

jl

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 28 d'abril de 2016, va aprovar inicialment les Bases d'adjudicació dels horts de titularitat municipal de l'Ajuntament de Ripollet, segons la proposta presentada per la Comissió d'Estudi designada als efectes i en compliment amb el que disposa l'article 178.1. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el qual es sotmet a informació pública per un termini de trenta dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web de la corporació.

Durant el termini atorgat, l'expedient estarà a disposició de qualsevol persona interessada en el Departament de Medi Ambient que s'emplaça en l'edifici del carrer Balmes, 8, 1r 3a, entre les 9:30 i les 13:30 hores, de dilluns a divendres.

Ripollet, 9 de maig de 2016

L'Alcalde,



Ajuntament de Ripollet
Medi Ambient



Jose Maria Osuna López



**Ajuntament
de Ripollet
Medi
Ambient**

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ DELS HORTS MUNICIPALS DE RIPOLLET

- 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**
 - a. Descripció de l'espai
- 2. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS**
- 3. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA**
- 4. PUBLICACIÓ, PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DEL SOL·LICITUDS**
- 5. CRITERIS DE SELECCIÓ**
- 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**
- 7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**
 - a. Formalització de les adjudicacions
 - b. Lliurament de les autoritzacions
 - c. Règim econòmic de les persones adjudicatàries
- 8. TERMINI D'ADJUDICACIÓ**
- 9. CONDICIONS DE TRANSMISSIÓ**
- 10. LLISTA D'ESPERA**
- 11. CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ I RÈGIM D'ÚS**
 - a. Deures de les persones titulars
 - b. Prohibicions de les persones titulars
 - c. Garanties sanitàries i de seguretat
 - d. Règim de responsabilitats i manteniment
 - e. Règim jurídic per a l'ús dels pous i de l'aigua
- 12. NATURALESA JURÍDICA**
- 13. RÈGIM ESPECÍFIC DE L'ASSOCIACIÓ D'HORTOLANS/ES I LA COMISSIÓ DE GESTIÓ**
- 14. CAUSES D'EXTINCIÓ I FINALITZACIÓ DE LES ADJUDICACIONS**
 - a. Caducitat del títol d'ús privatiu
 - b. Revocació del títol d'ús privatiu
 - c. Efectes de l'extinció del títol de l'ús privatiu
- 15. FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**



1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'adjudicació de les llicències d'ocupació privativa i ús temporal dels horts de titularitat municipal al terme de Ripollet.

La seva finalitat és la promoció en el coneixement, la formació i la sensibilitat ambiental dels ciutadans, el foment de les relacions humanes i donar un ús social als espais de domini públic tot contribuint al manteniment i la seva regeneració ambiental.

Les parcel·les estaran destinades exclusivament per al seu conreu agrícola i els productes agrícoles obtinguts tindran únicament destinació per a l'autoconsum; no obstant, les persones adjudicatàries podrien també efectuar altres mecanismes per a la gestió i aprofitament dels possibles excedents, com són:

- L'intercanvi amb altres usuaris
- La donació al Banc de queviures de Ripollet.
- La donació a d'altres organitzacions, institucions, entitats socials, menjadors socials i altres, sempre que aquests destinataris siguin entitats o organitzacions socials o amb finalitats socials.

La gestió d'aquests espais es farà amb estricta subjecció a la Comissió de Gestió dels Horts de Ripollet, regulada per l'article 13 del Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de l'Ajuntament de Ripollet i per l'article 13 d'aquestes bases i a les seves normes d'ús i funcionament, que són d'obligat compliment per part de totes les persones adjudicatàries dels horts.

a. Descripció de l'espai

L'espai previst és un terreny ubicat al polígon Molí d'en Xec al costat de la llera del Riu Ripoll. Es tracta de 70 parcel·les numerades d'uns 140 m² cadascuna segons el plànol adjunt.

Les superfícies indicades són aproximades o estimades, l'Ajuntament no es fa responsable dels excessos o defectes de superfície un cop adjudicades les parcel·les ni la persona adjudicatària podrà reclamar una parcel·la major o menor que l'adjudicada.

L'espai on s'ubiquen els horts compta amb un tancament perimetral de la finca, un pou per a l'extracció d'aigües subterrànies i un dipòsit per a l'acumulació d'aigua.

2. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Els interessats hauran de complir amb les següents condicions:



**Ajuntament
de Ripollet
Medi
Ambient**

- a. Ser persona física, major d'edat i presentar al Registre Municipal de l'Ajuntament el model de sol·licitud i la documentació requerida que vindran establertes en aquestes bases.
- b. Disposar de document d'empadronament i residir al municipi de Ripollet. Segons el Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal, es considerarà que no resideix a Ripollet la persona que tot i inscrita en el padró municipal resideixi fora del municipi durant més de 3 mesos seguits a l'any, llevat de residència temporal per motiu de malaltia o ingrés hospitalari suficientment acreditada.
- c. No disposar, a títol de propietat, arrendament o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Ripollet o dins de la comarca del Vallès Occidental.
- d. No tenir horts adjudicats altres membres de la seva unitat familiar que convisquin al mateix domicili que el sol·licitant.
- e. Estar present en les llistes d'espera de l'anterior procediment d'adjudicació dels horts.
- f. Ser jubilat o pensionista.

3. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

La documentació requerida a les persones interessades serà la següent:

- Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència de la persona sol·licitant.
- Document acreditatiu de la seva situació de jubilat o pensionista.
- Declaració jurada que no disposa de cap altre hort a la Comarca.
- Full d'empadronament.

4. PUBLICITAT I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant comunicació directa amb els possibles aspirants a concessionaris presents a la llista d'espera de l'anterior procediment d'adjudicació dels horts.

Els interessats podran presentar la documentació requerida dins el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'aprovació d'aquest reglament.

La documentació requerida s'haurà de presentar Presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer Balmes 8, planta primera), Ajuntament de Ripollet, de dilluns a divendres de 9 a 14h, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre dins del termini establert.



Un cop transcorreguts 30 dies naturals des de l'anunci de la convocatòria es podran seguir presentant també sol·licituds, i s'establirà una borsa de sol·licituds que la Comissió de Gestió dels Horts de Ripollet avaluarà i elevarà per ser admesa, en cas que compleixin amb els requisits, a l'òrgan competent, podent també optar a tenir llicència temporal en la mesura que hi hagi disponibles terrenys municipals a tals efectes i s'hagi exhaurit la llista d'espera.

5. CRITERIS DE SELECCIÓ

D'entre totes les persones sol·licitants que compleixin els requisits, se seleccionaran les persones adjudicatàries seguint estrictament l'ordre establert en aquesta llista d'espera.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La Comissió de Gestió dels Horts avaluarà l'aptitud i la disposició de les persones sol·licitants, d'acord amb els requisits i emetrà la proposta de selecció de les persones adjudicatàries.

Aquesta comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació d'altra documentació complementària. Així com demanar una entrevista personal amb la persona sol·licitant per aclarir aspectes concrets.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de l'adjudicació.

a. Formalització de les adjudicacions

El document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà, com a mínim, el següent:

- Dades de la persona
- La finalitat de l'ús privatiu
- Mesura, localització i número de la parcel·la
- Drets i obligacions de la persona adjudicatària
- Durada de l'autorització

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part de les persones adjudicatàries del dret de propietat de l'Ajuntament de Ripollet sobre la finca



**Ajuntament
de Ripollet
Medi
Ambient**

que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveuen aquestes bases i el Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de Ripollet.

b. Lliurament de les autoritzacions

En el termini de 30 dies naturals a comptar des de la notificació individualitzada de l'adjudicació, les persones aspirants que hagin resultat adjudicatari/ies hauran de recollir el títol acreditatiu del seu dret regulat a l'article anterior.

Prèviament a la recollida del títol serà necessari la prèvia constitució de la fiança. La quantia vindrà determinada en aquestes bases de la convocatòria.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat i, si escau, l'assignació de l'adjudicació segons l'ordre d'aspirants relacionats en la llista d'espera que correspongui, i segons el que vingui establert en les bases.

c. Règim econòmic de les persones adjudicatàries

En un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació, les persones adjudicatàries de les parcel·les d'horts quedaran obligats a satisfer la taxa establerta per les ordenances fiscals en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritara anualment durant la vigència de l'ús i, quan correspongui, a la satisfacció dels preus públics que estableixi l'òrgan competent.

L'aspirant també haurà de dipositar un fiança de 100,00 € a ingressar a la Tresoreria Municipal com a requisit previ a la formalització de l'acte d'adjudicació.

La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de l'adjudicació.

8. TERMINI D'ADJUDICACIÓ

Les llicències per a l'ús d'ocupació temporal d'espais públics destinats a horts s'atorgaran per un període de 6 anys.



**Ajuntament
de Ripollet
Medi
Ambient**

S'iniciarà en la data de signatura del document administratiu d'atorgament de la llicència.

Passat aquest període caldrà fer una nova sol·licitud i entrar de nou en el procés de selecció.

Aquesta durada és vàlida sempre que els terrenys no siguin necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals o per al desenvolupament d'actuacions previstes en el Pla General o d'altres instruments urbanístics que el desenvolupin, fet que s'haurà de notificar a la persona adjudicatària /a amb tres mesos d'antelació a la data de desocupació.

La cessió d'ús pot preveure una o diverses pròrrogues sempre que les circumstàncies que van motivar l'atorgament de la cessió continuïn inalterables.

En el cas que un hort quedi sense treballar per la persona adjudicatària durant un termini de més de sis mesos, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Ripollet, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament per l'Ajuntament.

9.CONDICIONS DE TRANSMISSIÓ

La persona titular del títol d'ús de l'hort haurà d'exercir personalment l'activitat.

No obstant això, l'Ajuntament podrà autoritzar la transmissió a un tercer, per una sola vegada i pel que resti fins al venciment, sempre que s'adeqüi al que ve regulat en aquest article.

La transmissió, en tots els casos, requerirà d'un acte exprés de l'òrgan competent, a partir de la sol·licitud formulada conjuntament per l'aspirant a cedent i l'aspirant a cessionari.

La transmissió només podrà ser autoritzada si l'aspirant a cessionari és un familiar del titular inicial, per consanguinitat o afinitat, fins al primer grau.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa, s'acompanyarà amb la sol·licitud un document que justifiqui que la resta de drethavents manifesten la renúncia expressa del seu dret en favor de l'aspirant.

Únicament es podrà transmetre el títol d'adjudicació si es dona algun dels supòsits següents:

- a. Per situacions sobrevingudes i acreditades degudament que impedeixin exercir al titular l'activitat pròpia de l'ús de l'hort.
- b. Per mort del titular.



L'aspirant a cessionari haurà de manifestar conforme compleix els requisits i les condicions que vinguessin requerides per a l'adjudicació, abonar les taxes municipals que es derivin per la tramitació del canvi de titularitat de l'autorització, el dipòsit de la fiança prevista en l'article 7.c. i la resta d'obligacions previstes en aquestes bases de la convocatòria.

L'Ajuntament podrà denegar per resolució motivada la transmissió del dret d'ús si la persona que transmet no es trobés al corrent de pagament de les taxes administratives o sobre qualsevol altre import de dret públic o de dret privat vinculat amb l'autorització que es pretén cedir.

10. LLISTA D'ESPERA

Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la es mantindran a la llista d'espera, que es generarà de nou seguint l'ordre en què figurin en el moment de l'adjudicació. En previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les d'horta, una vegada resolt l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'us privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de Ripollet.

11. CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ I RÈGIM D'ÚS

a. Deures de les persones titulars

Les persones adjudicatàries dels horts estan obligats:

I. A integrar-se a l'Associació d'Hortolans.

II. A representar, si s'escau, i segons el procediment establert pel Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de l'Ajuntament de Ripollet, aquesta associació com a interlocutors davant l'Ajuntament, formar part de la Comissió de Gestió dels Horts de Ripollet i exercir-ne totes les funcions que se'n deriven segons aquell reglament.

III. A complir la normativa aplicable en matèria de ambiental, sanitària, de residus, i la resta de legislació aplicable segons la naturalesa de l'activitat.

IV. A facilitar l'entrada als horts a grups escolars que, sota direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan.

V. A mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació d'ús privatiu: casetes d'eines o armaris, el sistema de rec, i altres.

VI. A desenvolupar el seu treball dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits afïtats de l'hort.



**Ajuntament
de Ripollet
Medi
Ambient**

VII. A utilitzar el sistema de rec localitzat, sempre que sigui possible, i a establir torns de rec si fos necessari.

VIII. A mantenir les portes d'accés general tancades una vegada s'entra o surt de la zona d'horta.

IX. A recollir les deixalles produïdes que no s'utilitzin per al compost i a dipositar-les en els contenidors de recollida selectiva de residus instal·lats en el cas urbà.

X. A complir les condicions establertes en el Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de l'Ajuntament de Ripollet, pel que fa a les instal·lacions i construccions admeses.

XI. Realitzar al menys un curs anual, a càrrec de l'Ajuntament, sobre horticultura ecològica, gestió sostenible de l'aigua, de plagues i tractaments, de compostatge, de disseny d'horts, de diversitat, associació i rotació de conreus o aquells que proposi la Comissió de Gestió dels Horts de Ripollet; per tal de millorar la gestió dels horts i fomentar que es farà seguint els principis de l'agricultura ecològica.

b. Prohibicions de les persones titulars

La persona adjudicatària de la zona d'horta estarà sotmès a les següents prohibicions:

I. La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per a consum propi, restant prohibit el seu ús comercial.

II. La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació, taules fixes, bancs o equivalents, així com la modificació interior ni exterior de la caseta o armari d'eines, o la construcció i instal·lació de nous elements o modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.

III. La pavimentació de cap espai de l'horta.

IV. La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar amb l'excepció de l'aviram. En aquest cas, es permetrà la cria de 3 unitats d'aviram per cada 100 metres quadrats de parcel·la, en concret gallines ponedores o el nombre equivalent per a altres espècies d'aus, sempre que sigui en aquelles parcel·les on es conreï sota els preceptes del conreu ecològic i prèvia autorització municipal.

En cas que l'usuari utilitzi l'hort acompanyat de gossos, gats o altres animals domèstics, no seran causa de molèsties o perjudicis a persones o altres usuaris ni a conreus. No podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari i compliran l'establert en matèria de tinença d'animals.



V. Exercir qualsevol ús o activitat incompatible amb la naturalesa del bé. Als efectes, resta prohibit utilitzar l'hort com a dipòsit o magatzem de materials, o per a la tinença de qualsevol estri, objecte o material susceptible d'alterar l'estètica de l'espai, passar la nit als horts municipals, o exercir qualsevol altre ús no autoritzat o autoritzable, inclòs el residencial.

VI. Caçar, la captura d'ocells en viu, talar arbres, l'eliminació de marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora que pugui existir a l'hort o al seu entorn.

VII. L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte com ara plàstics, metalls, contenidors, mobiliari, o materials equivalents que resultin aliens a la funció de l'hort i susceptible d'alterar l'estètica del lloc i tampoc es podran abocar restes vegetals als marges del riu.

Com a única excepció es permetrà l'acumulació de residus vegetals dins la pròpia parcel·la, sempre que es destini a l'elaboració de compost. La pila de compost en cap cas sobrepasarà el 5% de l'espai de l'hort i el metre d'alçada, respecte del nivell del sòl.

VIII. Alterar els camins, les zones de pas entre les parcel·les i les conduccions comunes de rec. Tampoc es podran canviar els panys i cadenats de les entrades comunes.

IX. Moure les fites que delimitin l'hort municipal, o moure les tanques autoritzades.

X. La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers. La persona adjudicatària s'obliga a executar el seu treball personalment, llevat que la transmeti a un tercer en els termes previstos en l'article 9 d'aquestes bases.

XI. Deixar l'hort sense treballar.

XII. Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, quedant limitada aquesta prohibició a la utilització d'eines agrícoles de motor.

XIII. Estacionar vehicles a motor a l'interior de l'hort.

c. Garanties sanitàries i de seguretat

Recau sobre la persona adjudicatària de l'hort, en tant que titular de l'ús privatiu de l'espai de domini públic, la responsabilitat directa respecte:

I. L'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent en cada moment.



**Ajuntament
de Ripollet
Medi
Ambient**

II. El compliment de la normativa sobre el foc i de la protecció civil.

III. Només es podran aplicar productes fitosanitaris autoritzats en l'àmbit de la producció agrària ecològica, segons el que s'estableix al Reglament (CE) 834/2007 del Consell, de 28 de juny, sobre producció i etiquetat dels productes ecològics.

L'Ajuntament de Ripollet concertarà una assegurança de responsabilitat civil per fer front a possibles danys i perjudicis a tercers que puguin esdevenir com a conseqüència de les activitats que es realitzin en les zones d'horta municipal. El cost anirà repercutit anualment a cada persona adjudicatària en forma proporcional als metres quadrats de l'hort adjudicat, en el mateix moment en què es liquidi la taxa municipal per l'ús privatiu del domini públic.

d. Règim de responsabilitats i manteniment

En concordança amb el que ve previst en l'article 7.c. d'aquestes bases, aniran a càrrec de la persona adjudicatària:

- I. Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de l'hort.
- II. Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornament o embelliment, prèvia autorització de l'Ajuntament de Ripollet.
- III. Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a tercers, a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta, i a les instal·lacions comunes de rec o altres de la zona d'horta.

e. Règim jurídic per a l'ús dels pous i de l'aigua

Els pous i les basses són un element comú a tota l'horta, encara que estiguin situats en una parcel·la d'ús privatiu.

No s'utilitzarà aigua dels pous existents sense previ consentiment de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Ripollet es reserva la potestat de gestionar i limitar l'ús, el cabal i el temps de reg per fer arribar l'aigua a les zones d'horta.

12. NATURALESA JURÍDICA

A les persones adjudicatàries dels horts se'ls concedirà una llicència municipal que tindrà la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta llicència no suposarà la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Ripollet, tant respecte al terreny com



respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència, com de les que els diferents usuaris o associacions que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

La persona adjudicatària únicament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació, aquestes bases i el Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de Ripollet.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas les persones titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers sens perjudici de les condicions establertes per a tal fi en l'article 9 d'aquestes bases.

13. RÈGIM ESPECÍFIC DE L'ASSOCIACIÓ D'HORTOLANS/ES I LA COMISSIÓ DE GESTIÓ

Lliurats els títols o documents administratius acreditatius de l'autorització d'ús, caldrà que els usuaris s'integrin a l'Associació d'Hortolans.

En els estatuts o normes de constitució equivalents, els usuaris podran establir procediments de règim intern que regulin l'organització i funcionament de la comunitat, i podran recaptar dels seus membres quotes que permetin la conservació de les instal·lacions en tant que no contravingui el que estableix aquest Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de Ripollet.

L'Associació d'Hortolans, un cop constituïda, nomenarà tres representants que, mancomunadament, exerciran les funcions d'interlocutor davant l'Ajuntament.

Els tres representants que nomeni l'Associació d'Hortolans formaran part de la Comissió de Seguiment constituïda en l'article 13 del Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de Ripollet.

14. CAUSES D'EXTINCIÓ

Serà causa d'extinció les previstes en aquestes bases, en el títol d'autorització, en la normativa de desplegament del règim del patrimoni de les Administracions Públiques, les generals de la normativa de contractes del sector públic i amb caràcter supletori, per les causes de dret administratiu i de dret civil que resultin d'aplicació.

a. Caducitat del títol de l'ús privatiu



El títol de l'ús privatiu caducarà pels següents motius:

- I. Per venciment del termini.
- II. Per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- III. Per mort o incapacitat sobrevinguda del titular.

b. Revocació del títol d'ús privatiu

El títol d'ús privatiu podrà ser revocat per l'Ajuntament per concórrer alguna de les causes previstes en la normativa reguladora del patrimoni dels béns dels ens locals i també si concorre alguna de les següents causes:

- I. Per la pèrdua sobrevinguda en la persona adjudicatària de les condicions o requisits que motivaren l'adjudicació.
- II. Per haver cessat en el conreu de l'hort municipal per part de la persona adjudicatària per un període igual o superior a sis mesos, sempre que no hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Ripollet, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveuen aquestes bases.
- III. Per superar el consum màxim d'aigua establert per l'Ajuntament.
- IV. Per la transmissió o l'intent de transmissió de l'ús, o bé la cessió, la imposició de càrrega o gravamen sobre l'hort.
- V. Per l'incompliment de les condicions de l'ús de l'hort i de les construccions permeses.
- VI. Per incompatibilitat el planejament d'ordenació territorial, l'urbanístic o mediambiental.
- VII. Per incompliment de la resta d'obligacions previstes en aquestes bases i/o en el Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de Ripollet.
- VIII. Quan concorrin altres raons d'interès públic.

c. Efectes de l'extinció del títol d'ús privatiu

- I. Extingit el títol d'ús privatiu, automàticament i sense acte o resolució expressa de l'Ajuntament, la persona adjudicatària o els causahavents estan obligats a deixar l'hort en condicions per poder-lo tornar a conrear.
- II. La persona adjudicatària o els seus causahavents hauran de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Ripollet i, quan



correspongui, retornar les claus de les instal·lacions en un termini màxim de vint dies naturals des de l'extinció.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà acordar-ne el llançament i l'execució.

III. Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran en propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

IV. Respecte les collites, davant l'extinció de la llicència, autorització o concessió d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobreenvenuda de la persona adjudicatària, una vegada resolt l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

V. Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència, autorització o concessió d'ús privatiu.

VI. El representant de l'Ajuntament nomenat als efectes, en rebre les claus de les instal·lacions, hi inspeccionarà la parcel·la. Constatada la conformitat sobre l'estat general de l'hort, la persona usuària i la persona encarregada signaran un document de retorn de les instal·lacions i de l'automàtica recepció a favor de l'Ajuntament.

Aquest document és requisit imprescindible per procedir a retornar la fiança dipositada, en cas que sigui procedent aquesta devolució prèvia sol·licitud de l'interessat.

VII. Pel cas que la inspecció no resultés conforme, el representant de l'Ajuntament aixecarà acta donant compte de les incidències, dels danys o dels perjudicis que s'hagin produït, de l'estimació econòmica dels fets i de quantes observacions consideri oportú.

VIII. De l'acta desfavorable relacionada en l'epígraf anterior es donarà trasllat a l'usuari, i es donarà compte a la Comissió de Gestió dels Horts de Ripollet per tal que aquesta, a la vista d'aquest i d'altres informes que puguin completar l'expedient, elevi proposta a l'òrgan competent per a la incoació d'expedient contradictori de llançament i de les responsabilitats patrimonials en que hagi pogut concórrer l'usuari.

15. FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té les següents facultats:

a. Interpretar el present plec de condicions, resoldre els dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.



**Ajuntament
de Ripollet
Medi
Ambient**

b. No respondre dels deterioraments, robatoris o actes vandàlics que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió o pèrdua d'eines i altres estris propietat de les persones adjudicatàries.

Així mateix, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de la persona adjudicatària en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte. Serà a càrrec de la persona adjudicatària qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.

c. L'Ajuntament quedarà exclòs en tot cas de responsabilitat civil subsidiària per delictes o altre supòsit, atès que el titular de la llicència no es troba en situació de dependència de l'Ajuntament.

d. Instal·lar o realitzar obres en l'espai en el transcurs de la durada de la llicència, en cas necessari i amb l'avís previ a les persones adjudicatàries exceptuant els casos de força major, com poden ser comptadors d'aigua, rètols informatius, tanques delimitants de l'espai, etc. podent també afectar les parcel·les en cas necessari i justificat.

e. L'Ajuntament quedarà exclòs de qualsevol inversió, reparació, pagament de consums, manteniment de l'espai, etc. que es puguin derivar un cop atorgada la llicència.

L'Ajuntament té les següents obligacions:

a. Destinar un/s interlocutor/s de contacte amb el responsable de l'associació o comunitat d'hortolans per atendre necessitats quotidianes i per gestionar conjuntament temes o assumptes de caràcter general que puguin sorgir.

b. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.