

## **BASES REGULADORES DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAIS DE DOMINI PÚBLIC AL VOLTANT DE L'AGRUPACIÓ DE FIRAIRE, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR "Xiringuito" EN LA FESTA MAJOR 2015.**

L'article 57.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, defineix l'ús privatiu com aquell consistent en l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats. El mateix article al seu punt 3 estableix que quan poden haver-hi una pluralitat de persones interessades en l'ocupació d'aquesta porció de domini públic, l'autorització s'ha d'inspirar en els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Amb aquest propòsit s'aproven les presents Bases, la finalitat de les quals, és l'adjudicació d'espais de domini públic per a prestar el servei de Bar "xiringuito" durant els dies de Festa Major al voltant de les parades de l'agrupació de firaires.

Tanmateix, d'acord amb el que preveu l'art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, es pretén potenciar les diferents associacions i entitats culturals, juvenils, esportives, veïnals i partits polítics del nostre municipi, fomentant les seves activitats pròpies tot implicant-les activament en el desenvolupament de les festes.

Per tot això, els espais de domini públic a adjudicar per a prestar el servei de Bar durant els dies de Festa Major 2015 (28, 29, 30 i 31 d'agost), al voltant de les parades de l'agrupació de firaires, es distribuïran de la manera que s'indica a continuació.

### 1.- Condicions de participació:

1.1.- Podran participar totes les associacions i/o entitats culturals, juvenils, esportives i veïnals, sense ànim de lucre, que estiguin degudament inscrites, en el registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes de Ripollet, així com els partits polítics representats en el municipi.

### 2.- Publicitat:

2.1.- Per tal de garantir la màxima concurrència, les presents bases es difondran mitjançant la seva publicació a la web municipal [www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat) i a través de diferents anuncis als mitjans locals de comunicació.

### 3.- Requisits que hauran d'acreditar els interessats:

3.1.- Document d'Identificació Fiscal.

3.2.- Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil (amb rebut de pagament) que cobreixi l'activitat segons la normativa vigent, o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari, havent de presentar posteriorment la documentació al Patronat Municipal de Cultura (PMC), abans del dia 20 de juny del 2015.

3.3.- Certificat acreditatiu dels poders de persona qui signa la sol·licitud, signat pel secretari i president de l'associació o entitat.

3.4.- Que l'associació i/o entitat sol·licitant hagi organitzat (durant els 12 mesos anteriors), activitats rellevants amb repercussió popular en els àmbits cultural, juvenil o esportiu a Ripollet (caldrà aportar document justificatiu segons model que s'adjunta).

#### 4.- Obligacions del PMC respecte dels adjudicataris del servei:

4.1.- Facilitar un punt d'aigua corrent.

4.2.- Facilitar les connexions elèctriques per a la instal·lació de la maquinària del bar amb una potència màxima de 10 KW.

#### 5.- Obligacions dels adjudicataris:

5.1.- Complir les dates i horaris pel muntatge del servei:

- Data instal·lació del bar: A partir de les 8.00 hores del dijous 27 d'agost.

- Desmuntatge dimarts dia 1 de setembre, abans de les 15:00 hores.

5.2.- Aportar el mobiliari (taules, cadires, etc) i maquinària, necessaris per a portar a terme el servei adjudicat.

5.3.- Retirar tot el mobiliari i maquinària instal·lats a la finalització del servei.

5.4.- Mantenir l'espai que ocupi el servei adjudicat, les instal·lacions i la seva zona d'influència, en bones condicions de neteja i salubritat.

5.5.- Tenir la llista de preus visible amb la signatura del president de l'associació i/o entitat i el segell d'aquesta.

5.6.- Tenir a disposició del públic, un llibret de suggeriments numerat (segons model Annex II adjunt) que el PMC lliurarà a cada associació i/o entitat, en el moment de la signatura del contracte. Es farà constar en un lloc visible per al públic, l'existència d'aquesta documentació, que s'haurà de retornar al PMC al finalitzar la prestació del servei.

5.7.- Tenir en tot moment el seu personal identificat de manera que es reconegui el nom de l'associació i/o entitat i de les persones que presten el servei.

5.8. Identificar en un lloc visible de l'espai adjudicat, el nom de l'associació i/o entitat que porta el servei. El PMC lliurarà a cada entitat un rètol que haurà de figurar centrat al frontal superior del "xiringuito".

5.9.- En cas que a l'adjudicatari li resulti inviable atendre les obligacions derivades de l'acceptació del servei, haurà de renunciar a la seva petició. El PMC prendrà les decisions que consideri adients psi és possible una nova adjudicació.

5.10. L'adjudicatari notificarà al PMC, per a la seva incorporació en el document de contracte, la persona o persones responsables del servei de cada dia, amb el nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte de dita persona.

5.11.- No s'admetrà en cap cas la subrogació o subcontractació dels drets de l'adjudicatari a terceres persones.

5.12.- Satisfer en les dependències del PMC la quantitat de 300.-€, en concepte d'adjudicació del servei, durant el període del 24 al 26 d'agost.

5.13.- Dipositar en les dependències del PMC, durant el període del 24 al 26 d'agost, una fiança de 300.-€, en concepte de neteja, que es retornarà un cop s'hagi comprovat que l'espai ocupat per l'entitat es deixa en bones condicions i que es lliura el llibre de suggeriments del servei prestat. De no ser així i si la fiança no cobreix el cost total de la neteja extraordinària de l'espai ocupat, la resta del cost anirà a càrrec de l'adjudicatari.

- 5.14.- Presentar el model degudament complimentat de les obligacions sanitàries (Annex I)
- 5.15.- Tenir un volum moderat, respectant els altres bars i els veïns, cas de posar música.
- 5.16.- Per respecte al veïnatge, obligatòriament hauran de tancar el servei de bar com a màxim a les 03.30hores de la matinada (els dies 29, 30 i 31 d'agost) i a les 01:00 hores del dia 1 de setembre. Cas de no respectar aquest horari la policia local procedirà al tancament del servei i es prohibirà expressament l'obertura durant els dies posteriors.
- 5.17.- Només s'utilitzaran gots de plàstic. No és subministraran altres tipus de gots ni llaunes.
- 5.18.- Complir la normativa vigent respecte d'eliminació de residus (olis, etc...) portant-los a la deixalleria municipal i/o organisme autoritzat.
- 5.19.- Per garantir la seguretat de les instal·lacions elèctriques de cada "xiringuito" és imprescindible, que l'adjudicatari instal·li un quadre de proteccions apropiat pels elements que hi vulgui connectar tenint en compte la potència de 10 KW. En cas de que no sigui així, no es donarà la connexió definitiva.
- 5.20.- Complir la normativa vigent respecte a la venda i consum de begudes alcohòliques a menors d'edat, senyalitzant en lloc visible aquesta prohibició.

#### 6. Normes reguladores del servei

La organització és reserva el dret a suspendre i/o modificar els drets que és puguin derivar d'aquestes bases davant d'irregularitats o alteracions de les mateixes per part de l'adjudicatari, mitjançant acord dels òrgans de govern del PMC, a proposta de la comissió de la Festa Major. El no compliment o alteració d'aquestes bases per part de qualsevol adjudicatari, es regularà amb el següent règim sancionador:

- 6.1. Falta lleu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i advertiment.
- 6.2. Falta greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció d'un any sense optar al servei adjudicat. La tercera falta lleu acumulada es converteix en una falta greu.
- 6.3. Falta molt greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció de 3 anys sense optar al servei adjudicat. La tercera falta greu acumulada es converteix en una falta molt greu.

#### 7.- Situació del bars:

- 7.1.- Es situaran en els espais habilitats a l'efecte en l'Avinguda Catalunya, entre el carrer Puigmal i el carrer Barberà. En cas que aquesta ubicació es modifiqui, el PMC decidirà el nou emplaçament de la manera que consideri més convenient.
- 7.2.- El PMC designarà els metres corresponents a cada adjudicatari.
- 7.3.- Per a facilitar el pas de vehicles, la fluïdesa de les persones únicament es podrà utilitzar l'espai delimitat i degudament marcat per la organització.
- 7.4.- Si la demanda de sol·licituds supera la disponibilitat inicial establerta (10 "xiringuitos"), la Comissió de la Festa Major arbitrarà una solució tenint com a criteri de distribució: la contenció econòmica i la distribució de superfície. Així mateix és tindran en compte els informes de l'enginyera municipal (per el pla d'emergència), l'informe policial i l'informe del PMC.

#### 8.- Presentació de sol·licituds i adjudicació:

8.1.- Les sol·licituds es presentaran al registre del PMC, a partir de la publicació de les presents bases i fins el dia **15 de maig de 2015**, a les 21.00 hores, detallant les dades segons model Annex III.

9.- Distribució dels “xiringuitos” per part de la Comissió de la Festa Major

Seguint allò establert en el punt 7, la Comissió de la Festa Major establirà el repartiment dels “xiringuitos”, el dia 20 de maig a les 19.30 hores, al Centre Cultural per a determinar les associacions i/o entitats que disposaran de permís per la instal·lació del servei de bar en l'espai públic determinat.

10.- Comunicat

10.1.- El PMC comunicarà a tots els interessats la seva ubicació i un planell de la mateixa, amb temps suficient (aquest constarà adjunt al contracte).

10.2.- El contracte d'adjudicació del servei es signarà per part del PMC i de l'entitat abans del dia 24 de juliol.

La presentació de sol·licituds, comporta la acceptació integral d'aquestes bases.

**PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET**

Ripollet, abril de 2015.

## ANNEX I

|                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA MANIPULACIÓ I VENDA<br/>D'ALIMENTS ALS ESPAIS DE DOMINI PÚBLIC ADJUDICATS AL VOLTANT<br/>DE L'AGRUPACIÓ DE FIRAIRES DE LA FESTA MAJOR DE RIPOLLET 2015<br/><u>SERVEI DE BAR "XIRINGUTOS"</u></b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'Ajuntament i/o el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet podran comprovar la veracitat de les dades declarades i sol·licitar al representant legal de l'activitat, la informació complementària que consideri necessària per garantir que es compleix la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat.

Com a resultat de les actuacions de vigilància i control, es podrà requerir al titular o representant legal de l'activitat l'adopció de mesures correctores, limitar o suspendre l'activitat, així com establir qualsevol altra mesura cautelar amb la finalitat de controlar el risc per a la salut i garantir la protecció dels consumidors.

### **DADES DE L'ENTITAT i/o ASSOCIACIÓ**

---

Nom i cognoms o Raó Social  
(*Persona física o jurídica*):

CIF / NIF / DNI /

Domicili social:

Municipi:

Codi postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Representant legal (si s'escau):

Telèfon:

### **DADES DE LA PARADA**

---

Nom de la parada:

Metres:

Telèfon:

Nombre de treballadors:

Torns de treball:

---

**1. VENDA DE PRODUCTES** *(No cal omplir ja que és en cas de parades)*

**2. SERVEI DE BAR** *(marqueu amb un cercle el tipus de productes que es volen comercialitzar al bar, a més de begudes)*

---

- |                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| 1. Entrepans freds   | 6. Tapes/racions                        |
| 2. Entrepans calents | 7. Patates fregides                     |
| 3. Hamburgueses      | 8. Amanides (4 <sup>a</sup> gama)       |
| 4. Frankfurts        | 9. Masses fregides (xurros, gofres,...) |
| 5. Pizzes            | 10. Altres:                             |

**3. OBSERVACIONS**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

---

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meva responsabilitat que les presents dades són exactes en relació a:

1. Que el servei de bar "xiringuito" del qual sóc el representant legal, compleix i aplica els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat a prestar, i que em comprometo a respectar-los.
2. Que tot el personal que prestarà serveis en aquesta activitat, ha rebut la formació adequada en higiene i manipulació d'aliments i disposa del corresponent document acreditatiu.
3. Que em comprometo a complir aquests requisits mentre s'exerceixi l'activitat.
4. Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/ada que l'Administració pot comprovar la veracitat de les dades declarades.

Nom i cognoms: .....

DNI : .....

Signatura del representant legal

Ripollet, a .....de.....de 2015.

## ANNEX II

PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLET

**FITXA RESUM PER A LA SOL·LICITUD D'UN 'XIRINGUITO'**  
**FESTA MAJOR 2015**

## DADES IDENTIFICATIVES

**NOM DE L'ENTITAT:**

Núm registre al PMC:

Adreca:

TEL:

FAX:

Núm. de socis :

presentada al registre del PMC el dia: ☐ / ☐ / ☐

**PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS REALITZADES AL 2014 A RIPOLLET\***

NOM DE L'ACTIVITAT :

DATA:

LLOC:

DIRIGIDA A:

**\* Totes les activitats hauran d'estar realitzades a Ripollet. El PMC es reserva el dret de demanar la documentació acreditativa que consideri.**

Firma del Presidente

Segell de l'entitat

1000

1000





Ajuntament  
de Ripollet



Patronat  
Municipal  
de Cultura

## ANNEX III

### SOL·LICITUD DE « XIRINGUITO » FESTA MAJOR

#### 1.- Sol·licitant / interessat/da

Nom i Cognoms ..... NIF/CIF .....

Adreça ..... Població .....

Codi Postal ..... Telèfons..... FAX .....

Correu electrònic .....

Que representa a ..... NIF .....

Adreça ..... Població .....

Codi Postal ..... Telèfons ..... FAX .....

Desitja rebre la resposta de la seva sol·licitud via correu electrònic? Si ☐ No ☐

#### 2.- Exposició de fets i petició que es formula

Registre o expedient relacionat .....

#### 3. Documents que s'aporten

D'acord amb la Llei 15/99 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), els informo que estic assabentat que les dades que s'enregistren en aquest formulari s'inclouran en un fitxer automatitzat i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides; i que puc fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les meves dades adreçant un escrit al PMC.

Ripollet ..... de ..... de 201....

Signatura

SRA/SR. PRESIDENT/A DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET