

Porfirio Hernández Salinas, SECRETARI-DELEGAT DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET,

CERTIFICO: Que el plec de prescripcions administratives particulars i el plec de tècniques particulars, que s'adjunten a continuació d'aquesta certificació amb un total de 34 fulls, ha estat aprovat pel Consell d'Administració del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, en sessió de data 29 d'abril del 2014, constant degudament signat el seu original, en el corresponent expedient administratiu.

I perquè així consti, als efectes de publicitat en el perfil del contractant del Patronat, signa electrònicament el present document, en el lloc i data que en la pròpia signatura queda constància.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS D' IMPARTICIÓ DE CURSOS I REALITZACIÓ DE TALLERS DEL CENTRE CULTURAL DE RIPOLLET, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER PROCEDIMENT OBERT

1.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES I OBLIGATÒRIES

- Número d'expedient: 1-2014

A.-Tipus de contracte i definició : Serveis

*Descripció: serveis d'esbargiments, culturals

*Categoria TRLCSP Annex II: 26

*CPV: 92300000-4 Serveis d'esbargiment

- **No és un contracte subjecte a regulació harmonitzada**

B.-Objecte del contracte: Servei d'impartició de cursos i realització de tallers relacionats amb la promoció i divulgació de les arts.

C.- Necessitat i idoneïtat del contracte: Consten a l'expedient administratiu

D.-Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació: procediment obert i tramitació ordinària.

E.-Termini del contracte i pròrroga: El contracte tindrà durada **d'un curs escolar**, és a dir des de l'1 d'octubre del 2014 fins al 30 de juny de 2015. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa i per mutu acord per un curs escolar més de conformitat amb el que disposen els articles 23 i 303 del TRLCSP. La pròrroga serà obligatòria pel contractista.

F.-Despeses de publicitat: Es repercutiran les despeses de publicitat a l'adjudicatari.

G.-Termini de garantia: 1 any a comptar des de la recepció del servei.

H.- Responsable del contracte: La Tècnica de Cultura del Patronat municipal de Cultura de Ripollet.

I.- Òrgan de contractació: El Consell del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet

J.- Sistema de determinació del preu i Valor estimat del contracte: L'estimació del preu ve referida als components de la prestació, tenint en compte les unitats d'obra i de temps.

El valor estimat del contracte és de: **131.200,00€ (més l'iva d'aplicació)**

K.- Pressupost de licitació:

Import (anual): **65.600,00€**

IVA 21%: **13.776€**

Total: 79.376 €

L.- Aplicació pressupostària: La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 334 22792 *Cursos i tallers* del vigent pressupost del Patronat de Cultura del Patronat de Cultura.

LL.- Forma de pagament: Presentació de factures am periodicitat mensual seguint el model normalitzat que lliurarà a l'adjudicatari el responsable del contracte. Els serveis extraordinaris, si escauen, no contemplats en el contracte, es facturaran en el mes que s'hagi realitzat el servei. Un cop conformades les factures pels serveis tècnics del Patronat Municipal de Cultura es faran efectives de conformitat amb els terminis establerts pel TRLCSP i normativa d'aplicació.

M.- Revisió de preus: No escau.

N.- Requisits d'aptitud dels licitadors: Les determinades a la clàusula 3.1 del present plec.

Ñ.- Documentació a presentar pels licitadors:

Es presentarà en dos sobres tancats, designats respectivament amb els nùms. 1 i 2, i en l'interior de cadascú s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament, seguint l'ordre següent:

- **Sobre núm.1:** A l'exterior haurà de figurar la menció següent: "***Sobre núm.1.Documentació administrativa per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis d'impartició de cursos i realització de tallers del centre cultural***", i les dades següents:

- Raó social de l'empresa
- Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Telèfon, fax i correu electrònic

El contingut d'aquest sobre haurà d'incloure els documents que escauen relacionats, en la clàusula 3.3 (Sobre 1) del present plec, adjuntant les declaracions que s'adjunten com **annexos 1 i 2.**

- **Sobre núm. 2.**: Referit a la documentació tècnica del licitador a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració i negociació. L'exterior del sobre portarà la menció: "***Sobre núm.2. Documentació que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis d'impartició de cursos i realització de tallers del centre cultural***", i les dades següents:

- Raó social de l'empresa
- Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Telèfon, fax i correu electrònic

La documentació que haurà d'incorporar el sobre 2 haurà d'ésser la següent:

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor assenyalada a l'annex 1.

- **Sobre núm. 3.**- A l'exterior haurà de figurar la menció següent: "***Sobre núm.3. Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis d'impartició de cursos i realització de tallers del centre cultural***"

O.- Admissió de millores: S'admeten únicament millores tècniques i econòmiques respecte a la prestació definida als plecs, en els termes previstos en els criteris de valoració.

P.- Criteris de valoració de les ofertes:

*Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable que depenen d'un **judici de valor fins a 50 punts** (s'hauran d'incloure en el sobre 2), que són els següents:

- **Projecte de desenvolupament del servei**, per tal de donar compliment als objectius, destinataris, organització i funcionament tant dels cursos com dels tallers segons l'establert al plec de clàusules tècniques. **Es puntuarà de 0 a 20 punts.**
- **Metodologia de treball:** especificació de protocols d'actuació professional. Es puntuarà de **0 a 10 punts.**

- **Organització de l'entitat o empresa** des del punt de vista dels recursos humans, materials i pedagògics disponibles per a prestar el servei. **Es puntuarà de 0 a 10 punts.**
- **Sistemes d'avaluació de les tasques objecte del contracte.** Sistemes de control de la qualitat dels serveis que es presten. Es puntuarà de **0 a 10 punts.**

* Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de **forma automàtica** fins a **50 punts** (s'hauran d'incloure en el sobre 3), i que són els següents:

- Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de **50 punts**, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (A - N_n) \times P / (A - B)$$

A=Preu de sortida

B=Preu de la proposició més econòmica

Nn=Preu de les diferents ofertes

P=Puntuació màxima que es dona a la millor proposta: 50 punts

Resum criteris de valoració:

Concepte	punts	Sistema de puntuació	Sobre
Projecte de desenvolupament del servei	20 punts	Judici de Valor	B
Metodologia de treball	10 punts	Judici de Valor	B
Organització de l'entitat o l'empresa	10 punts	Judici de Valor	B
Sistemes d'avaluació de les tasques objecte del contracte	10 punts	Judici de Valor	B
Proposta econòmica	50 punts	Fórmula	C
Total puntuació	100 punts		

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2% sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

Q.- Garanties del contracte:

-Provisional: No escau

-Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

R.- Termini i lloc de presentació de les ofertes: La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci de licitació que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant. El lloc de presentació serà el Registre del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (Rambla Sant Jordi, 2-4). També s'admetrà qualsevol dels mitjans admesos per la LRJPAC 30/1992, de

règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, complint en tot cas, amb els requisits establerts a la clàusula 3.2.

S.-Composició Mesa de Contractació:

President/a: El/La President/a del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet o persona en qui delegui.

Vocals: El Coordinador del Patronat Municipal de Cultura, la Tècnica del Patronat Municipal de Cultura, el Secretari del Patronat Municipal de Cultura, la Interventora del Patronat de Cultura, i la TAG de Serveis Econòmics del Patronat de Cultura, o bé les persones en que puguin delegar.

Secretari/tària: Actuarà com a secretari/tària de la Mesa, un/a empleat/ada del personal laboral del Patronat Municipal de Cultura. Serà compatible la funció de vocal-secretari i de secretari de la Mesa.

T.- Adjudicació del contracte: Es portarà a terme segons el que indica la clàusula 3.5 del present plec.

U.- Perfeccionament i formalització del contracte: El contracte es formalitzarà en document administratiu no més tard dels 15 dies hàbils següents al dia en que es rebi la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

V.- Obligacions del contractista: Es determinen en la part general del plec de clàusules administratives particulars, tenint en compte a més els següents:

- a) Mantenir l'oferta presentada i aprovada durant l'execució del contracte en tots els seus termes, incloses les millores d'execució que s'hagin pres en consideració en la proposta d'adjudicació.
- b) Conservar les construccions, instal·lacions, materials i mobiliari, mantenint-los en perfecte estat de funcionament, seguretat, neteja e higiene fins a la finalització del contracte.
- c) L'adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'obra, transformació, o compra de mobiliari sense l'autorització expressa del Patronat de Cultura.
- d) Fer un ús correcte i adequat de les instal·lacions.
- e) Complir amb quantes disposicions legals i reglamentàries siguin d'aplicació en matèria de contractació laboral i de Seguretat Social, així com les de naturalesa fiscal o tributària que es deriven de l'exercici de la seva activitat.
- f) El personal al servei de l'adjudicatari no tindrà fora de les previstes en aquest plec, cap vinculació amb el Patronat de Cultura durant la vigència del seu contracte ni a la finalització d'aquest.

- g) Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia les funcions objecte del contracte.
- h) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i plec de clàusules administratives.
- i) Aportar tots els recursos humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte. A aquest efecte, la selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions de conformitat amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament al Patronat qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la formació per desenvolupar les tasques encomanades.
- j) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte cal comunicar prèviament al Patronat qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusti a dret.
- k) Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.

W.- Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte: Les penalitzacions queden determinades en el règim general del plec de clàusules administratives particulars. No obstant, s'estableixen els següents supòsits com a faltes molt greus, greus, o lleus, en cas d'incompliment:

- a) Faltes molt greus:
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs de prescripcions tècniques i administratives.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especials de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
 - No complir algun dels compromisos adquirits com a millores
 - La no substitució dels professionals, tal com s'estableix en aquest document i al plec de prescripcions tècniques.
- b) Faltes greus
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especials de les del pla de seguretat i salut en les prestacions
- Que el servei no es trobi en funcionament dins els horaris establerts.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.

X.- Assegurances: L'adjudicatari del present contracte haurà de contractar i acreditar en el moment de formalització del contracte, una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que es pugui derivar dels danys produïts a tercers i a la pròpia administració contractant en l'exercici de la prestació objecte del contracte, per un import de 300.000€.

<p>Per qualsevol incidència que es constati en el procediment de contractació al que es licita, es pot remetre un correu electrònic a l'adreça cultura@ripollet.cat , indicant les dades de la persona física, jurídica o entitat, l'adreça, telèfon i correu electrònic.</p>

2.- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS D' IMPARTICIÓ DE CURSOS I REALITZACIÓ DE TALLERS DEL CENTRE CULTURAL DE RIPOLLET, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER PROCEDIMENT OBERT

CAPÍTOL 1.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.1. Objecte del contracte

Clàusula 1.2. Necessitat a satisfer i àmbit funcional

Clàusula 1.3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 1.4. Termini del contracte i pròrroga

Clàusula 1.5. Òrgan de contractació

Clàusula 1.6. Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte

Clàusula 1.7. Perfil del contractant

Clàusula 1.8. Recursos i jurisdicció competent

CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 2.1. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

Clàusula 2.2. Existència de crèdit i tramitació anticipada

Clàusula 2.3. Dades econòmiques

Clàusula 2.4. Facturació i abonament del preu

Clàusula 2.5. Revisió de preus

CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 3.1. Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional

Clàusula 3.2. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Clàusula 3.3. Documentació a presentar pels licitadors

Clàusula 3.4. Examen de les proposicions

Clàusula 3.5. Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

Clàusula 3.6. Garantia definitiva

Clàusula 3.7. Formalització del contracte

Clàusula 3.8. Despeses del contracte

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 4.1. Inici de l'execució del contracte

Clàusula 4.2. Risc i Ventura

Clàusula 4.3. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

Clàusula 4.4. Cessió del contracte i subcontractació

Clàusula 4.5. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Clàusula 4.6. Penalitats per demora

Clàusula 4.7. Recepció i liquidació

Clàusula 4.8 Termini de garantia

Clàusula 4.9. Prerrogatives de l'Administració

Clàusula 4.10. Protecció de dades de caràcter personal

ANNEX 1. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i no tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb al Patronat de Cultura.

ANNEX 2. Model de declaració de designació d'interlocutor i admissió de notificacions per correu electrònic.

ANNEX 3. Model de proposició econòmica.

CAPÍTOL 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació del servei que s'esmenta al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques.

Quan l'objecte del contracte admeti fraccionament es podrà preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. La identificació de l'objecte parcial d'aquests lots, si escau, s'esmentarà també a la part específica del plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 1.2. Necessitat a satisfer i àmbit funcional

Les necessitats administratives a satisfer segons l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i la seva justificació estan acreditats a l'expedient de contractació.

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 1.3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

El contracte a que es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis d'acord amb els articles 10 i 19.1.a) del TRLCSP, per constituir el seu objecte alguna de les activitats enquadrades a l'annex II de l'esmentada Llei.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)

-Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP.

-Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot el que no s'oposi i no estigui derogat pel TRLCSP

-Decret 179/1995, de 13 de juny, sobre Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

-Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

-Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

-Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPELC).

-Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

-Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

-Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

-Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

-Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

-Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

- Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost del Patronat Municipal de Cultura i de l'Ajuntament de Ripollet.

-El present plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars que l'acompanya.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

-La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 1.4. Termini del contracte i pròrroga

El present contracte de serveis s'estableix pel període establert al quadre de característiques específiques i obligatòries, així com les possibles pròrrogues que poguessin esdevenir.

Per procedir a la pròrroga del contracte, en el cas de que així s'hagi previst, serà necessari l'informe favorable emès pels Serveis tècnics del Patronat municipal de Cultura i sempre que no s'hagi produït denúncia del mateix per qualsevol de les parts, comunicada per mitjans fefaents en un termini d'antelació mínima de 3 mesos a la data de finalització del contracte.

Clàusula 1.5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que s'indica al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec en base al que preveu la Disposició Addicional Segona del TRLCSP i els Estatuts del Patronat Municipal de Cultura.

Clàusula 1.6. Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte

En compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, es designarà un responsable del contracte, especificant les dades identificatives necessàries. Aquest podrà sol·licitar, si ho estima oportú, l'assistència d'altres tècnics municipals, atès l'objecte del contracte.

El responsable del contracte té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- Negociar amb els licitadors els termes del contracte i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació la oferta que de forma justificada consideri més favorable.
- Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.
- Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 210 del TRLCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP
- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació

- Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.

En tot cas, es donarà compte al Consell d'Administració del Patronat Municipal de Cultura de les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

Clàusula 1.7. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP, i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència en la contractació pública, el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça www.pmc@ripollet.cat

Clàusula 1.8. Recursos i jurisdicció competent

Contra els actes derivats del present procediment, es pot interposar amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 i concordants del TRLCSP. Els actes que es poden recórrer són aquells que es relacionen a l'article 40.2 del TRLCSP.

El recurs s'ha d'interposar davant l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya per al coneixement i resolució dels recursos especials en matèria de contractació en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'acte impugnat.

Contra la resolució del recurs només procedirà el recurs contenciós administratiu d'acord amb allò que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Malgrat el previst amb anterioritat, contra els actes derivats del present procediment es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat unipersonal del contenciós administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa. El recurs s'ha d'interposar en el termini de 2 mesos a comptar des de la notificació de la present resolució.

Tot sense perjudici de les qüestions de nul·litat que puguin interposar-se a l'empara del que preveuen els articles 37 i concordants del TRLCSP.

CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 2.1. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat del contracte es detalla al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, incloent el total d'anualitats previstes i també les possibles pròrrogues, amb IVA exclòs, en compliment del que preveu l'art. 88 del TRLCSP en el cas que corresponguin.

L'import del pressupost de licitació és el que figura al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

De conformitat amb l'establert a l'article 87 del TRLCSP, l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) que ha de suportar l'Administració, apareix indicat al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec com a partida independent.

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Import sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.

El pressupost del PMC aprovat per l'Ajuntament de Ripollet comprèn la totalitat del servei, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del contracte, les taxes per prestació dels treballs i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen **Lots**, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. El detall dels serveis que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà també en l'esmentat quadre i en els plecs tècnics.

El sistema de determinació del preu és el que ve fixat el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Clàusula 2.2. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 110.2 del TRLCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, el Patronat, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

Clàusula 2.3. Dades econòmiques

Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst al plec de prescripcions tècniques i al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Clàusula 2.4. Facturació i abonament del preu

El pagament del preu del contracte es realitzarà de forma parcial, amb la periodicitat i en la forma indicada en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec,

contra les factures que presentarà el contractista, que reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.

La factura que presenti el contractista davant del Patronat haurà d'ésser acreditativa dels treballs realitzats. Aquesta presentació es podrà portar a terme al registre general del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, o bé per qualsevol altre dels mitjans admesos en dret.

Els requisits de la facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 2.5. Revisió de preus

El preu de contractació de la prestació prevista al present plec podrà ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 89 a 94 del TRLCSP.

Cas de no concretar-se altre sistema de revisió en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i sempre que hagi transcorregut un any des de l'adjudicació definitiva del contracte i s'hagi executat, com a mínim el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

Quan la revisió s'apliqui sobre períodes de temps en què el contractista hagi incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitzacions que puguin correspondre, els índexs de preus que es prendran en consideració seran els menors dels següents:

- Els índex que haguessin correspost a les dades establerts en el contracte per a la realització de la prestació dins del termini.
- Els índexs que hagin correspost al període real d'execució del contracte.

L'import de la revisió de preus es farà efectiu d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en els pagaments parcials del contracte, o quan no s'hagin pogut incloure en aquests, en la liquidació del contracte.

CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 3.1.-Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o classificació empresarial segon es recull al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, en la forma prevista als articles 74 a 76 del TRLCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 54.2 TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditati que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l' art. 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d' Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 3.2 . Lloc i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre del Patronat, Rambla Sant Jordi núm. 2, de Ripollet, abans de les 13:00 hores, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant, quan s'utilitzi aquest mitjà de difusió, sense que en cap cas pugui ser inferior a deu dies naturals.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del de les prescripcions tècniques i la

declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Patronat Municipal de Ripollet.

Clàusula 3.3. Documentació a presentar pels licitadors.

Cada licitador presentarà tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, el títol identificatiu del procediment tal com apareix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i contindran: **El primer (sobre 1)**, la documentació formal exigida per prendre part en la licitació; **el segon (sobre 2)**, la documentació tècnica; i **el tercer (sobre 3)**, la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec.

Sobre 1. Documentació formal.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

- a) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- c) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada
- d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 55 del TRLCSP.

- e) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Patronat de Cultura, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual s'hagi de fer aquesta. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 del TRLCSP. També es farà constar que no s'ha retirat cap proposició o candidatura en un procés d'adjudicació.

f) Poders a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona– haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

g) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 75 i 76 del TRLCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsits que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 65 del TRLCSP.

h) Si escau, justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació o aquell que es consideri adient, assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 103 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

i) Les empreses estrangeres, en els supòsits en que el contracte s'hagi d'executar a Espanya, aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

j) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi

vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa de l'IAE.

k) Quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, per la quantia que es determini al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent. No obstant això, la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació podrà ser còpia simple, en el qual cas, l'adjudicatari provisional haurà de validar-la i bastantejar-la davant el Secretari del Patronat municipal de Cultura de Ripollet, en el termini de 15 dies hàbils.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

l) En el seu cas, una adreça de correu electrònic en la que efectuar les notificacions tal i com s'indica en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

Sobre 2. Documentació tècnica

En aquest sobre s'haurà d'incloure obligatòriament tots aquells documents que s'especifiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec "Documentació Tècnica a aportar pels licitadors".

Sobre 3. Proposició econòmica

Es presentarà en la forma especificada al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, afegint la referència "Proposició Econòmica".

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Clàusula 3.4 Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les ofertes, la Mesa de Contractació o en el seu defecte el responsable del contracte designat al quadre de característiques específiques i obligatòries, procedirà a l'obertura del sobre 1. Si s'observessin defectes

o omissions a esmenar en la documentació, es comunicarà per fax als interessats o per correu electrònic i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

En el seu cas, la Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura, si escau, al quadre de característiques específiques i obligatòries.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 y 82 TRLCSP, l'òrgan, la mesa de contractació o el responsable del contracte podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de sis dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

Sempre que s'hagi previst la constitució de la Mesa de Contractació, l'acte d'obertura de les proposicions tècniques i econòmiques serà públic, es farà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació, prèvia convocatòria als licitadors invitats que hagin presentat oferta, en la que es concretarà el dia i l'hora.

La Mesa de Contractació, si és prevista o en altre cas l'empleat responsable de l'expedient, avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que figuren al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest Plec, seguint les directrius del TRLCSP. En l'expedient es deixarà constància de les invitacions efectuades, les ofertes rebudes i les raons de la seva acceptació o refús. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, el Patronat quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Clàusula 3.5. Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal de que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o s'autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'aquests extrems, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Els corresponents certificats podran ésser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si el requeriment no es complementés en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas, a sol·licitar la documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En els procediments negociats i de diàleg competitiu, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

En la tramitació d'urgència, els terminis s'hauran d'ajustar al que disposa l'article 112 del TRLCSP.

L'adjudicació haurà d'ésser motivada, i es notificarà als candidats o licitadors, i simultàniament, es publicarà al perfil del contractant. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb els requisits establerts a l'article 151 del TRLCSP.

La notificació es podrà efectuar per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari, i en particular per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada pels licitadors en la presentació de les seves proposicions.

Clàusula 3.6.- Garantia definitiva

Els que presentin les ofertes econòmicament més avantatjoses en las licitacions hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar en el termini indicat en l'article 135.2, la constitució de la garantia. De no complir el requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa en l'últim paràgraf de l'article 135.2

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 96 del TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva perquè continuï equivalent al 5% del preu del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 3.7. Formalització del contracte

S'efectuarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, sempre i quan el contracte no sigui susceptible de recurs en matèria de contractació de conformitat amb l'establert a l'article 310.1, ja que en aquest cas la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin els 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, el Patronat podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

El Patronat podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

La formalització dels contractes s'haurà de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació sempre que la seva quantia sigui igual o superior a les quantitats indicades a l'article 122.3 (contractes menors).

Clàusula 3.8.- Despeses del contracte

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, fins a l'import assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 4.1. Inici de l'execució del contracte

La vigència del contracte començarà en la data indicada en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

Clàusula 4.2. Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 231 del TRLCSP, en relació a la força major.

En els supòsits de força major s'haurà d'acreditar, que prèviament al succés, s'havien adoptat pel contractista totes les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si així hagués estat possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

Clàusula 4.3. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per al Patronat de Cultura de Ripollet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà al Patronat per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.

- A aportar, en el termini dels 15 dies següents al de l'adjudicació provisional, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per la quantia que s'estableixi en el quadre de característiques específiques i obligatòries, sempre i quan així s'estableixi en l'esmentat quadre. El Patronat es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.

- L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat vigent, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Clàusula 4.4. Cessió del contracte i subcontractació

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del Patronat, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del Patronat, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

Clàusula 4.5. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 d'aquest text legal.

Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al dispost als articles 220 del TRLCSP.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, com personal del Patronat i/o de l'Ajuntament.

Clàusula 4.6. Penalitats per demora i per execució defectuosa del contracte

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, el Patronat de Cultura podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament al quadre de característiques específiques i obligatòries, seràn les previstes a l'article 212 del TRLCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al dispost a l'article 213.2 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu, i es farà mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 4.7.- Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes

En tractar-se d'un contracte d'elaboració de projecte, la desviació del pressupost d'execució de l'obra prevista al dit projecte superior al 20%, per excés o per defecte, del seu cost real, a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, donarà lloc al sistema d'indemnitzacions previst a l'art. 311 del TRLCSP.

Clàusula 4.8.- Esmena d'errors i responsabilitats en cas de contractes d'elaboració de projectes

Quan el contracte de serveis consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obres, l'òrgan de contractació exigirà l'esmena pel contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant-li a l'efecte el corresponent termini que no podrà excedir de

dos mesos. Envers les responsabilitats que en el seu cas hagi pogut incórrer el contractista s'estarà al que preveu l'art. 310 del TRLCSP.

Clàusula 4.9.- Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 222 i 307 del TRLCSP.

Clàusula 4.10. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec

Clàusula 4.11. Prerrogatives de l'Administració

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'òrgan de contractació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 4.12. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Patronat.

En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

La Tècnica Cultura

Francisca Dorado Grillo
Ripollet, 11 d'abril de 2014

La interventora Accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte de serveis d'impartició de cursos i realització de tallers del centre cultural, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

La Interventora Accidental

Neus Comas Pinto
Ripollet, 22 d'abril de 2014

El Secretari Delegat que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació administrativa d'impartició de cursos i realització de tallers del centre cultural, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

El Secretari Delegat

Porfirio Hernández Salinas
Ripollet, 22 d'abril de 2014

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Na, amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa amb domicili a carrer i codi d'Identificació Fiscal núm., als efectes de licitar en el procediment obert del contracte de serveis **d'impartició de cursos i realització de tallers del centre cultural**,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- 1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs. Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.
- 2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Reial Decret 3/2011, de 1e de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- 3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.
- 4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- 5.- No té deutes pendents de naturalesa tributària amb el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet ni amb l'Ajuntament de Ripollet.
- 6.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, i que es compromet a executar el contracte amb subjecció dels esmentats plecs.
- 7.- Que no s'ha retirat indegudament la nostra proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni s'ha impossibilitat l'adjudicació del contacte al nostre favor per no complimentar el que es disposa en l'article 151.2 dins del termini indicat per motiu de dolo, culpa o negligència.

I perquè tingui efectes en l'expedient de contractació del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I ADMISSIÓ DE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per al Patronat de Cultura per al contracte **de serveis d'impartició de cursos i realització de tallers del centre cultural,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto que les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon....., fax..... i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet.

.....dede

SIGNATURA

ANNEX 3
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSOS:

- Queestic assabentat/ada de la licitació convocada per al Patronat de Cultura per a la **contractació de serveis d'impartició de cursos i realització de tallers del centre cultural**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propio o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*)euros, més la quantitat de (*valor de l'IVA*), per l'IVA, en cas que sigui procedent.

.....dede
SIGNATURA

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CURSOS I TALLERS AL CENTRE CULTURAL DE RIPOLLET.

- 1) Inicialment es preveu la realització dels cursos i tallers que es detallen a l'annex; sense perjudici d'això el Patronat es reserva la facultat d'ampliar l'oferta dels cursos previstos, així com de suprimir aquells que no consideri convenient. En aquest cas ho notificarà al contractista especificant el preu en base a l'oferta presentada i a les seves actualitzacions.
- 2) Les activitats es desenvoluparan als espais cedits pel Patronat Municipal de Cultura, concretament al Centre Cultural, sempre que el consell d'Administració no ho determini d'una altra manera.
 - a) Les activitats es desenvoluparan des del mes d'octubre de 2014 al mes de juny de l'any 2015. Les successives pròrrogues fins a un màxim de 1 curs, s'iniciarà al mes d'octubre fins al mes de juny de l'any següent.
 - b) El calendari de festes i períodes de vacances inicialment serà el mateix que tenen els centres d'ensenyament i, en tot cas, el PMC establirà el calendari concret de cada curs i n'informarà al contractista.
 - c) El PMC farà una difusió trimestral de la programació amb els mitjans que consideri oportuns.
 - d) L'empresa adjudicatària del servei ha d'assegurar la continuació dels professionals fixes discontinus que imparteixen els tallers que actualment s'estan realitzant i figuren a l'annex del present Plec de Condicions Tècniques (marcats amb un *) sempre que la demanda d'inscrits es mantingui.
 - e) El licitador podrà presentar noves propostes diferents a les previstes com a novetats a l'esmentat document annex. En tots els casos, el PMC valorarà la proposta que presenti l'empresa adjudicatària i decidirà quina és la programació definitiva en base a criteris relacionats amb la demanda, els recursos disponibles i amb l'assignació prevista a la partida pressupostària del PMC.
- 3) Tres mesos abans d'iniciar el curs l'empresa haurà de presentar el projecte per tal que l'aprovi el consell d'administració del PMC. L'empresa haurà de detallar com ho portarà a terme, tenint en compte que el projecte ha d'incloure:
 - a) Projecte pedagògic, amb una descripció dels objectius, metodologia, continguts, programació de l'activitat, recursos necessaris i indicadors d'avaluació, del programa en general i de cada una de les activitats.
 - b) Proposta del calendari detallat d'execució que haurà de ser validat per al PMC.
 - c) Descripció de cada una de les activitats en base al càlcul d'hores previst a l'Annex 1 del plec de clàusules tècniques. Així mateix, caldrà detallar el percentatge destinat, a recursos humans, materials, partida de dinamització. Per últim la partida destinada a la gestió en cap cas superarà el 10% respecte del total del cost del servei.

- 4) Al final de cada curs escolar l'empresa presentarà una memòria valorativa del servei. L'empresa haurà de detallar com ho portarà a terme, tenint en compte que aquesta memòria ha d'incloure:
 - a) Memòria general amb el resum final d'execució del servei.
 - b) Balanç econòmic i estat de despeses.
 - c) Valoració de les activitats de cada taller que haurà de contenir:
 - d) Valoració redactada pel professional.
 - e) Avaluació dels objectius proposats a la programació inicial.
 - f) Enquesta de valoració als usuaris del servei. També s'haurà d'acompanyar resum final d'execució, així com d'un balanç econòmic i estat de despeses.
 - g) Recull de material gràfic de cada una d'elles amb videos i fotos.
 - h) Conclusions.
- 5) Atès que alguns tallers poden tenir diferents nivells d'aprenentatge, l'empresa contractista haurà de notificar tant als interessats (o als seus pares) com al PMC, el nivell assolit per cadascun dels participants.
- 6) Reunions: El contractista haurà d'assistir a les reunions que el PMC determini per tal d'informar de les activitats i fer-ne el seguiment, així com a les trobades per incidències amb amb els alumnes i/o pares en el cas de cursos per a infants.
- 7) Respecte al personal: L'empresa adjudicatària del servei haurà de proveir del personal necessari degudament qualificat, amb titulació específica i experiència per a la realització de les activitats, d'acord amb la normativa vigent.
- 8) En tot cas serà el PMC qui decidirà la idoneïtat del professor per a cada curs prèviament proposat per l'adjudicatari, l'empresa només el podrà substituir justificant les causes i amb la prèvia conformitat per part del PMC.
- 9) L'empresa comunicarà al PMC la persona que es farà responsable de fer el seguiment del programa. Garantirà l'estabilitat en la coordinació del programa i en tot cas garantirà fer el traspàs correcte d'informació si la persona assignada per a fer aquesta tasca hagués de ser substituïda.
- 10) El preu total del contracte està calculat en base a un preu unitari brut de 21,44€/hora pels professionals que realitzen més de 25 h al mes i de 23,80€/hora per als professionals que realitzen menys de 25 h al mes.
- 11) El contractista posarà a disposició els materials necessaris per als cursos que el PMC determini, per un valor màxim justificat de 1.800€
- 12) Despeses de dinamització referides a aquelles tasques que requereixen l'organització d'esdeveniments fora de l'horari lectiu, com són els actes de finals de curs, exposicions, reunions de coordinació, portes obertes, suport a la difusió abans i durant de la posada en marxa del programa, entre d'altres accions que es puguin requerir, amb una previsió de 3.000 €. L'empresa haurà de detallar com ho portarà a terme, i quina proposta inclou.

- 13) Dintre d'aquestes despeses de dinamització estaran incloses les següents obligacions:
L'adjudicatari inclourà en el seu projecte una proposta per portar a terme el pla de comunicació del programa amb l'objectiu de donar màxima visibilitat i augmentar la participació per part dels ciutadans. També garantirà la implicació activa dels i les professionals contractats en totes les accions de comunicació de les activitats previstes a la programació. Per tal de poder-ho valorar detallarà en el seu projecte com ho portarà a terme, i en tot cas, haurà de fer constar com a mínim les següents accions:
- a) Participar en el procés de difusió previ al període d'inscripció:
 - i) Elaborant una fitxa de cada un dels tallers amb tot el contingut del mateix (descripció, objectius, destinataris, dates, horaris i preu i material si s'escau), enriquida amb imatges, dissenyat en un format per a poder ser difós de forma específica cada un d'ells, a través de diversos mitjans, electrònics (mail, xarxes socials) o a través de mitjans tradicionals (correu ordinari, o informació presencial al ciutadà).
 - ii) Amb presència dels professionals previ acord amb el PMC per tal de mostrar i informar dels continguts dels cursos.
 - iii) Reforçant la difusió amb els mitjans propis, internet, anuncis als mitjans de comunicació, xarxes socials, etc. que haurà de concretar en el seu projecte.
 - b) Facilitar mensualment material gràfic (imatges, textos, i vídeos amb qualitat i bona resolució) dels processos d'aprenentatge i de creació que es donen a cada un dels cursos per tal de ser compartits a les diferents xarxes socials del PMC i al blog del Centre Cultural.
 - c) Promoure i dinamitzar activitats complementàries d'acord amb el PMC que suposin un plus de valor al programa (exposicions, participació a fires i festes locals, trobades, master class, mostres de finals de curs, catàlegs electrònics de treballs realitzats, etc.)
 - d) Presentar al PMC un resum trimestral de les accions realitzades en clau comunicativa per la dinamització i difusió de les activitats previstes.
 - e) Vetllar per la imatge i la reputació del programa i garantir que els professionals assumeixin aquesta funció activament.
- 14) Tant respecte als alumnes com als professors i al desenvolupament del programa d'activitats, el contractista haurà d'assumir els riscos, mitjançant la presentació d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents tal com preveu el plec de clàusules administratives particulars.

La Tècnica de Cultura
Francisca Dorado Grillo
Ripollet, 11 d'abril de 2014.

ANNEX 1

PROGRAMACIÓ CURSOS I TALLERS CENTRE CULTURAL PMC RIPOLLET CURS 2014 - 2015

+ 25 HORES MENSUALS (tarifa 21,44)

TALLER	nº sessions	h. sessió	PROG. ACTIVITATS TARDOR			PROG. ACTIVITATS HIVERN			PROG. ACTIVITATS PRIMAVERA			total h.
			OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	
ART I PINTURA B *	trimest.	2	28	23	18	23	23	23	20,5	23	20,5	202,00
ART I PINTURA C *	trimest.	2	25,5	23	18	20,5	23	25,5	18	23	23	199,50
PINTURA A *	trimest.	2	28	23	18	23	23	23	20,5	23	20,5	202,00
PINTURA D *	trimest.	2	28	23	18	23	23	23	20,5	23	20,5	202,00
PLASTICA per a infants entre 6 i 14 anys *	trimest.	1,5	23	19	15	19	19	19	17	19	17	167,00
TROBADES AMB L'ART *	1 al mes	5		10,00		10,00		10,00	10,00		15,00	55,00
TROBADES AMB L'ART *	1 al mes	5	10,00		10,00		10,00			10,00	15,00	55,00
IOGA A *	trimest.	2	21,00	17,00	13,00	17,00	17,00	17,00	15,00	17,00	15,00	149,00
IOGA B *	trimest.	2	21,00	17,00	13,00	17,00	17,00	17,00	15,00	17,00	15,00	149,00
PUNTES DE COIXI A *	trimest.	2	19,00	17,00	11,00	17,00	17,00	17,00	15,00	19,00	17,00	149,00
PUNTES DE COIXI B *	trimest.	2	19,00	17,00	11,00	17,00	17,00	17,00	15,00	19,00	17,00	149,00

1678,50

- 25 HORES MENSUALS (tarifa 23,90)

TALLER	nº sessions	h. sessió	PROG. ACTIVITATS TARDOR			PROG. ACTIVITATS HIVERN			PROG. ACTIVITATS PRIMAVERA			total h.
			OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	
ARTS DECORATIVES *	trimestral	2	11,00	9,00	7,00	9,00	9,00	9,00	7,00	9,00	9,00	79,00
PASTISSERIA CREATIVA	trimestral	3	16,00	13,00	10,00	13,00	13,00	13,00	10,00	13,00	13,00	114,00
CREACIONS TEXTILS	trimestral	2	11,00	9,00	7,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	7,00	79,00
GUIARRA *	trimestral	2	9,00	9,00	5,00	9,00	9,00	9,00	7,00	11,00	9,00	77,00
ZUMBA <i>NOU!</i>	trimestral	1,5	9,00	9,00	5,00							23,00
SWING - LINDY HOP	trimestral	1,5	8,50	7,00	5,50	7,00	7,00	7,00	5,50	7,00	7,00	61,50
DIRECCIÓ DE CINEMA (INICIACIÓ) <i>NOU!</i>	trimestral	2	9,50	8,50	5,50	8,50	8,50	8,50	7,50	9,50	8,50	74,50
CUINA FÀCIL, RÀPIDA I SORPRENENT	bimensual	3	13,00	13,00								26,00
CUINA	bimensual	3				10,00	13,00					23,00
CUINA	bimensual	3							7,00	13,00		20,00
TALLER DE SUSHI <i>NOU!</i>	3	2						6				6,00
IL·LUSTRACIÓ I ART DIGITAL <i>NOU!</i>	6	2					8,00	4,00				12,00
SUMI-E (PINTURA JAPONESA AMB AIGUA I TINTA) <i>NOU!</i>	4	2	4,00	4,00								8,00
TRECADÍS	4	2	4,00	4,00								8,00
SCRAPBOOKING: IMMORTALITZA ELS TEUS RECORDS	3	2					6,00					6,00

617,00

Master class/conferència (1 sessió) TARIFA: 30,38 €/h

TALLER	nº sessions	h. sessió	PROG. ACTIVITATS TARDOR			PROG. ACTIVITATS HIVERN			PROG. ACTIVITATS PRIMAVERA			total h.
			OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	
MASTER CLASS GUITARRA (ESCALES) <i>NOU!</i>	1	3		3,00								3,00
MASTER CLASS GUITARRA (ROCK) <i>NOU!</i>	1	3								3,00		3,00
MASTER CLASS cuina <i>NOU!</i>	1	3			3,00							3,00
MASTER CLASS cuina <i>NOU!</i>	1	3					3,00					3,00
MASTER CLASS cuina <i>NOU!</i>	1	3									3,00	3,00

15,00

TOTAL hores monitoratge 2.310,50