



## **BASES REGULADORES DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPACIS DE DOMINI PÚBLIC, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI "BARRA DE BAR" DURANT LES DIFERENTS ACTIVITATS, EN LA FESTA MAJOR 2018.**

L'article 57.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, defineix l'ús privatiu com aquell consistent en l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats. El mateix article al seu punt 3 estableix que quan poden haver-hi una pluralitat de persones interessades en l'ocupació d'aquesta porció de domini públic, l'autorització s'ha d'inspirar en els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Amb aquest propòsit s'aproven les presents Bases, la finalitat de les quals, és adjudicar el servei de "Barra de Bar" a un espai de domini públic, ubicat a diferents espais, durant la realització de concerts previstos al programa de la Festa Major de 2018.

Tanmateix, d'acord amb el que preveu l'art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, es pretén potenciar les diferents associacions i entitats culturals, juvenils, esportives, del nostre municipi, fomentant les seves activitats pròpies tot implicant-les activament en el desenvolupament de les festes.

Per tot això, els espais de domini públic a adjudicar per a prestar el referit servei, es distribuïran de la manera que s'indica a continuació, sense perjudici que aquesta distribució pugui ser modificada si els serveis no són coberts en tota la seva totalitat o no existeixen prou associacions i/o entitats sol·licitants que compleixen els requisits establerts.

Les entitats es podran presentar a la gestió de les barres d'activitats o concerts que organitzi directament el PMC, garantint l'equilibri en el repartiment de les barres entre esportives i culturals. La Comissió decidirà quina activitat/concert ofereix a les esportives i a les culturals.

El Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (PMC) entén que la finalitat d'aquestes adjudicacions és potenciar les diferents entitats culturals, juvenils i esportives del nostre municipi, fomentant les seves activitats pròpies i, a més, la seva implicació en el desenvolupament de les festes.

Tanmateix, aquelles activitats directament organitzades per entitats, que incloguin el servei de bar, no seran regulades per aquestes bases, i la barra serà assumida directament per la mateixa entitat organitzadora, sense necessitat de que la mateixa entri a sorteig. Les condicions d'aquestes barres de bar es regularan en el mateix contracte d'activitat que signa el Patronat amb l'entitat organitzadora, considerant que l'explotació d'aquesta barra representa



l'autofinançament de l'activitat de festa major organitzada per l'entitat, i a la vegada no afecta en el pressupost general de la festa major.

1.- Condicions de participació:

1.1.- Podran participar totes les associacions i/o entitats culturals, juvenils i esportives, sense ànim de lucre, que estiguin degudament inscrites, en el registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes de Ripollet.

2.- Publicitat:

2.1.- Per tal de garantir la màxima concurrència les presents bases es difondran mitjançant la seva publicació al web municipal [www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat) i a través de diferents informacions als mitjans locals.

3.- Requisits que hauran d'acreditar les entitats interessades:

3.1.- Document d'Identificació Fiscal de l'entitat.

3.2.- Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil (amb rebut de pagament) que cobreixi l'activitat segons la normativa vigent, o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari, havent de presentar posteriorment la documentació al PMC, abans del dia 30 de juny del 2018.

3.3.- Certificat acreditatiu dels poders de persona qui signa la sol·licitud, signat pel secretari i president de l'associació o entitat.

3.4.- Que l'associació i/o entitat sol·licitant hagi organitzat (durant els 12 mesos anteriors), activitats rellevants amb repercussió popular en els àmbits cultural, juvenil o esportiu a Ripollet (caldrà aportar document justificatiu segons model que s'adjunta).

4.- Obligacions del PMC respecte dels adjudicataris del servei:

4.1.- Proporcionar els contenidors d'escombraries.

4.2.- Facilitar les connexions elèctriques per a la instal·lació de la maquinària del bar amb una potència màxima de 10 KW.

5.- Obligacions dels adjudicataris:

5.1.- Aportar el mobiliari i maquinària necessaris per a portar a terme el servei adjudicat.

5.2.- Mantenir l'espai que ocupi el servei adjudicat, les instal·lacions i la seva zona d'influència, en bones condicions de neteja i salubritat.

5.3.- Retirar tot el mobiliari i maquinària instal·lats a la finalització del servei.

5.4.- Presentar degudament complimentat el document d'obligacions sanitàries (Annex I).

5.5.- Tenir la llista de preus visible amb la signatura del president de l'associació i/o entitat i el segell d'aquesta.

5.6.- Tenir a disposició del públic, un llibret de suggeriments numerat (segons model Annex II adjunt) que el PMC lliurarà a cada associació i/o entitat, en el moment de la signatura del contracte. Es farà constar en un lloc visible per al públic, l'existència d'aquesta documentació, que s'haurà de retornar al PMC al finalitzar la prestació del servei.

5.7.- Tenir en tot moment el seu personal identificat de manera que es reconegui el nom de l'associació i/o entitat i de les persones que presten el servei.

5.8. Identificar en un lloc visible de l'espai adjudicat, el nom de l'associació i/o entitat que porta el servei. El PMC lliurarà a cada entitat un rètol.



5.9.- En cas que a l'adjudicatari li resulti inviable atendre les obligacions derivades de l'acceptació del servei, haurà de renunciar a la seva petició. El PMC prendrà les decisions que consideri adients psi és possible una nova adjudicació.

5.10. L'adjudicatari notificarà al PMC per la seva incorporació en el document de contracte, la persona o persones responsables del servei cada dia amb el nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte de dita persona.

5.11.- No s'admetrà en cap cas la subrogació o subcontractació dels drets de l'adjudicatari a terceres persones.

5.12.- Complir la normativa vigent respecte a la venda i consum de begudes alcohòliques a menors d'edat, senyalitzant en lloc visible aquesta prohibició.

5.13.- Subministrar les begudes en envasos de plàstic, no poden fer servir en cap cas envasos de vidre ni llaunes.

5.14.- Presentar el model degudament complimentat de les obligacions sanitàries (Annex I)

5.15.- Seguir les indicacions de caràcter organitzatiu que els responsables de les activitats designats per l'Ajuntament i/o el PMC indiquin.

5.16.- Satisfer en les dependències del PMC la quantitat de 150.-€, en concepte d'adjudicació del servei, durant el període del 20 al 23 d'agost.

5.17.- Dipositar en les dependències del PMC una fiança per import de 150.-€, en concepte de neteja, que es retornarà un cop s'hagi comprovat que l'espai ocupat per l'entitat es deixa en bones condicions i que es lliura el llibre de suggeriments del servei prestat. De no ser així i si la fiança no cobreix el cost total de la neteja extraordinària de l'espai ocupat, la resta del cost anirà a càrrec de l'adjudicatari.

5.18.- Responsabilitzar-se de la barra i de prendre les mesures de vigilància oportunes durant tot el temps que la barra estigui muntada.

5.19.- Presentar un pressupost al PMC de la preparació i subministrament del càtering dels grups musicals que actuïn en els concerts (segons les demandes i necessitats dels grups). Si aquest pressupost s'accepta per part del PMC, el càtering s'especificarà en el contracte.

5.20. Identificar en un lloc visible de l'espai adjudicat, el nom de l'associació i/o entitat que porta el servei. El PMC lliurarà a cada entitat un rètol que haurà de figurar centrat al frontal superior del servei de "barra de bar".

#### 6. Normes reguladores del servei

La organització és reserva el dret a suspendre i/o modificar els drets que és puguin derivar d'aquestes bases davant d'irregularitats o alteracions de les mateixes per part de l'adjudicatari, mitjançant acord dels òrgans de govern del PMC, a proposta de la comissió de la Festa Major. El no compliment o alteració d'aquestes bases per part de qualsevol adjudicatari, es regularà amb el següent règim sancionador:

6.1. Falta lleu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i advertiment.

6.2. Falta greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció d'un any sense optar al servei adjudicat. La tercera falta lleu acumulada es converteix en una falta greu.



6.3. Falta molt greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció de 3 anys sense optar al servei adjudicat. La tercera falta greu acumulada es converteix en una falta molt greu.

7.- El servei de barra de bar s'instal·larà en els llocs que determini la Comissió, segons la programació i les necessitats.

8.- Presentació de sol·licituds i adjudicació:

8.1.- Les sol·licituds es presentaran al registre del PMC, a partir de la publicació de les presents bases i fins el dia **8 de juny de 2018**, a les 21.00 hores, detallant les dades segons model Annex III.

9.- Sorteig

9.1.- Entres totes les sol·licituds presentades per optar als serveis de bar es realitzarà un sorteig públic el dia 12 de juny de 2018 a les 20 hores al Centre Cultural, per extreure el nom de l'adjudicatari encarregat de gestionar els serveis de bar de cada activitat, **serà condició indispensable per poder optar al servei de bar la presència d'un representant acreditat de l'entitat i/o associació en el moment del sorteig.**

9.2 En aquest sorteig, s'establirà l'ordre de la llista d'espera, que servirà per cobrir possibles vacants fruit de necessitats que puguin sorgir a arrel del desenvolupament del programa d'activitats de la festa major.

9.3. L'adjudicatari de l'any anterior pot optar a la convocatòria. Tanmateix, en cas d'haver més participants i de resultar-ne guanyador, aquest cedirà l'adjudicació a l'entitat que hagi quedat en segon terme, passant a formar part de la llista d'espera.

10.- Comunicat

10.1.- El PMC comunicarà a tots els interessats, abans del 22 de juny de 2018, l'adjudicació del servei corresponent.

10.2.- El contracte d'adjudicació del servei es signarà per part del PMC i de l'entitat abans del dia 21 de juliol.

La presentació de sol·licituds, comporta la acceptació integral d'aquestes bases.

11.- Normativa d'aplicació:

Les presents bases estan supeditades a la normativa que legalment és d'aplicació segons la matèria que en cada cas correspongui i per tant aquests, resten condicionats als possibles canvis que de la normativa en resultin.



## ANNEX I

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA MANIPULACIÓ I VENDA  
D'ALIMENTS ALS ESPAIS DE DOMINI PÚBLIC ADJUDICATS PER A  
PRESTAR EL SERVEI DE "BARRA DE BAR"  
DURANT LA FESTA MAJOR DE RIPOLLET 2018**

L'Ajuntament i/o el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet podran comprovar la veracitat de les dades declarades i sol·licitar al representant legal de l'activitat, la informació complementària que consideri necessària per garantir que es compleix la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat.

Com a resultat de les actuacions de vigilància i control, es podrà requerir al titular o representant legal de l'activitat l'adopció de mesures correctores, limitar o suspendre l'activitat, així com establir qualsevol altra mesura cautelar amb la finalitat de controlar el risc per a la salut i garantir la protecció dels consumidors.

### DADES DE L'ENTITAT i/o ASSOCIACIÓ

Nom i cognoms o Raó Social

(Persona física o jurídica):

CIF / NIF / DNI /

Domicili social:

Municipi:

Telèfon:

Fax:

Codi postal:

Correu electrònic:

Representant legal (si s'escau):

Telèfon:

### DADES DE LA PARADA

Nom de la parada:

Metres:

Telèfon:

Nombre de treballadors:

Torns de treball:

**1. VENDA DE PRODUCTES** (No cal omplir ja que és en cas de parades)

**2. SERVEI DE BAR** (marqueu amb un cercle el tipus de productes que es volen comercialitzar al bar, a més de begudes)

1. Entrepans freds

2. Entrepans calents

3. Hamburgueses

4. Frankfurts

5. Pizzes

6. Tapes/racions

7. Patates fregides

8. Amanides (4<sup>a</sup> gama)

9. Masses fregides (xurros, gofres,...)

10. Altres:

**3. OBSERVACIONS**



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meva responsabilitat que les presents dades són exactes en relació a:

1. Que el servei de bar del qual sóc el representant legal, compleix i aplica els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat a prestar, i que em comprometo a respectar-los.
2. Que tot el personal que prestarà serveis en aquesta activitat, ha rebut la formació adequada en higiene i manipulació d'aliments i disposa del corresponent document acreditatiu.
3. Que em comprometo a complir aquests requisits mentre s'exerceixi l'activitat.
4. Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/ada que l'Administració pot comprovar la veracitat de les dades declarades.

Nom i cognoms: .....

DNI : .....

Signatura del representant legal

Ripollet, a .....de.....de 2018