



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet  
Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

## EDICTE

Pel que es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de 21 de juny de 2017, s'ha aprovat la convocatòria i les Bases específiques elaborades per a la provisió interina, per l'execució d'un programa, de caràcter temporal de dos anys de duració, i pel sistema de concurs-oposició, d'un lloc de treball de tècnic/a mig de medi ambient, enquadrada administrativament com a personal funcionari interí per projecte, escala administració especial, subescala serveis especials, grup A2.

**"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE MEDI AMBIENT MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA PER PROJECTE.**

**PRIMERA.- Objecte de la convocatòria:** És objecte de la present convocatòria la provisió interina, per l'execució d'un programa de caràcter temporal de dos anys de duració, i pel sistema de concurs-oposició, d'un lloc de treball de tècnic/a mig de medi ambient, enquadrada administrativament com a personal funcionari interí per projecte, escala administració especial, subescala serveis especials, grup A2, dotada amb el sou corresponent al grup A-2, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons adscripció i el que reguli la vigent legislació.

En tot el que no estigui específicament previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 13/09/2010, publicades al BOPB del 30/09/2010.

El projecte al que està vinculada aquest nomenament interí és: PROJECTE DE RECUPERACIÓ DE LES LLERES DELS RIUS RIPOLL I SEC AL SEU PAS PER RIPOLLET, LES ÀREES DE RIBERA I ELS ESPAIS LLIURES VINCULATS AL SISTEMA FLUVIAL. Aquest projecte té un període de desenvolupament previst de dos anys.

Funcions del lloc de treball:

- Procés participatiu: disseny del projecte de participació, execució dels tallers participatius i realització d'informes de diagnòstic i resultats.
- Disseny i organització d'esdeveniments culturals i educatius adreçats a la ciutadania per donar a conèixer els rius Ripoll i Sec, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial, l'ecosistema i la biodiversitat associades, així com la història i cultura.
- Acompanyament de les persones que es troben treballant la llera del Ripoll i reubicació, si és possible, en altres indrets.
- Coordinació i seguiment de les obres de neteja i eliminació de plantes al·lòctones de la superfície de la llera.
- Coordinació i seguiment de les obres d'execució.
- Redacció d'informes, plans i programes, memòries relacionades amb el projecte.
- Elaboració de pressupostos.

- Tramitació i justificació de subvencions relacionades amb el projecte.

**SEGONA.- Requisits dels aspirants:** A més dels generals establerts en la base segona de les bases generals, per a prendre part en el concurs serà necessari:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola.
- 2) Tenir complerts els 16 anys i no excedir en l'edat mínima de jubilació forçosa.
- 3) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- 4) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- 5) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- 6) Titulació: estar en possessió del grau en ciències ambientals o equivalent.
- 7) Coneixements de llengua catalana: nivell C o superior de coneixement de català, si no es te, s'haurà de fer la corresponent prova de coneixements de la llengua catalana.

**TERCERA.- Publicitat de la convocatòria i sol·licituds:**

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat)) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal.

Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament i aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits. La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Fotocòpia del certificat que acrediti el nivell de llengua catalana exigít (i castellà en el seu cas).
- Comprovant d'haver satisfet els drets d'examen que es fixen en 25€ (Article 7.10 de l'Ordenança fiscal núm. 25 corresponent a 2017, Taxa per expedicions de documentació administrativa). Aquests no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigít per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic ([oac@ripollet.cat](mailto:oac@ripollet.cat)), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i hauran de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i/o una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades a l'aspirant que finalment superi totes les proves i en el moment del seu nomenament. En el cas que es detecti cap document que no es correspongui amb l'original autèntic, el candidat/a serà eliminat/da automàticament del procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**QUARTA.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides, al Registre General de l'Ajuntament de Ripollet, conforme el model establert per aquest procés.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet, via fax o correu electrònic ([recursos humans@ripollet.cat](mailto:recursos humans@ripollet.cat)), adjuntant el comprovant del pagament dels drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP.

**CINQUENA.- Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal Qualificador, el lloc, la data i hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació i web municipal, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

En la llista d'admesos i posteriors publicacions, els i les aspirants seran identificats amb el número de registre de la sol·licitud més les tres últimes xifres del DNI.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament.

**SISENA.- Tribunal qualificador:** Estarà format per les següents persones, o el seus suplents: President/a: La responsable de Recursos Humans de l'Ajuntament de Ripollet.

Vocals: dos funcionaris/àries de l'Ajuntament amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya designat per la mateixa Escola.

Secretari/ària.- Un/a funcionari/ària del departament de Recursos Humans.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents, i sempre serà necessària la presència de/de la President/a i el/la secretari/ària.

Amb la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos es farà pública la designació nominal dels membres titulars i suplents del Tribunal.

#### **SETENA.- Procés de selecció**

El procés selectiu constarà la fase de concurs, d'oposició amb avaluació d'un projecte tècnic i l'entrevista.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves, juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, així com els resultats, es publicaran a la intranet de l'Ajuntament i al tauler d'edictes electrònic. Amb aquesta publicació és considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

El tribunal podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió o en varies, i també determinar la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

#### **7.1 Coneixement de la llengua catalana:**

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, abans de la realització de la prova, posseir el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### **7.2 Fase concurs:**

Un cop finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels opositors/res, d'acord amb el següent barem:

- a) Serveis prestats a l'Admon. Pública, en lloc similar, per any complet: 0,20 punts, fins un màxim de 2 punts.
- b) Serveis prestats a l'empresa privada en lloc similar per any complet 0,15 punts, fins un màxim de 2 punts.
- c) Titulació acadèmica: Per estar en possessió de formació complementària a la titulació exigida que estigui relacionada amb les tasques i funcions a desenvolupar a l'administració local. Amb un màxim dos punts.

<b>Títol</b>	<b>Puntuació</b>
Altra titulació	0,25

llicenciatura/diplomatura/grau	
Màster oficial universitari	1,00
Postgrau oficial universitari	0,50
Nivells de català superiors a l'exigit	0,15

d) Per cursos de formació relacionats amb la plaça convocada, homologats per qualsevol Administració Pública o Local, fins a un màxim de 3 punts en funció del barem següent:

- Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,20
De 21 a 30 hores	0,30
De 31 a 50 hores	0,50
De més de 51 hores	1,00

- Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,50

**7.3 Exercici teòric/pràctic (fase oposició):** consistirà en la presentació d'un projecte tècnic que desenvolupï cada una de les actuacions proposades en la "memòria per a la recuperació de les lleres dels rius Ripoll i Sec al seu pas per Ripollet, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial" aprovada per Junta de Govern Local en data 6 de juny de 2017 (publicada a la web municipal).

Els aspectes sobre els que s'ha de pronunciar el projecte es refereixen a continuació:

Diagnòstic de l'estat actual de cada una de les zones objecte de cada actuació, influència en el medi de les activitats desenvolupades en cada zona.

Justificació de les diferents qualificacions urbanístiques de cada zona d'actuació segons l'ús que es proposa.

Proposta d'intervenció en cada una de les actuacions. Reordenament zones d'horta.

Tractament de plantes al·lòctones, tractament de l'espai i els seus usos, etcètera.

Tràmits a seguir en cada una de les Administracions competents.

Desenvolupament del Procés participatiu. Metodologia . Diferents fases.

El projecte així mateix ha d'assolir perceptivament les següents disposicions:

Identificar i desenvolupar el vigent marc normatiu.

Identificar i desenvolupar el contingut recollit a l'annex I (Directori específic/blocs de coneixement).

Estructura del projecte:

1) Inici, definició del projecte. Diagnòstic de la situació actual.

2) Planificació, programació, objectius de cada acció. Possibilitats de finançament.

- 3) Execució de les diferents actuacions del projecte.
- 4) Presentació del projecte. Aquesta darrera fase del projecte ha de servir perquè l'aspirant presenti els arguments del seu projecte, ressaltant aquells aspectes que hagi incorporat per millorar la memòria per a la recuperació de les lleres dels rius Ripoll i Sec al seu pas per Ripollet, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial. Amb un temps màxim de 10 minuts. La presentació oral podrà anar acompanyada de presentació en powerpoint.

El projecte tècnic pretén que la persona redactora mostri la seva capacitat i coneixement de la realitat Administrativa que afecta qualsevol actuació en un sistema natural. El coneixement de la realitat pel que fa a les diferents motivacions de les persones pel que fa a l'ús de l'espai públic. Que mostri la seva capacitat de gestió de diferents col·lectius i de participació ciutadana.

#### Característiques tècniques Projecte Tècnic

Extensió màxima de 25 DIN-A4 a doble cara

Font: Arial

Estil de font: Normal

Tamany de font: 12

Espai entre línies: 1,5

Suport: Paper i digital (PDF a ser possible amb firma electrònica)

Criteris de valoració del projecte per part del Tribunal:

- 1) Inici, definició del projecte. Diagnòstic de la situació actual. . Tindrà una puntuació màxima de 3 punts
- 2) Planificació, programació, objectius de cada acció. Possibilitats de finançament. Tindrà una puntuació màxima de 7 punts.
- 3) Execució de les diferents actuacions del projecte. S'avaluarà la proposta metodològica. Tindrà una puntuació màxima de 3 punts.
- 4) Defensa del projecte. S'avaluarà la claredat i concreció de l'exposició, així com la concisió i rellevància de la informació presentada. Tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

Entrevista:

Consistirà en la realització d'una entrevista estructurada i en la valoració dels mèrits. Es farà una entrevista als i les aspirants, als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball d'acord amb l'establert a l'article 67 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. Es qualificarà fins a un màxim de 5 punts. No tindrà caràcter eliminatòria.

Els factors de valoració de l'entrevista seran els següents:

-Formació: a més del mèrits valorat en la fase de concurs s'atendrà altra tipus de formació (1 punt màxim).

-Trajectòria professional: s'atendrà els nivells de responsabilitats exercits i els rendiments assolits en la seva carrera professional (1 punt màxim).

-Adaptabilitat al context organitzatiu: s'atendrà a la capacitat d'adaptació a nous entorns, equips i comandaments, així com l'autoconeixement per millorar com a professional (1 punt màxim).

-Competències personals (2 punts màxim):

Les capacitats comunicatives, de persuasió i influència respecte a l'entorn laboral i empatia vers les diferents realitats personals.

**VUITENA.- Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament.**

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes i a la web municipal ([www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat)) de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i elevarà a l'alcaldia proposta de nomenament com a funcionari/ària interí/na a qui hagi obtingut la puntuació més alta. En cap cas el nombre d'aspirants proposats pot superar el de les places convocades.

Les persones aspirants que aprovin el concurs-oposició, però no siguin seleccionades per cobrir la plaça convocada, restaran en llista d'espera per tal de cobrir, de forma provisional, les necessitats que es puguin produir com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives

#### **NOVENA.- Incidències**

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### **DESENA.- Recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o Tribunal, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

Ripollet, 22 de juny de 2017.



Ajuntament de Ripollet  
Recursos Humans

Jose M. Osuna López  
Alcalde-president

