



## EDICTE

Pel qual es fa públic que per acord del Consell d'Administració de data 6 de juny de 2018, s'ha aprovat la convocatòria per a l'any 2018, per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones en situació laboral de desocupació, projectes de creació de microempreses i autoocupació, en el marc del programa Generem Ocupació del Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les següents característiques:

### **<<CONVOCATÒRIA 2018 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ LABORAL DE DESOCUPACIÓ, PROJECTES DE CREACIÓ DE MICROEMPRESES I AUTOOCUPACIÓ, EN EL MARC DEL PROGRAMA GENEREM OCUPACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET**

#### Índex

1. *Introducció*
2. *Objecte i àmbit d'aplicació*
3. *Règim jurídic*
4. *Requisits de les persones a contractar i de les empreses beneficiàries*
5. *Obligacions de les persones a contractar i de les empreses beneficiàries*
6. *Despeses*
7. *Període Subvencionable*
8. *Presentació de sol·licituds*
  - A. *Termini*
  - B. *Lloc*
  - C. *Documentació*
9. *Procediment de concessió i resolució*
10. *Gestió ofertes i selecció de personal*
11. *Termini d'execució*
12. *Formació*
13. *Renúncia i substitució de treballadors/es*
14. *Pagament de les assignacions econòmiques*
15. *Invalidesa de la concessió*
16. *Seguiment, verificació i control*
17. *Termini i justificació*
18. *Publicitat*
19. *Aplicació pressupostària i finançament*

#### **1. Introducció**

*El Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones en situació laboral de desocupació i fomentar la constitució de noves activitats econòmiques en el territori amb la creació de microempreses i autoocupació impulsades per persones emprenedores té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques, sota la forma de subvenció, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial, comercial i social del municipi.*

#### **Desenvolupament Econòmic**

C. de Sant Sebastià, 26  
Tel. 935 807 642  
A/e: ocupacio@ripollet.cat



*La present convocatòria és compatible amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions econòmiques per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada i en el cas de contractació laboral el 50% del cost de la contractació.*

*En aquest mateix sentit, l'atorgament de l' assignació econòmica no podrà donar com a resultat que l'entitat o empresa o persona beneficiària de la subvenció econòmica pugui oferir preus per sota dels seus costos productius o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.*

*Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.*

## **2. Objecte i àmbit d'aplicació**

*L'objecte de la present convocatòria és l'increment de l'ocupació efectiva i definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'assignació econòmica que atorgui el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.*

*La finalitat de l'assignació econòmica, per una banda és poder fomentar l'adquisició de competències i millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i per una altra, el desenvolupament del teixit empresarial i social i de persones emprenedores del municipi.*

*L'atorgament d'aquestes assignacions econòmiques té com a finalitat subvencionar dues línies d'actuació:*

### *Línia 1:*

*Generar ocupació per compte aliena, mitjançant una assignació econòmica per a la contractació de persones desocupades del municipi dotant d'una assignació econòmica de fins El 50% del cost laboral de la contractació per part de les empreses o entitats que desenvolupin la seva activitat al municipi de Ripollet amb un topall màxim de 6.000€.*

### *Línia 2:*

*Incrementar l'ocupació efectiva per compte propi, mitjançant unes assignacions econòmiques per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades del municipi dotant d'una assignació econòmica de fins a un màxim de 3.500€ per a nova activitat econòmica ajustada a la quantia de les despeses que es justifiquin.*

*Els ajuts rebuts són susceptibles de tributació i és publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).*

## **Desenvolupament Econòmic**

C. de Sant Sebastià, 26  
Tel. 935 807 642  
A/e: ocupacio@ripollet.cat



### 3. Règim jurídic

*El Projecte té com a règim jurídic aplicable la Llei General de Subvencions, 38/2003, de 17 de novembre i les bases d'execució del pressupost del l'Ajuntament de Ripollet i el propi del Patronat Municipal d'Ocupació.*

*Les assignacions econòmiques a les quals fan referència aquesta convocatòria tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i la present convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.*

*L'atorgament de les assignacions econòmiques es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.*

*La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.*

*El Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les assignacions econòmiques atorgades. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.*

*Les empreses o entitats o persones emprenedores sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.*

*Les persones beneficiàries de l'assignació econòmica restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.*

*Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de la present convocatòria, passaran a formar part dels fitxers de dades del Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.*

*Aquesta cessió, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat, i incloure la informació següent:*

*“En compliment de la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol altra que legalment li corresponguin, en l'adreça carrer Sant Sebastià, 26 de Ripollet”.*



#### **4. Requisits de les persones a contractar i de les entitats beneficiàries**

*Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques, aquelles empreses o entitats que contractin i complexin els següents requisits:*

*Línia 1:*

*- Contractar persones en situació d'atur i inscrites, com a demandants d'ocupació no ocupades, a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèviament a l'inici del contracte i prioritàriament:*

- *Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.*
- *Aturats/des de llarga durada.*
- *Majors de 45 anys.*
- *Joves de 16 a 35 anys.*
- *Persones amb discapacitats.*
- *Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.*
- *Dones desocupades.*
- *Famílies monoparentals*

*- Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques les entitats que compleixin tots els següents requisits:*

- *No hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.*
- *Que no hagi realitzat acomiadaments de treballadors declarats improcedents en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per la qual se sol·licita l'assignació econòmica.*
- *Que no hagi realitzat acomiadaments a treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita l'assignació econòmica.*
- *Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa, altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.*
- *Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Ripollet.*
- *Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim de 6 mesos.*
- *Que no facin contractes, objecte d'aquesta assignació econòmica amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.*
- *Que no facin contractes a persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat mercantil o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.*
- *Que no facin contractes amb persones membres dels òrgans de direcció i administració de la resta d'entitats.*
- *Que no facin contractes objecte d'aquesta subvenció a alts directius/ves.*
- *Queden excloses les empreses que hagin estat beneficiàries d'aquesta assignació econòmica en el període immediatament anterior que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball o a persones que ja van contractar mitjançant aquesta assignació econòmica.*

#### **Desenvolupament Econòmic**

C. de Sant Sebastià, 26  
Tel. 935 807 642  
A/e: ocupacio@ripollet.cat



- *No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas de que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.*
- *Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica.*

*Línia 2:*

*Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics, les iniciatives emprenedores que compleixin els següents requisits i presentades per:*

*1 - Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació, a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici de l'activitat i de manera prioritària:*

*Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.*

*Aturats de llarga durada.*

*Majors de 45 anys.*

*Joves de 16 a 35 anys.*

*Persones amb discapacitats.*

*Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.*

*Dones desocupades.*

*Famílies monoparentals.*

*2 - Persones empadronades al municipi de Ripollet (com a mínim 6 mesos), o que hi vulguin instal·lar el seu negoci, o noves societats civils professionals, o altres fórmules jurídiques emprenedores i /o de l'economia social i solidària, domiciliades o amb centre a Ripollet.*

*3 - Persones que hagin iniciat una activitat professional/ empresarial en què l'alta inicial d'aquesta nova activitat (alta censal i/o IAE) i l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o altres Règims especials, es produeixi entre el 1/01/2018 i el 30/11/2018.*

*4 - Persones que no hagin estat donades d'alta al RETA o Règims especials per la mateixa activitat laboral en els 3 últims mesos anteriors a l'alta.*

*5 - No haver estat beneficiari del mateix ajut econòmic objecte d'aquesta sol·licitud en la convocatòria anterior.*

**5. Obligacions de les persones i ens beneficiaris**

*Les persones i ens beneficiaris hauran de complir totes les següents obligacions:*

*5.1. La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de la present convocatòria i de les condicions fixades per la seva aprovació.*

*5.2. Acceptar i complir la normativa aprovada pel Patronat Municipal d'Ocupació i l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:*

*5.3. No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

*5.4 Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.*

*5.5. Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatiu a l'activitat.*

*5.6. No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.*

**Desenvolupament Econòmic**

C. de Sant Sebastià, 26

Tel. 935 807 642

A/e: ocupacio@ripollet.cat



5.7. *Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de obligacions de la convocatòria o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.*

5.8. *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*

5.9. *El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa o entitat beneficiària.*

5.10. *No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.*

5.11 *Complir la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.*

5.12 *Complir les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.*

5.13 *Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.*

5.14 *Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.*

5.15 *Garantir que les persones beneficiàries contractades (en el cas d'emprenedoria, les persones beneficiàries) en el marc d'aquesta subvenció participaran en la formació obligatòria amb una assistència mínima del 80%.*

## **6. Despeses subvencionables**

*Línia 1:*

*Seràn despeses imputables a l'ajut econòmic el 50% de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors contractats i de la corresponent indemnització derivada de la finalització del contracte temporal, quan correspongui, fins a un màxim de 12 mesos.*

*No seràn conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.*

*S'estableix que les empreses o entitats sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 6.000€ en concepte d'ajut per a cada sol·licitud.*

*El cost salarial mensual màxim imputable a l'ajut econòmic serà el següent:*

## **Desenvolupament Econòmic**

C. de Sant Sebastià, 26  
Tel. 935 807 642  
A/e: ocupacio@ripollet.cat



- a) Grup de cotització 11. -----1.200,00 Euros mensuals.
- b) Grup de cotització 10. -----1.300,00 Euros mensuals.
- c) Grups de cotització 05 a 09 -----1.400,00 Euros mensuals.
- d) Grups de cotització 01 a 04 -----1.600,00 Euros mensuals.

*En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.*

*Línia 2:*

*El Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet aportarà un màxim de 3.500€ en la proposta empenedora beneficiària, per a les següents despeses:*

*-La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es) o per altres règims especials de cotització, quotes col·legials professionals o carnets professionals, fins els primers dotze mesos d'alta.*

*-Fins el 90% de l'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO.*

*- Fins el 90% de l'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.*

*- Fins el 90% d'altres taxes municipals pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses.*

*-Fins el 90% del cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte o enginyer.*

*-Fins el 90% de les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals.*

*-Les despeses de lloguer de local amb un màxim d'un 25% de l'import del rebut bancari.*

*-Fins un 25% de despeses indirectes no cal justificar-les, s'aplica un tipus fix de fins un 25%, calculat sobre les despeses directes correctament verificades.*

*Els ajuts econòmics no podran cobrir les despeses en obres d'instal·lació, remodelació o d'adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.*

## **7. Període**

*Línia 1:*

*El període imputable a l'assignació econòmica és el comprès en la primera meitat del contracte laboral.*

*Línia 2:*

*El període subvencionable és l'associat a les dotze primeres quotes del RETA o Règim Especials.*

## **8. Presentació sol·licituds**

*A - Termini*

*El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP i/o DOGC i fins al 30 de novembre de 2018 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.*

*Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no*

## **Desenvolupament Econòmic**

C. de Sant Sebastià, 26

Tel. 935 807 642

A/e: ocupacio@ripollet.cat



*ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 octubre de 2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

#### *B - Lloc*

*Les sol·licituds per concórrer a les assignacions econòmiques regulades en la present convocatòria s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de **"SOL·LICITUD D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ LABORAL DE DESOCUPACIÓ, PROJECTES DE CREACIÓ DE MICROEMPRESES I AUTOOCUPACIÓ, EN EL MARC DEL PROGRAMA GENEREM OCUPACIÓ"** que es facilitarà al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.*

*Les sol·licituds s'hauran de presentar al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet o al registre general de l'Ajuntament de Ripollet.*

*En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions.*

#### *C - Documentació*

*La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:*

##### *Línia 1:*

##### *a) En el moment de la sol·licitud inicial:*

*Sol·licitud per rebre l'ajut econòmic signada i segellada pel sol·licitant o pel seu representant legal.*

*Còpia dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.*

*NIF/CIF del/ de la sol·licitant.*

*En cas que el/la sol·licitant sigui: Persona jurídica (societats o entitat), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.*

*Empresariat o professionals individuals, cal aportar l'alta censal.*

*Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, cal aportar el contracte privat.*

*Còpia de l'alta en l'IAE, quan correspongui.*

*Declaració responsable de: No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions No haver donat de baixa, en els últims 3 mesos, a persones treballadores per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.*

*De l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament, i de no tenir cap deute contret amb la Tresoreria General de la Seguretat Social*

*No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.*





*Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les obligacions de la present convocatòria o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.*

*Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit.*

*Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.*

*b) En el moment de l'acreditació del contracte:*

*Formulari dels resultats del procés de selecció.*

*Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional, el conveni laboral aplicable.*

*Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.*

*Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emès pel Servei d'Ocupació Català (SOC).*

*Còpia de NIF / NIE de la persona subjecte del contracte.*

*Documentació que acrediti que la persona es contracta pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona es contracta, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de la present convocatòria.*

*En qualsevol moment del procediment, el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris.*

*Línia 2:*

*1. Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada.*

*2. Fotocòpia i original (o fotocòpies compulsades) de la documentació acreditativa de la persona sol·licitant així com del NIF o NIE.*

*3. Pla d'empresa i certificat de viabilitat emès per una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya o dels propis serveis municipals.*

*4. Còpia de l'alta al Règim d'Autònoms o especial de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors/es de la iniciativa emprenedora.*

*5. Declaració responsable, que podrà ser verificada per l'Ajuntament, del compliment dels requeriments establerts als apartats 5.2 al 5.8 inclosos, que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.*

*6. En el cas que la persona autònoma o membre de la iniciativa emprenedora SCP hagi estat d'alta al RETA en els 6 mesos anteriors a l'alta, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior (si ha estat donada d'alta a una activitat diferent a l'actual).*

*7. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.*

*8. Certificat d'empadronament, si escau.*

*En qualsevol moment del procediment, el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris.*



### **9. Procediment de concessió i resolució**

*La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet de l'Àrea de Desenvolupament econòmic, i es realitzarà mitjançant Resolució de Presidència.*

*Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa, entitat o persona sol·licitant compleixi els requisits i obligacions del punt 4 i 5 de la present convocatòria i que s'ha presentat dins del termini establert.*

*Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.*

*La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant Resolució de la presidència del Patronat Municipal d'Ocupació, donant compte al Consell d'administració i s'emetrà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de la seva presentació o últim requeriment en el Registre del Patronat Municipal d'Ocupació.*

*El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.*

*En cas que es presentin més sol·licituds per rebre assignacions econòmiques que pressupost disponible, aquelles empreses, entitats o persones sol·licitants (que no han arribat a obtenir una assignació econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment altres assignacions econòmiques (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en el supòsit que hi hagi renunciïes o revocacions d'assignacions econòmiques.*

*S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'assignacions econòmiques composta per: Coordinador de l'àmbit de desenvolupament econòmic, Tècnica de programes del PMO, Tècnic de comerç i indústria de l'Ajuntament de Ripollet i Cap de la Unitat Administrativa del PMO.*

### **10. Gestió ofertes i selecció de personal (en cas de contractació de persones en situació laboral de desocupació)**

*Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació (Borsa de Treball SLO Municipal, Oficina de Treball de la Generalitat, etc.), que col·laboraran en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses o entitats les que realitzin la selecció final dels treballadors més adequats segons les seves necessitats.*

*L'empresa o entitat haurà d'entrevistar un mínim de 3 persones candidates preseleccionades.*



## 11. Contractes i termini d'execució

### Línia 1:

*Es formalitzaran contractes de durada determinada a temps parcial o complet.*

*En cas que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'empresari/a beneficiari/a de la subvenció, ho notifiqui per escrit al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet en un termini màxim de 15 dies. La resolució i possible reducció de l'import de l'assignació econòmica atorgada, s'haurà de comunicar en els 15 dies posteriors a la notificació.*

*En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte regulat pel Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, dins del Programa Generem Ocupació, convocatòria 2018".*

*La durada dels contractes de treball ha de ser de com a mínim, 6 mesos. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.*

*Els contractes de treball s'hauran d'iniciar com a màxim el 30 de novembre de 2018.*

*En tot cas recaurà sota la responsabilitat de l'empresa o de l'entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'ajut econòmic i/o que es perllonguin més enllà de la data màxima de finalització.*

### Línia 2:

*Es fixa el termini d'execució per la creació de l'empresa entre el 1 de gener de 2018 i el 30 de novembre de 2019.*

## 12. Formació

### Línia 1:

*Les persones contractades rebran una formació mínima a càrrec de l'empresa/entitat, presencial o virtual, dins de l'horari laboral en els termes següents:*

*Prevenició de riscos laborals propis de l'ofici amb una durada mínima de 4 hores, en el primer mes de contracte.*

*Una acció formativa específica relacionada amb el lloc de treball, impartit per personal i/o empreses acreditades o una acció formativa d'orientació laboral, impartida pel SLO Municipal.*

*S'establirà una penalització de fins al 10% de la subvenció concedida, a l'empresa o entitat, en el cas que la persona treballadora no compleixi el 80 % d'assistència mínima a la formació.*



*Línia 2:*

*Les persones beneficiàries dels ajuts rebran una formació, d'assistència obligatòria, durant el primer trimestre, des de l'aprovació de l'ajut a càrrec del Patronat Municipal d'Ocupació, sobre creació i gestió empresarial, un mínim 4 hores.*

*En cas de poder acreditar les persones beneficiàries, mitjançant certificat o acreditacions formals, l'adquisició prèvia d'aquesta formació, els serveis tècnics municipals podran eximir aquestes persones, previ informe, de participar-hi.*

*A l'inici de l'atorgament de l'aportació econòmica a la persona beneficiària, s'establirà el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de l'aportació econòmica concedida al beneficiari, en el cas que no assisteixi com a mínim al 80% de la formació, d'acord amb la situació particular de cada beneficiari.*

**13. Renúncia (i substitució de treballadors/es, si és el cas)**

*Línia 1: Renúncia i substitució de treballadors/es*

*Les renunciacions totals o proporcionals a l'assignació econòmica atorgada, s'han de comunicar per avançat a la finalització del contracte.*

*Si es dona el cas de cessament d'un/a treballador/a amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'assignació econòmica, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit l'assignació econòmica.*

*Renúncia proporcional:*

*S'haurà de renunciar proporcionalment a l'assignació econòmica subvenció atorgada en els casos que es redueixi la jornada laboral.*

*L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia proporcional al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.*

*Es re-calcularà l'assignació econòmica atorgada de manera que aquesta sigui proporcional al salari modificat.*

*Renúncia per acomiadament:*

*L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.*

*Quan l'acomiadament sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà proporcionalment l'assignació econòmica atorgada a partir de la data d'acomiadament.*

*Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada: S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.*

*L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia proporcional al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.*

*Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats/es pre-seleccionats/des en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.*

*Es re-calcularà la subvenció atorgada i es podrà fer nova contractació sempre i quan el període de presentació de sol·licituds estigui obert, excepte en el cas d'acomiadament improcedent.*

**Desenvolupament Econòmic**

C. de Sant Sebastià, 26

Tel. 935 807 642

A/e: ocupacio@ripollet.cat



*La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del/la treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova assignació econòmica. Per formalitzar la substitució de treballadors/es caldrà aportar la mateixa documentació requerida al punt 8.C.*

*Línia 2:*

*Els beneficiaris poden renunciar de manera expressa, totalment o proporcionalment, a la subvenció atorgada. Ho han de comunicar en un termini mínim de quinze dies abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.*

#### **14. Pagament**

*Línia 1:*

*L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 30% a l'inici del projecte amb la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social, el 70% a la finalització del contracte en cas de durada determinada o als 6 mesos en el cas de contractació indefinida i un cop justificat, segons els criteris definits al punt 16 de la present convocatòria i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.*

*El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat.*

*Línia 2:*

*L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 50% a la presentació dels justificants i factures de les despeses i el primer rebut de la cotització al RETA o Règim Especial que correspongui.*

*El 50% restant s'abonarà una vegada presentada la resta de rebuts de la cotització al RETA o Règim Especial i els documents acreditatius de la formació obligatòria.*

*El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona o de la iniciativa emprenedora.*

#### **15. Invalidesa concessió**

*Línia 1:*

*En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de l'aprovació de l'ajut, aquest serà revocat.*

*Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les següents:*

*Revocació i reintegrament*

*Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet procedirà a la revocació total o parcial de l'assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:*

*La contractació de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de la present convocatòria.*

*La contractació de les persones que varen ser beneficiàries del mateix ajut econòmic en el període immediatament anterior.*

*La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.*

#### **Desenvolupament Econòmic**

C. de Sant Sebastià, 26  
Tel. 935 807 642  
A/e: ocupacio@ripollet.cat



*El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.*

*El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.*

*La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present Programa.*

*Que l'empresa efectui l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.*

#### *Línia 2*

*Les causes de la nul·litat i anul·labilitat seran les següents:*

##### *Revocació i reintegrament*

*Sense perjudici de les responsabilitats que pertoquin, el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:*

*La sol·licitud de persones que no compleixin els requisits establerts al punt 4 de la present convocatòria.*

*La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.*

*El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.*

*El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.*

*La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'ajut econòmic.*

*Per fer efectiu l'import total o proporcional de l'import revocat i a retornar es procedirà, en primer lloc, a la reclamació de les quantitats indegudes al beneficiari. En cas de no atendre la reclamació, es reclamarà per la via jurisdiccional civil.*

#### **16. Seguiment, verificació i control**

*El Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment del programa.*

#### **17. Termini i justificació**

##### *Línia 1:*

*Es justificaran les despeses un cop finalitzat el projecte amb la següent documentació justificativa:*

*-Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.*

*-Totes les nòmines i tots els RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2), on consti el treballador objecte de l'ajut econòmic, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa o entitat).*

*El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització del projecte.*

*La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.*

#### **Desenvolupament Econòmic**

C. de Sant Sebastià, 26

Tel. 935 807 642

A/e: ocupacio@ripollet.cat



*Línia 2:*

*El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, a comptar des de la finalització del termini del programa d'ajuts.*

*Les despeses s'han de justificar, fins al total de l'ajut concedit, mitjançant:*

*-El justificant i rebut de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al Règim especial o RETA de tot el període i si escau quotes de col·legiació professional o de carnets professionals.*

*-Les factures de les despeses generades i els rebuts del seu pagament, d'acord amb el pressupost del Pla empresarial.*

*Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.*

**18. Publicitat**

*El Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, publicarà les assignacions econòmiques concedides a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), al taulell d'anuncis del Patronat o Ajuntament i a la pàgina web municipal o qualsevol altre medi que es consideri oportú.*

*Pel que fa a la difusió del Projecte, el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet utilitzarà el Portal de Transparència i els mitjans propis de comunicació que disposa.*

*Les empreses, entitats i persones participants i els projecte emprenedors permetran la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa.*

*L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicades.*

**19. Aplicació pressupostària i finançament**

*L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques és de 60.000 euros, per a l'exercici 2018, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.241.47000 "Suport a empreses", del pressupost del Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.*

*La concessió de les assignacions econòmiques resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.>>*

Ripollet, 7 de juny de 2018

El President,  
José María Osuna López

CPISR-1 C  
JOSÉ MARÍA  
OSUNA  
LÓPEZ

Firmado digitalmente  
por CPISR-1 C JOSÉ  
MARÍA OSUNA LÓPEZ  
Fecha: 2018.06.21  
09:35:31 +02'00'