



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

EDICTE

Pel qual es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de 9 de maig de 2016, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques elaborades per a la selecció, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, la constitució d'una borsa de treball per tal de cobrir les necessitats de nomenaments interins d'agent de la Policia Local, derivats de substitucions temporals o altres circumstàncies temporals, pertanyent al grup d'administració especial, sotescala de serveis especials, classe Policia Local, categoria agent, grup C2.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL INTERÍ PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la constitució d'una borsa de treball per tal de cobrir les necessitats de nomenaments interins d'agents de la policia local derivats de substitucions temporals o altres circumstàncies temporals, d'acord amb el supòsit previst a l'article 31.2.b del Decret 233/2002, enquadrades dins el grup d'administració especial, sotescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent, grup C2.

La constitució de l'esmentada borsa s'efectuarà mitjançant concurs-oposició, i es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu.

SEGONA.- Característiques i funcions del lloc de treball

El lloc de treball objecte d'aquesta borsa de treball té les característiques següents:

La plaça està enquadrada a l'escala d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotada amb el sou corresponent al grup C-2, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El nomenament del funcionari serà de caràcter interí per a ocupar el lloc de treball en substitució del funcionari que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí mentre aquest no s'incorpori, o mentre no es cobreixi pel procediment establert en el Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. El període de prova serà de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament del funcionari interí si aquest no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les funcions atribuïdes a aquests llocs de treball són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

TERCERA.- Condicions dels/de les aspirants

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de 55 anys.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,70 m els homes.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

QUARTA.- Publicitat de la convocatòria i sol·licituds

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal.

Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament i aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es
- valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Fotocòpia del permís de conduir de les classes A i B.
- Fotocòpia del certificat de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Els drets d'examen, l'import del qual és de 15 euros, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà realitzarà a l'Oficina

d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. Així mateix, han de manifestar expressament el seu compromís a portar armes, quan sigui el cas que hagin superat prèviament el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

CINQUENA.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides al Registre General de l'Ajuntament de Ripollet, conforme el model establert per aquest procés.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet, via fax o correu electrònic (recursoshumans@ripollet.cat), adjuntant el comprovant del pagament dels drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP.

SISENA.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini de deu (10) dies hàbils el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal Qualificador, el lloc, la data i hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació i web municipal, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 84 de la Llei 30/1992 LRJPAC. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 30/1992 LRJPAC. Si transcorreguts aquests deu dies no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista

d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies no es presenten reclamacions.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament.

SETENA.- Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Presidenta: La Responsable de Direcc. de Recursos Humans de l'Ajuntament de Ripollet.
- Vocals:
 - El Cap de la Policia Local de Ripollet
 - Un sergent de la Policia local d'aquest Ajuntament
 - Un/a funcionari/ària de l'ajuntament de Ripollet, d'igual o major Categoria que la plaça.
 - Un/a tècnic/a especialista designat a proposta l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de RH (que actua amb veu però sense vot).

El Tribunal podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o alguna de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA.- Procés de selecció

El procés selectiu constarà d'una prova de coneixements, de la valoració de mèrits i d'una entrevista.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves, juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, així com els resultats, es publicaran a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes electrònic. Amb aquesta publicació és considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les

aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

8.1. Fase d'oposició

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell B de català. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici 2: Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant.

Consta de les proves que s'especifiquen en l'annex 2 "Proves físiques policia local" de les Bases generals de processos selectius, per a l'accés a places vacants de règim funcionarial i laboral aprovades en data 13 de setembre de 2010 i modificades per la Junta de Govern Local de data 23 de maig de 2011, per tal de complir amb el que estableix l'article 17.2 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Es consideraran no aptes els o les aspirants que no obtinguin una mitjana de 50 punts, quedant també eliminats del procés aquells o aquelles aspirants que puntuïn amb un zero (0) alguna de les proves.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Exercici 3: Prova de coneixements

Constarà de dues parts:

La primera: consistirà en respondre un qüestionari tipus test, amb 50 preguntes amb respostes alternatives, basades en el contingut del temari de l'Annex 1 del programa de

la convocatòria i d'altres relatives a coneixements de cultura general i d'actualitat política, social i cultural per valorar els coneixements generals dels opositors.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La segona: consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics plantejats pel Tribunal i relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria. La durada màxima s'estableix en 1 hora.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Exercici 4: Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal a totes les persones aspirants, que l'equip tècnic de les proves del psicotècnic realitzarà en finalitzar el test i abans de conèixer el resultat, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

8.2. Valoració de mèrits

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, amb un màxim de 3,5 punts i d'acord amb el barem següent:

Formació: Fins a un màxim de 2 punts.

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

Amb certificat d'assistència i aprofitament

- Cursos de durada inferior a 10 hores: 0,10
- Cursos entre 10 i 20 hores: 0,20
- Cursos entre 21 i 30 hores: 0,30
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,50
- Cursos de més de 50 hores: 1

Amb certificat d'assistència

- Cursos de durada inferior a 10 hores: 0,05
- Cursos entre 10 i 20 hores: 0,10
- Cursos entre 21 i 30 hores: 0,15
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,25
- Cursos de més de 50 hores: 0,50

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Si no s'acredita documentalment l'aprofitament, es considerarà únicament d'assistència.

Titulació Oficial: fins a un màxim de 1 punt.

Per estar en possessió d'una de les següents titulacions, les quals es consideren d'especial rellevància per a la provisió de la plaça, d'acord amb els coneixements requerits, competències i funcions pròpies de la categoria: Dret, Psicologia, Criminologia, Gestió Pública o equivalents, amb un màxim d'1 punt:

- Batxillerat 0,15 punts
- Diplomatura universitària 0,25 punts
- Llicenciatura o Grau universitari 0,50 punts
- Màster oficial universitari..... 0,75 punts
- Nivells de català superiors a l'exigit 0,10 punts

Antiguitat: Fins a un màxim total de 3 punts

- Antiguitat com a agent en l'Ajuntament convocant per cada mes complert 0,20 punts (màxim 2).
- Antiguitat en altres cossos policials, per cada mes complert..... 0,10 punts (màxim 1).

Entrevista personal

Consisteix en una entrevista personal amb els aspirants que superin les proves anteriors, en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà tant la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, com les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar.

L'entrevista personal es valorarà fins a 5 punts.

Reconeixement mèdic.

Els i les aspirants hauran de presentar un certificat mèdic oficial, en el qual es faci constar que no es troben en cap causa d'exclusió mèdica de es que consten a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

La revisió mèdica tindrà caràcter obligatori i eliminadori i es qualificarà com a apte o no apte. Serà necessari la qualificació d'apte per continuar amb el procediment selectiu.

NOVENA.- Qualificació, llista d'aprovats i proposta de nomenament.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició.

En cas d'empat en les puntuacions prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovats a Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació,

segons l'acta del Tribunal. L'ordre de la citada borsa de treball serà numèric correlatiu de la puntuació obtinguda i en cada oportunitat que es produeixi la necessitat, es cridarà al primer aspirant de la llista confeccionada sempre i quan estigui disponible.

Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans de la Corporació, el dia següent a partir de la notificació de la proposta de nomenament, els documents que acreditin els requisits exigits a la Base Tercera per prendre part en la convocatòria, i es realitzaran les compulses de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base Quarta. Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

Els concursants que injustificadament no prenguin oportunitat possessió del seu càrrec seran declarats cessant, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

El cessament del nomenament com a funcionari interí es produirà:

- 1) En el moment que el funcionari substituït que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí s'incorpori al seu lloc de treball.
- 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- 3) En el moment en què es nomeni el funcionari interí que aprovi amb la màxima puntuació el procés posterior per la via "normal" segons el Decret 233/2002 abans esmentat.
- 4) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme el que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 5) Per no superació del període de prova amb informe negatiu dels responsable del departament.

Serà motiu d'exclusió de la llista de la borsa de treball aquelles persones que no superin el període de prova o que una vegada finalitzat el seu nomenament el responsable del departament redacti un informe negatiu.

DESENA.- Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

ONZENA.- Incidències

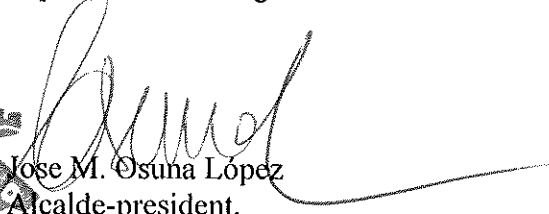
El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA.- Recursos


Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o Tribunal, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Ripollet, 13 de maig de 2016



Jose M. Osuna López
Alcalde-president,



Ajuntament de Ripollet
Recursos Humans

