu electrònic a l'adreça compres@ripollet.cat indicant les dades de la persona física, jurídica o entitat que l'adreça, telèfon i correu electrònic.



2.-PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ NO INTEGRAL DE SERVEI PÚBLIC MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE RIPOLLET: LA RODETA DEL MOLÍ I LA VEREMA.

CAPÍTOL 1.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.1.** Objecte del contracte
- Clàusula 1.2.** Necessitat a satisfer i àmbit funcional
- Clàusula 1.3.** Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 1.4.** Termini del contracte i pròrroga
- Clàusula 1.5.** Òrgan de contractació
- Clàusula 1.6.** Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte
- Clàusula 1.7.** Perfil del contractant
- Clàusula 1.8.** Recursos i jurisdicció competent
- Clàusula 1.9.** Tramitació de l'expedient

CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

- Clàusula 2.1.** Valor estimat del contracte i pressupost de licitació
- Clàusula 2.2.** Existència de crèdit i tramitació anticipada
- Clàusula 2.3.** Dades econòmiques
- Clàusula 2.4.** Facturació i abonament del preu
- Clàusula 2.5.** Revisió de preus

CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 3.1.** Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional
- Clàusula 3.2.** Lloc i forma de presentació de les proposicions
- Clàusula 3.3.** Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 3.4.** Examen de les proposicions
- Clàusula 3.5.** Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicatariis
- Clàusula 3.6.** Garantia definitiva
- Clàusula 3.7.** Formalització del contracte
- Clàusula 3.8.** Despeses del contracte

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Clàusula 4.1. Inici de l'execució del contracte

Clàusula 4.2. Risc i Ventura

Clàusula 4.3. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

Clàusula 4.4. Cessió del contracte i subcontractació

Clàusula 4.5. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Clàusula 4.6. Penalitats per demora i per execució defectuosa del contracte

Clàusula 4.7. Recepció i liquidació

Clàusula 4.8 Termini de garantia

Clàusula 4.9. Prerrogatives de l'Administració

Clàusula 4.10. Protecció de dades de caràcter personal

ANNEX 1. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i no tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Ripollet.

ANNEX 2. Model de declaració de designació d'interlocutor i admissions de notificacions per correu electrònic.

ANNEX 3. Model de proposició econòmica.

ANNEX 4. Relació de personal a subrogar.



CAPÍTOL 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació del servei públic que s'esmenta al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques, redactat pel servei d'educació i al projecte d'establiment del servei i reglament del servei vigents.

Quan l'objecte del contracte admeti fraccionament es podrà preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. La identificació de l'objecte parcial d'aquests lots, si escau, s'esmentarà també a la part específica del plec de clàusules administratives particulars

Clàusula 1.2. Necessitat a satisfer i àmbit funcional

Les necessitats administratives a satisfer segons l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i la seva justificació estan acreditats a l'expedient de contractació.

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 1.3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

El contracte a que es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de gestió de serveis públics, mitjançant la modalitat de concessió administrativa d'acord amb els articles 8 i 19.1.a), 275 i ss. del TRLCSP.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)

-Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP.

-Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot el que no s'oposi i no estigui derogat pel TRLCSP

-Decret 179/1995, de 13 de juny, sobre Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



-Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

-Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPELC).

-Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

-Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

-Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

-Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

-Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

-Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

-La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació

-Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya

-XI Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, publicat

-Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.

-El present plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars que l'acompanya.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

-La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.



Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 1.4. Termini del contracte i pròrroga

El present contracte de gestió de servei públic s'estableix pel període establert al quadre de característiques específiques i obligatòries, així com les possibles pròrrogues que poguessin esdevenir.

Per mutu acord, es podrà acordar la pròrroga del contracte pels períodes indicats en el quadre de característiques específiques i obligatòries. En cas d'acordar-se la pròrroga, aquesta esdevindrà obligatòria per al contractista, i la seva manca no donarà dret per si mateixa a cap indemnització.

No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

Clàusula 1.5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que s'indica al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec en base al que preveu la Disposició Addicional Segona del TRLCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 1.6. Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte

En compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, es designarà un responsable del contracte, especificant les dades identificatives necessàries. Aquest podrà sol·licitar, si ho estima oportú, l'assistència d'altres tècnics municipals, atès l'objecte del contracte.

El responsable del contracte té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- Negociar amb els licitadors els termes del contracte i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació la oferta que de forma justificada consideri més favorable.



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

- Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.
- Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 210 del TRLCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP
- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.

En tot cas, es donarà compte a la Junta de Govern Local de les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

Clàusula 1.7. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP, i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència en la contractació pública, l'Ajuntament de Ripollet difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça www.ripollet.cat.

Clàusula 1.8. Recursos i jurisdicció competent

Contra els actes derivats del present procediment, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o bé directament recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de conformitat amb els terminis que s'estableixen en la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 1.9. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient es portarà a terme segons s'indica en el quadre de característiques específiques i obligatòries. D'acord amb el que disposa l'article 112 del TRLCSP, podran tramitar-se per urgència els expedients corresponents als contractes, la celebració dels quals respongui a una necessitat immediata o l'adjudicació dels quals sigui necessari accelerar per raons d'interès públic.

CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 2.1. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat del contracte es detalla al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, incloent el total d'anualitats previstes i també les possibles



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

pròrrogues, amb IVA exclòs, en compliment del que preveu l'art. 88 del TRLCSP en el cas que corresponguin.

L'import del pressupost de licitació és el que figura al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Atès el que disposa l'article 20.1.9ª de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempt d'IVA.

El pressupost aprovat per l'Ajuntament de Ripollet comprèn la totalitat del servei, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del contracte, les taxes per prestació dels treballs i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen **Lots**, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. El detall dels serveis que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà també en l'esmentat quadre i en els plecs tècnics.

El sistema de determinació del preu és el que ve fixat el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Clàusula 2.2. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 110.2 del TRLCSP. Si es dóna tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, l'Ajuntament, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

Clàusula 2.3. Dades econòmiques

Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst al plec de prescripcions tècniques i al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Clàusula 2.4. Facturació i abonament del preu



El pagament del preu del contracte es realitzarà de forma parcial, amb la periodicitat i en la forma indicada en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, contra les factures que presentarà el contractista, que reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.

La factura que presenti el contractista davant de l'Ajuntament haurà d'ésser acreditativa dels treballs realitzats. Aquesta presentació es podrà portar a terme al registre general de l'Ajuntament de Ripollet, o bé per qualsevol altre dels mitjans admesos en dret.

Els requisits de la facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 2.5. Revisió de preus

El preu de contractació de la prestació prevista al present plec podrà ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 89 a 94 del TRLCSP.

Cas de no concretar-se altre sistema de revisió en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i sempre que hagi transcorregut un any des de l'adjudicació definitiva del contracte i s'hagi executat, com a mínim el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

Quan la revisió s'apliqui sobre períodes de temps en què el contractista hagi incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitzacions que puguin correspondre, els índexs de preus que es prendran en consideració seran els menors dels següents:

- Els índex que haguessin correspost a les dades establerts en el contracte per a la realització de la prestació dins del termini.
- Els índexs que hagin correspost al període real d'execució del contracte.

L'import de la revisió de preus es farà efectiu d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en els pagaments parcials del contracte, o quan no s'hagin pogut incloure en aquests, en la liquidació del contracte.

CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 3.1.-Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

econòmica, financera i tècnica o professional, o classificació empresarial segon es recull al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, en la forma prevista als articles 74 a 76 del TRLCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 54.2 TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 3.2 . Lloc i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, carrer Balmes núm. 4, abans de les 13:30 hores, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant, quan s'utilitzi aquest mitjà de difusió, sense que en cap cas pugui ser inferior 15 dies naturals.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.



Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del de les prescripcions tècniques i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Patronat Municipal de Ripollet.

Clàusula 3.3. Documentació a presentar pels licitadors.

Cada licitador presentarà tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, el títol identificatiu del procediment tal com apareix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i contindran: **el primer (sobre 1)** la documentació formal exigida per prendre part en la licitació, i **el segon (sobre 2)** la documentació tècnica, i **el tercer (sobre 3)** la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec.

Sobre 1. Documentació formal.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

- a) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- c) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament legalitzada, o fotocòpia autenticada
- d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 55 del TRLCSP.

- e) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet, sense perjudici de que la justificació acreditativa



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual s'hagi de fer aquesta. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 del TRLCSP. També es farà constar que no s'ha retirat cap proposició o candidatura en un procés d'adjudicació.

f) Poders a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya_, haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

g) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 75 i 76 del TRLCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsits que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 65 del TRLCSP.

h) Si escau, justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació o aquell que es consideri adient, assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 103 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

i) Les empreses estrangeres, en els supòsits en que el contracte s'hagi d'executar a Espanya, aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

j) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

k) Quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, per la quantia que es determini al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent. No obstant això, la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació podrà ser còpia simple, en el qual cas, l'adjudicatari haurà de validar-la i bastantejar-la davant el Secretari del Ajuntament de Ripollet en el termini de 10 dies hàbils previst a l'article 151 del TRLCSP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Llicitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

l) En el seu cas, una adreça de correu electrònic en la que efectuar les notificacions tal i com s'indica en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

Sobre 2. Documentació tècnica

En aquest sobre s'haurà d'incloure obligatòriament tots aquells documents que s'especifiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració i es presentarà perfectament classificada i

seguint la mateixa estructura que s'estableix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec "Documentació Tècnica a aportar pels licitadors".

Sobre 3. Proposició econòmica

Es presentarà en la forma especificada al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, afegint la referència "Proposició Econòmica".

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Clàusula 3.4 Examen de les proposicions



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les ofertes, la Mesa de Contractació designada al quadre de característiques específiques i obligatòries, procedirà a l'obertura del sobre 1. Si s'observessin defectes o omissions a esmenar en la documentació, es comunicarà per fax als interessats o per correu electrònic i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

En el seu cas, la Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura, si escau, al quadre de característiques específiques i obligatòries.

Per indicacions del president de la Mesa, també podran assistir a les seves reunions amb veu i sense vot, el personal de la corporació que s'estimi adient per al desenvolupament de la sessió.

La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa i aquelles que exerceixen les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 y 82 TRLCSP, l'òrgan, la mesa de contractació o el responsable del contracte podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de sis dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

Sempre que s'hagi previst la constitució de la Mesa de Contractació, l'acte d'obertura de les proposicions tècniques i econòmiques serà públic, es farà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació, prèvia convocatòria als licitadors invitats que hagin presentat oferta, en la que es concretarà el dia i l'hora.

La Mesa de Contractació, avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que figuren al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest Plec, seguint les directrius del TRLCSP. En l'expedient es deixarà constància de les ofertes rebudes i les raons de la seva acceptació o refús. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Ripollet

quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Clàusula 3.5. Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicataris



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal de que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o s'autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'aquests extrems, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Els corresponents certificats podran ésser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si el requeriment no es complementés en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En els procediments negociats i de diàleg competitiu, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

En la tramitació d'urgència, els terminis s'hauran d'ajustar al que disposa l'article 112 del TRLCSP.

L'adjudicació haurà d'ésser motivada, i es notificarà als candidats o licitadors, i simultàniament, es publicarà al perfil del contractant. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat

interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb els requisits establerts a l'article 151 del TRLCSP.

La notificació es podrà efectuar per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari, i en particular per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada pels licitadors en la presentació de les seves proposicions.

Clàusula 3.6.- Garantia definitiva

Els que presentin les ofertes econòmicament més avantatjoses en las licitacions hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 3% de l'import d'adjudicació, exempt IVA.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar en el termini indicat en l'article 135.2, la constitució de la garantia. De no complir el



requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa en l'últim paràgraf de l'article 135.2

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 96 del TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva perquè continuï equivalent al 5% del preu del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 3.7. Formalització del contracte

S'efectuarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, sempre i quan el contracte no sigui susceptible de recurs en matèria de contractació de conformitat amb l'establert a l'article 310.1, ja que en aquest cas la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin els 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

La formalització dels contractes s'haurà de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació sempre que la seva quantia sigui igual o superior a les quantitats indicades a l'article 122.3 (contractes menors).

Clàusula 3.8.- Despeses del contracte

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, fins a l'import assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Clàusula 4.1. Inici de l'execució del contracte

La vigència del contracte començarà en la data indicada en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

Clàusula 4.2. Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 231 del TRLCSP, en relació a la força major.

En els supòsits de força major s'haurà d'acreditar, que prèviament al succés, s'havien adoptat pel contractista totes les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si així hagués estat possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

Clàusula 4.3. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Ripollet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.
- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.
- A aportar, en el moment de formalització del contracte, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per la quantia que s'estableixi en el quadre de característiques específiques i obligatòries, sempre i quan així s'estableixi en l'esmentat quadre. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.
- L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Clàusula 4.4. Cessió del contracte i subcontractació



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

Clàusula 4.5. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació

El contracte es podrà ésser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i forma previstos en l'article 282 del TRLCSP, així com pels motius indicats en el plec de prescripcions tècniques.

En tot cas resultaran obligatòries per al contractista les modificacions que comportin un augment, reducció o supressió dels elements de l'objecte del contracte, o la substitució d'uns elements per altres, quan es tracti dels previstos en aquesta contractació, sense dret a indemnització en els casos de supressió o reducció.

Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 220 del TRLCSP.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

Clàusula 4.6. Penalitats per demora i per execució defectuosa del contracte

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Ripollet podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament al quadre de característiques específiques i obligatòries, seran les previstes a l'article 212 del TRLCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.



Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al dispostat a l'article 213.2 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu, i es farà mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 4.7. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 222 i 307 del TRLCSP.

Clàusula 4.8. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec

Clàusula 4.9. Prerogatives de l'Administració.

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'òrgan de contractació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 4.10. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció



Ajuntament de Ripollet
Serveis Econòmics
Unitat de Contractació i compres

de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Ripollet, 29 de juny de 2012
La TAG de Serveis Econòmics

Olga Galán Requena

La interventora acctal. que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte de gestió no integral del servei públic mitjançant concessió administrativa de les escoles bressol municipals de Ripollet: La Rodeta del Molí i la Verema, per procediment obert i tramitació urgent, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 29 de juny de 2012
La Interventora acctal.

Olga Galán Requena



Ajuntament de Ripollet
Serveis Econòmics
Unitat de Contractació i compres

La Vicesecretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte de gestió no integral del servei públic mitjançant concessió administrativa de les escoles bressol municipals de Ripollet: La Rodeta del Molí i la Verema, per procediment obert i tramitació urgent, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 29 de juny de 2012
La Vicesecretària

Maria Puig Pérez



ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Na , amb DNI núm. , en nom propi, o com a representant de l'empresa , amb domicili a carrer i codi d'Identificació Fiscal núm. , als efectes de licitar en el procediment obert del **contracte de gestió no integral del servei públic mitjançant concessió administrativa de les escoles bressol municipals de Ripollet: La Rodeta del Molí i la Verema,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Reial Decret 3/2011, de 1e de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

5.-No té deutes pendents de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Ripollet.

6.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, i que es compromet a executar el contracte amb subjecció dels esmentats plecs.

7.- Que no s'ha retirat indegudament la nostra proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni s'ha impossibilitat l'adjudicació del contacte al nostre favor per no complimentar el que es disposa en l'article 151.2 dins del termini indicat per motiu de dolo, culpa o negligència.



Ajuntament de Ripollet
Serveis Econòmics
Unitat de Contractació i compres

I perquè tingui efectes en l'expedient de contractació de l'Ajuntament de Ripollet, signo la present declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....



ANNEX 2

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I
ADMISSIÓ DE NOTIFICACIONS PER CORREU
ELECTRÒNIC**

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte de gestió no integral del servei públic mitjançant concessió administrativa de les escoles bressol municipals de Ripollet: La Rodeta del Molí i la Verema,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto que les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon....., fax..... i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet

.....dede

SIGNATURA



ANNEX 3
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

- Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte de gestió no integral del servei públic mitjançant concessió administrativa de les escoles bressol municipals de Ripollet: La Rodeta del Molí i la Verema, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per al qual proposa
- Una oferta econòmica de _____euros, IVA exempt, per a la durada d'aquest contracte establerta en dos anys (entenent per aquests els cursos escolars 2012-2013 i 2013-2014).

**(Exprimeu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es comprometo el proponent a l'execució del contracte. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres).*

- Les millores i la seva valoració ofertes pel licitador són les que es relacionen a continuació (*es podran adjuntar tots aquells documents que es considerin necessaris per a justificar les millores presentades*).

.....dede
SIGNATURA



Ajuntament de Ripollet

Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR EEBB LA RODETA DEL MOLÍ I LA VEREMA

ANNEX 4

TREBALLADORA			CATEGORIA	TIPUS DE JORNADA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	DESCRIPCIO DEL CONTRACTE	RETRIBUCIO BRUTA ANUAL
000001	NAM	SOCIA	TUTOR/MESTRE	100%	02/11/2007	100	Indefinit	25.410,00
000003	SAM	SOCIA	TUTOR/MESTRE	100%	02/11/2007	100	Indefinit	25.410,00
000004	CBC	SOCIA	TUTOR/MESTRE	100%	02/11/2007	100	Indefinit	25.410,00
000005	NHI	SOCIA	TUTOR/MESTRE	100%	02/11/2007	100	Indefinit	25.410,00
000006	VRG	SOCIA	TUTOR/MESTRE	100%	02/11/2007	100	Indefinit	25.410,00
000007	SPE	SOCIA	TUTOR/MESTRE	100%	02/11/2007	100	Indefinit	25.410,00
010001	BTM	TRABAJADORA	TUTOR/MESTRE	100,00%	02/11/2007	100	Indefinit	23.030,00
010002	NBG	TRABAJADORA	NETEJA	52,60%	02/11/2007	200	Indefinit	7.560,00
010003	AMM	TRABAJADORA	NETEJA	52,60%	02/11/2007	200	Indefinit	7.560,00
010009	CSM	TRABAJADORA	TUTOR/MESTRE	84,20%	02/09/2008	200	Indefinit	14.000,00
010012	MBM	TRABAJADORA	NETEJA	52,60%	02/09/2008	289	Indefinit	7.560,00
010013	FGG	TRABAJADORA	NETEJA	52,60%	02/09/2008	289	Indefinit	7.560,00
010014	CAV	TRABAJADORA	TUTOR/MESTRE	100,00%	02/09/2008	189	Indefinit	23.030,00
010018	AAW	TRABAJADORA	EDUCADORA	100,00%	30/05/2008	189	Indefinit	14.000,00
010036	EBJ	TRABAJADORA	TUTOR/MESTRE	100,00%	01/09/2009	189	Indefinit	23.030,00
010037	GGP	TRABAJADORA	EDUCADORA	100,00%	02/02/2009	189	Indefinit	14.000,00
010085	APR	TRABAJADORA	EDUCADORA	100,00%	01/09/2010	189	Indefinit	14.000,00
010086	PGF	TRABAJADORA	TUTOR/MESTRE	84,20%	01/09/2010	200	Indefinit	14.000,00