

OFERTA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER A SERVEIS SOCIALS

TERMINI PER PRESENTAR SOL.LICITUDS: 17/4/2015

LLOC DE PRESENTACIÓ: CLUB DE LA FEINA DE RIPOLLET
Parc dels Mestres Vila Bonilla, s/n
Tel: 935910272

Objecte

És objecte de la convocatòria la contractació temporal d'auxiliar administratiu/va per tal de cobrir les necessitats vinculades amb projectes d'atenció social fins el 31 de desembre de 2015.

Característiques del lloc de treball a cobrir

- Atenció al públic, presencial i telefònica
- Manipulació de maquinari d'oficina, arxiu
- Control sala d'espera
- Agendes de visites dels professionals
- Registre sortida de documentació
- Correu intern
- Iniciar expedients relacionats amb l'àmbit competencial del departament
- Control administratiu dels serveis del departament: revisió de llistats mensuals, punteig de serveis prestats, i d'altres similars
 - Altres de similars característiques

EXPERIÈNCIA:

Atenció presencial i atenció telefònica a la ciutadania
Gestió administrativa

COMPETÈNCIES NECESSÀRIES:

- Motivació per tasques d'atenció al públic
- Bona predisposició per atendre les persones usuàries de serveis socials, salut i OMIC
- Habilitats comunicatives. Comunicació assertiva.
- Capacitat de resolució de conflicte
- Capacitat d'adaptabilitat i tolerància a l'estrés
- Responsabilitat envers la feina

Treball en equip.

- Coneixement word, excel, power point...
- Capacitats d'observació

TIPUS DE CONTRACTE: Obra o servei

DURADA: Fins 31 desembre 2015

HORARI: De 8 a 15h de dilluns a divendres

RETRIBUCIÓ: 24.217€/any/bruts