



Exp. Núm. 2020/1482

EDICTE

Pel que es fa públic que per resolució d'Alcaldia núm. 2020/1510, de 5 de novembre de 2020, s'han acordat mesures organitzatives de caràcter excepcional i temporal degut a la situació provocada pel Coronavirus SARS-COV-2, en la forma següent:

“Que la Generalitat de Catalunya en la seva Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, estableix restriccions de mobilitat i interacció social així com mesures restrictives en relació amb diverses activitats, a partir del dia 30 d'octubre, per promoure l'aturada social davant la situació extremadament greu de l'evolució de la pandèmia motivada per la covi-19.

Que en punt segon de la Resolució, apartat primer 1), s'exceptuen de les restriccions d'entrada i sortida del territori de Catalunya, les assistències a exàmens o proves oficials inajornables. Del que es desprèn que els processos de selecció que es trobin convocats i iniciats podran continuar el procés sempre que siguin declarats inajornables.

Que actualment l'Ajuntament de Ripollet té iniciats els següents processos de selecció:

- 1) Convocatòria per constituir una borsa treball de Tècnics d'Administració General, aprovada per Junta de Govern en data 1 de setembre de 2020 i publicada al BOPB i DOGC en data 9 de setembre de 2020.
- 2) Convocatòria per constituir una borsa de treball de Tècnics d'Administració Especial, aprovada per Junta de Govern en data 1 de setembre de 2020 i publicada al BOPB i DOGC en data 9 de setembre de 2020.
- 3) Convocatòria per seleccionar un/a tècnic/a de gestió de residus, aprovada per Junta de Govern Local en data 28 de juliol de 2020 i publicada al BOPB i DOGC en data 6 d'agost de 2020.
- 4) Convocatòria per a seleccionar /a administratiu/va, aprovada per Junta de Govern Local en data 6 d'octubre de 2020 i publicada en el BOPB i DOGC en data 19 d'octubre de 2020.
- 5) Convocatòria per a constituir una borsa de treball de monitors de gimnàstica, aprovada per Junta de Govern en data 27 d'octubre de 2020.

Que els processos de constitució de borses de treball es consideren inajornables ja que s'han estat convocats per poder proveir llocs de treball que actualment es troben vacants per diferents circumstàncies i que urgeix la seva provisió pel normal funcionament de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
09/11/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3d843298067744d9ad8db9eafffebfb0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Que en el procés de selecció d'un tècnic de residus s'ha realitzat la primera prova de selecció, quedant només pendent la presentació del projecte i la seva defensa. Que aquesta convocatòria està vinculada al projecte de posada en marxa del servei de recollida de residus municipals amb sistemes d'identificació d'usuaris i neteja viària al municipi de Ripollet i la corresponent campanya d'implantació, seguiment i control del servei. Per tant es considera el procediment inajornable per poder posar en marxa el servei.

Que el procés de selecció d'un/a administratiu/va té com objectiu la convocatòria d'una plaça vacant de la plantilla de funcionaris, publicada a l'Oferta pública de 2017, estant obligats per la normativa vigent a executar l'oferta durant l'any 2020.

Que la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona ha publicat unes recomanacions per a la realització de processos de selecció presencial davant al crisi sanitària per la COVID-19: "Recomanacions a seguir en prevenció i seguretat contra la COVID-19, en relació a l'assistència presencial a la celebració d'exercicis dels processos selectius convocats per les entitats locals". Aquest document recull amb caràcter informatiu les principals recomanacions a seguir en prevenció i seguretat contra la COVID-19 que han d'observar les persones participants, tant aspirants com membres del tribunal o personal de l'organització, en la celebració de proves presencials.

Que el contingut d'aquest document ha de tenir present el marc de la legislació sanitària i de salut pública i de protecció civil vigent, i que no substitueix qualsevol altre disposició adoptada per les autoritats sanitàries competents.

De conformitat amb l'informe-proposta emesa per la Cap de Persones i Organització, els preceptes citats anteriorment, altres de caràcter general i procedent aplicació, i en exercici de les atribucions que confereix a l'alcalde la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

RESOLC

Primer.- Declarar inajornables els següent processos de selecció:

- Convocatòria per constituir una borsa treball de Tècnics d'Administració General, aprovada per Junta de Govern en data 1 de setembre de 2020 i publicada al BOPB i DOGC en data 9 de setembre de 2020.
- Convocatòria per constituir una borsa de treball de Tècnics d'Administració Especial, aprovada per Junta de Govern en data 1 de setembre de 2020 i publicada al BOPB i DOGC en data 9 de setembre de 2020.
- Convocatòria per seleccionar un/a tècnic/a de gestió de residus, aprovada per Junta de Govern Local en data 28 de juliol de 2020 i publicada al BOPB i DOGC en data 6 d'agost de 2020.
- Convocatòria per a seleccionar /a administratiu/va, aprovada per Junta de Govern Local en data 6 d'octubre de 2020 i publicada en el BOPB i DOGC en data 19 d'octubre de 2020.
- Convocatòria per a constituir una borsa de treball de monitors de gimnàstica, aprovada per Junta de Govern en data 27 d'octubre de 2020.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
09/11/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3d843298067744d9ad8db9eafffebfb0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segon.- Adoptar les següents mesures de protecció contra la COVID-19, en relació a l'assistència presencial en la celebració d'exercicis del processos selectius convocats:

- Articular les mesures corresponents per restringir l'accés als edificis on es realitzin proves amb la finalitat de garantir el compliment de les mesures higièniques sanitàries. L'apertura d'aquests es realitzarà amb suficient antelació a l'hora fixada per l'inici de la prova.
- Adoptar mesures organitzatives en la distribució d'espais on es realitzin les proves, garantint el manteniment de la distància de seguretat interpersonal mínima. Assignar el mateix seient i taula durant el desenvolupament de les proves.
- Posar a disposició dels participants aigua i sabó, o gels hidroalcohòlics o desinfectats per la neteja de mans. Serà obligatori el seu ús a l'entrada a l'aula o espai on es desenvolupin les proves.
- Adoptar les mesures de neteja i desinfecció adequades.
- Informar amb antelació suficient als participants sobre les condicions específiques d'accés al lloc de celebració de les proves i sobre l'ús dels espais.
- Efectuar el lliurament d'exàmens i material necessari pels membres del Tribunal o personal d'administració, sense que circuli de mà en mà entre els aspirants.
- Serà obligatori l'ús de la mascareta. No es permetrà l'entrada de persones que no vinguin previstos de la seva pròpia mascareta protectora, que haurà de cobrir boca i nas.
- S'entén que cada participant assumeix i es responsabilitza tant de les mesures higièniques i sanitàries a complir, com dels riscos sanitaris inherents a la prova, especialment si és persona amb risc sensible a complicacions derivades de la COVID-19. No serà obligatori l'ús de la mascareta quan estigui exceptuat per la normativa vigent.

Tercer.- Aprovar els següents criteris d'actuació en el cas que els participants presentin símptomes compatibles amb la COVID-19:

- Els participants que tinguin símptomes compatibles amb la COVID 19, aquells als quals se'ls hi hagi diagnosticat la malaltia i no hagin finalitzat període d'aïllament o els que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19, atenent a les indicacions de les autoritats sanitàries, NO podran accedir al lloc on es realitzin les proves de manera presencial.
- En el cas que, dins els dies següents a la realització de l'exercici algun participant li sigui diagnosticat la COVID-19 o presenti símptomes compatible amb aquest, es sol·licita al participant afectat que ho comuniqui al president del tribunal qualificador i/o al servei de prevenció de la organització mitjançant correu electrònic o telèfon.

Quart.- Els punts segon i tercer no substitueixen qualsevol altre disposició adoptada per les autoritats sanitàries competents, i es complementaran amb les

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
09/11/2020 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3d843298067744d9ad8db9eafffebfb0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





indicacions que, en el seu cas, formulin els òrgans de governs i de gestió i els serveis de prevenció de l'organització, en funció de les característiques específiques de les proves a realitzar.

Cinquè.- Donar la difusió necessària a través del tauler d'edicte i de la web de l'Ajuntament, així com notificar a la Junta de personal i Comitè d'empresa.

Sisè.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació."

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
09/11/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3d843298067744d9ad8db9eafffebfb0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

