

Dilluns, 14 de juliol de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Ripollet

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió de 30 de juny de 2014, es va aprovar l'expedient administratiu de "Licitació pública per a la concessió administrativa de domini públic per al subministrament, instal·lació, gestió publicitària i manteniment de panells, columnes i marquesines informatives, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària", així com el plec de clàusules administratives i tècniques particulars. Atès l'acord adoptat, s'ha disposat l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació del següent anunci de licitació:

1. Entitat adjudicatària: Dades generals i dades per l'obtenció de la informació:

- a) Organisme: Ajuntament de Ripollet.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Serveis Econòmics.
- c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1) Dependència: Àrea de Serveis Econòmics.
 - 2) Domicili: carrer Balmes, 2.
 - 3) Localitat i codi postal: Ripollet, 08291.
 - 4) Telèfon: 93.504.60.00.
 - 5) Fax: 93.692.32.23.
 - 6) Correu electrònic: compres@ripollet.cat.
 - 7) Perfil del contractant: www.ripollet.cat.
- 9) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: Durant tot el termini de presentació de proposicions.
- d) Número d'expedient: 2014-X3311.

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció: Concessió administrativa de domini públic per al subministrament, instal·lació, gestió publicitària i manteniment de panells, columnes i marquesines informatives.
- b) Lloc d'execució: Ripollet.
- c) Termini d'execució: 2 anys comptats a partir de la seva formalització, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Criteris que han de servir de base per a l'adjudicació: Aquells que s'estableixen al plec de clàusules administratives i econòmiques particulars.

4. Pressupost base de licitació:

Import (2 anys): 6.000,00 EUR (IVA exempt).

5. Garanties:

Garantia provisional: No escau.

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

6. Requisits específics del contractista:

Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

7.- Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació:

- a) Data límit de presentació: 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant.

Dilluns, 14 de juliol de 2014

- b) Modalitat de presentació i documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- c) Lloc de presentació: Registre General de l'Ajuntament de Ripollet, C/ Balmes núm. 2-4, C.P. 08291(Oficina d'atenció al ciutadà), de 9:00 h a 13:30 h.
- d) Admissió de variants: Únicament millores tècniques i econòmiques respecte a la prestació definida als plecs, en els termes previstos en els criteris de valoració.
- e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: sis mesos, comptadors des de la data d'obertura de les proposicions.

8. Obertura de les ofertes:

- a) Entitat: Ajuntament Ripollet.
- b) Domicili: carrer Balmes, 4.
- c) Localitat: Ripollet.
- d) Data: L'obertura pública dels sobres 2 i 3 es comunicarà als licitadors mitjançant fax o correu electrònic, amb una antelació de 24 hores.

9.- Despeses de publicitat:

A càrrec de l'adjudicatari.

Ripollet, 2 de juliol de 2014
L'alcalde, Juan Parralejo Aragoneses