



## **REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET**

*La Constitució espanyola, al seu article 9.2, estableix que correspon als poders públics promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives, remoure els obstacles que impedeixin o dificultin la seva plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.*

*Tanmateix es reconeix a l'article 23 el dret de la ciutadania a participar dels afers públics.*

*L'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els articles 48 i 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, instrumenten aquesta participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, per mitjà d'òrgans de participació.*

*Per la seva part, l'article 130 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que el Ple de la Corporació podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials, la finalitat dels quals serà la de canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions als assumptes municipals.*

*El passat 28 de gener de 2021, el Ple de l'Ajuntament de Ripollet va aprovar el reglament de participació ciutadana de Ripollet. Aquest reglament preveu en els articles 17 al 19, la creació, composició i funcions dels consells municipals.*

*Des d'aquesta perspectiva, l'Ajuntament de Ripollet considera necessària la creació d'un Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic Local, que serveixi per vehicular la participació dels diferents agents polítics, econòmics i socials de la localitat, relacionats amb l'àmbit del Desenvolupament Econòmic local: ocupació, empresa i comerç.*

### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1**

*Es crea el Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic Local de l'Ajuntament de Ripollet, amb domicili social a Ripollet, C/Sant Sebastià, 26.*



## Capítol I. Objectius i funcions

### Article 2

*El Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic Local és un òrgan de participació ciutadana, de naturalesa consultiva, informativa i assessora. La finalitat i objectiu del mateix és facilitar la participació de les diferents entitats associatives del teixit productiu local, dels diferents actors polítics, econòmics i socials de tal caràcter. Per això mantindran la necessària col·laboració amb els distints òrgans de l'Ajuntament.*

*Són funcions del Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic Local:*

- Proposar suggeriments, iniciatives i propostes per a resolució les qüestions estratègiques de l'àmbit.*
- Recollir opinions ciutadanes sobre qualssevol assumptes per als quals demani assessorament o opinió la Regidoria o la Comissió Informativa corresponent.*
- Conèixer el programa anual d'actuació i el Pressupost de l'àmbit corresponent.*
- Ser informat dels acords adoptats pels distints òrgans municipals respecte d'aquells temes d'interès en matèria de Desenvolupament econòmic.*

*I en general, informar d'aquells temes d'interès municipal en l'àmbit de Desenvolupament econòmic que demani l'Ajuntament.*

### Article 3

*Els acords que adopti el Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic Local no seran vinculants per als òrgans de govern municipal.*

### Article 4

*L'àmbit territorial d'actuació del Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic Local serà el corresponent a l'àmbit municipal de l'Ajuntament de Ripollet.*

## Capítol II. Composició i requisits

### Article 5

*Podran formar part d'aquest Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic Local, les associacions i organitzacions que realitzin activitats vinculades a l'activitat econòmica local i a les polítiques actives d'ocupació, al municipi de Ripollet.*

*Per formar part del Consell les associacions hauran de reunir els següents requisits:*



- Estar legalment constituïdes, figurant inscrites al Registre Municipal d'Associacions, amb la documentació establerta a tal efecte degudament actualitzada i tenir domicili social al terme municipal de Ripollet.
- Tenir un mínim de 5 socis.
- Estar realitzant activitats i/o projectes relacionats amb l'activitat econòmica o les polítiques actives d'ocupació.

### Capítol III. Extinció del mandat, noves incorporacions i cessaments

#### Article 6

L'extinció del mandat dels membres del Consell coincidirà amb la celebració de les eleccions municipals.

La condició de membre del Consell es perdrà:

- Per pròpia voluntat, expressada per escrit.
- Per la dissolució de l'Associació, grup o col·lectiu al qual representen.
- Per canvi de delegació o cessament, en el cas de membres representants de la Corporació.
- Per cessament en la representació de l'associació que li proposa.
- Per imperatiu legal o judicial.
- Per defunció.

Els cessaments i baixes seran comunicats mitjançant escrit de l'Associació interessada indicant nou representant, i d'ells es donarà compte al Ple del Consell en la primera sessió que celebri, passant a formar part com a membre del mateix a tots els efectes.

## TÍTOL II. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

#### Article 7

El Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic estarà integrat per la Presidència i el Ple del Consell, que estaran assistits, en el seu funcionament, per una Secretària ocupada per personal municipal, designat a l'efecte, relacionat amb l'àrea, per delegació de la Secretària de la Corporació.

Per decisió del Ple del Consell podran crear-se Vicepresidències i Comissions d'Estudi i/o



Treball.

## **Capítol I. De la Presidència**

### **Article 8**

*La Presidència del Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic correspon a la Regidoria de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic.*

### **Article 9**

*Són funcions de la Presidència:*

- *Presidir i coordinar l'actuació del Consell Sectorial.*
- *Representar al Consell.*
  
- *Autoritzar amb la seva signatura els actes i certificacions dels acords adoptats pels òrgans col·legiats del Consell.*
- *Establir, prèvia consulta als membres del Consell, l'ordre del dia, convocar i moderar les reunions del Ple del Consell, així com les Comissions d'Estudi i/o Treball.*
- *Vetllar pel compliment de les finalitats pròpies del Consell i de l'adequació de la seva actuació al que disposa la normativa vigent.*
- *Dur a terme totes les actuacions necessàries per al compliment dels acords adoptats pel Ple del Consell.*
- *Proposar la constitució de les Comissions d'estudi i / o treball que consideri necessàries.*
- *Dirimir els empats mitjançant el vot de qualitat.*
- *Qualssevol altres que li atribueixi el Ple del Consell.*

## **Capítol II. Del Ple del Consell**

### **Article 10**

*Correspon al Ple del Consell Sectorial les següents funcions:*

- *Presentar iniciatives, suggeriments i propostes.*
- *Proposar conjuntament solucions a problemes del sector de l'activitat a què es refereix el corresponent Consell.*



- Col·laborar en els estudis i elaboració de programes, projectes i disposicions generals del sector.
- Assessorar en l'elaboració de programes d'actuació i el pressupost de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic.
- Emetre informes a requeriment de l'Ajuntament.
  
- Aprovar els informes realitzats per les comissions d'estudi i treball que poguessin establir-se.
- Aprovar la Memòria Anual de les activitats realitzades pels òrgans del Consell Municipal.
- Aprovar la constitució de les Comissions d'Estudi que fossin necessàries, a proposta de la Presidència.
- Designar els membres que han de representar el Consell en els actes i activitats que sigui necessari, així com a aquells que hagin d'assistir a les Comissions Informatives Municipals, si se'ls hi requereix i sempre que es deliberin assumptes que afectin a l'àmbit de l'activitat econòmica local i/o de les polítiques actives d'ocupació.
- Promoure la cooperació inter-associativa, i la realització d'activitats conjuntes.
- Aprovar normes de funcionament intern en desenvolupament del Reglament del Consell.
- Qualsevol altra funció que correspongui al Consell i no estigui atribuïda a cap altre òrgan.

#### **Article 11**

El Ple del Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic tindrà la següent composició:

*Presidència: La Regidoria de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic.*

*Vocals:*

- Una persona representant, proposada per cadascun dels grups polítics amb representació al Ple municipal, pertanyent preferentment a la seva secció d'ocupació, formació, programes ocupacionals, empresa i/o comerç. També podran tenir la condició de vocal del consell les regidories no adscrites.
- Una persona representant de cada associació o entitat relacionades amb l'Àmbit del Desenvolupament Econòmic Local, degudament inscrites en els registres d'entitats.
- Una persona representant de cada Sindicat, pertanyent a la seva secció d'ocupació, formació, programes ocupacionals, empresa i/o comerç, i en el seu defecte el que considerin oportú.



*Cadascun d'aquests grups i entitats hauran de designar titular i suplent.*

*Actuarà com a Secretària, una persona empleada municipal designada a l'efecte i relacionada amb l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic, per delegació de Secretaria de l'Ajuntament.*

#### **Article 12**

*Tots els membres del Consell Municipal, amb ple dret, tindran veu i vot, a excepció de la Secretària, que únicament tindrà veu.*

### **Capítol IV. De les Comissions d'Estudi i/o Treball**

#### **Article 13**

*El Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic Local podrà constituir, amb caràcter temporal o permanent, Comissions d'Estudi o Treball per a activitats concretes. Es crearan per decisió del Ple del Consell que determinarà les activitats que hagin de desenvolupar; així com la seva composició, Presidència, Secretària i durada.*

#### **Article 14**

*El nombre i composició de les Comissions d'Estudi seran establerts en funció de les línies de treball i de les prioritats del Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic.*

#### **Article 15**

*Les Comissions de Treball estaran integrades per membres del Consell i per persones proposades en qualitat d'especialistes dels diferents temes objecte de les Comissions.*

#### **Article 16**

*Les Comissions d'Estudi i/o Treball tindran les següents funcions:*

- Desenvolupar els treballs encomanats pel Ple del Consell.*
- Realitzar estudis i presentar iniciatives referides a l'àmbit.*
- Elaborar informes sobre la gestió i seguiment dels plans i programes objecte de la Comissió d'Estudi i/o Treball.*
- Assessorar als òrgans col·legiats del Consell, en relació amb els assumptes o qüestions de l'àmbit, quan així se'ls requereixi.*

#### **Article 17**

*La condició de membre de la Comissió es perdrà, a més de les causes previstes de*



*cessament dels membres del Consell, per decisió de l'òrgan que el va designar, i per renúncia.*

## **Capítol V. De la Secretaria**

### **Article 18**

*Correspondrà a la Secretaria General de l'Ajuntament, o al personal municipal en qui delegui, actuar com a secretaria del Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic.*

### **Article 19**

*Són funcions de la Secretaria:*

- Convocar les sessions i establiment de l'ordre del dia, per ordre de la Presidència. Tant les convocatòries de les reunions com les actes de les mateixes s'enviaran sempre que sigui possible als membres per correu electrònic i es publicaran a la seu electrònica.*
- Aixecar acta de les reunions del Consell.*
- Vetllar pel compliment d'allò establert al Reglament del Consell així com de la resta de la normativa aplicable.*
- Expedir certificacions.*
- Custodiar els llibres d'actes i segell del Consell.*
- Complimentar els acords adoptats, així com la seva notificació en forma.*
- El manteniment de la pàgina web del Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic, si escau.*

## **TÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

### **Capítol I. Del Ple del Consell**

#### **Article 20**

*El Ple del Consell es reunirà almenys un cop al trimestre en sessió ordinària. De forma extraordinària es reunirà, sempre que es consideri necessari, a proposta de la Presidència o d'un terç dels vocals.*

#### **Article 21**

*La convocatòria de sessió ordinària es realitzarà per correu electrònic (excepte per a*



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet  
Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

*aquells membres que no disposessin del mateix) amb una antelació mínima de tres dies hàbils, amb expressió dels punts a tractar en l'ordre del dia. Per tal de facilitar les comunicacions, els membres del Consell hauran de facilitar a la Secretaria del Consell els seus respectius domicilis i en especial l'adreça de correu electrònic.*

*Per causa justificada es podran efectuar les convocatòries extraordinàries amb 24 hores d'antelació.*

### **Article 22**

*El Consell s'entendrà constituït quan hagi estat convocat segons allò establert i es trobin, en primera i única convocatòria, un terç dels seus membres. Es requereix l'assistència de la Presidència i de la Secretaria, o d'aquells que legalment els substitueixin.*

*Els acords s'adoptaran per majoria simple dels presents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la Presidència.*

*L'ordre del dia de les convocatòries serà fixat per la Presidència i contindrà, com a mínim, per a les sessions ordinàries, l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, els assumptes per als quals s'hagués convocat, i un torn de precís i preguntes.*

*L'ordre del dia de les sessions extraordinàries contindrà, com a mínim, l'assumpte o assumptes que haguessin motivat la convocatòria.*

### **Article 23**

*De les reunions del Consell s'estendrà l'oportuna acta, amb els acords adoptats, la qual serà publicada a la seu electrònica. Així mateix, en l'acta es recolliran de forma sintetitzada les intervencions dels diferents membres en les deliberacions. A les actes es reflectirà el nombre de vots afirmatius, negatius i abstencions, fent-se constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin les persones interessades.*

*Els acords del Ple del Consell seran traslladats als serveis municipals corresponents a efecte de tramitació, si escau, de l'oportú expedient.*

*L'Ajuntament facilitarà la seu o locals de què disposi per a les sessions i els recursos financers necessaris per complir els seus objectius.*





## Capítol II. De les Comissions d'Estudi i/o Treball

### Article 24

*El règim de funcionament de les Comissions d'Estudi i/o Treball s'establirà coincidint amb la seva creació i s'ajustarà a allò establert per al Ple del Consell.*

## TÍTOL IV. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DEL CONSELL

### Article 25

*Són drets dels membres dels òrgans col·legiats del Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic, els següents:*

- *Sol·licitar la inclusió dels assumptes que estimin pertinents en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats.*
- *Assistir a les reunions que es convoquin, participar en els debats, formular precis i preguntes i exercir el seu dret al vot.*
- *Sol·licitar, a través de la Presidència, certificacions dels actes i acords de les sessions.*
- *Rebre la informació adequada per complir degudament les funcions que té assignades.*
- *Tenir accés a les actes i documentació del Consell.*
- *Sol·licitar, a través del Consell, als serveis de la Corporació aquella informació que li sigui necessària per a les seves activitats.*
- *Fer constar a les actes de les sessions les observacions i els raonaments que estimin oportuns.*
- *Tots aquells altres que se'ls puguin atribuir per aquest Reglament o per la legislació vigent aplicable.*

### Article 26

*Són deures dels membres dels òrgans col·legiats del Consell Municipal de Desenvolupament Econòmic, els següents:*

- *Assistir a les sessions plenàries i a les comissions d'estudi en les quals participin, a més de col·laborar en les activitats promogudes pel Consell, en compliment dels acords adoptats.*



- Contribuir a la promoció i desenvolupament del Consell.
- Guardar la confidencialitat precisa quan la naturalesa de l'assumpte ho requereixi.
- Respectar i complir allò exposat al present Reglament.
- Comunicar al Consell els canvis efectuats als seus Estatuts, per si el canvi esmentat afectés als criteris de la seva designació.
- Comunicar els canvis que es produeixin de la persona que ostenti la delegació o del domicili social de l'entitat o associació a la qual representi.
- Tots aquells que se'ls puguin atribuir mitjançant aquest Reglament o per la legislació aplicable.

## TÍTOL V. DE LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL

### Article 27

El Consell podrà ser dissolt per acord del Ple del Consell per majoria absoluta, que elevarà la proposta a l'Ajuntament Ple; o a iniciativa municipal, adoptant-se l'acord pel Ple de l'Ajuntament.

En dissoldre el Consell, tots els béns i materials adscrits al mateix passaran a plena disponibilitat de l'Ajuntament.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

**Primera.-** La interpretació i aplicació d'aquest Reglament correspondrà al Ple de l'Ajuntament, previ dictamen de la Comissió Informativa Municipal corresponent, i la seva execució a l'Alcaldia – Presidència.

**Segona.-** En allò no previst a aquest Reglament seran d'aplicació les normes sobre Règim Jurídic i Procediment dels òrgans col·legiats, contingudes al Reglament Orgànic Municipal i resta de normes aplicables a l'Administració Local.

### ENTRADA EN VIGOR

El Present Reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva íntegra publicació al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò establert a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i començarà a aplicar-se als quinze dies de la mateixa, conforme allò establert als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i continuarà la seva vigència fins que el Ple de l'Ajuntament acordi la modificació o derogació.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

[ripollet.cat](http://ripollet.cat)