

# **BASES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, ADREÇADES AL FOMENT D'INICIATIVES I PROPOSTES CULTURALS DE L' ANY 2017.**

## **1.- Objecte:**

L'objecte d'aquestes Bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establert en l'aplicació pressupostària 05.334.48000, del pressupost del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet de l'exercici 2017 (endavant PMC), a aquelles entitats que duguin a terme actuacions adreçades al foment d'iniciatives i propostes culturals d'interès públic i social, dins del terme municipal de Ripollet i de l'àmbit Cultural.

## **2.- Entitats beneficiàries:**

Podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, totes les entitats i associacions culturals de Ripollet, que hauran de complir amb els requisits previstos als punts 3 i 4 de les presents bases.

## **3.- Requisits entitats beneficiàries:**

1. Per a ser entitats beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, s'haurà de tramitar la corresponent petició d'acord amb el previst al punt 4 d'aquestes i els projectes objecte de subvenció, tindran les condicions i requisits següents:

- Que es realitzin en el terme municipal de Ripollet.
- Que siguin sense afany de lucre.
- Que es realitzin dins de l'any natural de la convocatòria de subvenció.

2. Per altra banda, els requisits exigibles a les entitats beneficiàries i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. Això no obstant, en el cas que l'entitat beneficiària ho autoritzi degudament, només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició del PMC:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes i tenir actualitzades les seves dades.
- Haver justificat adientment anteriors subvencions atorgades pel PMC i/o l'Ajuntament de Ripollet, un cop exhaurits els terminis establerts.
- Estar al corrent de les obligacions tributaries i de Seguretat Social.

## **4.- Requisits de les sol·licituds:**

D'acord amb l'apartat segon d'aquestes bases, per a la concessió de les subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud de la possible entitat beneficiària, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser l'entitat beneficiària (amb expressió del seu NIF).
- c) Memòria de l'activitat o projecte a subvencionar (descripció de l'activitat o projecte, objectius, destinataris, calendari identificant clarament les fases del projecte i la justificació en base als criteris d'atorgament de la subvenció, ...).
- d) Pressupost detallat del total de les activitats.
- e) Declaració de les subvencions sol·licitades i obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar al PMC les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions d'atorgament de la subvenció.
- g) Dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció.
- h) Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda i les de la Seguretat Social que els corresponguin, així com autoritzar a l'Ajuntament que ho pugui comprovar.

i) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Ripollet.

### **5.- Criteris d'atorgament de subvencions:**

Potenciar projectes que promoguin els següents aspectes:

- **Xarxa:** Preferiblement, que des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, posin en contacte diferents agents/entitats/col·lectius per a treballar de forma col·laborativa i cooperativa. Es valorà fins a un màxim de ..... 25 punts.
- **Participació i accessibilitat:** Que tinguin com a objectiu o tinguin previst promoure la participació dels ciutadans, tant en els processos de presa de decisions, disseny i organització d'activitats, com pel que fa a la realització de les mateixes. Es valorà fins a un màxim de ..... 20 punts.
- **Creativitat:** Que sigui capaç d'aprofitar el potencial creatiu de les persones i posar-lo al servei del projecte, com un recurs imprescindible de transformació social. Es valorà fins a un màxim de ..... 20 punts.
- **Autogestió:** Que promoguin la capacitat de treball i organització de les iniciatives amb el menor cost per a l'Administració, valorant la proporció entre el que aporta l'entitat i el que demana a l'Administració. Es valorà fins a un màxim de ..... 20 punts.
- **Coneixement:** Que en el seu conjunt aportí coneixement a la ciutadania i als participants en qualsevol de les seves fases, amb l'objectiu educatiu i cultural de despertar interessos, consciència i capacitat crítica. Es valorà fins a un màxim de ..... 15 punts.

### **6.- Import de les subvencions:**

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost del projecte subvencionat. Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost del projecte subvencionat i/o l'import de 3.000,00€.

Import de la subvenció en funció del barem de puntuació:

- Fins a un màxim de 500€, de 15 a 29 punts.
- Fins a un màxim de 1000€, de 30 a 44 punts.
- Fins a un màxim de 1500€, de 45 a 60 punts.
- Fins a un màxim de 2000€, de 61 a 80 punts.
- Fins a un màxim de 3000€, de 81 a 100 punts.

Si una vegada aplicat el barem de puntuació, l'import de les subvencions atorgades supera el total del previst a la base 12a, es farà una reducció proporcional en totes les subvencions.

S'estableix la possibilitat de reformulació del projecte sempre que no desvirtui l'essència del mateix. Si la reformulació implica canvi econòmic, aquest serà a la baixa i requerirà d'una nova valoració de l'equip tècnic, havent de ser aprovada pel mateix òrgan que aprovà la subvenció inicial.

Si a la finalització de la valoració dels projectes no s'ha exhaurit l'import de la previsió pressupostària prevista a la base 12a, s'estudiarà la viabilitat d'obrir un nou termini de presentació de projectes per a una segona convocatòria.

### **7.- Despeses justificables:**

Les efectuades dins de l'exercici 2017 directament relacionades amb el projecte subvencionat i realitzades per les entitats beneficiàries. S'han de justificar mitjançant factures pagades o

documents comptables de valor probatori equivalent, sempre relacionat amb l'objecte de la subvenció.

## **8.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió:**

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament recollits en aquestes Bases.

La competència per resoldre les sol·licituds de subvencions serà el Consell d'Administració del PMC, que ho farà a proposta de l'equip Tècnic del mateix PMC.

L'equip Tècnic podrà demanar als sol·licitants, els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses, correspondrà als òrgans municipals competents.

## **9.- Terminis:**

### 9.1.- De presentació:

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB corresponent i amb data de finalització el 30 d'abril de 2017 (essent d'un mes mínim) i s'haurà de fer en el registre ubicat al Centre Cultural del PMC (Rambla Sant Jordi, 2 de Ripollet).

En cas de que s'observin omissions o defectes en les sol·licituds, es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, per a solucionar-los.

### 9.2.- D'atorgament:

La resolució es dictarà i notificarà expressament als interessats i en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010, d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, les resolucions d'atorgament de les subvencions, es publicaran a la Seu electrònica municipal.

## **10.- Forma de pagament:**

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques del PMC i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra la presentació de les justificacions de l'activitat que s'hagi subvencionat.

## **11.- Termini i forma de justificació:**

Les justificacions es presentaran en el registre ubicat al Centre Cultural del PMC (Rambla Sant Jordi, 2 de Ripollet), com a data màxima, el darrer dia hàbil del mes de gener de l'exercici següent al referit a l'objecte de la subvenció, d'acord amb els requisits següents:

\* La realització del projecte subvencionat i el seu cost, mitjançant la presentació d'una memòria justificativa en base als criteris d'atorgament.

\* L'aportació de les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, com a mínim fins al 75% de pressupost total del projecte presentat, havent de contenir tots, els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions i recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Exemplars de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent del PMC ho notificarà als interessats i se'ls-hi concedirà un termini màxim de 15 dies hàbils

perquè ho esmenin, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts, podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament al PMC en les condicions previstes normativament.

#### **12.- Aplicació pressupostària:**

La concessió de les diferents subvencions haurà d'anar amb càrrec a l'aplicació 05.334.48000 del pressupost del PMC per l'exercici 2017, amb una previsió econòmica de 15.000€.

#### **13.- Acceptació de la subvenció:**

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit, siguin acceptades sense reserves per l'entitat beneficiària.

A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient sempre i quan l'entitat beneficiària no al·legui res en contra, en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva recepció.

#### **14.- Obligacions de les entitats beneficiàries:**

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar el text i el "logo" corporatiu que estableixi el departament de comunicació de l'Ajuntament de Ripollet.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquests efectes, en el cas que així es requereixi.

#### **15.- Publicitat de les subvencions:**

El PMC donarà a conèixer les subvencions atorgades per mitja de la Seu Electrònica i el Portal de Transparència municipal, amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió, així com la relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.

#### **16.- Publicació de les bases i de la convocatòria:**

Les presents bases i l'extracte de la seva convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ripollet i el tauler d'anuncis del PMC. Igualment es farà publicitat a través de la web del PMC i les seves xarxes socials, i es comunicarà a les entitats culturals locals.

#### **Disposició final:**

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà, al que disposi la Base 39 i següents de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2017 de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus organismes dependents; de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i de la resta de normativa concordant.-