



**Ajuntament
de Ripollet**

EMILIANO MORA LABRADA, Secretari Accidental de l'Ajuntament de Ripollet, CERTIFICA:

Que el plec de clàusules de prescripcions tècniques així com el de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 23 de setembre de 2013, constant els seus originals en l'expedient administratiu, la qual cosa es certifica als efectes oportuns.

Ripollet, 27 de febrer de 2013

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GRUA MUNICIPAL I DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL MUNICIPI DE RIPOLLET

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES I OBLIGATÒRIES

- Número d'expedient: 2013_20_SE

A. Tipus de contracte i definició: Serveis

*Descripció: grua municipal

*CPV: 50118110-9.- Serveis de remolcs de vehicles

- **No és un contracte subjecte a regulació harmonitzada**

B. Objecte del contracte: Servei de grua municipal i retirada de vehicles de la via pública.

C. Necessitat i idoneïtat del contracte: Consten a l'expedient administratiu

D. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació: procediment obert i tramitació ordinària.

E. Termini del contracte i pròrroga: El contracte tindrà durada de dos anys a comptar des de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrrogues.

F. Despeses de publicitat: Les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari

G. Termini de garantia: 1 any a comptar des de la recepció del servei.

H. Responsable del contracte: El Cap de la Policia Local de Ripollet en coordinació amb la Unitat de Contractació i Compres de l'Àrea de Serveis Econòmics

I. Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

J. Sistema de determinació del preu i Valor estimat del contracte: En virtut del que disposa l'article 88 del Text refòs de la llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), no es pot determinar un preu total exacte del present contracte, per estar subordinat el servei a realitzar a les necessitats que es vagin plantejant durant l'execució del contracte. Per aquest motiu s'estableix un valor estimat del contracte de 123.966,94€, (IVA no inclòs), que s'ha adoptat tenint en compte la facturació d'aquest servei durant l'any 2012. La quantia real del contracte restarà delimitada pels preus oferts per l'adjudicatari i pels serveis efectivament requerits per l'Ajuntament de Ripollet i prestats per l'adjudicatari, no obligant-se l'Ajuntament de Ripollet a esgotar el crèdit assignat en la seva totalitat, podent augmentar-lo, si les necessitats de l'Ajuntament així ho exigiren, sense que en un o un altre supòsit el contractista tingui dret a cap indemnització.

K. Pressupost de licitació: El pressupost base o màxim en vers al qual es presentarà oferta pels licitadors es fixa en **123.966,94€**, més l'import de **26.033,06€** en concepte d'IVA (21%) i per tant amb un pressupost de licitació total IVA inclòs de **150.000,00€**.

El pressupost de licitació ofert es desglossa, atès les dades referides a preus, tipologia i quantitat de vehicles, ens els conceptes següents:

VALORACIÓ PER AL PROCEDIMENT OBERT (SENSE IVA)	PREUS UNITARIS		NUM. DE SERVEIS	
	LAB.	FEST/NOCT	LAB	FEST/NOCT
RETIRADA VEHICLES DE LA VIA PUBLICA FINS AL DIPOSIT				
Automòbils	47,00	70,50	1100	510
Furgonetes, tot terreny i monovolums	80,00	120,00	80	40
Motocicletes i ciclomotors	32,00	48,00	20	0
Camions de mensy de 3.500 kgs	125,00	187,50	15	0
Camions i autocars de més de 3.500 kgs	140,00	210,00	0	0
Vehicles articulats, semiremolcs, contenidors i altres de caràcter especial	550,00	825,00	0	0
Quads	35,00	52,50	10	0
TRASLLAT				
Automòbils	25,00	37,50	60	20
Furgonetes, tot terreny i monovolums	38,00	57,00	10	0
Motocicletes i ciclomotors	16,00	24,00	15	0
Camions de mensy de 3.500 kgs	70,00	105,00	0	0
Camions i autocars de més de 3.500 kgs	75,00	112,50	0	0
Vehicles articulats, semiremolcs, contenidors i altres de caràcter especial	340,00	510,00	0	0
Quads	20,00	30,00	0	0

L. Finançament:

1. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les partides **04.132.227041** (Trasllat vehicles via pública) i **04.132.22704** (Contracte recollida vehicles) del vigent pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.

2. Per aplicació de l'article 174 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, per l'annualitat posterior que comprèn l'execució del contracte, la despesa que se'n derivi se sotmetrà a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal d'aquests exercicis per atendre el seu pagament.

LL. Forma de pagament: Presentació de factures amb periodicitat mensual (12 mensualitats) seguint el model normalitzat que lliurarà a l'adjudicatari seguint les indicacions establertes a la clàusula 2.4 de la part general del present plec. Les factures es faran efectives en els terminis establerts en el TRLCSP i normativa d'aplicació. Els serveis extraordinaris, si escauen, no contemplats en el contracte, es facturaran en el mes que s'hagi realitzat el servei.

M. Revisió de preus: No escau

N. Requisits d'aptitud dels licitadors: Les determinades a la clàusula 3.1 del present plec, a més de les que s'indiquen a continuació:

- **Acreditació de classificació empresarial:**
 - Subgrup 7, grup R, categoria A

O. Documentació a presentar pels licitadors:

Es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els nùms. 1, 2, i 3 i en l'interior de cadascú s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament, seguint l'ordre següent:

- **Sobre núm.1:** A l'exterior haurà de figurar la menció següent: "***Sobre núm.1.Documentació administrativa per prendre part en el procediment obert per a la contractació del servei de grua municipal i de retirada de vehicles***", i les dades següents:
 - Raó social de l'empresa
 - Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
 - Telèfon, fax i correu electrònic

El contingut d'aquest sobre haurà d'incloure els documents que escauen relacionats, en la clàusula 3.3 (Sobre 1) del present plec, adjuntant les declaracions que s'adjunten com **annexos 1 i 2.**

- **Sobre núm. 2.**: Referit a l'oferta tècnica del licitador que ha d'ésser valorada segons criteris de judici de valor, l'exterior del sobre portarà la menció següent:

- ***“Sobre núm.2. Documentació tècnica que es formula per prendre part en el procediment obert per a la contractació del servei de grua municipal i de retirada de vehicles”*** i les dades següents:
 - Raó social de l'empresa
 - Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
 - Telèfon, fax i correu electrònic

La documentació que haurà d'incorporar el sobre 2 haurà d'ésser la següent:

- Proposta tècnica o Pla de treball del servei a prestar, que hauria d'incloure els béns, recursos humans, maquinària, locals i instal·lacions a adscriure en la prestació del servei, així com el pla de manteniment, i conservació, certificacions i control de qualitat, tecnologia (pròpia i aliena),etc, de conformitat amb el que indica el plec de prescripcions tècniques i l'apartat P del quadre de característiques específiques i obligatòries del present contracte.

- **Sobre núm.3.** A l'exterior haurà de figurar la menció següent: ***“Sobre núm.3. Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment obert per a la contractació del servei de grua municipal i de retirada de vehicles”*** i les dades següents:

- Raó social de l'empresa
- Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Telèfon, fax i correu electrònic

La documentació que haurà d'incorporar el sobre 3 serà **l'annex 3** del present plec.

P. Admissió de millores: S'admeten únicament millores tècniques i econòmiques respecte a la prestació definida als plecs, en els termes previstos en els criteris de valoració.

Q. Criteris de valoració de les ofertes:

*Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable que depenen d'un **judici de valor** fins a **40 punts** (s'hauran d'incloure en el sobre 2), que són els següents:

- **Proposta tècnica o Pla de Treball** del servei a prestar que haurà d'incloure els següents extrems:

- **Bens materials, recursos humans, maquinària, locals i instal·lacions destinats a l'execució del servei** fent constar les característiques tècniques, estètiques i funcionals del vehicle o vehicles grua.
- **Pla de manteniment i conservació**, certificacions i control de qualitat, tecnologia i aliena, de conformitat amb el que indica el plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran els diferents aspectes de la Proposta tècnica o Pla de Treball presentat a través d'un sistema comparatiu d'estudi dels diferents documents que es presentin pels licitadors.

*Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable **de forma automàtica** fins a **60 punts**, (s'hauran d'incloure en el sobre 3), que són el següents:

- Per l'oferta general econòmica sobre el preu proposat pel licitador, **fins a 60 punts**, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (A - N_n) \times P / (A - B)$$

A=Preu de sortida

B=Preu de la proposició més econòmica

N_n=Preu de les diferents ofertes

P=Puntuació màxima que es dona a la millor proposta: 60 punts

Resum criteris de valoració:

Criteris de Valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació	Sobre que ha de contenir la documentació
Proposta tècnica o Pla de treball	40	Judici de valor	Sobre 2
Proposta econòmica	60	Fórmula	Sobre 3
Puntuació Total	100 punts		

R. Garanties del contracte:

-Provisional: No escau

-Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

S. Termini i lloc de presentació de les ofertes:

1.La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà en TRES SOBRES, “SOBRE 1”, “SOBRE 2” “SOBRE 3”segons l’indicat en aquest quadre de característiques específiques.

2.El termini de presentació serà de 20 dies naturals comptats des de l’endemà de la data de publicació de l’anunci de licitació que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant. Si l’últim dia d’aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

3.El lloc de presentació serà el Registre general del Ajuntament de Ripollet (Oficina d’Atenció al Ciutadà- Carrer Balmes,4). També s’admetrà qualsevol dels mitjans admesos per la LRJPAC 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, complint en tot cas, amb els requisits establerts a la clàusula 3.2 de la part general del present plec.

T. Composició Mesa de Contractació:

President: L’alcalde de la Corporació.

Vocals: El Regidor de Governació, el secretari accidental de l’Ajuntament de Ripollet, la interventora delegada de l’Ajuntament de Ripollet i el cap de la Policia Local de Ripollet, o persones en qui deleguin.

Secretari: Actuarà com a secretària la TAG de Serveis Econòmics o persona en qui delegui.

U. Adjudicació del contracte: Es portarà a terme segons el que indica la clàusula 3.5 del present plec.

V. Perfeccionament i formalització del contracte: El contracte es formalitzarà en document administratiu no més tard dels 15 dies hàbils següents al dia en que es rebí la notificació de l’adjudicació pels licitadors i candidats.

X. Obligacions del contractista: Es determinen en el plec de clàusules administratives particulars, tenint en compte a més els següents:

- a) Mantenir l’oferta presentada i aprovada durant l’execució del contracte en tots els seus termes, incloses les millores d’execució que s’hagin pres en consideració en la proposta d’adjudicació.
- b) Conservar les construccions, instal·lacions, materials i mobiliari de propietat municipal que es pugués utilitzar per a la realització del servei, mantenint-los en

perfecte estat de funcionament, seguretat, neteja e higiene fins a la finalització del contracte.

- c) L'adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'obra, transformació, o compra de mobiliari sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Ripollet.
- d) Fer un ús correcte i adequat de les instal·lacions municipals.

- e) Complir amb quantes disposicions legals i reglamentàries siguin d'aplicació en matèria de contractació laboral i de Seguretat Social, així com les de naturalesa fiscal o tributària que es deriven de l'exercici de la seva activitat.
- f) El personal al servei de l'adjudicatari no tindrà fora de les previstes en aquest plec, cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del seu contracte ni a la finalització d'aquest.

Y. Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte: Les penalitzacions queden determinades en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

Z. Assegurances: L'adjudicatari del present contracte haurà de contractar i acreditar en el moment de formalització del contracte, una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que es pugui derivar dels danys produïts a tercers i a la pròpia administració contractant en l'exercici de la prestació objecte del contracte, per un import de 300.000€.

Qualsevol modificació de les assegurances esmentades, serà comunicada prèviament a la seva realització. Es presentarà per cada període de vigència del contracte el rebut conforme s'està al dia del pagament d'aquesta assegurança.

<p>Per qualsevol incidència que es constatés en el procediment de contractació al que es licita, es pot remetre un correu electrònic a l'adreça compres@ripollet.cat, indicant les dades de la persona física, jurídica o entitat que l'adreça, telèfon i correu electrònic.</p>
--



**2. PART GENERAL DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE GRUA MUNICIPAL
I DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL MUNICIPI DE
RIPOLLET**

CAPÍTOL 1.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.1. Objecte del contracte

Clàusula 1.2. Necessitat a satisfer i àmbit funcional

Clàusula 1.3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 1.4. Termini del contracte i pròrroga

Clàusula 1.5. Òrgan de contractació

Clàusula 1.6. Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte

Clàusula 1.7. Perfil del contractant

Clàusula 1.8. Recursos i jurisdicció competent

Clàusula 1.9. Tramitació de l'expedient

CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 2.1. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

Clàusula 2.2. Existència de crèdit i tramitació anticipada

Clàusula 2.3. Dades econòmiques

Clàusula 2.4. Facturació i abonament del preu

Clàusula 2.5. Revisió de preus

**CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE**

Clàusula 3.1. Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional

Clàusula 3.2. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Clàusula 3.3. Documentació a presentar pels licitadors

Clàusula 3.4. Examen de les proposicions

Clàusula 3.5. Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicatariis

Clàusula 3.6. Garantia definitiva

Clàusula 3.7. Formalització del contracte

Clàusula 3.8. Despeses del contracte

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 4.1. Inici de l'execució del contracte

Clàusula 4.2. Risc i Ventura

Clàusula 4.3. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

Clàusula 4.4. Cessió del contracte i subcontractació

Clàusula 4.5. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Clàusula 4.6. Penalitats per demora i per execució defectuosa del contracte

Clàusula 4.7. Recepció i liquidació

Clàusula 4.8 Termini de garantia

Clàusula 4.9. Prerogatives de l'Administració

Clàusula 4.10. Protecció de dades de caràcter personal

ANNEX 1. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i no tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Ripollet.

ANNEX 2. Model de declaració de designació d'interlocutor i admissió de notificacions per correu electrònic.

ANNEX 3. Model de proposició econòmica.

CAPÍTOL 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació del servei que s'esmenta al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques, redactat pel departament de la Policia Local.

Quan l'objecte del contracte admeti fraccionament es podrà preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. La identificació de l'objecte parcial d'aquests lots, si escau, s'esmentarà també al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec de clàusules administratives particulars

Clàusula 1.2. Necessitat a satisfer i àmbit funcional

Les necessitats administratives a satisfer segons l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i la seva justificació estan acreditats a l'expedient de contractació.

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 1.3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

El contracte a que es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis d'acord amb els articles 10 i 19.1.a), 301 al 309 del TRLCSP.

El contracte es registrarà per la següent normativa:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)

-Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP.

-Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot el que no s'oposi i no estigui derogat pel TRLCSP.

- Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

-Decret 179/1995, de 13 de juny, sobre Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

-Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

-Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPELC).

-Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

-Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

-Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

-Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

-Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

-Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

-IV Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per al període de l'1 de gener de 2010 al 31 de desembre de 2012.

-Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.

-El present plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars que l'acompanya.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

-La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els supòsits que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 1.4. Termini del contracte i pròrroga

El present contracte de serveis s'estableix pel període indicat al quadre de característiques específiques i obligatòries, així com les possibles pròrrogues que poguessin esdevenir.

Per mutu acord, es podrà acordar la pròrroga del contracte pels períodes indicats en el quadre de característiques específiques i obligatòries. En cas d'acordar-se la pròrroga, aquesta esdevindrà obligatòria per al contractista, i la seva manca no donarà dret per si mateixa a cap indemnització.

No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

Clàusula 1.5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que s'indica al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec en base al que preveu la Disposició Addicional Segona del TRLCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 1.6. Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte

En compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, es designarà un responsable del contracte, especificant les dades identificatives necessàries. Aquest podrà sol·licitar, si ho estima oportú, l'assistència d'altres tècnics municipals, atès l'objecte del contracte.

El responsable del contracte té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.

- Negociar amb els licitadors els termes del contracte i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació la oferta que de forma justificada consideri més favorable.

- Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.
- Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 210 del TRLCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP
- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.

En tot cas, es donarà compte a la Junta de Govern Local de les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

Clàusula 1.7. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP, i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència en la contractació pública, l'Ajuntament de Ripollet difondrà a través d'Internet qualsevol informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça [www.ripollet.cat/perfil del contractant](http://www.ripollet.cat/perfil_del_contractant).

Clàusula 1.8. Recursos i jurisdicció competent

Contra els actes derivats del present procediment, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o bé directament recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de conformitat amb els terminis que s'estableixen en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 1.9. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient es portarà a terme segons s'indica en el quadre de característiques específiques i obligatòries. D'acord amb el que disposa l'article 112 del TRLCSP, podran tramitar-se per urgència els expedients corresponents als contractes, la celebració dels quals respongui a una necessitat immediata o l'adjudicació dels quals sigui necessari accelerar per raons d'interès públic.

CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 2.1. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat del contracte es detalla al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, incloent el total d'annualitats previstes i també les possibles prorroques, amb IVA exclòs, en compliment del que preveu l'art. 88 del TRLCSP en el cas que corresponguin.

L'import del pressupost de licitació és el que figura al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

El pressupost aprovat per l'Ajuntament de Ripollet comprèn la totalitat del servei, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del contracte, les taxes per prestació dels treballs i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen **Lots**, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. El detall dels serveis que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà també en l'esmentat quadre i en els plecs tècnics.

El sistema de determinació del preu és el que ve fixat el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Clàusula 2.2. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 110.2 del TRLCSP. Si es dóna tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, l'Ajuntament, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

Clàusula 2.3. Dades econòmiques

Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst al plec de prescripcions tècniques i al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Clàusula 2.4. Facturació i abonament del preu

El pagament del preu del contracte es realitzarà de forma parcial, amb la periodicitat i en la forma indicada en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, contra les factures que presentarà el contractista davant l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (C/Balmes,4) o per qualsevol altre mitjà admès en dret. Les esmentades factures hauran de reunir els requisits reglamentaris establerts per la normativa vigent. A més d'aquests requisits, s'haurà de fer constar a la factura que aquesta s'adreçarà a la Unitat de Contractació i Compres de l'Àrea de Serveis Econòmics, i la data i òrgan de contractació que va aprovar el contracte.

La factura que presenti el contractista davant de l'Ajuntament haurà d'ésser acreditativa dels treballs realitzats, que serà comprovada pel responsable del contracte i aprovada per la Junta de Govern Local.

Els requisits de la facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 2.5. Revisió de preus

El preu de contractació de la prestació prevista al present plec podrà ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 89 a 94 del TRLCSP.

Cas de no concretar-se altre sistema de revisió en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i sempre que hagi transcorregut un any des de l'adjudicació definitiva del contracte i s'hagi executat, com a mínim el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

Quan la revisió s'apliqui sobre períodes de temps en què el contractista hagi incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitzacions que puguin correspondre, els índexs de preus que es prendran en consideració seran els menors dels següents:

- Els índex que haguessin correspost a les dades establerts en el contracte per a la realització de la prestació dins del termini.
- Els índexs que hagin correspost al període real d'execució del contracte.

L'import de la revisió de preus es farà efectiu d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en els pagaments parcials del contracte, o quan no s'hagin pogut incloure en aquests, en la liquidació del contracte.

CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 3.1.-Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o classificació empresarial segon es recull al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, en la forma prevista als articles 74 a 76 del TRLCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 54.2 TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l' art. 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d' Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 3.2 . Lloc i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, carrer Balmes núm. 4, abans de les 13:30 hores, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant, quan

s'utilitzi aquest mitjà de difusió, sense que en cap cas pugui ser inferior 15 dies naturals.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del de les prescripcions tècniques i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Patronat Municipal de Ripollet.

Clàusula 3.3. Documentació a presentar pels licitadors.

Cada licitador presentarà tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, el títol identificatiu del procediment tal com apareix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i contindran: **el primer (sobre 1)** la documentació formal exigida per prendre part en la licitació, i **el segon (sobre 2)** la documentació tècnica, i **el tercer (sobre 3)** la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec.

Sobre 1. Documentació formal.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

- a) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

c) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 55 del TRLCSP.

e) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual s'hagi de fer aquesta. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 del TRLCSP. També es farà constar que no s'ha retirat cap proposició o candidatura en un procés d'adjudicació.

f) Poders a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya_, haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sense perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

g) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 75 i 76 del TRLCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 65 del TRLCSP.

h) Si escau, justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació o aquell que es consideri adient, assenyalat al

quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 103 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

i) Les empreses estrangeres, en els supòsits en que el contracte s'hagi d'executar a Espanya, aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

j) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

k) Quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, per la quantia que es determini al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent. No obstant això, la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació podrà ser còpia simple, en el qual cas, l'adjudicatari haurà de validar-la i bastantejar-la davant el Secretari del Ajuntament de Ripollet en el termini de 10 dies hàbils previst a l'article 151 del TRLCSP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

l) En el seu cas, una adreça de correu electrònic en la que efectuar les notificacions tal i com s'indica en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

Sobre 2. Documentació tècnica

En aquest sobre s'haurà d'incloure obligatòriament tots aquells documents que s'especifiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració i es presentarà perfectament classificada i

seguint la mateixa estructura que s'estableix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec "Documentació Tècnica a aportar pels licitadors".

Sobre 3. Proposició econòmica

Es presentarà en la forma especificada al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, afegint la referència "Proposició Econòmica".

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Clàusula 3.4 Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les ofertes, la Mesa de Contractació designada al quadre de característiques específiques i obligatòries, procedirà a l'obertura del sobre 1. Si s'observessin defectes o omissions a esmenar en la documentació, es comunicarà per fax als interessats o per correu electrònic i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

En el seu cas, la Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura, si escau, al quadre de característiques específiques i obligatòries.

Per indicacions del president de la Mesa, també podran assistir a les seves reunions amb veu i sense vot, el personal de la corporació que s'estimi adient per al desenvolupament de la sessió.

La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa i aquelles que exerceixen les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 y 82 TRLCSP, l'òrgan, la mesa de contractació o el responsable del contracte podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de sis dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

Sempre que s'hagi previst la constitució de la Mesa de Contractació, l'acte d'obertura de les proposicions tècniques i econòmiques serà públic, es farà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació, prèvia convocatòria als licitadors invitats que hagin presentat oferta, en la que es concretarà el dia i l'hora.

La Mesa de Contractació, avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que figuren al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest Plec, seguint les directrius del TRLCSP. En l'expedient es deixarà constància de les ofertes rebudes i les raons de la seva acceptació o refús. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Ripollet

quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Clàusula 3.5. Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicatariis

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal de que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o s'autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'aquests extrems, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Els corresponents certificats podran ésser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si el requeriment no es complementés en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En els procediments negociats i de diàleg competitiu, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

En la tramitació d'urgència, els terminis s'hauran d'ajustar al que disposa l'article 112 del TRLCSP.

L'adjudicació haurà d'ésser motivada, i es notificarà als candidats o licitadors, i simultàniament, es publicarà al perfil del contractant. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb els requisits establerts a l'article 151 del TRLCSP.

La notificació es podrà efectuar per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari, i en particular per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada pels licitadors en la presentació de les seves proposicions.

Clàusula 3.6. Garantia definitiva

Els que presentin les ofertes econòmicament més avantatjoses en les licitacions hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exempt IVA.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar en el termini indicat en l'article 135.2, la constitució de la garantia. De no complir el requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa en l'últim paràgraf de l'article 135.2

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 96 del TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva perquè continuï equivalent al 5% del preu del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 3.7. Formalització del contracte

S'efectuarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, sempre i quan el contracte no sigui susceptible de recurs en matèria de contractació de conformitat amb l'establert a l'article 310.1, ja que en aquest cas la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin els 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

La formalització del contracte s'haurà de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació sempre que la seva quantia sigui igual o superior a les quantitats indicades a l'article 122.3 (contractes menors).

Clàusula 3.8. Despeses del contracte

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, fins a l'import assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 4.1. Inici de l'execució del contracte

La vigència del contracte començarà en la data indicada en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

Clàusula 4.2. Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 231 del TRLCSP, en relació a la força major.

En els supòsits de força major s'haurà d'acreditar, que prèviament al succés, s'havien adoptat pel contractista totes les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si així hagués estat possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

Clàusula 4.3. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Ripollet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.

- A aportar, en el moment de formalització del contracte, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin

produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per la quantia que s'estableixi en el quadre de característiques específiques i obligatòries, sempre i quan així s'estableixi en l'esmentat quadre. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.

- L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Clàusula 4.4. Cessió del contracte i subcontractació

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

Clàusula 4.5. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació

El contracte es podrà ésser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i forma previstos en l'article 282 del TRLCSP, així com pels motius indicats en el plec de prescripcions tècniques.

En tot cas resultaran obligatòries per al contractista les modificacions que comportin un augment, reducció o supressió dels elements de l'objecte del contracte, o la substitució d'uns elements per altres, quan es tracti dels previstos en aquesta contractació, sense dret a indemnització en els casos de supressió o reducció.

Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 220 del TRLCSP.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

Clàusula 4.6. Penalitats per demora i per execució defectuosa del contracte

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Ripollet podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament al quadre de característiques específiques i obligatòries, seràn les previstes a l'article 212 del TRLCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 213.2 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu, i es farà mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 4.7. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 222 i 307 del TRLCSP.

Clàusula 4.8. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec

Clàusula 4.9. Prerrogatives de l'Administració.

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que

adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'òrgan de contractació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 4.10. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el

compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Ripollet, 13 de setembre de 2013
La TAG de Serveis Econòmics

Olga Galán Requena

La interventora acctal. que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per al **contracte de serveis de grua municipal i de retirada de vehicles de la via pública al municipi de Ripollet, per procediment obert i tramitació ordinària**, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 16 de setembre de 2013

La Interventora acctal.

Neus Comas Pinto

El secretari acctal. que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per al **contracte de serveis de grua municipal i de retirada de vehicles de la via pública al municipi de Ripollet, per procediment obert i tramitació ordinària**, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 16 de setembre de 2013
El secretari acctal.

Emiliano Mora Labrada

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Naamb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa amb domicili a carrer i codi d'Identificació Fiscal núm., als efectes de licitar en el procediment obert i tramitació ordinària del contracte de grua municipal i de retirada de vehicles de la via pública al municipi de Ripollet.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Reial Decret 3/2011, de 1e de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

5.-No té deutes pendents de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Ripollet.

6.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, i que es compromet a executar el contracte amb subjecció dels esmentats plecs.

7.- Que no s'ha retirat indegudament la nostra proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni s'ha impossibilitat l'adjudicació del contacte al nostre favor per no complimentar el que es disposa en l'article 151.2 dins del termini indicat per motiu de dolo, culpa o negligència.



Ajuntament
de Ripollet

I perquè tingui efectes en l'expedient de contractació de l'Ajuntament de Ripollet, signo la present declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....

ANNEX 2
DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ
D'INTERLOCUTOR I ADMISSIÓ DE NOTIFICACIONS PER CORREU
ELECTRÒNIC

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert i tramitació ordinària del **contracte de grua municipal i de retirada de vehicles de la via pública al municipi de Ripollet.**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto que les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon....., fax..... i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet

.....dede

SIGNATURA

ANNEX 3
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En/Na amb DNI núm. expedit
..... amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm. pis..... telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per a la **contractació del servei de grua municipal i de retirada de vehicles de la via pública al municipi de Ripollet**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es comprometo el proponent a l'execució del contracte*) euros, més la quantitat de (*valor de l'IVA*), per l'IVA, en cas que sigui procedent.

El pressupost de licitació ofert, s'haurà de desglossar, atès les dades referides a preus, tipologia i quantitat de vehicles, indicant

VALORACIÓ PER AL PROCEDIMENT OBERT (SENSE IVA)	PREUS UNITARIS		IVA
	LAB.	FEST/NOCT.	
RETIRADA VEHICLES DE LA VIA PUBLICA FINS AL DIPOSIT			
Automòbils			
Furgonetes, tot terreny i monovolums			
Motocicletes i ciclomotors			
Camions de menys de 3.500 kgs			
Camions i autocars de més de 3.500 kgs			
Vehicles articulats, semiremolcs, contenidors i altres de caràcter especial			
Quads			
TRASLLAT			
Automòbils			
Furgonetes, tot terreny i monovolums			
Motocicletes i ciclomotors			
Camions de menys de 3.500 kgs			
Camions i autocars de més de 3.500 kgs			
Vehicles articulats, semiremolcs, contenidors i altres de caràcter especial			
Quads			

..... de de
SIGNATURA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA MUNICIPAL I DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL MUNICIPI DE RIPOLLET

Operativa del servei

La organització del funcionament del servei dependrà de la Prefectura de la Policia Local i estarà sota les ordres dels agents que hi siguin assignats.

Els serveis que s'esmenten i que no perdran mai el caràcter de públics, comprenen l'obligació de l'adjudicatari a realitzar els següents treballs:

- A) Retirada o moviment de vehicles de la via pública:
- 1.- Per infracció a les normes de circulació i seguretat vial.
 - 2.- Per raons d'interès públic i seguretat.
 - 3- Els esmentats treballs es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i/o causin pertorbació al trànsit.

Els vehicles i d'altres objectes que es trobin dins els conceptes anteriors, hauran de ser retirats en el moment en el que l'adjudicatari sigui requerit per part de la Policia Local.

B) Dipositar els vehicles retirats, contemplats en el supòsit A.3, en els dipòsits municipals de la Policia Local o lloc habilitat a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin, i traslladar-los d'un dipòsit a l'altre en funció dels requeriments efectuats pel responsable corresponent i d'acord amb el que estableix la Llei 6/1993, de 15 de juliol (modificada per la Llei 15/2003), reguladora dels residus, així com les condicions tècniques fixades en els punts 1, 2, 3, 4, 10 i 11 de l'annex del DECRET 217/1999, de 27 de juliol.

C) Realitzar serveis especials per un temps determinat (situació "d'stand by" en controls d'alcoholèmia, esdeveniments varis, etc.)

En cas de coincidència o acumulació de serveis producte de situacions imprevisibles o d'urgència, així com que la demanda futura del servei ho aconselli, l'adjudicatari haurà de disposar alhora de 2 grues per tal de cobrir els serveis que s'encarreguin des de la Policia Local.

Control dels serveis

El contractista omplirà els fulls de control dels serveis que realitzi, que li seran facilitats pel servei gestor, el qual establirà els criteris de realització. Aquests fulls de control serviran com a base per realitzar la facturació mensual dels serveis realitzats.

Registre de vehicles: L'adjudicatari haurà de portar un registre general dels vehicles retirats de la via pública, classificats per conceptes, en funció del que es preveu en el supòsit A de la clàusula Quarta. L'esmentat registre haurà de presentar-lo en suport

informàtic o bé amb el format que estableixi la Policia Local, i amb periodicitat mensual

Horaris i calendari

L'horari de prestació del servei, i en conseqüència la disponibilitat, seran tots els dies de l'any, les 24 hores del dia sense interrupcions, les 24 hores del dia es subdivideix en dues franges diferenciades:

Presencial. En la qual s'haurà de garantir la presència efectiva dels vehicles i personal necessaris per a la realització del servei.

A Requeriment. En la qual s'haurà de garantir la prestació del servei en cas d'ésser requerit.

El servei de grua estarà a disposició de qualsevol requeriment amb un temps màxim de resposta de 15 minuts, a comptar des del moment del requeriment al moment de la presència en la base preparat pel servei.

El calendari anual pel que fa a períodes vacacional serà fixat de mutu acord entre l'adjudicatari, la Policia Local i el responsable administratiu del servei.

Material de servei mínim: L'adjudicatari, per efectuar el servei, haurà de disposar del següent material :

Vehicles:

- a) Camió amb ploma o altre aparell elevador que permeti apilar i classificar els vehicles als dipòsits.
- b) Dues Grues amb les següents característiques: Les grues hauran d'estar habilitades per a la retirada de vehicles de dos i quatre rodes fins a 3500 quilograms de massa màxima autoritzada o, 2000 quilograms a la pala amb capacitat de cabestrant de 2500 kg per rescat. A més d'accessoris per a la recuperació de vehicles amb les quatre rodes immobilitzades. Els conductors hauran d'estar en possessió del permís de conduir de classe "C".
- c) ***Camió amb plataforma que estarà disponible les 24 hores del dia, i que permetrà el remolc de tot tipus de vehicles fins 36.000 quilograms (turismes, furgonetes, tot terrenys, monovolums, autocars i camions).***

Els esmentats vehicles disposaran del material accessori de senyalització i protecció necessari per a la correcta prestació de l'activitat.

Els vehicles dels apartats a) i b) no és preceptiu que siguin de propietat de l'adjudicatari, poden ser d'un altra empresa però que garantitzi la seva utilització per part de l'adjudicatari cada cop que el servei ho faci necessari, en cas contrari s'aplicarà el procediment sancionador establert.

Pel que respecta als apartats a i c, i en cas de no disposar d'aquest tipus de vehicles i maquinària, així com haver de realitzar serveis que tècnicament no es puguin dur a terme amb les grues disponibles a l'apartat b, l'adjudicatari haurà de recórrer, al seu càrrec, a serveis aliens per tal de garantir la prestació ineludible de les tasques encomanades.

Sistemes de comunicació i localització

- 1.- Emissora mòbil de ràdio connectada a la freqüència de la Policia Local, facilitada per la Policia Local de Ripollet.
- 2.- Sistema de telefonia mòbil que permeti la localització les 24 hores del dia.

Material fotogràfic:

A partir dels criteris i necessitats determinades per part de la Policia Local, el concessionari estarà obligat a enregistrar les imatges relatives a les circumstàncies del vehicle, tant pel que fa als motius de la retirada com al seu estat de conservació i, dels esmentats enregistraments, en farà lliurament al servei de Policia Local per tal de mantenir un arxiu adequat.

Per a tal finalitat, el concessionari haurà d'aportar al servei i, al seu càrrec, el material següent:

- a) Càmera de fotografies digitals o videocàmera digital.
- b) Els disquets on emmagatzemar les imatges enregistrades.

Uniformitat

Tot el personal adscrit a les grues o al servei haurà d'estar dotat de l'uniforme adequat per a exercir la seva tasca. Aquest uniforme serà fixat per l'Ajuntament anualment i seran a càrrec de l'adjudicatari els costos derivats d'aquest concepte.

Responsabilitat de l'adjudicatari

L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat, amb plena indemnitat municipal, dels danys que es produeixin en les operacions de retirada i trasllat de vehicles, i haurà de subscriure, a més de l'assegurança obligatòria corresponent als vehicles per a la seva utilització en el servei municipal de grua, una assegurança voluntària de responsabilitat civil. En aquesta constarà de forma expressa la cobertura de riscos derivada del remolc de vehicles, així com els de robatori i incendi, que garanteixi la cobertura dels danys i perjudicis derivats de la present concessió per un import mínim global anual de 300.000,00 €. Així mateix i prèviament a la signatura del contracte, farà arribar a l'Ajuntament còpia de les pòlisses d'aquesta assegurança i de la d'automòbil corresponents a les grues i vehicles que utilitzi en la prestació del servei.

Personal

L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions laborals i socials en relació amb el seu personal adscrit al servei

Dotació de personal

L'adjudicatari tindrà personal suficient per cobrir l'absentisme, el descans setmanal, els dies festius i les vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament. Per això, el licitador presentarà un estudi que justifiqui el personal que presenta.

L'adjudicatari en fer-se càrrec del servei facilitarà una relació detallada del personal adscrit al seu servei, amb les dades següents: nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat i categoria.

L'Ajuntament, abans de satisfer a l'adjudicatari les quantitats reportades d'acord amb el contracte, li pot exigir la justificació d'haver complert totes les obligacions laborals i de Seguretat Social en la relació amb els seus empleats, podent retenir del pagament un import igual al termini o terminis vençuts de salaris o cotització, així com aplicar els corresponents descoberts sobre la fiança definitiva que haurà d'ésser en el seu cas complementada en l'import equivalent a les quantitats detretes.

Intervenció i fiscalització municipal

Els serveis adjudicats quedaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament, qui podrà revisar els treballs del personal, l'estat dels vehicles i la resta de material, i les instal·lacions, en tot moment i lloc.

RELACIONS ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ADJUDICATARI DEL SERVEI

Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari a més de les obligacions generals derivades del marc legal i reglamentari aplicable, tindrà les obligacions següents:

- a) Prestar el servei amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives i tècnico-econòmiques particulars i sense altres modificacions que les que s'autoritzin degudament.
- b) Adquirir tots el materials i elements necessaris per posar en marxa el servei en les condicions del contracte per al seu correcte funcionament.
- c) Permetre que en qualsevol moment la corresponent Regidoria i els funcionaris administratius i tècnics competents, puguin inspeccionar els vehicles i material adscrit al servei.
- d) Abonar directament tota classe de tributs que gravin la realització de l'activitat, inclòs l'IVA, així com les despeses de funcionament del servei.
- e) Rescabalar dels anys i indemnitzar dels perjudicis que es pugin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.

- f) Complir les altres obligacions dimanats de les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.
- g) Prestar el servei de grua de manera ininterrompuda tots els dies de l'any.
- h) Subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura de danys per un import mínim de 300.000,00 €, essent a càrrec de l'adjudicatari el pagament de les primes.
- i) Absorbir mà d'obra desocupada de caràcter local, mitjançant l'oficina de col·locació corresponent, quan amb la seva plantilla habitual, sense fer hores extres, no sigui possible prestar el servei en les degudes condicions.
- j) Facilitar a l'Ajuntament, dins els tres primers mesos de cada any, el compte d'ingressos i despeses per la prestació del servei del darrer exercici econòmic.
- k) Acreditar davant la Prefectura de la Policia Local, amb caràcter previ a la posada en marxa del servei, que tots els vehicles aportats per l'adjudicatari i altres material exigits compleixen les especificacions tècniques exigibles i es troben degudament legalitzats.
- l) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, de prevenció i salut laboral, sanitària i de policia en general, acreditant davant la Prefectura de la Policia Local, amb caràcter previ a la posada en marxa del servei, que el personal té contractes laborals adaptats a la legislació aplicable i es troba donat d'alta en la cotització obligatòria a la Seguretat Social.
- m) L'adjudicatari, en virtut del perfeccionament del contracte està expressament obligat a satisfer, en la forma i els terminis que li assenyali l'Ajuntament, el següent:
 - Totes les despeses ocasionades a propòsit de la convocatòria i l'adjudicació del concurs públic, com poden ser anuncis, tràmits preparatoris, formalització del contracte en escriptura pública per interès o a petició de l'adjudicatari amb els corresponents honoraris de notaris i registradors, els tributs estatals o local, així com les produïdes per les devolucions de fiances i d'altres similars,
 - La reposició de l'import de la fiança definitiva en el cas de disminució d'aquesta com a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa.

Drets de l'adjudicatari

L'adjudicatària més dels drets derivats del Plec de Clàusules Administratives Generals i marc jurídic aplicable, tindrà els següents :

- a) Rebre la protecció municipal en cas necessari per al desenvolupament normal del servei adjudicat.

- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei en les condicions que específicament determina aquest Plec.
- c) Gaudir dels beneficis que en el cas puguin establir les ordenances fiscals en cada moment vigents.

Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, a més de les obligacions que es derivin dels Plecs de Clàusules que regulen aquesta contractació, les obligacions següents:

- a) Donar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- b) Complir les altres obligacions dimanants de les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.
- c) Garantir un servei de policia local fix destinat al servei de grua i que s'encarregui d'establir les directrius de treball dels diferents operaris del servei.

Drets i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, a més de les potestats que es derivin del que estableixen les altres clàusules dels plecs administratius i tècnic que regeixen aquesta licitació, i del marc jurídic general, les següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions en la concessió que aconselli l'interès públic.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari, podent inspeccionar els serveis i la documentació relacionada, i dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació, mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
3. Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en que no el presti o no els pugui prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
4. Imposar al concessionari les correccions pertinents per les infraccions que cometi.
5. Rescatar la concessió.
6. Suprimir el servei.

RÈGIM SANCIONADOR

RÈGIM DE SANCIONS

Les infraccions de l'adjudicatari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en lleus, greus i molt greus i les multes s'imposen en la forma i la quantia que preveu aquest Plec.

Les infraccions lleus seran sancionades per Decret de l'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar expedient sancionador. Les demés infraccions precisen expedient previ, d'acord a les normes del procediment administratiu comú.

És competent per imposar les multes o sancions la Junta de Govern, amb l'audiència prèvia de l'afectat, a proposta de l'Alcaldia o Regidor delegat corresponent, en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i del Reial decret 1398/1993, pel que s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la protestat sancionadora.

En tot cas, es donarà audiència al contractista per tal que en un termini mínim de 10 dies pugui al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament, en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció i omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableixen els plecs que regeixen aquest contracte.

L'import de les multes que es determinaran en les clàusules següents s'actualitzarà en la mateixa proporció que ho faci el cost del servei.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest Plec no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

L'import de les sancions econòmiques podrà se descomptat dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en el qual cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

CLASSES D'INFRACCIONS

Infraccions Lleus

Són les infraccions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o béns.

- a) Es considera infracció lleu, en horari no presencial, l'acumulació de tres demores mensuals que superin els 30 minuts entre la demanda i l'inici de la tasca, o bé tota demora superior als 45 minuts.
- b) La manca d'uniforme reglamentari del personal, el seu mal estat o portar-hi elements distintius aliens al disseny establert.
- c) Manca de la documentació o impresos previstos en el plec tècnic,
- d) Vehicle en mal estat de neteja o amb distintius no autoritzats, encara que es trobin en bon estat de pintura.

Aquest tipus d'infraccions es sancionen amb multes de fins a 300,00 € per cada període o dia en què es produeix la infracció.

Infraccions Greus

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- b) La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions i instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació dels vehicles i material quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) La resistència de l'adjudicatari a introduir modificacions en la prestació del servei ordenades per l'Ajuntament.
- d) Les infraccions que causin lesions a la seguretat dels vehicles objecte de la retirada i dels usuaris de les vies públiques.
- e) La interrupció del servei sense causa justificada de força major fins a dos dies naturals.
- f) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- g) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- h) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- i) Facturació incorrecta.
- j) Utilització dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístic.

- k) Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari o mandatari que suposi un incompliment greu de les obligacions derivades dels Plecs de Clàusules Administratives Generals i Particulars que regeixen el contracte.
- l) La reincidència en infraccions lleus.

A títol d'exemple, es consideren infraccions greus, entre d'altres, les següents:

- a) La infracció de les condicions que estableixen les disposicions legals o reglamentàries aplicables a la prestació del servei.
- b) La falta de diligència i cura en la conservació dels vehicles i material del servei, així com incomplir les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals o oposar-se al fet que aquests facin les inspeccions per comprovar l'adequat funcionament i prestació del servei,
- c) Destinar els vehicles a usos diferents dels assenyalats específicament en aquest Plec sense autorització de l'Ajuntament.
- d) En horari no presencial, acumulació de tres períodes de desconnexió o impossibilitat de comunicació, superior a dues hores; o per tot període superior a cinc hores.
- e) En horari presencial, l'absència no justificada de l'operari-conductor del vehicle.

Aquest tipus d'infraccions es sancionen amb multes de fins a 600,00 € per cada dia.

Infraccions Molt greus

Son conseqüència d'actuacions doloses, comporten una prestació deficient del servei i influeixen negativament en la vida útil dels vehicles i materials adscrits al servei; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen perturbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir l'explotació del servei a terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- d) La ommissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- e) Suspendre el servei sense causa justificada de força major, per un període de més de dos dies naturals.

- f) La no realització d'un servei sol·licitat per motius no justificats, o per negativa de l'operari-conductor.
- g) La no prestació d'operari-conductor a un dels torns diaris.
- h) La percepció per part de l'empresa o de qualsevol dels seus treballadors, de retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.
- i) Reincidir en infraccions greus.
- j) Abandonar el servei.

Aquests tipus d'infraccions es sancionen amb multes de 1.200,00 € fins a 12.000,00 €, així com la resolució del contracte.

INCOMPLIMENT DE TERMINIS

Constitueixen una infracció contractual especial l'incompliment per part del contractista, sense causa degudament justificada a judici de l'Ajuntament, dels terminis assenyalats en aquest plec o en l'oferta, si escau, i referits a la posada en funcionament del servei.

Cada dia de retard en la posada en funcionament del servei per causa imputable al contractista serà sancionable amb multa econòmica per import de 300,00 €.

DISPOSICIONS ESPECIFIQUES DE L'ACTIVAT

Coordinació

L'activitat ha d'estar coordinada permanentment amb la resta d'activitats del servei, especialment entre l'adjudicatari, servei gestor i Policia Local.

Garanties a l'usuari

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, l'operari-conductor procedirà abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

En cas que hi hagi desperfectes en el vehicle, a criteri de l'agent de la Policia Local, es procedirà a realitzar la fotografia de l'estat observable d'aquest i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora).

En cas d'inexistència de desperfectes, o que d'existir siguin manifestament anteriors a qualsevol data propera, podrà obviar la fotografia.

En qualsevol cas omplirà el full de l'estat del vehicle, que li serà lliurat pel servei gestor, juntament amb el full de servei del present plec de clàusules.

El Contractista lliurarà a la Prefectura de la Policia Local les fotografies realitzades durant el mes, agrupades ordenadament per dates, com a màxim abans del dia 10 del

mes següent, en disquet, en format compatible amb el sistema informàtic de l'Ajuntament.

Documentació específica de l'activitat

La documentació utilitzada durant el servei pel servei de grua, blocs de rebuts, notes de servei, fulls diaris d'activitat, fulls d'incidències, etc. en quant a format i imatge hauran de tenir el vist i plau previ de l'Ajuntament.

EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Causas d'extinció

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

1. S'entén que hi ha compliment quan el contracte es realitza d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. Són causes de resolució:
 - a) Per una causa imputable al contractista. És procedent extingir el contracte per una causa imputable al contractista en els casos següents:
 - 1) L' incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest Plec de Clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
 - 2) Quan l'adjudicatari no presti el servei per si mateix
 - 3) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament.
 - 4) No iniciar la prestació del servei en el termini fixat en l'escrit de proposició per part de l'adjudicatari o dins el límit establert en aquest Plec, llevat de concurrència de causa de força major, sense culpa del contractista.
 - 5) La interrupció del servei més de 48 hores, sempre que aquesta interrupció no sigui per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara i terminant.
 - 6) La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
 - 7) La declaració de fallida, suspensió de pagaments o concurs de creditors.
 - 8) La falta de prestació pel contractista de la garantia definitiva i la no formalització del contracte dintre de termini.
 - b) El mutu acord entre Ajuntament i contractista.



**Ajuntament
de Ripollet**

- c) El rescat del servei per part de l'Ajuntament.
- d) La supressió del servei per raons d'interès públic.

Ripollet, 13 de setembre de 2013

Vicente PACHECO PACHECO
Inspector Cap de la Policia Local