

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

ADMINISTRACIÓN LOCAL

16334 *Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Ripollet por el que se convoca licitación pública para el servicio de conservación, limpieza y mantenimiento de los espacios verdes.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Ripollet.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios Económicos (Contratación y Compras).
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Ayuntamiento de Ripollet.
 - 2) Domicilio: Calle Balmes, 2.
 - 3) Localidad y código postal: Ripollet 08291.
 - 4) Teléfono: 935046000
 - 5) Telefax: 936923223
 - 6) Correo electrónico: compres@ripollet.cat.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://dev.ripollet.cat/asp/content.asp?c=25>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 17/05/2013.
- d) Número de expediente: 2013_04_SE.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo: Servicios Generales de las Administraciones Públicas.
- b) Descripción: Servicios de conservación, limpieza y mantenimiento de espacios verdes.
- c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: No.
- d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Calle Balmes, 2.
 - 2) Localidad y código postal: Ripollet 08291.
- e) Plazo de ejecución/entrega: 3 años.
- f) Admisión de prórroga: Sí.
- i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 50800000-3.

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- d) Criterios de adjudicación: Los que constan en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

4. Valor estimado del contrato: 3.202.543,89 euros.

5. Presupuesto base de licitación:

- a) Importe neto: 1.525.020,90 euros. Importe total: 1.845.275,29 euros.

6. Garantías exigidas. Provisional (importe): 0 euros. Definitiva (%): 5% del importe de adjudicación (IVA excluido).

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Los que constan en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los que constan en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Otros requisitos específicos: Los que constan en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: 21/5/2013.
 - b) Modalidad de presentación: Los que constan en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Registro General del Ayuntamiento de Ripollet.
 - 2) Domicilio: Calle Balmes, 4.
 - 3) Localidad y código postal: Ripollet 08291.
 - e) Admisión de variantes: No.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 7 meses.
9. Apertura de Ofertas:
- a) Descripción: Ayuntamiento de Ripollet.
 - b) Dirección: Calle Balmes, 2.
 - c) Localidad y código postal: Ripollet.
 - d) Fecha y hora: Se comunicará con antelación suficiente a los licitadores la apertura de los sobres 2 y 3 de acuerdo con lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
10. Gastos de publicidad: No superior a 1.200,00 euros.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 13/4/2013.
12. Otras informaciones: Las que constan en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ripollet, 25 de abril de 2013.- El Alcalde.

ID: A130022983-1