



Ajuntament de Ripollet

+ ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

ANUNCI

En sessió plenària de data 28 de setembre de 2017 va ser aprovada definitivament la "Memòria justificativa de l'exercici de l'activitat econòmica i creació d'entitat mercantil", elaborada per la "Comissió d'Estudi per a l'exercici de l'activitat econòmica consistent en la neteja de les instal·lacions de titularitat municipal i tots els seus ens i organismes dependents així com aquells que tingués encomanats", per la creació d'una societat limitada mitjà propi de l'ajuntament de Ripollet, per l'exercici d'una activitat econòmica prestacional que actuaria en règim de lliure concurrència. Així com l'aprovació definitiva de la constitució de l'entitat mercantil de capital cent per cent titularitat de l'ajuntament de Ripollet, anomenada "Genera, mitjà propi Ripollet, S.L" i els seus estatuts reguladors.

En l'aprovació foren estimades i desestimades les al·legacions presentades pel grup municipal del Partit dels socialistes de Catalunya segons figura transcrit literalment a continuació.

“

- Estimar la primera, aprovant l'increment de la previsió del salari mínim brut anual per una jornada completa de feina, dels treballadors vinculats a les tasques de neteja, quins contractes de treball serien objecte de subrogació, en el cas que el que tenen contractat no arribés a aquest mínim, en compliment dels acords aprovats en sessió plenària de data 25 de maig de 2017.
- Estimar parcialment la segona, aprovant l'establiment de la previsió que la retribució del secretari sigui la mateixa que la de la figura del gerent, en el percentatge de dedicació que requereixi la mateixa en cada moment, sent la contemplada en l'estudi econòmic financer el vint per cent.
- Desestimar les peticions contingudes en l'al·legació segona relatives a la minoració de la retribució del gerent i l'administratiu, no contemplant la figura de l'interventor d'acord amb el tenor de la legalitat aplicable.
- Desestimar l'al·legació tercera en allò que es refereix a la possibilitat que la figura del gerent sigui ocupada per una entitat jurídica, doncs no es troba establert així als estatuts de l'entitat mercantil; així com la supervisió i auditoria per la intervenció de l'ajuntament dels comptes anuals abans de ser sotmesos a la Junta General per a la seva aprovació, doncs no s'ajustaria al procediment legalment establert. “

Així mateix, i en compliment del tenor de l'article 212 apartat 5è del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya i per remissió, de l'article 201 del mateix text legal, a continuació es reproduïx el tenor literal dels estatuts de l'entitat mercantil.

“Estatuts de l'entitat mercantil societat limitada “Genera, mitjà propi Ripollet, Societat Limitada”

Capítol 1 DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i règim jurídic

La Societat es denomina "Genera, mitjà propi Ripollet, Societat Limitada". En endavant serà identificada com a SOCIETAT.

Es constitueix per l'ajuntament de Ripollet com una societat de responsabilitat limitada.

Té la qualificació de Mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'ajuntament de Ripollet, podent ser utilitzat pel Patronat municipal de desenvolupament i promoció de l'ocupació (PMO), pel Patronat municipal de cultura (PMC) i el Patronat Municipal d'Esports (PAME) pels que realitzarà la part essencial de la seva activitat, que li podran fer encàrrecs de gestió i/o execució de l'objecte de la societat, així com adjudicar-li contractes, en relació a les activitats compreses dins del seu objecte social, a l'empara de les disposicions vigents en contractació del sector públic.

El seu capital pertany íntegrament a l'ajuntament de Ripollet.

El seu règim jurídic regulador es troba establert en els presents estatuts, en la normativa de règim local aplicable, i en la reguladora de les societats de capital.

Article 2. Objecte de la societat

La SOCIETAT té per objecte l'exercici de les activitats econòmiques que es diran.

Inicialment la neteja de les instal·lacions de titularitat de l'ajuntament de Ripollet i tots els seus ens i organismes dependents així com aquells que l'ajuntament tingués encomanats en mèrits de les competències municipals.

En la mesura que l'evolució econòmica de l'entitat es consideri que ho permet sempre i quan siguin assolits els requeriments legalment establerts, en general totes aquelles que es consideri que hi puguin estar vinculades, com per exemple l'exercici del manteniment bàsic de les instal·lacions afectes, consistents en actuacions d'adequació que no constitueixin obres requeridores de sol·licitud de llicència d'obres en el cas que fossin executades per un particular.

El disseny i l'execució d'aquells serveis, activitats i prestacions que hi estiguin vinculades, per a la millora de les instal·lacions en les que és prestat l'objecte social de l'entitat.

La prestació de serveis gerencials; d'assessorament; planificació, racionalització, organització i supervisió tècnica de la gestió d'empresa; l'estructura de la producció, dels recursos, de l'estratègia industrial de l'empresa; l'execució dels subministraments i serveis i la distribució; quin objectiu és l'adequat i eficient funcionament de la SOCIETAT.

La promoció, licitació, contractació i supervisió de l'execució, de les actuacions que constitueix o estan vinculades directament o indirectament amb l'objecte social de l'entitat, relatius o vinculats al patrimoni de l'ajuntament (assignat o no als seus ens dependents) o al patrimoni que fos titularitat dels seus ens i organismes dependents.

L'adquisició, tinença, administració, gestió, explotació i manteniment, de béns mobles i immobles titularitat de l'ajuntament, dels ens dependents o dels quals l'ajuntament de Ripollet ostenti qualsevol dret o obligació.

Per al compliment de l'objecte social l'entitat mercantil tindrà plenes facultats per al desenvolupament de les funcions que exigeix l'adequada prestació.



Article 3. Durada i data d'inici de les activitats

La SOCIETAT té una durada indefinida i començarà les seves operacions a partir de la data d'atorgament de l'escriptura de constitució fundacional, i l'acompliment dels requisits legalment establerts a l'efecte.

Es trobarà vinculada als acords que al respecte adopti la seva Junta General donant compliment als seus Estatuts i les disposicions legals d'aplicació, per seu exercici, la seva dissolució, liquidació, fusió i escissió en altra o altres societats.

Article 4. Domicili social

El domicili social s'estableix a Ripollet, al Carrer Sant Sebastià, 26, dins la seu del Patronat Municipal d'Ocupació, podent ésser traslladat el mateix i les seves dependències per decisió del Consell d'administració a un altre lloc o ciutat.

Correspon a la Junta General la creació, supressió o trasllat de sucursals, sense limitació de número o lloc.

Capítol 2 CAPITAL SOCIAL, BÉNS I MITJANS ECONÒMICS

Article 5. Capital social. Règim de participacions socials

El capital social de la SOCIETAT és de NORANTA-VUIT MIL EUROS, representat per 98 participacions de MIL EUROS cada una d'elles, numerades de manera correlativa amb els números U a NORANTA-VUIT.

El capital social es troba totalment subscrit i desemborsat mitjançant aportacions dineràries realitzades per l'únic soci, l'ajuntament de Ripollet.

Les participacions socials estaran subjectes al règim previst en el Text refós de la Llei de societat de capital en tot allò que no estigui regulat als seus Estatuts.

Les participacions són intransferibles a persona diferent del soci únic. Tot acte de disposició relatiu a les accions d'aquesta companyia és competència de la Junta General del soci únic.

Les participacions no podran ser incorporades a títols valors, ni representades mitjançant anotacions en compte, ni denominar-se accions.

L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació de capital social, els altres documents públics que puguin ser atorgats a l'efecte.

Els drets davant la SOCIETAT es podran exercir des del moment en què aquesta tingui coneixement de la transmissió del gravamen.

Article 6. Recursos de la societat

Els recursos de la societat estaran integrats per:

Els productes i rendiment del seu patrimoni
Els ingressos derivats de la realització de l'activitat, serveis i prestacions que constitueixen l'objecte social
Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui oficials o particulars
La resta de recursos que puguin ser atribuïts de conformitat a la normativa aplicable.

Capítol 3 ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 7. Òrgans de la societat

La direcció, representació i administració de la SOCIETAT anirà a càrrec dels següents òrgans:

- 1) la Junta General
- 2) el Consell d'Administració
- 3) la Gerència.

Tot això sense perjudici d'altres càrrecs, que per decisió de la Junta General es puguin designar d'acord amb la Llei.

Secció Primera. La Junta General

Article 8. La Junta General

1. El ple de l'ajuntament de Ripollet assumirà i exercirà les funcions de la Junta General de la SOCIETAT, en la forma i amb les atribucions determinades als estatuts així com a les Lleis que li siguin aplicables.
2. La Junta General degudament convocada i constituïda és l'òrgan sobirà pel qual ha de regir-se la SOCIETAT, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenientes pel seu propi bon funcionament i el compliment del seu objecte social.
3. Serà President de les Juntes Generals de la societat, l'Alcalde. Serà secretari, la persona que sigui designada a l'efecte d'acord amb la Llei.

Article 9. Competències de la Junta General

Són competències de la Junta General:

Nomenar, revocar, ratificar, separar i destituir els membre del Consell d'Administració, així com determinar el seu número dins dels límits fixats per aquests Estatuts. L'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol dels seus integrants.

La interpretació, modificació i reforma dels estatuts.

Augmentar o disminuir el capital social.

La censura de la gestió social, l'aprovació, en el seu cas, dels comptes anuals de l'exercici anterior i la decisió sobre l'aplicació del resultat.

Acordar la fusió, transformació, escissió i dissolució de la Societat.

Designar i remoure al president del Consell d'Administració.

Nomenar i cessar al gerent.

Aprovar els actes de disposició sobre béns immobles.

Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, simultàniament amb la previsió d'ingressos i despeses de cada exercici, el programa anual d'actuació, inversions i finançament.



Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les modificacions en l'estat de previsió d'ingressos i despeses, quan la quantia excedeixi del 10% de l'estat de previsió d'ingressos i despeses aprovat cada exercici.

Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les operacions de préstec o crèdit, la quantia de les excedeixi del 10% de l'estat de previsió d'ingressos i despeses aprovat cada exercici.

Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les instruccions internes en matèria de contractació.

Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, el pla de prevenció de responsabilitats penals.

Totes aquelles que les Lleis aplicables atribueixin a la Junta General.

Article 10. Classes de Junta General

La Junta General es constitueix com a junta ordinària o extraordinària.

La Junta Ordinària es convoca i es celebra el primer semestre de cada any per examinar i aprovar la gestió social, examinar i aprovar si procedeix, els comptes anuals i resoldre sobre l'aplicació del resultat de l'exercici d'acord amb el balanç aprovat.

Són Juntes Extraordinàries qualsevol altre reunió de la Junta que no estigui prevista com a ordinària.

Article 11. Règim de funcionament i convocatòria

El procediment per la convocatòria i la constitució de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'ajustarà a les disposicions administratives per les quals es regeix la corporació. També en allò relatiu a les votacions.

Per regla general els acords seran adoptats per majoria simple de vots dels membres presents de la Junta.

Com excepció seran adoptats per majoria absoluta de vots del nombre legal de membres de la Junta l'augment i/o reducció de capital i qualsevol altra modificació dels estatuts socials, així com qualsevol altra acord per al qual la normativa mercantil exigeixi un quòrum reforçat.

A les Juntes Generals hi poden assistir amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el Gerent, i altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Seràn aplicables les normes reguladores del règim de les societats limitades per a la resta de qüestions socials.

Article 12. Actes de la Junta General

Les decisions de l'únic soci es consignaran en el Llibre d'actes de la Junta General de la societat. L'acta haurà de ser sotmesa a votació en el mateix acte, al final de la reunió, o en el seu defecte, en el termini de quinze dies següents a la seva celebració, pel President de la Junta General i dos regidors membres de la Junta General designats per aquesta.

Secció Segona. El Consell d'administració

Article 13. El Consell d'administració

La societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'administració, el qual exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la Llei o els estatuts, i en especial ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat al Text refós de la Llei de societats de capital.

Article 14. Els consellers

El Consell d'administració està integrat per un mínim de tres i un màxim de nou consellers.

Els membres del Consell exerciran els seus càrrecs durant el termini determinat a l'acte del seu nomenament el qual no podrà excedir de quatre anys.

El nomenament i separació dels Consellers correspondrà als membres de la Junta General, a proposta dels Grups i un cop escoltada la Junta de Portaveus, segons el que es preveu als articles 214 i 223 del Text refós de la Llei de societats de capital, respectivament. Els membres del Consell seran escollits per la Junta General entre persones professionalment qualificades.

Un màxim de 5 ho seran entre regidors municipals que representaran els diferents grups polítics existents a cada legislatura d'acord amb la composició i les variacions que aquests tinguin. Dos seran nomenats entre altres persones de reconeguda solvència professional relacionades amb l'objecte social. Una serà una persona representant dels treballadors de la societat. I una última serà representant de la societat civil de la ciutat.

Els membres del Consell d'administració estaran afectats per les incapacitats i incompatibilitats que per exercir càrrecs representatius es preveuen a la normativa dictada a l'efecte, bé de règim local o bé societària.

Queda prohibit ocupar càrrecs en el Consell d'administració a les persones en les que concorri una causa d'incompatibilitat de les establertes a la legalitat aplicable.

El càrrec de conseller serà renunciable, revocable o reelegible. Quedaran subjectes en el seu nomenament, permanència en el càrrec, responsabilitats i actuació en general, al que disposa la legislació societària.

El president podrà delegar en qui consideri adient, per les funcions que determini.

Els consellers podran ser remoguts per la Junta General en qualsevol moment, i també perdran la seva qualitat de consellers quan deixin d'ostentar la condició determinant de la seva designació, sense perjudici que continuïn en el càrrec fins la seva remoció per la Junta General.

Les vacants que es produïssin seran cobertes per nomenaments de la Junta General seguint el procediment indicat anteriorment.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

No obstant, si durant el termini pel que varen ser nomenats es produïssin vacants el Consell podrà nomenar, entre les persones susceptibles de ser designades conseller, aquelles que hagin d'ocupar-les fins que es reuneixi la Junta General.

Els consellers exerciran el seu càrrec de forma gratuïta.

Article 15. Delegacions del Consell d'administració

El Consell d'administració podrà nomenar d'entre els seus membres un o més Conseller/s Delegat/s; o una comissió executiva; i un o més apoderats.

Els atorgarà, en cada cas, les facultats legalment delegables que cregui convenients, podent, així mateix, limitar-les o revocar-les en qualsevol moment.

La delegació permanent d'alguna o totes les facultats legalment delegables en el conseller delegat o els indicats, la designació de l'administrador que hagués d'ocupar aquest càrrec, qualsevol de les possibilitat enumerades, requerirà per l'adopció dels acords el vot favorable dels dos terços dels components del Consell, i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.

En cap cas podrà ser objecte de delegació la rendició de comptes, i la presentació de balanços a la Junta General, ni les facultats que aquesta concedeixi al Consell, excepte que fos expressament autoritzat per la Junta General.

Article 16. Constitució

El Consell d'administració es reunirà periòdicament, i com a mínim cada tres mesos en sessió ordinària, prèvia convocatòria del president o de la persona que legalment el substitueix, per pròpia iniciativa.

També es pot reunir conseqüència de petició escrita d'una tercera part com a mínim del nombre de membres del Consell d'administració de la societat.

La convocatòria ha de contenir l'ordre del dia que és l'expressió dels punts que s'hauran de tractar en la sessió.

En el cas que sigui interessada convocatòria extraordinària en els termes indicats, el President haurà de convocar el Consell d'administració dins el termini de set dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la sol·licitud, i haurà de figurar en l'ordre del dia els assumptes que siguin d'interès per a les persones sol·licitants, sens perjudici de la possibilitat que el President afegixi altres punts en l'ordre del dia si ho considera convenient.

Les sessions seran al domicili social o el lloc on acordi el Consell.

Les convocatòries del Consell d'administració aniran signades pel Secretari per ordre de presidència, i han d'estar en poder de cada conseller amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió del Consell, excepte quan es tracte de sessions extraordinàries urgents, que no queden subjectes a cap termini.

Les comunicacions seran via telemàtica, a través de correu electrònic, a l'adreça que determinin els membres del Consell, deixant constància de l'enviament i de la recepció.

Per a la vàlida constitució hauran de trobar-se presents o representats la meitat més un dels seus components.

No es podrà delegar l'assistència al Consell d'administració.

No obstant el règim establert, si coincideixen tots els membres del Consell d'Administració i acorden per unanimitat dur a terme la sessió, quedarà vàlidament constituïda encara que no hi hagi convocatòria.

Article 17. Règim d'adopció d'acords, assistències

Els acords del Consell d'administració seran adoptats per majoria simple de vots dels membres presents, llevat dels casos en què els estatuts o la Llei exigeixin un quòrum superior.

En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del President.

Assistiran a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, la gerència i el secretari.

El President i altres membres del Consell podran sol·licitar la presència dels càrrecs directius de la SOCIETAT o d'altres persones que considerin convenient, perquè assisteixin, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell a fi d'informar o assessorar sobre els assumptes que es tractin.

Article 18. Actes del Consell

Les sessions i acords del Consell constaran en un llibre d'actes que seran firmades pel President o vicepresident d'aquesta i el secretari. Podran ser emesos certificats dels acords adoptats, pel secretari amb el vist-i-plau dels indicats.

L'acta haurà de ser sotmesa a votació en el mateix acte, al final de la reunió, o en el seu defecte, en el termini de quinze dies següents a la seva celebració, pel President del Consell d'administració i dos regidors membres del mateix designats a l'efecte.

Article 19. Funcions del President

Són facultats del President:

Convocar el Consell

Elaborar l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar en cada sessió

Presidir i dirigir les deliberacions i votacions, decidint els empats amb el seu vot de qualitat.

Donar el vist-i-plau a les certificacions que expedeixi la secretaria.

Preparar junt amb el gerent i secretari les propostes, memòries, comptes i inventaris que hagi d'ésser presentats al Consell.

Ordenar l'execució dels acords adoptats pels òrgans de la societat.

Article 20. Facultats

El Consell d'administració podrà realitzar tots els actes que estiguin compresos dins de l'objecte social, així com tots aquells que no estiguin expressament reservats per la Llei o per aquest Estatuts a la Junta General.



Secció tercera. La gerència

Article 21. Nomenament

La Junta General nomenarà, remourà i ratificarà el gerent, el qual tindrà els poders que el Consell d'administració li confereixi. El nomenament del gerent també el podrà fer el Consell d'administració, si prèviament existeix una delegació expressa a aquests efectes de la Junta General.

Article 22. Funcions

Sense perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de la societat, seran funcions de la Gerència:

Executar i fer complir els acords del Consell.

Gestionar la SOCIETAT de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern.

Adoptar totes les determinacions necessàries per al millor funcionament dels serveis, proposar el Consell l'adopció de tots aquells acords que siguin precisos per a l'acompliment de les finalitats socials.

Elaborar, d'acord amb el Consell d'administració, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.

Preparar el programa anual d'actuació i fixar els indicadors de seguiment i control dels mateixos.

Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de la societat.

La direcció directa i immediata de tot el personal al servei de la SOCIETAT.

Organitzar, dirigir, vigilar i distribuir el treball entre el personal de la SOCIETAT; intervenir directament per a la consecució de l'objecte societari, en les activitats i serveis que siguin prestats, i vetllar que aquests es prestin de conformitat a la normativa aplicable.

Assistir a les sessions del Consell amb veu però sense vot i informar sobre els assumptes que es tractin en cada ocasió.

Comunicar a l'ajuntament les infraccions que facin els usuaris del servei, a fi i efecte de la instrucció de l'expedient sancionador.

Les altres que el Consell d'administració o el conseller delegat li confereixi.

Capítol 4 LA SECRETARIA

Article 23. La secretaria

El Consell d'administració nomenarà un secretari que no caldrà que ostenti el càrrec de Conseller, i en aquest cas actuarà amb veu però sense vot.

Article 24. Funcions

Correspon a la secretaria les funcions següents:

Assistir a les sessions del Consell d'administració, informant dels assumptes a tractar, aixecant acta que signarà amb el president, estesa en el llibre d'actes corresponent.

Expedir les certificacions que siguin precises dels acords dels òrgans col·legiats de la societat.

Assessorar jurídicament els òrgans societaris en cas que sigui requerida per aquest fi i la persona nomenada sigui llicenciada en dret.

Capítol 5 EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 25. Exercici social

L'exercici social coincidirà amb l'any natural. Excepcionalment, el primer exercici econòmic començarà el dia de l'escriptura fundacional i acabarà amb l'any natural.

Article 26. Comptabilitat i règim de contractació

La societat haurà de comptar, de conformitat amb el que disposa el Codi de Comerç, una comptabilitat ordenada que permeti un seguiment cronològic de les operacions, així com l'elaboració d'inventaris i balanços. Els llibres de comptabilitat seran legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social. La societat estarà sotmesa, així mateix, a la coordinació pressupostària, financera i de comptabilitat establerta a la legislació de règim local.

Les adquisicions de béns immobles i la contractació d'obres i serveis, s'hauran de sotmetre als procediments que s'adaptin als principis de publicitat i lliure concurrència.

Article 27. Els comptes anuals

El Consell d'administració està obligat a formular dins del termini màxim de tres mesos a comptar des del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats. Aquests documents, que formen una unitat, hauran d'ésser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, i dels resultats de la societat, de conformitat amb el que estableix la Llei de societats anònimes i el codi de comerç i hauran d'estar signades per tots els administradors.

Seràn sotmesos a la Junta General que el termini de sis mesos primers de l'any haurà d'adoptar els acords pertinents a l'efecte.

Article 28. Dipòsit dels comptes

Dins del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa d'aquesta aprovació i l'aplicació del resultat, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil en la forma que determina la Llei.

Article 29. Aplicació del resultat

Dels beneficis obtinguts en cada exercici, una vegada coberta la dotació per a Reserva legal i altres atencions legalment establertes, la Junta General podrà decidir aplicar el diferencial resultant a reserva voluntària, fons de previsió per a inversions i qualsevol altre atenció legalment permesa.

En tot cas es troba condicionat al que disposa el Text refós de la Llei de societats de capital i altres disposicions que siguin aplicables.

Article 30. Auditoria de comptes

Per aplicació dels articles 257, 258 i 265 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, que aprova el Text refós de la Llei de Societats de Capital, i el Reial Decret 1514/2007 que aprova el Pla General Comptable, les societats mercantils del sector públic local que duren dos exercicis consecutius reuneixin a la data de tancament de



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

cada un d'ells, almenys dues de les següents circumstàncies, estaran obligades a la realització d'auditoria de comptes anuals.

Que el total de les partides de l'actiu superi els 2.850.000€. A aquests efectes s'entendrà per total actiu el total que figura en el model del balanç.

Que l'import net de la xifra anual de negocis superi els 5.700.000€. Que el nombre mitjà de treballadors empleats durant l'exercici sigui superior a 50.

També estan obligades en virtut de la Disposició Addicional 3era del RD 1517/2011, de 31 d'octubre, que aprova el reglament de la Llei d'auditoria de comptes aprovada per Reial Decret Legislatiu 1/2011, d'1 de juliol, totes les entitats mercantils que contractin amb el sector públic –SP– sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica i sempre que hagin de formular comptes anuals conforme al marc normatiu d'informació financera, quan en un exercici econòmic hagin celebrat amb el SP els contractes previstos a l'article 2 del TRLCSP, per un import anual superior a 600.000€ i que aquests representi més del 50% de l'import net de la xifra anual de negocis.

En el cas que no estigui sotmesa a una auditoria obligatòria, sotmetrà els seus comptes a verificació voluntària.

En tot cas l'ajuntament de Ripollet elaborarà anualment un informe de control financer en compliment de la legalitat vigent.

Capítol 6 DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 31. Acord de Dissolució i liquidació

La societat es dissoldrà i liquidarà per les causes i d'acord amb el règim establert pels articles 360 i següents del Text refós de la Llei de societats de capital.

Arribat el cas de dissolució de la societat cessarà la representació dels consellers per fer nous contractes i contraure noves obligacions, i quedaran convertits en liquidadors, els quals assumiran les funcions que els assigna el text legal identificat, i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb les normes establertes al mateix cos legal, llevat que la Junta General que acordi la dissolució disposi altre situació.

Afegides a les indicades cal estar als casos i supòsits contemplats en la normativa de règim local. Correspon en tot cas al ple de l'ajuntament decidir sobre la continuïtat i forma de percebre la prestació del que ha estat el seu objecte social.”

Contra aquests acords, que són definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la inserció de l'edicte als darrer dels mitjans oficials de publicació –BOPB, DOGC–, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Altrament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la inserció de l'edicte als darrer dels mitjans oficials de publicació –BOPB, DOGC–.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Ripollet, a dia 23 d'octubre de 2017



Josep Maria Osuna López
L'alcalde